

ENTE PARCO NAZIONALE

dell'

Pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente

Prot. n. 579 del 13/10/2010

Dal per la durata di gg. 15

Il Responsabile W

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AREA C - POSIZIONE GIURIDICA C1, DEL C.C.N.L. ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI (Ex VII Q.F.) DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP).

IL DIRETTORE

In esecuzione della propria Determinazione n. 492 del 13/10/2010

RENDE NOTO

che è indetta una "Procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo, area C - posizione giuridica C1, del C.C.N.L. Enti Pubblici non Economici", da assegnare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), che si svolgerà secondo quanto previsto negli articoli seguenti:

Art. 1 - Indizione della procedura di mobilità esterna

E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 una procedura di mobilità esterna tra Pubbliche amministrazioni che siano soggette ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, così come individuate dall'art. 1, comma 523, della Legge 296/2006 per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di un **Collaboratore amministrativo, area C - posizione giuridica C1, del C.C.N.L. Enti Pubblici non Economici, da assegnare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).**

Questo Ente Parco garantisce, a norma del D.Lgs 11.04.06, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, adottato ai sensi dell'art. 6, L. 28.11.2005 n. 246, parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità ed alla acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza dell'aspirante.

L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di non dare seguito alla effettiva copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente e qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato, di Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 523, della legge n. 296/2006, di posizione e profilo professionale corrispondenti (o equiparati) al posto da ricoprire e che non si

Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908

Tel 0789-790211 Fax 0789720049

www.lamaddalenapark.it



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

trovino nella fattispecie di cui al comma 5-bis, dell'art. 35, del decreto legislativo n. 165/2001 (assunti da meno di cinque anni).

I candidati potranno provenire da Pubbliche amministrazioni che siano soggette ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 1, comma 523, della legge n. 296/2006, come di seguito elencate:

- Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, ivi compresi i Corpi di polizia ed il Corpo nazionale dei vigili del fuoco;
- Agenzie, incluse le agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63, 64, del decreto legislativo n. 300/1999;
- Enti pubblici non economici;
- Enti di cui all'art. 70, comma 4, del decreto legislativo n. 165/2001;

in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente in ruolo, da almeno cinque anni a tempo indeterminato, di ente pubblico, inquadrato nell'area C - posizione giuridica C1, profilo Collaboratore Amministrativo con assegnazione all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) del comparto Enti pubblici non economici ovvero, se appartenente ad ente di diverso comparto della pubblica amministrazione, in categoria e profilo professionale corrispondente;

b) possesso della Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica (nuovo ordinamento) in Scienze della Comunicazione o in Relazioni Pubbliche ovvero, per i laureati in discipline diverse, possesso del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o in relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati, ovvero in master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche, nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B del D.P.R. 21 settembre 2001, n. 422.

c) idoneità fisica all'impiego;

d) aver maturato almeno un anno di comprovata esperienza professionale nel settore amministrativo Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) di Enti gestori di aree naturali protette;

Art. 3 - Presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve pervenire, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco o indirizzata, a mezzo raccomandata A.R. all'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via G. Cesare 7, 07024 La Maddalena (OT) entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito dell'Ente, pena l'esclusione. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo - URP -Area C - Posizione giuridica C1, del C.C.N.L. Enti Pubblici Non Economici". Farà fede il timbro e la data apposti a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco.

Lo schema di domanda, unitamente al bando di mobilità, e' scaricabile dal sito internet dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena www.lamaddalenapark.it.

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il codice fiscale;
- 4) la residenza;
- 5) l'indirizzo presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità, nonché il recapito telefonico;



- 6) il titolo di studio posseduto, l'Università che lo ha rilasciato, la votazione e la data di conseguimento;
- 7) gli altri titoli culturali e professionali post laurea posseduti (specializzazioni, dottorati, abilitazioni professionali);
- 8) l'amministrazione di appartenenza, la condizione di dipendente di ruolo della stessa e la relativa data di assunzione a tempo indeterminato;
- 9) l'area/categoria, la fascia/posizione economica ed il profilo professionale di attuale inquadramento;
- 10) il regime del rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo parziale);
- 11) le progressioni giuridiche ed economiche perfezionate e quelle in atto;
- 12) l'eventuale appartenenza alle categorie protette;
- 13) l'esperienza professionale maturata nel settore amministrativo - URP degli Enti gestori delle aree naturali protette, (almeno un anno);
- 14) di non avere procedimenti penali pendenti e di non aver riportato condanne penali, anche ove siano intervenuti amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- 15) di non avere in corso procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del bando;
- 16) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla mobilità esterna il concorrente dovrà allegare:

- a) la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- b) il curriculum professionale e personale, datato e sottoscritto, dal quale risultino gli uffici o strutture presso i quali il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, con particolare riferimento alle esperienze e alle competenze maturate nel settore amministrativo - URP degli Enti gestori delle aree naturali protette;
- c) originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto all'art. 2 lett. b) del presente bando, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto;
- d) tutti i titoli di servizio e vari, ritenuti rilevanti agli effetti della selezione, in originale o in copia non autenticata, in carta libera, ivi compreso il curriculum professionale di cui alla lettera b) del presente articolo;
- e) i documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o di preferenza tra quelli elencati nell'art. 5 del DPR 09.05.1994, n. 487.
- f) Nulla osta di massima al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;
- g) attestazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza dalla quale risulti che la stessa è soggetta al blocco delle assunzioni ovvero a regimi assunzionali limitativi con espressa indicazione della normativa di riferimento.

I titoli predetti devono essere prodotti in carta semplice, in originale o copia autenticata.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, è ammessa, in luogo della documentazione di cui ai punti b), c), d), l'autocertificazione del possesso dei titoli sopra evidenziati da prodursi nel contesto della domanda.

Le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura si intendono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sotto personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità negli atti.



Art. 5 - Ammissibilità e valutazione delle domande

Saranno ammesse alla procedura solo le domande spedite o presentate nei termini indicati all'art. 3 e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni di cui ai precedenti articoli. Le domande precedentemente pervenute presso l'Amministrazione non saranno prese in esame. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente bando.

Art. 6 - Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice della presente procedura di mobilità sarà nominata con successivo atto e svolgerà quanto segue:

- a) procederà all'esame delle domande pervenute ed alla redazione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità;
- b) procederà alla valutazione dei titoli di merito dei candidati ammessi, attribuendo ad essi il relativo punteggio;
- c) farà luogo un colloquio, di cui al successivo art. 7, formulando il giudizio sullo stesso;
- d) predisporrà la graduatoria finale dei candidati dichiarati idonei.

Art. 7 - Procedura di valutazione dei candidati

La valutazione avverrà attraverso l'esame dei titoli posseduti dal candidato ed un colloquio con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) Titoli punti 12 (max)
- b) Colloquio punti 18 (max).

La graduatoria del punteggio attribuito, sarà redatta dalla Commissione giudicatrice prima dell'espletamento del colloquio. L'assenza del candidato dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

La graduatoria dei titoli, la sede e la data del colloquio saranno resi noti ai candidati almeno 7 (sette) giorni prima, mediante pubblicazione dell'avviso nell'albo on line del sito internet dell'Ente (www.lamaddalenapark.it).

Art. 8 - Criteri di valutazione

La valutazione avverrà attraverso l'esame dei titoli posseduti dal candidato con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

1. Titoli punti 12 (max)

Non saranno valutati i titoli che per qualsiasi motivo non siano stati dichiarati nelle domande di partecipazione al concorso.

La graduatoria del punteggio attribuito, sarà redatta dalla Commissione giudicatrice prima dell'espletamento della prova scritta.

I titoli ammessi a valutazione (per un massimo di 12 punti) sono i seguenti:

- Titoli di studio - max 5 punti
 - votazione da 66 a 90 - 3 punti;
 - votazione da 91 a 110 - 5 punti;
- Titoli di post laurea - max 4 punti
 - dottorato attinente il profilo oggetto del presente bando - 2 punti;
 - master attinente il profilo oggetto del presente - 2 punti;
- Titoli di servizio - max 3 punti
 - Servizio prestato presso nel settore Amministrativo - URP di Enti gestori di Aree Naturali Protette, 1 punto per ogni anno prestato, fino a un massimo di 3 punti;

Per il colloquio il punteggio massimo attribuibile è il seguente:

2. Colloquio punti 18 (max)

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione e al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum ed in particolare all'accertamento delle attitudini personali e capacità professionali del candidato e verterà sulle materie di seguito elencate:

1. Elementi di diritto costituzionale;
2. Elementi di diritto amministrativo e di diritto civile;
3. Disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii);
4. Elementi di legislazione dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.leg.vo 42/2004 e segg.)
5. Legislazione nazionale sulle aree protette (Legge 394/91 e ss.mm. e ii.)
6. Leggi istitutive del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena (Legge 10/94, D.P.R. 17 maggio 1996),
7. Statuto e Regolamenti dell'Ente Parco Arcipelago di La Maddalena
8. Legge 150 del 7 giugno 2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni ;
9. D.P.R. n. 422 del 21 settembre 2001 "Decreto del Presidente della Repubblica 21 settembre 2001, n.422;
10. Direttiva 7 febbraio 2002 (pubblicata su G.U. 74 del 28.03.2002) "Direttiva sulle attività di Comunicazione delle pubbliche amministrazioni ;

Il colloquio comprende, altresì, l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera tra le seguenti: inglese, francese. Al fine di valutare la conoscenza della lingua prescelta dal candidato è prevista la lettura, la traduzione di testi e la conversazione nella suddetta lingua straniera.

Nel corso del colloquio, inoltre, è accertata la conoscenza del personal computer e di software applicativi più diffusi da realizzarsi mediante una verifica pratica.

Il punteggio complessivo finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova orale e della votazione conseguita nel colloquio. Il punteggio minimo per l'idoneità è di punti 23. Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione giudicatrice predispone la graduatoria di merito, che sarà approvata con determinazione del Direttore generale e pubblicata nel sito internet dell'Ente.

A parità di punteggio costituisce titolo di precedenza in graduatoria la minore età. In caso di ulteriore parità, ha titolo di precedenza il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'amministrazione di provenienza.

Art. 9 - Formazione graduatoria e nomina

Al termine dei lavori la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati. L'assunzione nella nuova posizione, mediante contratto individuale di lavoro, opererà nei confronti dei vincitori, fatta salva l'applicazione dei diritti di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge. Per il primo classificato sarà avviata la procedura di formalizzazione del trasferimento con l'Amministrazione di provenienza. Il nulla-osta al trasferimento da parte dell'amministrazione d'appartenenza dovrà essere inviato all'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, entro 30 giorni dalla data di richiesta dell'Ente.

A seguito di quanto sopra, il primo classificato nella valutazione, sarà inquadrato nella nuova area e posizione ed assegnato alla struttura dell'Ente. Il primo classificato che non assumesse servizio entro il termine stabilito sarà considerato rinunciatario. La graduatoria, valida per un anno dalla data della sua approvazione, potrà essere utilizzata per scorrimento.

Art. 10 - Trattamento economico

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Pubblici non Economici, riferito alla qualifica d'inquadramento



(area C - posizione giuridica C1) ed avendo rispetto della normativa vigente in materia di mobilità del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 11 - Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Ente ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici dell'Ente per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 della medesima legge. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sarà considerata autorizzazione al trattamento manuale o informatico di tutti i dati personali in essa contenuti al fine dell'espletamento della selezione stessa e delle successive procedure di assunzione.

Art. 13 - Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non dar seguito alla procedura di mobilità, ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

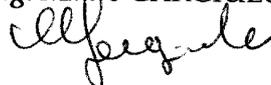
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia di mobilità e di reclutamento, ove compatibili. Avverso il presente bando di mobilità è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato entro centoventi giorni o, alternativamente, al Tribunale amministrativo della Sardegna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione dello stesso.

Art. 14 - Disposizioni finali

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato né di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente stesso. Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando. Il provvedimento va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative (in particolare il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 ed il D.P.R. 09.05.1994 n. 487), regolamentari e contrattuali. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Sede Legale dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago La Maddalena in Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (OT) Tel. 0789/790216 - Fax 0789/720049 dalle ore 10.00 alle ore 13.00

La Maddalena li 12/10/2010

IL DIRETTORE
(Ing. Mauro GARGIULO)



Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo, area C - posizione giuridica C1, del C.C.N.L. Enti Pubblici non Economici da assegnare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a _____ Provincia di _____ il _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore amministrativo, area C - posizione giuridica C1, del C.C.N.L. Enti Pubblici non Economici, da assegnare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).
A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere residente in _____ (CAP _____)
Via _____ n° _____ recapito telefonico _____

di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente recapito:
Via _____ n° _____ (CAP _____)
Località _____ recapito telefonico _____;

di essere cittadino/a italiano;
ovvero

di essere cittadino/a del seguente Stato dell'Unione Europea _____;

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ e di non essere stato escluso dall'elettorato politico;

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____;

di essere in possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da ricoprire con la presente procedura di mobilità;

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito con la votazione _____ presso _____ in data _____, e (per i laureati in materie diverse da Scienze della Comunicazione e Relazioni Pubbliche) del seguente titolo di specializzazione post laurea _____

_____ ;
di essere in possesso dei seguenti titoli post laurea:

_____ ;
di avere conoscenza della funzionalità delle apparecchiature informatiche e competenza nell'utilizzo del PC;

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lett. d) del TU 10 gennaio 1957 n. 3

ovvero

di essere stati destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dai seguenti impieghi;

di avere diritto, a parità di punteggio, in base all'art. 5 del D.P.R. 487/94, alla precedenza e/o preferenza nella nomina in quanto _____ ;

di essere dipendente in ruolo dalla data del _____, presso l'Ente _____, con inquadramento nell'area C, posizione giuridica C1, con il profilo di Collaboratore amministrativo, del Comparto Enti Pubblici non Economici, con assegnazione all'Ufficio Relazioni con il Pubblico

ovvero per i candidati in ruolo presso enti di diverso comparto:

di essere dipendente in ruolo dalla data del _____, presso l'Ente _____ con il seguente inquadramento nell'area _____, posizione giuridica _____, profilo di _____, con assegnazione all'Ufficio Relazioni con il Pubblico;

di aver maturato esperienza professionale nel settore amministrativo Ufficio relazioni con il Pubblico nel periodo dal _____ al _____, dell'Ente gestore di area naturale protetta denominato _____

per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92: di avere a disposizione, durante lo svolgimento delle prove, del seguente ausilio _____, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;

di avere necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove

di voler sostenere la prova di lingua _____ ;

di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando.

Allego alla presente domanda di concorso:

- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- curriculum professionale datato e sottoscritto
- originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto
- titoli di servizio e di altra natura, ritenuti rilevanti agli effetti della selezione, con allegato Elenco dei titoli stessi;
- Nulla osta di massima al trasferimento rilasciato dalla Pubblica Amministrazione;
- Attestazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, dalla quale risulti che la stessa è soggetta al blocco delle assunzioni ovvero a regimi assunzionali limitativi, con espressa indicazione della normativa di riferimento
- i sottoelencati documenti comprovanti titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del DPR 09.05.1994, n. 487:

ovvero

l'autocertificazione dei titoli di cui ai punti b), c), d) dell'art. 4 del Bando.

 sottoscritt_ dichiara inoltre: di uniformarsi a tutte le norme e condizioni del bando e di autorizzare l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla presente procedura di mobilità, e nel rispetto de Decreto Legislativo n. 196/2003.

Luogo e data _____

(Firma leggibile) _____