ENTE PARCO NAZIONALE
dell'
ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente
Prot. n. 617 del 08.11.2010
Dal ..... per la durata di gg. 15
Il Responsabile AW

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
(Istituito con Decreti DEC/DPN/2739 del 28 dicembre 2007 e DEC/DPN/0002964 del 18/02/2010)

NUM. 26 DEL 5 NOVEMBRE 2010

OGGETTO: ATTO D'INDIRIZZO PROCEDURA RILASCIO NULLA OSTA ART. 13 LEGGE 394/91.

L'anno DUEMILADIECI, il giorno CINQUE del mese di NOVEMBRE, nella sede dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, a seguito di regolare convocazione, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente Parco.

Presiede la seduta il Dott. Giuseppe BONANNO, in qualità di Presidente.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Direttore, ing. Mauro Gargiulo, per la redazione del verbale.
Dei componenti sono presenti, sebbene regolarmente convocati, n. 5 e assenti n. 3, come risulta qui di seguito:

CONSIGLIO DIRETTIVO

	Nominativo	Presente	Assente
1	Dott. Giuseppe Bonanno	X	
2	Dott. Danilo Pisu		X
3	Dott. Pier Mario Manconi	X	
4	Prof. Marco Curini Galletti		X
5	Dott. Andrea Cossu	X	
6	Dott. Giuseppe Garibaldi	X	
7	Sig. Agostino Bifulco	X	
8	Sig. Massimilano Piu		X

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

	Nominativo	Presente	Assente
1	Dott. Mauro MARCHIONNI		X
2	Dr.ssa Maria Luisa MAMELI		X
3	Dott. Marco VARGIU		X

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Vista la L. 394/91, "Legge Quadro sulle aree protette" e relative modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10/94 di istituzione del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena;

Visto il D.P.R. del 17/05/96, recante l'Istituzione dell'Ente Parco Arcipelago di La Maddalena;
Vista la legge 20 marzo 1975, n. 70;

Visto il D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici non economici di cui alla legge 20 marzo 1975,n. 70";

Visto il decreto del Ministro dell'Ambiente DEC/DPN/976 del 31 maggio 2007, di nomina del Presidente dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, Dott. Giuseppe Bonanno;

Visti il Decreto DEC/DPN/2739 del 28 dicembre 2007 e il Decreto DEC/DPN/0002964 del 18/02/2010, di nomina del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena;

Visto lo Statuto dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena adottato con Decreto del Ministro dell'Ambiente n. DPN/ DEC/2009 0000515 del 15/04/2009;

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e *ss.mm.ii.;*

Vista la deliberazione n. 20 del 10 agosto 2010 avente ad oggetto "Atto d'indirizzo istanze di concessione demaniale marittima e specchi acquei";

Vista la nota del MATTM n. DPN - 2010- 0019803 del 20.09.2010 con la quale s'invita l'Ente a revocare la suddetta deliberazione n. 20 del 10 agosto 2010 e a disciplinare l'iter del rilascio del nulla osta art. 13 Legge 394/91;

Considerato che l'Ente Parco sta procedendo con l'iter di redazione del Piano per il Parco e del Regolamento e che fino alla sua approvazione sono in vigore le norme di salvaguardia emanate con DPR 17 maggio 1996;

Visto il documento contenente la procedura per il rilascio per la richiesta ed il rilascio del Nulla Osta art. 13 Legge 394/91, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere con l'emanazione di un atto di indirizzo che disciplini la procedura per presentazione delle domande di Nulla Osta e per il relativo rilascio;

dopo ampia discussione, **AD UNANIMITA'** di voti

DELIBERA

1. **di revocare** la propria deliberazione n. 20 del 10 agosto 2010 avente ad oggetto "atto d'indirizzo istanze di concessione demaniale marittima e specchi acquei";
2. **di approvare** il documento contenente la procedura per il rilascio del Nulla Osta, art. 13 Legge 394/91, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. **di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049 www.lamaddalenapark.it

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
(ing. Mauro GARGIULO)

IL PRESIDENTE
(dott. Giuseppe BONANNO)

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo della sede legale dell'Ente Parco e vi rimarrà per giorni 15.

IL DIRETTORE
(ing. Mauro GARGIULO)

La presente deliberazione è stata trasmessa al Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota n. _____ del _____

Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049 www.lamaddalenapark.it

MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Procedura per il rilascio del Nulla Osta ai sensi dell'art. 13 Legge 394/91 da parte dell'Ente Parco Nazionale Arcipelago di La Maddalena

ART. 1 - Oggetto

Il Nulla Osta relativo ad interventi, impianti ed opere ricadenti all'interno del Parco, fino all'approvazione del Regolamento e del Piano per il Parco, verifica la conformità tra l'intervento proposto e la legge 394/91, le disposizioni del DPR 17 maggio 1996 "Istituzione dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena", la Deliberazione del Comitato di gestione n. 33 del 10.04.1999 modificata con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 26 del 26 giugno 2009, le Ordinanze del Presidente del Parco ed altri eventuali provvedimenti del Consiglio Direttivo.

ART. 2 - Presentazione delle domande

Le richieste di Nulla Osta di cui al presente regolamento provvisorio devono essere indirizzate a: Direttore Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena via G. Cesare, 7 07024 La Maddalena oppure possono essere consegnate a mano, con la medesima intestazione.

Le domande di carattere edilizio ed urbanistico dovranno pervenire al Parco attraverso il Comune, con l'invio di due copie del progetto presentato dal richiedente.

I termini di legge per il rilascio del Nulla Osta decorrono dalla data del protocollo di ricezione dell'Ente Parco.

ART. 3 - Organo preposto al rilascio del Nulla Osta e relative procedure

Il Nulla Osta è rilasciato dal Direttore dell'Ente Parco.

A tal fine l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Ambiente redigono in forma congiunta una relazione istruttoria nella quale si prende in esame la documentazione allegata alla domanda al fine di verificarne :

- l'ammissibilità dei presupposti formali dell'istanza alla vera e propria valutazione e alla compatibilità dell'intervento con gli strumenti di regolamentazione del Parco
- l'opportunità sugli aspetti di importanza per l'area del Parco
- la compatibilità ambientale.

Il Direttore, acquisita la relazione istruttoria degli Uffici Tecnico e Ambiente, rilascia o nega il Nulla Osta con determinazione generale.

Nel caso di insufficienza della documentazione prodotta a corredo della richiesta di Nulla Osta, in relazione a quanto previsto nell'art. 4, potranno essere richieste le necessarie integrazioni.

In mancanza delle richieste integrazioni entro il termine indicato, il Nulla Osta viene negato per l'impossibilità di procedere al suo esame.

ART. 4 - Documentazione per la richiesta.

La documentazione da inviare in duplice copia all'Ente Parco per l'ottenimento del Nulla Osta di cui all'art. 1 è la seguente :

A) la domanda in carta semplice contenente :

- le generalità del richiedente (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e numero di telefono)
- il titolo per il quale è autorizzato a presentare la domanda (proprietà, concessione, etc.)
- la descrizione sintetica dell'intervento per il quale si richiede il Nulla Osta

B) gli elaborati tecnico progettuali elencati nell'allegato 2 della la Deliberazione del Comitato di gestione n. 33 del 10.04.1999 modificata con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 26 del 26 giugno 2009 e di seguito elencati:

1) Corografia
2) Stralcio del PPR
3) Stralcio del PUC
4) Aerofotogrammetria
5) Planimetria catastale
6) Planimetria generale
7) Piante, prospetti e sezioni dello stato attuale
8) Piante, prospetti e sezioni dello stato modificato
9) Particolari costruttivi
10) Relazione tecnico illustrativa dettagliata (che metta in risalto il contesto ambientale in cui il progetto si cala, i dati utili per valutare i principali effetti che il progetto può avere sull'ambiente, il tipo di gestione proposta, etc.)
11) Documentazione fotografica d'insieme
12) Pareri degli Enti competenti
13) Copia della Relazione di Valutazione di incidenza di cui all'art. 5 del D. Lgs.vo 357/97 e ss.mm.ii

Se si tratta di documentazione relativa a piano urbanistico (lottizzazione, piano coordinato, etc.) è inoltre necessario produrre:

1) Planimetria rete idrica
2) Pianta parcheggi e viabilità
3) Atti Consiglio Comunale
4) Decreti regionali
5) Pubblicazione sul B.U.R.A.S.

E' facoltà dell'Ente Parco richiedere ulteriore documentazione, con adeguata motivazione.