

ENTE PARCO NAZIONALE *dell'* ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



RENDICONTO GENERALE ANNO 2010 RELAZIONE SULLA GESTIONE

Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049 www.lamaddalenapark.it



Premessa

Il presente documento viene redatto in adempimento a quanto previsto dal D.P.R. 27 febbraio 2003 n°97, "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975, n.70" e secondo quanto previsto dal Capo III: Risultanze sulla gestione economico-finanziaria, articolo n.44, del *Regolamento di Contabilità dell'Ente Parco Nazionale Arcipelago di La Maddalena*, di cui alla Delibera n.57 del 12 Dicembre 2008, approvato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dal MATTM con nota DPN-2009-0007804 del 08/04/2009.

Considerazioni preliminari

L'estensore del presente documento agisce in forza del Decreto del Ministro dell'Ambiente n. 280 del 19 Aprile 2010 di nomina dello scrivente a Direttore dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena.

E' appena il caso di ricordare che lo scrivente ha iniziato la propria attività a partire dal maggio 2010. La situazione che ho ereditata, frutto delle precedenti gestioni, è ben nota al Presidente e al Consiglio perché vi si debba ritornare in questa sede. Al momento dell'arrivo essa era caratterizzata da un rilevante caos gestionale, da personale demotivato e senza un preciso inquadramento funzionale, da una situazione amministrativa a rischio giudiziario e una tensione di rapporti con l'esterno esasperata.

Queste premesse non possono essere sottaciute, se si vuol avere un quadro esaustivo della non irrilevanza dello sforzo operativo che si è reso propedeuticamente necessario per una "normalizzazione" di tutti i rapporti in essere.

Il successo dell'iniziativa di condurre l'Ente nell'alveo di una corretta prassi amministrativa, al fine di poter riprendere slancio per le molteplici attività che si sono andate a mettere in campo è stato reso possibile dal contributo attivo di un Presidente che non mi ha fatto mai mancare il suo sostegno, anche in momenti difficili e complessi, dotato di un entusiasmo e di un fertilità produttiva che non può non coinvolgere, disposto sempre all'ascolto in virtù di quella posizione di potere che occupa. Analoghe considerazioni possono essere estese al consiglio Direttivo che ha



sempre appoggiato proposte e azioni, anche al momento dell'assunzione di decisioni impopolari, come dimostra il fatto che non vi è deliberato che non risulti assunto all'unanimità.

Infine il personale, che pur inizialmente mi era stato detto come demotivato, ha saputo invece dimostrare una capacità di adattamento ad un così radicale cambiamento da lasciare me stesso sorpreso. Tutti, secondo le proprie capacità ed ambiti di competenza, hanno dimostrato di saper e voler operare senza necessità di stimoli o richiami, ma al contrario lavorando con sinergia e talvolta autonomia di iniziativa, esprimendo sempre un'azione di sostegno e fiducia nell'agire direzionale intesa a far sì che lo scrivente potesse adempiere al suo mandato.

Si riportano di seguito nel dettaglio anche se in forma sintetica le principali attività di gestione che sono state poste in essere nel corso del 2010, relativamente al periodo maggio-dicembre 2010.

Indirizzi di programma e linee di azione del 2010

Anzitutto va detto che uno degli impegni della Direzione dell'Ente Parco, così come esplicitato nel contratto del sottoscritto, prot. 2379 del 06.05.2010, è stato quello di reperire presso il Governo centrale (Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare), la Regione Sardegna, l'Unione Europea ulteriori risorse in aggiunta al contributo ordinario del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

L'obiettivo primario, da portare avanti nell'arco del proprio mandato istituzionale, vede il sottoscritto impegnato nella realizzazione di interventi di miglioramento progressivo degli habitat, unico giacimento di reale ricchezza del territorio, oltreché lavorare per la divulgazione e la diffusione dell'immagine del territorio ecologicamente orientata e far diventare il Parco un incubatore di micro-imprenditorialità legate alla valorizzazione delle risorse ecologiche e ai servizi per la fruizione "lenta e attenta" del territorio.

Oltre agli obiettivi di mandato contenuti nel contratto, il Direttore ha perseguito la maggior parte degli obiettivi contenuti nella Relazione Programmatica 2010 del Presidente.



AMBITO TECNICO

1) PENSILINE FOTOVOLTAICHE

E' stata bandita la gara, appaltati e ultimati i lavori per il completamento delle pensiline fotovoltaiche in località Stagnali. L'impianto, che risultava scollegato dalla rete elettrica e inutilizzato, con grave danno economico per l'Ente e pericolo per l'incolumità pubblica, essendo i cavi e i quadri non protetti, è stato messo in sicurezza ed allacciato alla rete. Attualmente si è in attesa che l'ENEL effettui il collegamento al contatore. Sono state già inoltrate le richieste in tal senso e sottoscritto il contratto. A regime l'impianto consentirà di coprire l'intero fabbisogno energetico di Stagnali e riscuotere un credito energetico nei confronti dell'ENEL, che compenserà i costi di esercizio della sede principale. Il completamento dei lavori entro il 31.12.2010 ha consentito inoltre all'Ente di fruire delle agevolazioni fiscali previste dalla normativa per il 2010. L'importo dei lavori è stato pari a: € 70.000,00

2) RETE WI-FI

Sono stati appaltati i lavori per la realizzazione di un impianto WI-FI che consenta il collegamento via etere tra la sede, la Presidenza, il CEA di Stagnali e la casa del Parco a Spargi. L'impianto si appoggia all'antenna a Tejalone del Corpo Forestale della Regione con il quale sono stati intrapresi gli opportuni contatti. I lavori saranno ultimati entro gennaio 2012.

L'importo dei lavori risulta di € 30.000,00

3) PARCHEGGI STAGNALI

Si è provveduto alla sistemazione del piano fondale per la fruibilità dei parcheggi a Stagnali. Sono state rimosse macerie e sistemati i confini in modo che l'area possa essere utilizzata nella prossima stagione estiva.

L'importo dei lavori risulta di € 17.640,00



4) CARTELLONISTICA

E' stata predisposta e messa in opera la cartellonistica inerente l'isola di Caprera, secondo le modalità di comunicazioni previste dalla Comunità europea per i SIC.

L'importo dei lavori è stato di € 10.560,00.

5) CASA DEL PARCO A SPARGI

Si è provveduto alla sistemazione della casa del Parco a Spargi. L'immobile versava in condizioni di abbandono e gravi elementi di degrado si erano andati stratificando per l'azione degli agenti atmosferici e marini. Attualmente la struttura è stata rimessa in condizioni di normale manutenzione e viene monitorata, anche attraverso visite periodiche per assicurarne condizioni di conservazione soddisfacenti.

L'importo dei lavori è stato di € 16.308,00

6) PROTEZIONI DEI SISTEMI DUNALI

Sono stati progettati interventi di protezione degli arenili e dei sistemi dunali dallo stesso ufficio tecnico del Parco. L'approvazione dei progetti è avvenuta in sede di Conferenze di servizi. Attualmente si sta procedendo all'appalto dei lavori che saranno eseguiti nel 2011.

L'importo dei lavori è di € 64.578,00

7) CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE (CEA - STAGNALI)

a) Capannoni Parco Blu

Si è portata a conclusione la decennale vicenda giudiziaria dei due capannoni di Stagnali, che non risultavano fruibili da parte del Parco per un contenzioso con Parco blu.

Operando d'intesa con l'Avvocatura dello Stato si è arrivati nel dicembre 2010 a sentenza, ottenendo di rientrare nel pieno possesso dei due capannoni e degli arredi ivi lasciati da Parco blu (importo stimato dal cancelliere circa €100.000), che potranno essere riutilizzati per la fruizione dei capannoni stessi.



b) Consegna immobili

Attraverso contatti diretti è stato presentato al Ministero dell'Ambiente il Piano di recupero e gestione del complesso di Stagnali, ottenendo un primo assenso formale all'utilizzo e alla gestione di tutto il complesso di Stagnali. Si è attualmente in attesa che il Ministero perfezioni la consegna all'Ente Parco dei beni demaniali, secondo modalità amministrative che lo stesso Ministero dovrà comunicare, essendo i beni attualmente ancora in uso governativo al Ministero stesso. A tal fine sono stati da tempo predisposte e inviate le bozze dei verbali di consegna dei beni demaniali.

c) Cento Turistico Studentesco (CTS)

Si è stipulato un accordo con il CTS per la cessione in comodato d'uso dell'attuale capannone in cui è insediato il Centro ricerca delfini a fronte della rinuncia a favore del Ministero dell'uso governativo di due capannoni, in precedenza assegnati al CTS con Decreto del Ministro Matteoli. E' in corso di redazione il progetto di restauro da parte dell'Ufficio tecnico dell'Ente dei due capannoni per destinarli al centro di accoglienza.

L'importo dei lavori previsto è di €.800.000 e rientra in un finanziamento INTERREG II A da tempo in bilancio e mai utilizzato.

d) Laboratorio della conoscenza

E' stato rimesso in funzione il capannone, inizialmente privo di specifica destinazione, posto all'ingresso di Stagnali. La struttura ospiterà il Laboratorio della conoscenza, che si sta procedendo ad attrezzare con fondi relativi al progetto RETRAPARC per attività didattiche inerenti lo specifico progetto, che interesseranno le aree saggio e altre attività future.

8) AREE PIC NIC

Sono state allestite le aree Pic-nic all'interno della pineta di Caprera attrezzandole con arredi lignei.

L'importo dei lavori è risultati di €.29.850,00.



9) PIANO AIB

Si è provveduto, a seguito di uno specifico incarico di RUP affidato allo scrivente dal Ministero della Protezione civile, ad eseguire i lavori per il completamento di uno stralcio del piano AIB in Caprera. I lavori hanno riguardato l'installazione di una rete di idranti collegati alla rete idrica esistente e la realizzazione di una strada costituente l'anello di chiusura di sicurezza che da Arbuticci conduce a Cala Garibaldi. I lavori sono stati finanziati dalla Protezione Civile nell'ambito dell'evento Vuitton Cup per un importo di circa €200.000 ed eseguiti in meno di 25 giorni.

10) SEDE DEL PARCO

Sono stati portati a conclusione e collaudati i lavori della sede del Parco. Nel contempo si è provveduto alla sistemazione del giardino e dei piazzali circostanti

11) PIANO DEL PARCO

Al momento dell'insediamento l'Ente aveva proceduto esclusivamente a redigere il contratto con la soc. SILVA per la redazione del Piano del Parco. Si è operato con la istituzione di un Ufficio del piano interno all'Ente che ha fin dal primo momento supportato l'opera del Gruppo di progettazione e coordinato l'attività del suddetto con la Commissione tecnica istituita dall'Ente. La complessità dell'operazione, dovuta anche alla presenza in seno alla Commissione di esperti provenienti da aree professionali e località diverse, si è concretizzata nell'esame dei numerosissimi elaborati, anche in una molteplicità redazionale, prodotti dal Gruppo di lavoro, dal riscontro del rispetto dei contenuti contrattuali, dalla redazione di documenti riassuntivi, dalla predisposizioni di rilievi e suggerimenti al gruppo di lavoro. Particolare complessità ha rivestito la procedura di VAS che ha visto coinvolto il servizio ambiente della Regione, nonché l'esigenza di organizzare ben 5 conferenze con la comunità e gli operatori locali nell'ambito della redazione del processo di scoping.

Le attività inerenti la redazione del Piano sono costantemente monitorate e attualmente è all'esame dello scrivente la prima bozza del Piano e del Regolamento .



AMBITO AMBIENTE

1) STAGIONE ESTIVA 2010

All'atto dell'assunzione in servizio dello scrivente (maggio 2010) nessuna iniziativa era stata posta in essere, né eseguita specifica programmazione per l'espletamento delle attività connesse alla stagione estiva, che pur dovevano prendere inizio entro lo stesso mese di maggio.

Lo scrivente ha proceduto ad organizzare e programmare tutte le attività che di seguito si espongono:

a) Cavi tarozzati

Presentazione alla Capitaneria dei progetti per il necessario nulla-osta e posa in opera dei cavi tarozzati a protezione degli arenili a più alto rischio, eseguiti con personale dell'ufficio. I cavi sono stati rimossi a fine stagione;

b) Posa in opera dei campi boa

Posa in opera dei campi boa previa approvazione e rilascio delle molteplici autorizzazioni da parte delle autorità competenti (Capitaneria, Regione ecc.) su progetto redatto dall'Ufficio; successiva gara per la individuazione del subacqueo e posa in opera dei campi boa con il supporto di personale dell'ufficio. I campi boa sono stati disarmati a fine stagione estiva;

c) Assunzioni personale estivo

Assunzioni dei n.24 unità tra conducenti mezzi nautici e operatori per la bigliettazione;

d) Organizzazione personale estivo e relative attività connesse

Organizzazione delle squadre, delle turnazioni e del coordinamento a mare e a terra; Controllo e sorveglianza delle attività in mare; Organizzazione e gestione dell'attività di riscossione; Appalto per la locazione dei gommoni e gestione degli equipaggi

e) Convenzioni con i porti convenzionati

Si è inoltre proceduto ad implementare il servizio di bigliettazione attraverso i porti (n.17 convenzioni).



f) Programma informatico per la bigliettazione

Si è intervenuti sulla gestione dell'intero sistema informatico eseguendo la transizione del programma di bigliettazione su piattaforma Kinè in sostituzione della precedente, che aveva creato non pochi danni economici all'Ente.

L'intera operazione che nella sua complessità ha impegnato non meno di trenta unità lavorative tra personale interno ed esterno, ha dato un risultato positivo con un incremento superiore al 30% degli incassi rispetto all'anno precedente, risultato ampiamente positivo ove si pensi al calo della presenza delle imbarcazioni, non inferiore per un'analogia percentuale.

2) NULLA OSTA (art.13 legge 394/91)

Una particolare menzione meritano gli atti amministrativi inerenti la codificazione della procedura di applicazione di tale norma. Il procedimento è stato definito con una Determina n.26/10 con la quale è stata formalizzato l'iter amministrativo interno e il contenuto dell'atto amministrativo conseguente. La questione riveste notevole rilievo, in considerazione sia dell'assenza di un Regolamento (in corso di approvazione con il Piano), sia dei molteplici interessi esterni connessi al rilascio di tale nulla-osta.

3) EDUCAZIONE AMBIENTALE

L'attività di educazione ambientale risultava del tutto latente. Lo scrivente ha intrapreso personali contatti con i due Presidi dei plessi scolastici di La Maddalena. Dopo aver reperito all'interno del bilancio fondi per circa €38.000, relativi ad attività mai espletate, si è impegnato nella promozione e nel coordinamento di progetti di Educazione Ambientale, redatti da associazioni od operatori che collaborano con il Parco. I progetti condivisi dagli insegnanti delle scuole possono così essere individuati:

- a) Laboratori teatrali: Associazione Ouroboros, Importo €10.000
- b) n.10 Cantieri Percorsi scientifici, Associazione Naturalia, Importo €13.000
- c) n.10 Cantieri Viste guidate: Cooperativa Kreo, Importo €15.000

Inoltre il Centro Turistico Studentesco/Centro Ricerca Delfini (CTS/CRD), il Museo Geo-Mineralogico e il Museo del Mare e delle Tradizioni Marinaresche portano avanti numerosi



progetti di Educazione Ambientale che rientrano nell'ambito della Convenzione stipulata con l'Ente Parco.

Le somme relative a tali attività sono state impegnate sul bilancio 2010 e i progetti verranno realizzati nel 2011.

4) PULIZIA DEGLI ARENILI

A seguito di un cofinanziamento della Provincia di OT e d'intesa con il Comune di La Maddalena è stata intrapresa nel corso dell'estate la pulizia degli arenili di tutte le isole. L'attività si è protratta per tutta l'estate. I rifiuti sono stati imballati e portati allo smaltimento. Il Parco ha gestito con proprio personale l'intero supporto logistico all'operazione.

Il progetto risultava dell'importo di €.100.000

5) ISTITUZIONE CTA

La costituzione del CTA, adempimento previsto dalla 394/91, che vede coinvolto l'Ente e il Corpo Forestale della Regione per la sorveglianza dell'area del Parco, costituisce una problematica che si trascina irrisolta fin dal momento della istituzione del Parco. Si è provveduto a sottoscrivere con il Corpo Forestale della Regione una bozza di convenzione che è stata già approvata dal Ministero. La definitiva Convenzione corredata da specifico regolamento è in corso di sottoscrizione.

L'istituzione del CTA costituirà una pietra miliare nella gestione della sorveglianza dell'Area naturale protetta, la quale fino ad ora risultava sfornita di ogni strumento di tutela attiva, non potendo istituzionalmente espletare alcun compito di polizia



AMBITO AMMINISTRATIVO

1) ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Essendo l'Ente privo del responsabile dell'ufficio amministrativo, lo scrivente ha seguito personalmente tutti i procedimenti amministrativi dell'Ente e in particolare il contenzioso, i concorsi, gli appalti, i contratti, i bandi ecc.

Al fine di dare un'idea dell'ordine di grandezza del numero di documenti redatti si riportano i dati a partire dal maggio al dicembre 2010:

- Determinazioni: n.764
- Deliberazioni: n.22
- Ordini di servizio: n.12
- Convenzioni: n.30

2) CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Sono stati ottenuti finanziamenti da parte dell'Assessorato al Lavoro della RAS per l'espletamento di due corsi di formazione professionale. Il primo, della durata di ore 800, inerisce la formazione di Educatori Ambientali, i quali presteranno la loro opera presso il Laboratorio della conoscenza e altre attività che l'Ente ha in animo di porre in essere. Il secondo, di ore 400, riguarda la formazione di Guide specializzate per l'Ente Parco. Tale titolo sarà specifico per l'espletamento dell'attività di guida all'interno del Parco. I corsi si svolgeranno a partire dalla primavera del 2011 e si è ottenuto che lo svolgimento dei corsi avvenga a La Maddalena con docenti e programmi individuati dall'Ente d'intesa con l'Assessorato.

3) CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE

E' stata stipulata con Ancitel una Convenzione per l'importo di €14.500 che prevede l'espletamento di n.4 corsi di aggiornamento per tutto il personale nelle seguenti materie.

- a) La gestione del patrimonio: i beni immobili e i beni mobili;
- b) La gestione contabile del personale;



- c) Gli appalti di lavori: parte generale. la programmazione. piano triennale e piano annuale dei lavori pubblici;
- d) Gli appalti di servizi e forniture: il cottimo fiduciario

I corsi sono stati aperti alla frequenza senza oneri delle altre Amministrazioni pubbliche di La Maddalena

4) CONVENZIONI

All'atto dell'insediamento non risultava stipulata o rinnovata alcuna Convenzione tra l'Ente ed operatori esterni. Sono state stipulate tra le altre le seguenti convenzioni

- Museo Geo-Mineralogico, gestito dall'Associazione G. Cesaraccio (Importo €10.000);
- Museo del Mare e delle Tradizioni Marinaresche, gestito dall'Associazione Italia Nostra (Importo €10.000);
- Centro Ricerca Delfini gestito dal CTS (Importo €60.000). Nell'ambito della Convenzione rientrano le attività di ricerca in mare sui tursiopi e sulle tartarughe;
- Università di Sassari per l'analisi delle acque dell'Arcipelago espletate in un arco di due annualità, mai concluse (Importo €40.000);
- Centro Ricerche Pipistrelli per il monitoraggio e lo studio dei chiroteri (Importo €10.000);
- Associazione ARVEPANA per la gestione della spiaggia per cani (Importo €15.000);

5) ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO

Si proceduto a rendere operativo il Regolamento dell'Organizzazione dell'Ente, mai ufficializzato, redigendo l'Organigramma dello stesso e pubblicandolo sul sito del Parco. Con successivi Ordini di servizio si è provveduto ad inquadrare il Personale nell'ambito del Sistema Organizzativo, in modo che ogni unità lavorativa avesse precisa conoscenza del ruolo e dei compiti da svolgere. Con successivi atti formali o con riunioni specifiche si sono attribuiti i molteplici obiettivi individuali o di settore, desunti da quelli previsti dal Bilancio oppure in funzione delle nuove esigenze che andavano manifestandosi.



6) PERSONALE

All'atto dell'insediamento il personale dell'Ente era costituito da:

- n.1 (C1) e n.7 (B2) unità, stabilizzate attraverso una precedente procedura;
- n.9 (A3) e n.2 (B1) unità provenienti dall'ex base Nato;

Complessivamente n.19 unità

Dopo aver adempiuto all'obbligo normativo della riduzione della pianta organica del 20%, si è potuto procedere a bandire n.5 concorsi per le seguenti aree:

- n.1 Tecnico forestale (C1)
- n.1 Tecnico ambientale (C1)
- n.1 Tecnico architetto (C1)
- n.1 Collaboratore Amministrativo da assegnare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (C1)
- n.1 Collaboratore amministrativo (B1)

Le procedure sono state predisposte e condotte dallo scrivente in qualità di RUP e Presidente delle Commissioni in due mesi e si sono concluse con l'assunzione dei vincitori di concorso entro il 30 dicembre 2010. In tal modo la struttura dell'Ente può dirsi quasi al completo e complessivamente l'organico attuale del Parco risulta costituito da n.24 unità. Inoltre al fine di concretizzare il progetto relativo al 150° dell'Unità d'Italia di cui si dirà in seguito si è proceduto alla assunzioni di personale con contratti a tempo determinato in un numero di unità pari a 9 (n.5 B1 e n.4 C1).

Sono ancora in corso procedure concorsuali e iniziative per l'assunzione entro il 2011 per n.38 unità di personale, di cui n.1 C1, n.22 B1, n.15 A1.

7) INVENTARIO BENI MOBILI

Al momento dell'insediamento dello scrivente l'Ente non disponeva di un Inventario dei Beni mobili, così che non era stato possibile redigere un verbale di consegna in termini coerenti con le norme amministrativo-contabili. Attraverso una lenta e minuziosa ricostruzione, eseguita incrociando i dati della fatturazione con i beni reperibili nei locali dell'Ente si è riusciti a ricostruire a posteriori l'inventario mai redatto, documento propedeutico per la successiva presa in carico dei beni. Il lavoro che ha dovuto prendere in esame documentazione afferente ai 15 anni dell'esistenza del Parco è in corso di ultimazione. Esso verrà allegato al conto consuntivo del 2010.



8) CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Si è dato luogo alla procedura inerente la contrattazione integrativa e si è concluso d'intesa con le OO.SS. il relativo contratto. Tale atto, che avrebbe dovuto aver visto la luce da diverse annualità precedenti, consentirà la normalizzazione dei rapporti e la corresponsione al personale degli emolumenti accessori.

9) PROTOCOLLO D'INTESA

E' stato stipulato con la Soprintendenza ai Monumenti di Sassari un Protocollo d'Intesa destinato ad implementare i rapporti di collaborazione tra i due Enti.

10) CONTRIBUTI/AUSILI ECONOMICI E PATROCINI

Sono state espletate le attività connesse ai contributi che l'Ente concede per l'espletamento di manifestazioni ed eventi inerenti alle tipologie individuate nel Regolamento sulla concessione dei contributi, degli ausili economici e dei patrocini del Parco. I contributi sono stati assegnati in relazione ai due successivi Bandi per la stagione estiva e per quella invernale. Sono state ugualmente espletate le attività per la concessione degli ausili economici e dei patrocini del Parco, per eventi, manifestazioni ed attività che rientrano nelle finalità istitutive del Parco.

11) PROGETTI

Il Parco è coinvolto nell'espletamento di alcuni progetti già avviati in precedenza ed ha partecipato a Bandi che vedranno attuazione nel 2011. Si dà di seguito una rapida sintesi di entrambe le categorie:

11.1 PROGETTI ANTE 2010

a) PMIBB

Il Parco è partner con i Corsi nella costituzione del Parco Internazionale delle Bocche di Bonifacio. Tutte le attività che vedono coinvolto il Parco sono gestite con personale della stessa struttura. Sono state appaltate numerose attività, assegnate operazioni di monitoraggio ambientale, gestite le attività di comunicazione, bandita la gara per il monitoraggio degli arenili.



b) RETRAPARC

Il progetto che vede coinvolto il Parco come partner dei Parchi di Porto Conte, Asinara e della Provincia di Sassari è diretto alla costituzione della Rete dei parchi. Nell'ambito del progetto si è proceduto alla realizzazione del Laboratorio della conoscenza, si è contribuito alla Redazione dei quaderni della conoscenza, si è preso parte a numerose riunioni.

11.2 PROGETTI 2010

Nel corso del 2010 si è partecipato a numerosi Bandi per l'esecuzione di molteplici attività; nell'allegato A si riporta il consuntivo di tale attività.

a) PROGETTI INERENTI IL 150° DELL'UNITA' D'ITALIA

Il reperimento e l'utilizzazione di fondi disponibili sul bilancio ha consentito l'assunzione a tempo determinato di un folto gruppo di tecnici ed operai che dovranno occuparsi di attività relative principalmente all'isola di Caprera. Uno di questi progetti inerisce il recupero funzionale e paesaggistico, ove possibile, dell'azienda agraria impiantata da Giuseppe Garibaldi. Si tratta di un progetto di largo respiro che consentirà un recupero ambientale e lo studio in 3D di Caprera. In tale ambito troverà collocazione il ripristino della sentieristica sull'isola, la manutenzione delle aree boschive, lo studio della fitopatologia dei lecci. Si procederà inoltre a progettare il restauro del Giardino botanico e a localizzarvi un laboratorio per il trattamento degli oli essenziali.

AMBITO COMUNICAZIONE

1) COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

Così come previsto dalle linee di indirizzo programmatico per il Bilancio 2010, che prevedevano di dare massima rilevanza alla comunicazione all'esterno mediante il ricorso agli strumenti di comunicazione di cui è dotato l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, si è dato impulso alle attività di comunicazione sostenendo l'attività di pubblicazione del *ParcoInforma*.

A tal proposito sono stati spesi €12.000 per la realizzazione del *ParcoInforma*, circa €10.000,00 per la stampa di cartine divulgative che hanno informato l'utente sulle principali disposizioni messe in atto dall'Ente Parco nonché sulle particolarità ambientali e culturali dell'Arcipelago



Maddalena e circa €15.000,00 per la promozione dell'immagine del Parco nell'ambito dell'evento Luis Vuitton Trophy. Anche i servizi di comunicazione via web sono stati incrementati mediante l'attuazione di notazioni al sito web ufficiale del Parco adottate personalmente dal sottoscritto, l'istituzione e il continuo aggiornamento della pagina Facebook dedicata al Parco di La Maddalena e attraverso l'acquisto di spazi su Parks.it in convenzione con Federparchi. Il budget complessivo assegnato alla comunicazione per l'anno 2010 è stato di €268.200,00.

Sono state predisposte campagne di divulgazione delle attività del Parco, campagne di sensibilizzazione ambientale, sono stati realizzati eventi di promozione dell'immagine del Parco. Particolare cura è stata applicata nell'ambito della pubblicazione in tempo reale di tutti gli atti, i bandi e le determinazioni redatte dallo scrivente. E' stata posta particolare attenzione all'implementazione delle attività connesse alla comunicazione interna, finalizzate a creare un clima di maggiore divulgazione delle notizie all'interno dell'Ente e di più forte coesione del personale. E' stato quindi implementato il servizio di newsletter interna e di redazione del *ParcoInformaParco* - velina interna. Lo stesso servizio di newsletter è stato attivato per le comunicazioni rivolte al Consiglio Direttivo.

Secondo le linee di indirizzo contenute nella Relazione Programmatica del Presidente, altro obiettivo prioritario, era rappresentato dalla realizzazione di un più efficace Ufficio Relazioni con il Pubblico che nel dicembre 2010 è stato dotato di idonee risorse umane, (n.1 collaboratore amministrativo Responsabile dell'URP, n.2 assistenti amministrativi, n.1 esperto in comunicazione ambientale) atte a garantire un'adeguata comunicazione interna e trasparenza dell'Ente. L'Ufficio sarà pienamente operativo nel corso del 2011, con l'adozione di un regolamento per il proprio funzionamento interno e con la standardizzazione dei procedimenti di propria competenza.

2) PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

Lo scrivente ha partecipato a diversi convegni nel corso di uno dei quali il sottoscritto ha presentato personalmente il progetto relativo agli Orti Garibaldini



3) RELAZIONI CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Particolare cura da parte dello scrivente è stata posta nella ricostruzione di rapporti istituzionali, ormai inesistenti quando non conflittuali, con il Comune e con le altre Amministrazioni. Con il Comune si è ottenuto di dialogare in tutte le sedi in cui si è intervenuti congiuntamente, oltre ad intraprendere, in accordo tra gli uffici tecnici, Progetti comuni. Con la Provincia di OT i rapporti sono stati improntati ad una reciproca e fervida collaborazione, concretizzatasi con la presenza del rappresentante della Provincia in occasione delle riunioni di Consiglio. Analoghi rapporti sono stati instaurati con la Provincia di Sassari e la Regione, potendosi avvalere l'Ente nei casi esposti del personale rapporto di stima e di conoscenza di cui lo scrivente gode in seno alle Amministrazioni suddette.

4) AUTORIZZAZIONI

Il sistema del rilascio delle autorizzazioni risultava essere in uno stato di totale caos. L'assenza di procedure standard aveva creato con gli operatori del traffico situazioni di conflitto e rivendicazioni assurde. Si è proceduto a riportare le procedure nell'alveo delle norme regolamentari e ad imporre il rispetto della corresponsione dei pagamenti dovuti nelle modalità previste dallo stesso regolamento, richiedendo peraltro i versamenti degli importi arretrati, non riscossi in alcuni casi da oltre 5 annualità. Al momento attuale tutti i crediti vantati dall'Ente risultano incassati, senza che sia stato necessario ricorrere ad alcun contenzioso. La procedura è stata progressivamente standardizzata.

IL DIRETTORE
ELENCO DEI COMPONENTI
(Ing. Mauro Gargallo)
REGIONALE

