

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 184  
DEL 05.03.2012

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE  
A SUPPORTO DELL'UFFICIO COMUNICAZIONE DELL'ENTE.  
CIG: 40068171FD

L'anno duemiladodici, il giorno CINQUE del mese di MARZO nella sede dell'Ente  
Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, in via Giulio Cesare n. 7,

il sottoscritto Ing. Mauro Gargiulo, in qualità di Direttore

- VISTA la Legge Quadro sulle aree protette del 6.12.1991 n. 394 e le sue successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 10/94 di istituzione del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena sul territorio del Comune stesso;
- VISTO il D.P.R. del 17 maggio 1996, recante l'Istituzione dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena;
- VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ed in particolare l'art. 4, comma 2;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Ambiente n. 976 del 31.05.2007 di nomina del Presidente dell'Ente Parco, dott. Giuseppe Bonanno;
- VISTA il Decreto del Ministro dell'Ambiente n. 280 del 19 Aprile 2010 di nomina del Direttore dell'Ente Parco, Ing. Mauro Gargiulo;
- VISTO il contratto con cui lo scrivente assume dal 01 maggio 2010 l'incarico di Direttore Generale dell'Ente Parco nazionale Arcipelago di La Maddalena;
- VISTO lo Statuto dell'Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena;
- VISTO il DPR 97/2003, in particolare l'art. 23;
- VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente Parco, approvato con Deliberazione del Consiglio direttivo n. 57 del 12/12/2008, approvato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota DPN-2009-0007804 del 08/04/2009, ed in particolare l'art. 22;
- VISTO il Bilancio di previsione 2012 di cui alla Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 6 del 27.03.2012, in attesa di approvazione da parte degli Enti competenti;
- VISTO il D.Lgs. n. 163 del 12.04.06;
- VISTO il DPR n. 207 del 05.10.2010;



**DATO ATTO** della necessità di implementare l'attività di raccolta e archiviazione della documentazione relativa ai progetti di educazione ambientale gestiti dall'Ufficio comunicazione dell'Ente, con particolare riguardo ai rapporti con le scuole, alle iniziative svolte all'interno del Centro di Educazione Ambientale (CEA) del Parco, a Stagnali, nell'Isola di Caprera, alle attività condotte presso le quattro strutture museali e di interesse naturalistico-culturale, gestite dal Parco in convenzione con associazioni ambientaliste e altri esperti del settore;

**DATO ATTO** che l'importo del servizio consente il ricorso all'affidamento tramite procedura in economia, ai sensi del Regolamento dei contabilità dell'Ente Parco sopra citato;

**VISTA** la lettera di invito per l'affidamento del "servizio di raccolta e archiviazione documentale a supporto dell'ufficio comunicazione dell'Ente".

**ACCERTATA** la propria competenza;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito;

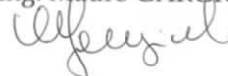
#### DETERMINA

**di dare mandato** agli uffici per l'avvio di una procedura di cottimo fiduciario tramite la richiesta di un preventivo di spesa, a un congruo numero di società operanti nel settore di attività in oggetto, per l'affidamento del "servizio di raccolta e archiviazione documentale a supporto dell'ufficio comunicazione dell'Ente".

**di approvare** la lettera di invito che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE

(Ing. Mauro GARGIULO)



La presente determinazione n. 184 del 05.03.2012, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della legge 69/2009, è stata messa in pubblicazione all'Albo digitale del sito istituzionale dell'Ente Parco all'indirizzo <http://albo.lamaddalenapark.it> per quindici giorni consecutivi a far data dal 05.03.2012 con n. 084 del registro.

IL DIRETTORE

(ing. Mauro GARGIULO)

