

ENTE PARCO NAZIONALE
dell'
ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



RENDICONTO GENERALE

ANNO 2011

RELAZIONE SULLA GESTIONE



Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049 www.lamaddalenapark.it



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE



RENDICONTO GENERALE

ANNO 2011

RELAZIONE SULLA GESTIONE
DELL'ENTE PARCO NAZIONALE
DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Premessa

Il presente documento viene redatto in adempimento a quanto previsto dal D.P.R. 27 febbraio 2003 n°97, "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla Legge 20 marzo 1975, n.70" e secondo quanto previsto dal Capo III: Risultanze sulla gestione economico-finanziaria, articolo n.44, del *Regolamento di Contabilità dell'Ente Parco Nazionale Arcipelago di La Maddalena*, di cui alla Delibera n.57 del 12 Dicembre 2008, approvato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dal MATTM con nota DPN-2009-0007804 del 08/04/2009.

Considerazioni preliminari

L'estensore del presente documento agisce in forza del Decreto del Ministro dell'Ambiente n. 280 del 19 Aprile 2010 di nomina dello scrivente a Direttore dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena.

Lo scrivente nell'anno 2011 ha proseguito nell'azione di riorganizzazione dell'Ente, iniziata con il suo insediamento a partire dal maggio 2010, attuando gli indirizzi politici formulati nella Relazione programmatica del Presidente e contenuti nel Bilancio 2011, secondo gli intendimenti del Consiglio Direttivo.

Il successo dei risultati conseguiti nell'anno 2011, nel corso del quale sono state attuate un numero rilevante di attività, sia in ambito scientifico che tecnico, è stato reso possibile dal contributo attivo del Presidente, dal continuo sostegno del Consiglio Direttivo e da un personale fortemente motivato, che agendo secondo le proprie capacità ed ambiti di competenza, ha dimostrato di saper e voler operare senza necessità di stimoli o richiami, ma al contrario lavorando con sinergia e talvolta autonomia di iniziativa, esprimendo sempre un'azione di sostegno e fiducia nell'agire direzionale, intesa a far sì che lo scrivente potesse adempiere al suo mandato.

Si riportano di seguito nel dettaglio anche se in forma sintetica le principali attività di gestione che sono state poste in essere nel corso del 2011.



Indirizzi di programma e linee di azione del 2010

Anzitutto va detto che uno degli impegni della Direzione dell'Ente Parco, così come esplicitato nel contratto del sottoscritto, prot. 2379 del 06.05.2010, è stato quello di reperire presso il Governo centrale (Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare), la Regione Sardegna, l'Unione Europea ulteriori risorse in aggiunta al contributo ordinario del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare.

L'obiettivo primario, da portare avanti nell'arco del proprio mandato istituzionale, vede il sottoscritto impegnato nella realizzazione di interventi di miglioramento progressivo degli habitat, unico giacimento di reale ricchezza del territorio, oltreché lavorare per la divulgazione e la diffusione dell'immagine del territorio ecologicamente orientata e far diventare il Parco un incubatore di micro-imprenditorialità legate alla valorizzazione delle risorse ecologiche e ai servizi per la fruizione "lenta e attenta" del territorio.

Oltre agli obiettivi di mandato contenuti nel contratto, il Direttore ha perseguito la maggior parte degli obiettivi contenuti nella Relazione Programmatica allegata al Bilancio di previsione 2011 del Presidente.

AMBITO TECNICO

1) PENSILINE FOTOVOLTAICHE

Ultimati i lavori per il completamento delle pensiline fotovoltaiche in località Stagnali, che risultavano all'atto dell'insediamento non produttive e pericolose per la pubblica incolumità, l'impianto è stato collegato alla rete elettrica del CEA e dell'ENEL. Attualmente produce corrente che copre l'intero fabbisogno energetico di Stagnali e riscuote un credito energetico nei confronti dell'ENEL. Sono state inoltre completate le procedure che hanno consentito all'Ente di fruire delle agevolazioni fiscali e di usufruire di notevoli contributi da parte dell'OGS, derivanti dall'attivazione di impianti ad energia sostenibile, previste dalla normativa per il 2011. L'importo dei lavori è stato pari a: €70.000,00.



2) RETE WI-FI

Sono proseguiti i lavori per la realizzazione di un impianto WI-FI che consente il collegamento via etere tra la sede, la Presidenza, il CEA di Stagnali e la casa del Parco a Spargi. La rete di appoggio a Monte Tejalone e alla sede del Parco è stata completata nel 2011. Il collegamento con la sede del Parco a Spargi ha incontrato notevoli difficoltà per il rifiuto opposto dal Comune di Palau a consentire il posizionamento di un'antenna di rilancio sul Faro di Punta Sardegna, come previsto nel progetto iniziale. Si è ovviato acquisendo le autorizzazioni presso Marifari per l'utilizzo di una stazione su di una boa, con un sistema di alimentazione elettrica autonoma ed eseguendo il rilancio. I lavori sono stati ultimati agli inizi del 2012. L'importo dei lavori risulta di € 30.000,00.

Nello scorcio dell'anno 2011 sono stati consegnati anche i lavori per la creazione di una rete wireless, che copra tutto il CEA.

3) SENTIERISTICA DI CAPRERA

E' stata ripristinata con personale del Parco e in collaborazione con l'Ente Foreste la rete sentieristica storica sull'isola di Caprera e messa in opera la relativa cartellonistica esplicativa secondo le modalità di comunicazioni previste dalla Comunità europea per i SIC. I lavori rientrano nel progetto INTERREG IIIA per un importo complessivo di €19.812.

4) CASA DEL PARCO A SPARGI

Dopo gli interventi di sistemazione della casa del Parco a Spargi eseguiti nel 2010, che avevano consentito il recupero di un immobile che versava in condizioni di abbandono e grave degrado per l'azione incessante degli agenti atmosferici e marini, la struttura è stata monitorata con visite periodiche per assicurarne condizioni di conservazione soddisfacenti ed evitare effrazioni. Analoghi interventi sono stati eseguiti per la conservazione delle strutture alla "testa della Strega", in attesa che si possa provvedere ad una definitiva sistemazione con i lavori previsti nel progetto in corso di redazione e finanziato con fondi del PMIBB, per un importo di circa €300.000. Le opere di mantenimento sono state



garantite con personale assunto a tempo determinato ed hanno inciso per un importo di €.13.648.

5) PROTEZIONI DEI SISTEMI DUNALI

Sono stati realizzati gli interventi di protezione degli arenili e dei sistemi dunali in località Bassa Trinita e in località Cala Portese, progettati dallo stesso ufficio tecnico del Parco ed è stata inoltre predisposta una rete cartellonistica informativa. I lavori rientrano nell'ambito dell'INTERREG CIG e l'importo è stato di €.118.655.

6) CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE (CEA - STAGNALI)

a) Capannoni CEA

Sono stati appaltati ed eseguiti i lavori di restauro dei capannoni 8 e 9 del CEA di Stagnali, per i quali l'Ente Parco aveva curato l'intero procedimento di redazione ed approvazione dei progetti. Si rammenta che i citati capannoni, assegnati al CTS inizialmente con D.M. dell'allora Ministro dell'ambiente on.Matteoli, sono pervenuti all'Ente Parco a seguito dell'accordo stipulato con il CTS che ha assicurato a quest'ultimo in contropartita l'uso in comodato del capannone che ospita il Centro Delfini. I fondi sono pervenuti attraverso un progetto INTERREG IIIA CIG e risultano di un importo di circa €.486.000 (comprensivo degli oneri dei professionisti).

b) Opere integrative CEA

Sono stati progettati ed eseguiti una serie di interventi integrativi che hanno portato al recupero di strutture edilizie, da utilizzarsi come locali di servizio, lavanderia, servizi sanitari, costituenti un sistema infrastrutturale indispensabile al funzionamento del CEA. Nel complesso i costi sono stati di circa €.93.473.

c) Infrastrutture

Sono stati adeguati alle normative vigenti e certificati gli impianti elettrici di tutti i capannoni, che risultavano tutti fuori norma ed è stata realizzata la dorsale elettrica per il collegamento degli stessi ai nuovi quadri. L'importo dei lavori è stato di €.55.244.



d) Aree ludiche

Nel contesto della pineta di Stagnali e all'interno del CEA sono stati predisposte delle aree attrezzate con tavoli per l'allestimento di aree pic-nic. Le aree sono state servite con passerelle in legno L'importo dei lavori complessivi è stato di circa €43.000.

e) Pavimentazione Stagnali

Con l'utilizzo di risorse umane interne è stata eseguita la pavimentazione stradale in raso-gres di tutto il CEA. L'intervento oltre al notevole miglioramento estetico consentirà una fruizione ad ogni categoria di utenti del CEA, e darà la possibilità di conseguire la certificazione presso la Regione. L'importo dei lavori per l'acquisto del materiale è stato di €36.198

f) Arredi e sostituzione portoncini.

I capannoni 8 e 9 sono stati interamente arredati per essere destinati a foresterie e consentire l'accoglienza degli studenti e del turismo ambientale. L'importo dei beni risulta complessivamente di circa €78.000.

g) Allestimento locali servizi

Nel capannone recuperato dal Consorzio Parco Blu, al cui annosa vicenda giudiziaria è stata portata a conclusione dallo scrivente con la rimozione del provvedimento di sequestro da parte del magistrato, si è provveduto a progettare e ad allestire il locale cucina, recuperando in parte le attrezzature esistenti e integrandole con nuove, in modo da rendere le stesse perfettamente funzionali alla futura destinazione. Si è nel contempo provveduto ad allestire come lavanderie in uno dei nuovi locali recuperati (ex latrine). L'importo degli interventi risulta di circa €40.000

h) Laboratorio della conoscenza



E' stato reso operativo il funzionamento del capannone, che ha iniziato a svolgere la propria funzione attraverso la gestione da parte del personale della soc.Naturalia l'attivazione del Laboratorio della conoscenza, attrezzato con fondi pertinenti al progetto RETRAPARC per le attività didattiche inerenti lo specifico progetto, che interesseranno le aree saggio e altre attività future.

i) Lavori di manutenzione presso gli immobili.

Sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria presso tutti gli immobili assegnati dal Ministero dell'Ambiente all'Ente Parco per un importo di circa €12.000

7) PIANO DEL PARCO

Si sono espletate le attività connesse alla funzione di supporto tecnico-amministrativo alla Commissione del Piano del parco, curando gli adempimenti amministrativi connessi ai rapporti con le Istituzioni coinvolte nella procedura di approvazione del Piano. Sono stati presi in esame gli elaborati trasmessi a più riprese dallo Studio Silva, analizzandoli con l'ufficio del Piano, formulando osservazioni e prendendo parte agli incontri con gli stessi professionisti ai vari tavoli di lavoro. Si è provveduto a liquidare su mandato della Commissione gli importi inerenti le prime due fasi come da contratto. E' stato preso in esame ed è in corso di analisi la documentazione inerente la Fase 3. E' stata seguita la procedura di VAS secondo le specifiche operative imposte dalla RAS.

AMBITO AMBIENTE

Le attività condotte dall'Ufficio Ambiente possono essere ricondotte in cinque specifici ambiti:

- a) ATTIVITA' ISTITUZIONALI
- b) ATTIVITA' SCIENTIFICHE
- c) ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE
- d) ATTIVITA' GESTIONALI
- e) ATTIVITA' RESIDUALI



a) ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Sono stati espletati sopralluoghi, istruttorie, determinazioni e corrispondenza per rilascio autorizzazioni e pareri, in particolare per concessioni demaniali marittime. Istruite n. 16 pratiche di nulla osta art. 13 legge 394/91 in collaborazione con ufficio tecnico

b) ATTIVITA' SCIENTIFICHE

Per l'ufficio ambiente si è stipulato un numero rilevante di Convenzioni, contratti e protocolli con le Università, studi professionali e istituzioni per portare ad un avanzato grado di sviluppo gli studi sugli habitat e le biodiversità dell'Arcipelago. Si danno di seguito gli ambiti in cui si è operato e i risultati ancora parziali. In allegato alla Relazione si riporta un quadro sinottico delle stesse:

- Censimento Berta maggiore, censite n. 2 colonie nelle isole di Barrettini e Carpa. Verificato per la prima volta un successo riproduttivo del 58% (realizzato dall'Ufficio)
- Censimento chirotteri: in collaborazione con CePiSar, censite n. 8 specie e numerosi rifugi €10.000,00
- Censimento erpetofauna, in collaborazione con l'Università di Firenze si sta procedendo al monitoraggio sui piccoli isolotti dell'Arcipelago €10.000,00, ancora in corso
- Censimento passeriformi, predisposta gara per il monitoraggio dei migratori (attività in corso) €49.750,00, affidamento esterno
- Monitoraggio meiofauna: confronto delle variazioni quali-quantitative degli organismi della meiofauna durante il decorso della stagione turistica al fine di validare futuri programmi di gestione (in collaborazione con Università di Sassari) €40.000,00 (fondi Interreg)
- Monitoraggio habitat di interesse comunitario: valutazione dello stato di conservazione degli habitat prioritari del sistema spiaggia (in collaborazione con Università di Sassari) €40.000,00 (fondi Interreg)
- Monitoraggio riccio di mare: studio della dinamica popolazione del riccio di mare €30.000,00 (fondi Retraparc).



- Monitoraggio della biodiversità e delle specie invasive (fondi PMIBB); l'Ufficio ha assistito il Responsabile del Procedimento nella redazione dei capitolati tecnici delle relative gare, già espletate: monitoraggio Caulerpeto, monitoraggio Posidonieto, monitoraggio set bioindicatori.
- *Pinna nobilis*: attività di supporto e collaborazione con il Dipartimento di Zoologia e Genetica Evoluzionistica dell'Università degli Studi Sassari per uno studio di genetica di popolazione su *Pinna nobilis*
- Realizzazione data base PMIBB in sinergia con l'OEC: elenco delle specie di flora fauna ed habitat nel Parco Nazionale e grado di tutela (realizzato dall'Ufficio)
- Censimento colonie feline: si è provveduto a censire 28 colonie e progettare un intervento di sterilizzazione in collaborazione con ENPA: €. 10.000,00 (progetto in corso)
- Interventi di bonifica isole minori/manutenzione habitat: in collaborazione con la Provincia di Olbia Tempio e il Comune di La Maddalena, si è provveduto alla pulizia e manutenzione degli arenili e dei camminamenti delle isole principali da aprile a ottobre. Assunti e coordinati n. 10 operai fino al mese di luglio. Coordinati n. 4 operai comunali da luglio a ottobre.
- Servizio di recupero fauna marina in difficoltà nell'ambito della Rete regionale (tartarughe e delfini) : sono stati realizzati n. 15 interventi; per n. 3 tartarughe si è proceduto al rilascio in natura dopo ricovero e cura presso la clinica convenzionata. Si è collaborato al tentativo di salvataggio di una balenottera spiaggiata e provveduto alla schedatura dei cetacei ritrovati morti ed inviati per perizia necroscopica all'Università di Sassari. Si è progettato, con il supporto della Società Naturalia (contratto di servizi) n. 5 incontri con le scuole e n. 1 brochure informativa; abbiamo collaborato alla comunicazione dell'attività sul sito istituzionale, Parcoinforma, giornali locali. Si è aderito al Progetto Gionha, partecipato ad incontri con le aree marine e i Parchi della Sardegna ed altri partners e organizzato un seminario con interventi di specialisti di fama nazionale ed



internazionale pubblicandone gli atti; importi: €15.000,00 (progetto in corso) + €18.000,00 (Progetto Gionha, concluso)

c) ATTIVITA' DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

L'attività di educazione ambientale che nelle precedenti gestioni risultava del tutto latente è stata ulteriormente implementata attraverso i molteplici contatti che lo scrivente ha tenuto con i due Presidi dei plessi scolastici di La Maddalena e i loro delegati. Dopo aver reperito all'interno del bilancio fondi per circa €38.000, la struttura si è impegnata nella promozione e nel coordinamento di progetti di Educazione Ambientale, redatti da associazioni od operatori che collaborano con il Parco. I progetti condivisi dagli insegnanti delle scuole possono così essere individuati:

- a) Laboratori teatrali: Associazione Ouroboros, Importo €10.000
- b) n.10 Cantieri Percorsi scientifici, Associazione Naturalia, Importo €13.000
- c) n.10 Cantieri Viste guidate: Cooperativa Kreo, Importo €15.000

Inoltre il Centro Turistico Studentesco/Centro Ricerca Delfini (CTS/CRD), il Museo Geo-Mineralogico e il Museo del Mare e delle Tradizioni Marinaresche portano avanti numerosi progetti di Educazione Ambientale che rientrano nell'ambito della Convenzione stipulata con l'Ente Parco. I progetti, i cui importi erano stati impegnati sul bilancio 2010, sono stati espletati con attività nel 2011.

Si dà di seguito una rapida sintesi dei progetti finanziati e coordinati, condotti con il valido contributo di Cooperative e Società locali, presso le scuole elementari e medie con il coinvolgimento di più di 25 classi

- Adotta una farfalla, classi IC ID IG Scuola Media La Maddalena
- Un tuffo nella biodiversità IB IIB IIIB Scuola Media La Maddalena
- Green Life, Liceo Classico La Maddalena
 - Importo Tot. €14.600,00
- Laboratorio di creazione infantile: importo € 9.240,00
- I nanetti verdi €7.450,00 (in corso)
- Laboratorio di ceramica €15.000,00, (in corso)



- Visite guidate: destinate ai visitatori estivi, sono stati organizzati n. 14 appuntamenti a cui hanno partecipato di 194 persone: importo €1.150,00.
- Gestione Musei e Coordinamento Parco - Provincia OT (Nodo Infea) per visite al CEA: l'attività ha consentito di registrare presso le strutture del CEA quasi duemila presenze tra visitatori e scuole di ogni ordine e grado: importo €85.000,00
- Convenzione Arvepana: procedure contributo spiaggia per cani: importo €15.000,00.
- L'Ufficio ha partecipato alle iniziative di volontariato: operazione Talassa, Ocean, etc.

d) ATTIVITA' GESTIONALI

Le attività di gestione dell'Ufficio ambiente sono state rivolte alla tutela e alla Conservazione degli habitat e degli arenili in diretta connessione con l'aumento esponenziale della pressione antropica che si determina nel periodo estivo.

d.1 STAGIONE ESTIVA 2011

Attraverso una specifica programmazione sono state poste in essere le attività connesse alla stagione estiva, secondo un calendario che ha evidenziato la tempestività degli interventi. In tale ambito lo scrivente ha proceduto ad organizzare e programmare tutte le attività che di seguito si espongono:

- **Cavi tarozzati**

Presentazione alla Capitaneria dei progetti per il necessario nulla-osta e posa in opera dei cavi tarozzati a protezione degli arenili a più alto rischio, eseguiti con personale dell'ufficio. I cavi sono stati rimossi a fine stagione;

Armo e disarmo cavi tarozzati: sono state allestite n. 20 spiagge per un importo di €3.000,00.

- **Posa in opera dei campi boa**

Posa in opera dei campi boa previa approvazione e rilascio delle molteplici autorizzazioni da parte delle autorità competenti (Capitaneria, Regione ecc.) su progetto redatto



dall'Ufficio; successiva gara per la individuazione del subacqueo e posa in opera dei campi boa con il supporto di personale dell'ufficio. Nella stagione 2011 i campi boa sono stati incrementati di oltre il 30% e sono stati sperimentati per la prima volta sistemi ecocompatibili, costituiti da ancoraggi a vite che hanno consentito un ridotto impatto sui poseidonieti. I campi boa sono stati disarmati a fine stagione estiva;

Armo e disarmo campi boa: installati di n. 176 gavitelli e corpi morti; importo lavori €.64.300,00 .

- **Mezzi nautici**

Nel 2011 si è proceduto ad incrementare il complesso dei mezzi nautici del Parco attraverso l'espletamento di una complessa procedura di gara con acquisto in leasing di n.8 gommoni per un importo di €.155.576 (oltre IVA). La procedura, del tutto innovativa ha impegnato il settore contratti per diversi mesi, sia per la innovativa tipologia di acquisto da parte di un Ente pubblico (leasing), sia per la reticenza degli Istituti bancari a stipulare una tale tipologia di contratti con un Ente pubblica, mancando di fatto precedenti. I gommoni sono stati operativi per la stagione estiva ed hanno consentito una notevole economia sul noleggio oltre a dotare il Parco di una flotta efficiente ed adeguata alle esigenze. Si è peraltro continuato a manutentare con personale interno i mezzi già di proprietà dell'Ente. Tra l'altro, utilizzando il finanziamento reso disponibile dalla Provincia di OT per la pulizia delle spiagge, in considerazione delle economie realizzate per la disponibilità di risorse interne, è stato possibile recuperare con una spesa di poco superiore agli €.20.000 uno dei battelli spazzamare che giacevano inutilizzati nella darsena di Stagnali. Tale recupero consentirà di fare notevoli economie sui costi di trasporto dei rifiuti per la stagione estiva 2012. I costi di manutenzione di tutti i mezzi dell'Ente Parco si aggirano sugli €.70.000 circa

- **Assunzioni personale estivo**

Attività di bigliettazione: si è proceduto ad assumere n. 12 conducenti nautici, n. 12 agenti alla riscossione, n. 8 addetti al monitoraggio e controllo. Coordinamento attività degli operatori a mare



- **Organizzazione personale estivo e relative attività connesse**

Organizzazione delle squadre, delle turnazioni e del coordinamento a mare e a terra; Controllo e sorveglianza delle attività in mare; Organizzazione e gestione dell'attività di riscossione;

- **Convenzioni con i porti**

Si è proceduto a stipulare e ad implementare il servizio di bigliettazione attraverso i porti (n.17 convenzioni).

- **Programma informatico per la bigliettazione**

Si è intervenuti sulla gestione dell'intero sistema informatico eseguendo la transizione del programma di bigliettazione su piattaforma Kinè in sostituzione della precedente, che aveva creato non pochi danni economici all'Ente. L'intera operazione che nella sua complessità ha impegnato non meno di trenta unità lavorative tra personale interno ed esterno, ha dato un risultato positivo con un incremento degli incassi rispetto all'anno precedente, risultato ampiamente positivo ove si pensi al calo della presenza delle imbarcazioni.

d.2 ALLESTIMENTO SENTIERI SUBACQUEI E PIP

E' stata curata la predisposizione dei sentieri subacquei e di punti di immersione protetti, in sinergia con i diving locali ai quali sono state concesse specifiche autorizzazioni e degli elementi distintivi di segnalazione. Il coinvolgimento dei diving costituisce un elemento fondamentale nel processo di coinvolgimento attivo della popolazione nella tutela dell'arcipelago. L'importo dei lavori è risultato di €.6.150.

d.3 ASSUNZIONE PERSONALE

L'ufficio ambiente, in particolare nella persona della dott.ssa Gaio, che svolge peraltro i compiti sostitutivi del Direttore nello svolgimento dell'ordinaria amministrazione, ha collaborato attivamente con la Direzione nell'espletamento delle procedure del personale stagionale o con contratti a termine.



- Procedure di assunzione: n. 3 geometri, n. 2 falegnami, n. 1 manovale, n. 10 operai, n. 3 biologi, n. 1 agronomo, n. 1 forestale, n. 1 architetto, n. 1 forestale, n. 1 geologo, n. 1 informatico, n. 1 assistente amministrativo, n. 1 esperto in comunicazione (assunzioni a tempo determinato - fabbisogno triennale del personale)

d.4 PULIZIA DEGLI ARENILI

A seguito di un cofinanziamento della Provincia di OT e d'intesa con il Comune di La Maddalena è stata intrapresa nel corso dell'estate la pulizia degli arenili di tutte le isole. L'attività si è protratta per tutta l'estate. I rifiuti sono stati imballati e portati allo smaltimento. Il Parco ha gestito con proprio personale l'intero supporto logistico all'operazione. Il progetto complessivo risultava dell'importo di €.100.000 cofinanziato per il 50% dalla Provincia e per il restante a metà tra Comune e Parco; quest'ultimo ha contribuito con mezzi e personale.

e. ATTIVITA' RESIDUALI

Si dà una sintesi della restanti attività che hanno coinvolto comunque il personale dell'ufficio ambiente

- Partecipazione convegni scientifici: convegno della Società Italiana di Biologia Marina
- Collaborazione regate veliche ed altre manifestazioni legate al mare
- Procedura urgente inquinamento idrocarburi: sopralluoghi, caratterizzazione sostanza raccolta e gara smaltimento 3.000,00 €
- Acquisto n. 10 pingers per delfini 3.000,00 €
- Acquisto dissuasore per storni

AMBITO FORESTALE

a) CONVENZIONE CTA E PIANO OPERATIVO ANNUALE5 ISTITUZIONE CTA



La costituzione del CTA, adempimento previsto dalla 394/91, che vede coinvolto l'Ente e il Corpo Forestale di Vigilanza ambientale della Regione per la sorveglianza dell'area del Parco, costituisce una problematica che si trascinava irrisolta fin dal momento della istituzione del Parco. La Convenzione sottoscritta con il CFVA, ha completato il suo iter, divenendo definitiva e dando di fatto luogo all'istituzione del Coordinamento Territoriale Ambientale (CTA) così come previsto dalla L. 394/91 e dai successivi Decreti attuativi ; alla stessa è stata affiancato un Piano operativo di gestione, da aggiornarsi annualmente, che descrive nel dettaglio gli ambiti di competenza e le modalità operative del CTA. L'istituzione del CTA ha costituito una pietra miliare nella gestione della sorveglianza dell'Area naturale protetta, la quale fino ad ora risultava sfornita di ogni strumento di tutela attiva, non potendo istituzionalmente espletare alcun compito di polizia. I frutti sono stati subito visibili nelle molteplici sinergie messe in campo nel controllo del Territorio e nel perseguire i reati di violazione ambientale, come dimostrano l'incremento esponenziale delle sanzioni irrogate dal CFVA, i cui introiti peraltro confluiscono nelle casse dell'Ente. Inoltre il CTA , d'intesa anche con il CFS ha contribuito fattivamente al progetto di eradicazione del cinghiale maiale.

b) AGGIORNAMENTO PIANO ANTINCENDIO BOSCHIVO (AIB)

In ottemperanza a quanto prevede la normativa in materia l'Ente ha ottemperato nel 2011 all'aggiornamento del Piano AIB secondo le indicazioni della circolare Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare prot. 22636 del 26.10.2009. Entro il mese di Marzo 2012 l'Ente Provvederà a redigere l'aggiornamento 2012 e inizierà ad effettuare i rilievi necessari alla stesura del Piano AIB 2013-2018 in quanto il vigente piano scade nell'anno in corso.

c) PROGETTO GARIBALDI AGRICOLTORE "ORTI DI GARIBALDI-Fontanaccia"- PROGETTO PRELIMINARE

È stato realizzato il progetto preliminare di ripristino ambientale e messa in luce dei manufatti ricadenti all'interno dell'area dell'Isola di Caprera identificabile come "Orti di Garibaldi". Il progetto ha interessato interventi a carico della componente vegetazionale



dell'area in modo da evidenziare i manufatti e le opere presenti, ripristinare i sentieri e mettere in sicurezza l'area in modo da renderla fruibile ai visitatori.

d) PIANO DI ERADICAZIONE DELL'IBRIDO DI CINGHIALE

La crescente espansione numerica degli ibridi di cinghiale nell'arcipelago ha portato a gravi problemi di insostenibilità ambientale con la conseguente esigenza di avviare un piano di eradicazione della specie. L'Ente Parco ha predisposto apposite Linee guida e Regolamenti annessi, per la cattura e l'abbattimento dell'ibrido. Le catture con le gabbie sono cominciate nel mese di maggio 2011 e interrotte nel mese di luglio 2011 con il risultato di 171 animali catturati. In concomitanza alle attività di cattura è stato effettuato un corso per la formazione degli operatori di selezione, che ha visto la partecipazione di 74 persone, che dal mese di novembre 2011 hanno condotto l'attività di abbattimento selettivo. Con l'abbattimento selettivo sono stati eliminati dall'habitat 24 ibridi di cinghiale fino al giorno 18 febbraio 2012. Gli abbattimenti e le catture continueranno anche nell'anno 2012.

e) CONVENZIONE CON UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI - DIPARTIMENTO DI PROTEZIONE DELLE PIANTE.

A seguito di diversi sopralluoghi l'Ente Parco ha riscontrato, in particolare nei popolamenti forestali dell'Isola di Caprera, gravi segni di deperimento dovuti ad attacchi di agenti fitopatogeni. A tal fine ha realizzato una convenzione con il Dipartimento di Protezione delle piante dell'Università di Sassari al fine di ottenere un inquadramento del problema e le linee guida operative per intervenire e risolvere o quantomeno arginare il problema. La convenzione è stata firmata nel mese di dicembre 2011 quindi l'Ente è in attesa dei primi risultati da parte dell'Università.

f) IMPLEMENTAZIONE DI STRUMENTI TECNICI

Nel corso del'2011 l'Ente Parco si è dotato di strumenti tecnici di nuova generazione al fine di realizzare rilievi e monitoraggi in campo ambientale, sia a terra che a mare.

g) PROGETTO "PARCHI PER KYOTO"



L'Ente Parco, aderendo all'iniziativa promossa da Federparchi che prevede la realizzazione di interventi di forestazione come contributo per il raggiungimento degli obiettivi del Protocollo di Kyoto, ha realizzato un progetto di rimboschimento nell'Isola di Caprera in località Pian delle Spugne. Il progetto si fonda sui principi della gestione forestale sostenibile e prevede un basso impatto ambientale. Il termine di realizzazione del progetto è nel 2012.

h) PROGETTO MIADRA, GEOPORTALE NAZIONALE

Il Ministero dell'Ambiente intende fornire agli Enti interessati nell'anno 2012, hardware e software necessari all'implementazione del Sistema Informativo Territoriale dell'Ente e al contempo del Portale Cartografico Nazionale. Il Ministero inoltre in forma del tutto gratuita farà dei corsi di formazione al personale dell'Ente sull'utilizzo del materiale informatico fornito.

i) CONVENZIONE UNIVERSITÀ DI SASSARI - DIPARTIMENTO DI SCIENZA DEL FARMACO - PER STUDIO SULLE PIANTE AROMATICHE E REALIZZAZIONE DEL "GARIBALDILAB"

L'Ente Parco nel 2012 intende avviare una convenzione con l'Università di Sassari - Dipartimento di Scienza del Farmaco - al fine di studiare le specie essenziali presenti nel Territorio del Parco e creare un laboratorio di estrazione degli oli essenziali nelle strutture dell'Ente in località Stagnali. A tal fine sono stati avviati nel 2011 i contatti con l'Università di Sassari per la individuazione delle aree interessate dal progetto, la predisposizione del progetto del laboratorio che avrà fini didattici e produttivi e sarà ubicato nei locali destinati ad ex magazzini di Stagnali. Nel 2011 è stata predisposta la Bozza di Convenzione che verrà sottoscritta nel 2012.

l) ORTO BOTANICO

E' stato completato nel 2011 il lungo iter amministrativo che ha portato al recupero dell'ex orto botanico in località Stagnali, interessato dai lavori in precedenza appaltati dal Comune e interrotti a causa del fallimento dell'impresa. E' stato sottoscritto un accordo con il Comune ed è stato trasferito allo stesso un importo di circa €60.000, che sommato



alle somme residuali dell'appalto consentirà l'ultimazione da parte del Comune dei lavori non completati. Al termine degli stessi il complesso tornerà nella disponibilità dell'Ente Parco che provvederà a redigere un progetto definitivo dell'Orto Botanico che preveda anche l'istituzione di una Banca del germoplasma relativa alle specie endemiche dell'arcipelago.

AMBITO AMMINISTRATIVO

SEZIONE CONTRATTI E AFFARI GENERALI

Le attività svolte sono state orientate all'espletamento delle Gare per gli appalti dei lavori, dei servizi e delle forniture di cui in parte si è detto in precedenza. Si dà di seguito una sintesi dei dati più significativi che illustrano la dinamica e l'entità delle attività in relazione agli atti amministrativi redatti:

Numero di determine: 1391

Numero contratti di lavoro: 71

Numero Convenzioni e Protocolli d'intesa: 41

Numero Atti pubblici: 782

A titolo esemplificativo va citata la complessa attività posta in essere dall'ufficio contratti nella procedura per l'acquisto in leasing degli otto battelli. La procedura assolutamente innovativa sia per la particolare formula finanziaria adottata dal Parco, sia per la complessità della fornitura ha consentito al Parco di poter disporre di una flottiglia adeguata alle esigenze estive.

Non va taciuto il rilevante apporto sia operativo, che di sostegno al Direttore, fornito dal Servizio affari Generali nella Gestione del Contenzioso che ha interessato l'Ente. Tale contenzioso si è manifestato in occasione di n.5 ricorsi al TAR presentati da parte degli operatori delle barche da traffico ed avversi ad atti deliberativi dell'Ente, per i quali si sono dovuti approntare da parte della Direzione le specifiche relazioni che hanno costituito il fulcro delle memorie difensive disposte dall'Avvocatura Generale dello Stato. Lo stesso servizio ha curato gli adempimenti inerenti un contenzioso civile ancora in atto.

SEZIONE INFORMATICA

La informatizzazione dell'ufficio ha impegnato ogni settore al fine di rendere più efficiente e moderna la struttura dell'Ente; si dà di seguito una rapida sintesi degli interventi



- E' stata rifatta l'intera rete LAN dell'Ufficio perché la precedente non era più in grado di supportare l'attività dello stesso.
- Sono stati acquistati ed installati software integrati che garantiscono la totale informatizzazione dei seguenti servizi e attività: Tecnico - Finanziario - Personale - Protocollo - Determine- Delibere- Albo - Pubblicazioni.
- Sono state installate unità rilevatrici di presenza che si interfacciano con i software suddetti nella sede, in Presidenza ed a Stagnali.
- Sono state acquistate e installate 20 licenze d'uso di specifici programmi e 20 licenze Office in modo da mettere a norma il sistema Parco
- E' stata realizzato mediante WI FI il collegamento tra sede Stagnali e Spargi. Inoltre l'area di Stagnali è stata integrata con un nuovo intervento e si è ottenuta la copertura totale interna ed esterna del complesso.
- Sono stati installati i nuovi software sui palmari e presso le strutture che operano la bigliettazione. L'intervento ha garantito un netto miglioramento delle attività di riscossione che hanno consentito un incremento degli introiti del Parco nonostante il calo delle presenze.

SEZIONE ECONOMATO

E' stato incrementato il sistema di acquisti tramite CONSIP la qual cosa ha consentito notevoli risparmi sulle forniture e snellimento delle procedure.

I locali della sede sono stati messi a norma per quanto concerne la sicurezza antincendio.

E' stato redatto l'inventario dei beni mobili assente presso il Parco

SEZIONE PERSONALE

All'atto dell'insediamento il personale dell'Ente era costituito da:

- n.1 (C1) e n.7 (B2) unità, stabilizzate attraverso una precedente procedura;
- n.9 (A3) e n.2 (B1) unità provenienti dall'ex base Nato;

Complessivamente n.19 unità



Dopo aver adempiuto all'obbligo normativo della riduzione della pianta organica del 20%, si è potuto procedere a bandire nel 2010 n.5 concorsi per le seguenti aree:

- n.1 Tecnico forestale (C1)
- n.1 Tecnico ambientale (C1)
- n.1 Tecnico architetto (C1)
- n.1 Collaboratore Amministrativo da assegnare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (C1)
- n.1 Collaboratore amministrativo (B1)

Le procedure sono state predisposte e condotte dallo scrivente in qualità di RUP e Presidente delle Commissioni in due mesi e si sono concluse con l'assunzione dei vincitori di concorso entro il 30 dicembre 2010. In tal modo la struttura dell'Ente nel 2011 è risultata quasi al completo e complessivamente l'organico attuale del Parco risulta costituito da n.24 unità. Inoltre al fine di concretizzare il progetto relativo al 150° dell'Unità d'Italia di cui si dirà in seguito si è proceduto al rinnovo delle assunzioni di personale con contratti a tempo determinato in un numero di unità pari a 9 (n.5 B1 e n.4 C1) e sono state attuate nel 2011 procedure concorsuali e iniziative per l'assunzione di n.38 unità di personale, di cui n.1 C1, n.22 B1, n.15 A1.

SEZIONE CONTABILITA'

La contabilità ha provveduto puntualmente a supportare la redazione degli atti inerenti l'attività finanziaria e contabile dell'Ente (bilancio di previsione, consuntivo, adempimenti di liquidazione, ordinativi ecc.). La collaborazione si è rilevata particolarmente preziosa nel manifestare una pronta capacità nella individuazione di problematiche anche non strettamente connesse al servizio, ma di rilevante interesse ai fini della regolarità amministrativa dell'Ente. Di particolare rilievo il lavoro di continuo raccordo con i Revisori dei Conti e la sinergia espressa in tale ambito, grazie alla continua disponibilità degli stessi Revisori, prodighi di suggerimenti quando si sono presentate situazioni di incerta interpretazione normativa e disponibili ad indirizzare l'Ente oltre che ad espletare i doverosi compiti di controllo. Di particolare rilievo per questo settore è stata la capacità dell'ufficio contabile di adeguarsi alle nuove procedure informatiche e l'assunzione del



rilevante onere lavorativo derivante dalla determinazione delle buste paga con il relativo carico procedurale, la qual cosa ha comportato per l'Ente una notevole economia con la cessazione dell'esternalizzazione di tali procedure contabili.

INVENTARIO BENI MOBILI

Al momento dell'insediamento dello scrivente l'Ente non disponeva di un Inventario dei Beni mobili, così che non era stato possibile redigere un verbale di consegna in termini coerenti con le norme amministrativo-contabili. Attraverso una lenta e minuziosa ricostruzione, eseguita incrociando i dati della fatturazione con i beni reperibili nei locali dell'Ente si è riusciti a ricostruire a posteriori l'inventario mai redatto, documento propedeutico per la successiva presa in carico dei beni. Il lavoro che ha dovuto prendere in esame documentazione afferente ai 15 anni dell'esistenza del Parco è in corso di ultimazione. Esso dovrebbe essere allegato al conto consuntivo del 2011 o in caso di necessità di ulteriori verifiche di dettaglio sarà adottato subito dopo l'approvazione di quest'ultimo.

AMBITO COMUNICAZIONE

Così come previsto dalle linee di indirizzo programmatico per il Bilancio 2011, che prevedevano di dare massima rilevanza alla comunicazione all'esterno mediante il ricorso agli strumenti di comunicazione di cui è dotato l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, si è dato impulso alle attività di comunicazione sostenendo l'attività di pubblicazione del *ParcoInforma*.

A tal proposito si è continuato nella realizzazione del *ParcoInforma* con la distribuzione via posta, si è curata la stampa di cartine divulgative che hanno informato l'utente sulle principali disposizioni messe in atto dall'Ente Parco nonché sulle particolarità ambientali e culturali dell'Arcipelago di La Maddalena e si è promossa l'immagine del Parco in molteplici iniziative. Anche i servizi di comunicazione via web sono stati incrementati mediante l'attuazione di notazioni al sito web ufficiale del Parco, l'istituzione e il continuo aggiornamento della pagina Facebook dedicata al Parco di La Maddalena e attraverso



l'acquisto di spazi su Parks.it in convenzione con Federparchi, attività queste ultime curate dall'ufficio Stampa.

Sono state predisposte campagne di divulgazione delle attività del Parco, campagne di sensibilizzazione ambientale, sono stati realizzati eventi di promozione dell'immagine del Parco. Particolare cura è stata applicata nell'ambito della pubblicazione in tempo reale di tutti gli atti, i bandi e le determinazioni redatte dallo scrivente. E' stata posta particolare attenzione all'implementazione delle attività connesse alla comunicazione interna, finalizzate a creare un clima di maggiore divulgazione delle notizie all'interno dell'Ente e di più forte coesione del personale.

Si dà di seguito una sintesi delle attività e iniziative curate dall'URP, che opera alle dirette dipendenze del Direttore .

Contributi Ordinari €30.000,00 - Contributi Straordinari - €6.000,00

Nel corso dell'anno 2011 l'Ente Parco ha partecipato a numerose manifestazioni in qualità di soggetto patrocinante e a titolo di soggetto che ha contribuito a cofinanziare le spese sostenute da soggetti esterni. Rispetto agli anni passati il Parco si è impegnato a partecipare più attivamente agli eventi e manifestazioni cui concede il proprio contributo ordinario e straordinario. Tale partecipazione è consistita per lo più nel presenziare agli eventi organizzati dalle singole associazioni, per tramite dell'ufficio relazioni con il pubblico con la presenza, garantita nella maggior parte delle occasioni, del Direttore, del Presidente o del personale del Parco.

Quota Associativa Federparchi - € 4.500,00

E' una quota che l'Ente deve corrispondere ogni anno per l'adesione alla Federazione dei Parchi e aree marine protette italiane.

Ausili economici - €2000,00

L'Ente Parco ha conferito nel corso del 2011 un ausilio economico secondo le modalità previste dal Regolamento per la concessione dei contributi del Parco. Sono stati concessi in



comodato d'uso un PC, una videocamera con cavalletto ed un registratore alla sig.ra Giovanna Soro Saba per la realizzazione della Banca della Memoria maddalenina.

Promozione dell'immagine del Paco correlata ad attività di educazione ambientale e ricerca scientifica - €30.000,00

L'Ente Parco nel corso dell'anno 2011 ha promosso numerosi eventi di educazione ambientale tra cui:

- "Thalassa"-operazione di sensibilizzazione ed educazione ambientale rivolta alle scuole ma anche ai visitatori dell'Arcipelago per la raccolta dei rifiuti;
- "4 passi per i sentieri" - operazione di educazione ambientale volta alla conoscenza dei sentieri aperti dall'Ente presso l'isola di Caprera;
- Gaia 2011 - workshop di architettura internazionale svoltosi a La Maddalena con la partecipazione di giovani studenti della Facoltà di Architettura di Monterrey (Messico); Walk of Life - campagna di sensibilizzazione ed educazione ambientale che ha coinvolto associazioni, scuole, chiese, operatori turistici e singoli rappresentanti locali per la raccolta fondi contro le malattie genetiche;
- Diverse attività connesse all'accoglienza di scuole italiane impegnate nello svolgimento di percorsi di educazione ambientale e ricerca scientifica presso il Centro di Educazione Ambientale del Parco (es. Istituto tecnico nautico di La Maddalena; Istituto Tecnico Nautico Capellini di Livorno);
- "La Macchina del Tempo" - percorsi di educazione ambientale incentrati sulla conoscenza di Garibaldi Agricoltore.

Gaia 2011 - € 6.000,00

Nel corso del 2011 l'Ente Parco ha organizzato il terzo Workshop di architettura internazionale in collaborazione con l'Università Messicana di Monterrey. Il workshop ha permesso all'Ente di ospitare alcuni studenti della facoltà di architettura della succitata università che hanno lavorato alla realizzazione di un progetto di architettura sostenibile.



Cartina della zonizzazione - € 3.200,00/Brochures musei CEA - € 750,00/ Brochures spiagge pulite o altra- € 750,00/Brochures rete fauna selvatica o altra - €750,00/Brochures bigliettazione - €1.000,00/Brochures geopocket - €5.000,00

Nel corso dell'anno 2011 l'Ente Parco ha realizzato e distribuito gratuitamente presso i propri uffici (URP; Ufficio Stampa; Presidenza), le scuole locali, gli operatori turistici, i visitatori che ne hanno fatto richiesta, i visitatori presenti a mare il proprio materiale divulgativo puntando su una grafica innovativa e sulla divulgazione delle informazioni e servizi utili forniti dall'Ente Parco. Nel corso dell'anno 2012 si intende proseguire in quest'ottica e riuscire a realizzare una carta pittorica dallo stile nuovo e accattivante per completare l'offerta informativa fornita dal Parco.

Materiale promozionale (gadget gratuiti) €30.000,00 - Stampa manifesti - €1.500,00

Nel corso dell'anno 2011 l'Ente ha realizzato numerosi gadget finalizzati alla promozione dell'immagine del Parco e distribuiti gratuitamente presso la popolazione locale, i visitatori esterni e presso le strutture del CEA a supporto dell'attività svolta dai collaboratori ivi presenti (braccialetti, agende e matite dedicate ai 150 anni dell'Unità d'Italia, bustine da zucchero da collezione dedicate ai 150 anni dell'Unità d'Italia, portachiavi realizzati in materiale riciclato, penne realizzate in materiale riciclato, borse in cotone, calendari, buste in carta personalizzate) Nel corso dell'anno 2012 si intende proseguire l'azione di promozione dell'immagine del Parco veicolata attraverso la distribuzione gratuita di gadget ecologici, certificati, riciclati e personalizzati con il logo dell'Ente.

Materiale promozionale distribuzione a pagamento - acquisto e/o vendita - € 12.500,00

Nel corso dell'anno 2011 l'Ente Parco aveva già previsto di acquistare un certo numero di gadget da destinare alla vendita, ma le vicissitudini legate all'individuazione di un responsabile della gestione della Partita Iva hanno impedito la realizzazione del progetto. Per l'anno 2012 si intende riproporre il progetto in quanto l'URP ritiene fondamentale avviare l'Ente verso questo tipo di business che permetterebbe di realizzare delle



significative entrate atte a sopperire alle possibili carenze nei fondi di bilancio per l'anno venturo.

Sistema rilascio card - € 5.000,00

Con l'intento di agevolare gli utenti locali nel conferimento delle autorizzazioni alla pesca e al diporto e per garantire un effettivo risparmio di carta, di costi di gestione e un efficace servizio al pubblico, nel corso dell'anno 2011 l'Ente ha acquistato delle card da rilasciare agli utenti sopra menzionati.

Rilascio autorizzazioni

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha espletato tutte le attività connesse al rilascio della autorizzazioni per il diporto, la pesca, le immersioni subacquee e per l'esercizio delle attività connesse con il traffico passeggeri, il noleggio e la locazione, le scuole di vela e i diving center.

L'ufficio ha garantito pieno supporto alla direzione per la realizzazione degli itinerari delle barche da traffico e per la gestione delle riunioni con gli operatori del settore e gli enti coinvolti.

L'Ufficio ha inoltre garantito il supporto necessario al personale stagionale per l'assistenza informativa sulle norme che regolano la gestione dell'arcipelago di La Maddalena e all'ufficio ambiente per la gestione dello stesso personale stagionale.

Istanze di accesso agli atti

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha evaso le pratiche di accesso agli atti prevenute all'ente nel corso del 2011, nel rispetto dei tempi previsti per legge e collaborando attivamente con la direzione per lo snellimento delle procedure in termini di accessibilità, trasparenza ed efficienza del servizio.

Piano della Performance e adempimenti D.Lgs. 150/2009

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico si adoprato per garantire il supporto amministrativo alla direzione nella redazione del Piano della Performance 2011-2013, del Sistema di



Misurazione e Valutazione 2011, del Programma Triennale della Trasparenza e integrità 2011-2013, del documento di mappatura dei servizi e dei procedimenti amministrativi dell'Ente Parco.

Lo stesso ufficio si è relazionato con L'organismo indipendente di valutazione del Parco per l'elaborazione dei documenti sopracitati.

Bandi

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha fornito il proprio supporto amministrativo alla direzione per la partecipazione a bandi di finanziamento europei.

Linea Amica

L'URP ha aderito al programma Linea Amica, il portale web delle pubbliche amministrazioni voluto dal ministro Brunetta per consentire ai cittadini di accedere alle informazioni riguardanti le PP.AA. d'Italia e creare un network tra le stesse. Ogni mese l'ufficio si occupa di inviare alla segreteria del programma "Linea Amica" una scheda di rilevazione dati sul flusso di contatti telefonici/mail in entrata ed in uscita dall'Ufficio relazioni con il pubblico.

Supporto Presidenza

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico si è occupato di supportare la Presidenza per le attività di tenuta del calendario di appuntamenti/eventi del Presidente e per la gestione dei flussi di corrispondenza della presidenza e tra questa e la sede principale.

Supporto Direzione

L'URP si è infine occupato di supportare la direzione per le attività di segreteria, tenuta del calendario degli appuntamenti/eventi del Direttore, tenuta del registro degli ordini di servizio.

Informatica

Nel corso dell'anno 2011 l'ufficio informatico è stato inserito nell'URP espletando le seguenti attività:



Acquisto telefoni per personale estivo

Nel corso dell'anno 2011 l'Ente Parco ha noleggiato dei telefoni in CONSIP da assegnare ad alcuni dipendenti scelti dalla direzione (personale assunto a tempo indeterminato e personale estivo).

Aggiornamento e manutenzione sistema ambientale AIS (radar)

Nel corso dell'anno 2011 l'Ente Parco ha ritenuto opportuno ripristinare l'antenna radar per effettuare il monitoraggio nelle acque del Parco.

AMBITO DELLA DIREZIONE

CORSI DI FORMAZIONE

Si è ottenuto un finanziamento di €180.000 dall'Assessorato al lavoro della RAS per l'espletamento di due corsi di formazione relativi ad Educatori ambientale e Guida turistica esclusiva del Parco. I corsi saranno organizzati dall'Ente Parco ed espletati entro il corrente anno presso il CEA. I bandi sono stati curati in bozza dallo scrivente e inviati all'Assessorato alla formazione, che ha curato l'espletamento delle attività inerenti le graduatorie di accesso, che hanno visto prevalere nella quasi totalità giovani maddalenini. Al Parco verranno trasferiti i finanziamenti e la gestione dei corsi sarà assunta dall'Ente Parco. Sono in corso contatti con i futuri docenti e sono in preparazione calendari e programmi di formazione. Sono stati richiesti alla RAS per il 2012 e ne è stata assicurata verbalmente la disponibilità per altri 3 corsi analoghi.

PROGETTI COMUNITARI

L'Ente partecipa ad una serie di progetti comunitari che nel corso del 2011 sono stati portati avanti con numerose attività di cui è impossibile in questa sede dare anche una sintesi. Ci si limita a farne un semplice elenco:

- a) "Parco Marino Internazionale delle bocche di Bonifacio" budget 4.000.000,00 Euro - Duration 36 months -
- b) Programme "Interreg IIIA";- titolo "Rete Transfrontaliera dei Parchi - RETRAPARC" Budget 480.000,00 Euro - Duration 36 months -



- c) Programme "P.O. Marittimo Italia Francia 2007-2013" (1st Call);- Title
 "International Park Marine of Bocche di Bonifacio - PMIBB" - Budget 860.000,00
 Euro - Duration 36 months -
- d) Programme "P.O. Marittimo Italia Francia 2007-2013" (2nd Call);- Title
 "Marine park Enhanced applications baseD on Use of integrated GNSS Services -
 MEDUSE" - Budget 70.000,00 Euro - Duration 36 months -
- e) Programme "7th Framework Programme" (FP7-GALILEO-2011-GSA);- Title
 "Network of Straits - NOSTRA" - Budget 130.000,00 Euro - Duration 36 months -
- f) Progetto Bike Sharing- per la mobilità sostenibile in partner ship con il Comune di
 La Maddalena

CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE

E' stata stipulata con Ancitel una Convenzione per l'importo di €14.500 che ha previsto l'espletamento di n.4 corsi di aggiornamento per tutto il personale nelle seguenti materie.

- a) La gestione del patrimonio: i beni immobili e i beni mobili;
- b) La gestione contabile del personale;
- c) Gli appalti di lavori: parte generale. la programmazione. piano triennale e piano annuale dei lavori pubblici;
- d) Gli appalti di servizi e forniture: il cottimo fiduciario

I corsi sono stati aperti alla frequenza senza oneri delle altre Amministrazioni pubbliche di La Maddalena

CONVENZIONI

Sono state stipulate e gestite tra le altre le seguenti convenzioni

- Museo Geo-Mineralogico, gestito dall'Associazione G. Cesaraccio (Importo €10.000);
- Museo del Mare e delle Tradizioni Marinaresche, gestito dall'Associazione Italia Nostra (Importo €10.000);
- Centro Ricerca Delfini gestito dal CTS (Importo €60.000). Nell'ambito della Convenzione rientrano le attività di ricerca in mare sui tursiopi e sulle tartarughe;



- Università di Sassari per l'analisi delle acque dell'Arcipelago espletate in un arco di due annualità, mai concluse (Importo €40.000);
- Centro Ricerche Pipistrelli per il monitoraggio e lo studio dei chirotteri (Importo €10.000);
- Associazione ARVEPANA per la gestione della spiaggia per cani (Importo €15.000);

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO

Si proceduto a rendere operativo il Regolamento dell'Organizzazione dell'Ente, mai ufficializzato, redigendo l'Organigramma dello stesso e pubblicandolo sul sito del Parco. Con successivi Ordini di servizio si è provveduto ad inquadrare il Personale nell'ambito del Sistema Organizzativo, in modo che ogni unità lavorativa avesse precisa conoscenza del ruolo e dei compiti da svolgere. Con successivi atti formali o con riunioni specifiche si sono attribuiti i molteplici obiettivi individuali o di settore, desunti da quelli previsti dal Bilancio oppure in funzione delle nuove esigenze

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E INIZIATIVE

Lo scrivente ha partecipato a diversi convegni ed iniziative pubbliche tese a far conoscere il territorio del Parco e le attività che si andavano ponendo in essere. In particolare:

- Partecipazione ad un Convegno gestito dal Parco delle Foreste Casentinesi, avente ad oggetto la diffusione dei prodotti locali e la gestione dei marchi.
- Partecipazione ad una conferenza indetta nell'ambito del PO marittimo, a Calvi in Corsica, diretta a facilitare e incrementare con progetti transfrontalieri.
- Ideazione e allestimento del 1° Festival "Natura e poesia" indetto dal Parco che ha visto il coinvolgimento di numerosi poeti locali e che ha riscosso un buon successo di partecipazione. All'interno di tale iniziativa si è avuta la possibilità di assistere alla premiazione di studenti dell'istituto professionale L.Einaudi, di Carpi, che



avevano visitato nella Primavera l'Arcipelago, nell'ambito di una iniziativa su Garibaldi Agricoltore e che aveva visto premiata la loro partecipazione al festival.

- Partecipazione all'iniziativa di "Poesia al Parc" nell'ambito dell'avvenimento fieristico a tenutosi a Granollers presso Barcellona, insieme ai parchi coinvolti nel progetto RETRAPARC, dove sono stati presentati prodotti tradizionali provenienti dai territori dei Parchi.

RELAZIONI CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Particolare cura da parte dello scrivente è stata posta nella ricostruzione di rapporti istituzionali, ormai inesistenti quando non conflittuali, con il Comune e con le altre Amministrazioni. Con il Comune si è ottenuto di dialogare in tutte le sedi in cui si è intervenuti congiuntamente, oltre ad intraprendere, in accordo tra gli uffici tecnici, Progetti comuni. Con la Provincia di OT i rapporti sono stati improntati ad una reciproca e fervida collaborazione, concretizzatasi con la presenza del rappresentante della Provincia in occasione delle riunioni di Consiglio. Analoghi rapporti sono stati instaurati con la Provincia di Sassari e la Regione, potendosi avvalere l'Ente nei casi esposti del personale rapporto di stima e di conoscenza di cui lo scrivente gode in seno alle Amministrazioni suddette.

IL DIRETTORE

(Ing. Mauro Gargiulo)



Allegato 1 – Attività scientifiche

	Monitoraggi & attività	Forma Contratto	Ente/Ist. affidataria	Durata	Inizio/ Fine	Importo
1.	Monitoraggio dei pipistrelli nell'Arcipelago di La Maddalena Obiettivi - definizione della distribuzione delle specie nell'Arcipelago - censimento rifugi - Ecologia delle specie	<u>Conv.:</u> <u>Prot.7301/10</u> <u>12 Novembre</u> <u>201</u>	Centro Pipistrelli Sardegna	1 anno	Nov. 2010 Nov. 2011	10.000,00
2.	Monitoraggio erpetofauna Obiettivi - definizione della distribuzione delle specie nell'Arcipelago - Proposte di gestione	<u>Conv.</u> <u>Conv.:Prot.4152</u> <u>del 3 giugno</u> <u>2011</u>	Museo di Storia Naturale dell'Università di Firenze	1 anno	Giu. 2011 Giu. 2012	10.000,00
3.	Monitoraggio cetacei pelagici Obiettivi - Definizione di un'area di studio off-shore - Relazioni tra le acque del Parco ed i cetacei pelagici - Proposte di gestione	<u>Protocollo</u> <u>Intesa Prot.</u> <u>4675/11</u> <u>del 14 giugno</u> <u>2011</u>	UNISS Dipartimento di Zoologia e genetica Evoluzionistica	1 anno	08 giu. 2011 08 giu. 2012	20.000,00
4.	Misurazione, osservazione, valutazione dello stato dell'ambiente in relazione alle problematiche di siti soggetti ad una diversa fruizione turistica, attraverso il monitoraggio della componente <i>meiobentonica</i> . Obiettivi	<u>Conv.</u> <u>Prot. 3427</u> <u>12 Maggio 2011</u>	Dipartimento di Zoologia e genetica Evoluzionistica Uniss.	6 mesi	Mag. 2011 Ott. 2011	40.000,00



	- Valutazione quali-quantitativa della meiofauna - Proposte di gestione	<u>Conv.</u> Conv. Prot.: 3482 del 16 maggio 2011	Dipartimento di Scienze Botaniche, Ecologiche e Geologiche. Uniss	6 mesi	Mag. 2011 Ott. 2011	40.000,00	PIC INTERREG IIIA
5.	Osservazione, misura, valutazione dello stato dell'ambiente in relazione alle problematiche relative alla valutazione degli impatti antropici attraverso la valutazione degli habitat di interesse comunitario. (botanica) Obiettivi - Studio e valutazione Habitat di interesse comunitario - Proposte di gestione						
6.	Studio genetica di popolazione su <i>Pinna nobilis</i> Obiettivi - Stimare i valori di variabilità genetica di popolazioni di <i>Pinna nobilis</i> - Valutazione delle popolazioni viventi	<u>Protocollo d'intesa</u> Prot. 6622 Del 01/08/2011	Università di Sassari Dipartimento di Zoologia e Genetica evolutionistica	13 mesi	25 ottobre 2010 25 novembre 2011	Solo supporto nautico	
7.	Valutazione della popolazione del riccio di mare <i>Paracentrotus lividus</i> Obiettivi - Valutazione della popolazione del riccio di mare <i>Paracentrotus lividus</i> - Proposte di gestione	<u>Contratto</u>	Fondazione IMC Oristano	13 mesi	25 ottobre 2010 25 novembre 2011	30.360,00	
8.	Quaderno conoscenza	<u>Convenzione</u>	Dipartimento di Scienze Botaniche, Ecologiche e Geologiche. Uniss	26 mesi	27/10/2009 31/12/2011	63.750,00	RETRAPARC



9.	Laboratorio della Conoscenza	<u>Convenzione</u>	Soc. Naturalia	8 mesi	14/04/2011 31/12/2011	30.217,32	RETRAPARC
10	Sistema informativo GIS	<u>Contratto</u>	Soc. Naturalia	15 mesi	28/09/2010 31/12/2011	9.890,00	
11	Servizio per la realizzazione di unità di comunicazione dei laboratori	<u>Contratto</u>	Smeralda consulting & associati	6 mesi	29/06/2011 31/12/2011	15.839,50	
12	Monitoraggio degli habitat a <i>Fanerogame marine</i> e valutazione d'impatto in relazione alle attività ricreative nelle aree che beneficiano di specifiche misure di gestione.	<u>CONTRATTO</u> <u>Prot.5435/11</u> <u>Del 29/06/2011</u>				93.588,00	PMIBB
13	Monitoraggio dell'evoluzione delle specie invasive genere <i>Caulerpa</i> .	<u>Modifica contratto</u> <u>Prot.8730/11</u>	Società Naturalia	18 mesi	Lug. 2011 Gen. 2013		
14	Monitoraggio delle zone testimone dell'evoluzione della biodiversità da +1 a -50 metri.						
15	Monitoraggio della frequentazione balneare e nautica attraverso la teledetezione	<u>Contratto</u>	Setin servizi tecnici e infrastrutture	12 mesi	30/03/2011 30/03/2012	14.667,40	
16	Teledetezione (esperto in gis)	<u>Contratto di collaborazione coordinata</u>	Dott. Deluca Mario	12 mesi	01/05/2011 30/04/2012	11.873,00	



17	Predisposizione di studio di diritto comparato, relativo alle modalità di costituzione di un corpo abilitato a sorvegliare le Bocche di Bonifacio	<u>Contratto</u>	Avv. Ingletti	12 mesi	30/08/2011 30/08/2012	9.946,02
18	Elaborazione del regolamento interno G.E.C.T.	<u>Contratto</u>	Avv. Berlinguer		04/05/2011 31/12/2011	8.000,00
19	Predisposizione Data Base Flora/Fauna	<u>Ordine servizio</u>	A.Bartolozzi E.Napolitano G.Morelli		----- 31/12/2011	
20	Centro ricerca delfini	<u>Convenzione</u>	CTS	3 anni		60.000,00
21	Conservazione in situ ed ex situ del germoplasma vegetale (<i>Ferula arrigonii</i>) Obiettivi - conservazione del patrimonio genetico in situ ed ex situ presso le strutture della Banca del Germoplasma della Sardegna	<u>Richiesta collaborazione</u>	Centro conservazione e Biodiversità Dipartimento di scienza della vita e dell'ambiente			-----
22	Campagna di censimento berta Maggiore (<i>Calonectris diomedea</i>) Obiettivi - censimento nidi e valutazione successo riproduttivo	<u>Richiesta disponibilità 1/3 persone</u> <u>Risposta dell'Ente</u>	Riserva naturale delle Bocche di Bonifacio		<u>CONCLUSA</u>	-----
23	MOMAR (sistema integrato per il monitoraggio e controllo degli ambienti marini)	<u>Nulla Osta</u> Prot. 445 31 Gennaio 2011	Società Momar Dott. Schintu	1 anno	Sett. 2011 Sett. 2012	Solo richiesta mezzi
24	Aree di foraggiamento e successo riproduttivo di berta maggiore Obiettivi - censimento nidi e valutazione successo	<u>Uff.Ambiente</u>	Interno			

riproduttivo					LIPU				Le spese saranno quantificate con successivi atti	
25	Monitoraggio Uccelli marini tra cui la Berta Maggiore ATTIVITA' NON ANCORA AVVIATA (da finanziare)	<u>Protocollo d'intesa</u>							15.000,00	
26	Progetto Colonie Feline Obiettivi - Censimento colonie feline e azioni di contenimento	<u>Programma</u>			ENPA					
27	Litiella Maddalena (Cefalocaridi)	<u>Autorizzazione al campionamento (da prevedere un protocollo d'intesa)</u>			Università di Sassari dipartimento di Zoologia e Genetica Evoluzionistica				Richiesta supporto nautico	
28	Convenzione Rete Regionale per il recupero della Fauna Selvatica	<u>Convenzione</u>			Società Naturalia	.1 anno	27.04.2011 27.04.2012		11.988,00	
29	Progetto Gionha Attività divulgative e promozione della Rete Regionale fauna marina, realizzazione e pubblicazione brochure, opuscoli, organizzazione e realizzazione seminari. Partecipazione ai convegni									
30	Attività di Visual Census Obiettivi - censimento specie ittiche	<u>Richiesta Collaborazione</u>			Riserva naturale delle Bocche di Bonifacio	11 gg	05.09.2011 16.09.2011		-----	
31	Attività di monitoraggio passeriformi, marangone dal ciuffo e gabbiano corso Obiettivi - Censimento passeriformi	<u>Contratto</u>			ANTHUS Dott. Nissardi Sergio	12 mesi	5/01/2012 4/01/2013		50.000,00	



	<p>- Censimento nidi e valutazione del successo riproduttivo delle colonie di Marangone dal ciuffo e gabbiano corso</p>						
<p>32</p>	<p>Ricerca sulle piante essenziali spontanee e supporto alla realizzazione di un laboratorio didattico/divulgativo per l'estrazione degli oli essenziali</p> <p style="text-align: center;">Obiettivi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuazione di specie essenziali vegetanti nel territorio del Parco - supporto alla realizzazione di un laboratorio didattico/divulgativo per l'estrazione degli oli essenziali - Supporto per la messa in funzione e l'avviamento del suddetto laboratorio 	<p><u>Convenzione</u></p>	<p>Dipartimento di Scienze Farmaco Dott. Pintore</p>			<p>25.000,00</p>	

