

ENTE PARCO NAZIONALE  
*dell'*  
ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

2012 - 2014

*(art.11 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n.150)*

## SOMMARIO

1.Premessa .....	3
2.Selezione dei dati da pubblicare .....	3
3. Descrizione delle modalità di pubblicazione on line dei dati.....	5
4.Descrizione delle iniziative.....	7
5.Sezione programmatica .....	9
5.1 strutture competenti e risorse umane .....	11
6. Collegamenti con il Piano della Performance.....	11
7.Descrizione del processo di coinvolgimento degli stakeholder.....	13
8.Posta elettronica certificata (PEC).....	14
9.Giornate della trasparenza .....	15
9.1 Calendario delle giornate della trasparenza.....	15

4

## 1. Premessa:

---

L'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena adotta il seguente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nel rispetto degli obblighi di trasparenza richiesti dal D.Lgs. 150/2009.

La pubblicazione del Piano costituisce un importante passo avanti verso il conseguimento dell'obiettivo della trasparenza intesa come "accessibilità totale (...) delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione (...)" (articolo 11, comma 1). Nel presente programma sono descritte le iniziative finora realizzate e quelle che si prevede di realizzare nel prossimo triennio per dare la possibilità ai cittadini di conoscere appieno l'organizzazione e l'operato del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena.

## 2. Selezione dei dati da pubblicare

---

Questa sezione del Programma contiene l'elenco dei dati previsti per legge già presenti e da pubblicare nel sito istituzionale del Parco: [www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it).

In questa sezione del programma è riportato l'elenco dei dati già pubblicati e da pubblicare nel rispetto delle diverse leggi in materia di trasparenza applicabili agli Enti pubblici non economici.

Per quanto riguarda i rapporti tra trasparenza e tutela della *privacy*, il Programma dell'Ente rispetta i dettami dell'articolo 1 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che dispone che: "Chiunque ha diritto alla protezione dei dati personali che lo riguardano. Le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto ad una funzione pubblica e la relativa valutazione non sono oggetto di protezione della riservatezza personale".

Nella tabella n.1 vengono riepilogati schematicamente i dati pubblicati e da pubblicare con riferimento a quanto previsto dalla Delibera n.105/2010: "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) e dalla Delibera n.2/2012: "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";

Nella tabella sono in particolare riportati i dati relativi a:

- Le categorie di dati da pubblicare di cui al paragrafo 4.2 della Delibera CIVIT;
- Il relativo riferimento normativo;
- La relativa fonte informativa, ovvero la struttura, interna o esterna, che produce tali dati e li comunica alla struttura responsabile della pubblicazione (Ufficio Stampa);
- Lo stato della pubblicazione al momento dell'approvazione del presente Programma;

Tabella 1

CATEGORIE DATI DA PUBBLICARE	STRUTTURA INFORMATIVA	STATO DI PUBBLICAZIONE
1.Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013 e relativo stato di attuazione	URP	Pubblicato
2.Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2012-2014 e relativo stato di attuazione	URP	Da pubblicare
3.Piano e Relazione sulla Performance	URP	Da pubblicare
<b>4.Dati sull'organizzazione e sui procedimenti</b>		
4.1 Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione	URP	Pubblicato
4.2 Elenco completo delle caselle di posta elettronica	URP	Pubblicato
4.3 Elenco delle tipologie di procedimento	URP	Pubblicato
4.4 Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	URP	Pubblicato
<b>5. Dati relativi al personale</b>		
5.1 Dirigenti	URP	Pubblicato
5.2 Titolari di posizioni organizzative	URP	Pubblicato
5.3 Incarichi di indirizzo politico-amministrativo	URP	Pubblicato
5.4 Organismi Indipendenti di Valutazione	URP	Pubblicato
5.5 Ruolo e tassi di assenza e maggior presenza	UFF.ORGANI ISTITUZIONALI E LAGALI	Pubblicato
5.6 Segretari provinciali/comunali - La figura del segretario provinciale/comunale non è presente all'interno della struttura organizzativa dell'Ente Parco	NON PREVISTO	NON PREVISTO
5.7 Premi collegati alla Performance e contratto integrativo	DIREZIONE	Da pubblicare entro il 31.12.2012
5.8 Differenziazione della premialità	DIREZIONE	Da pubblicare entro il 31.12.2012
5.9 Codici di comportamento	DIREZIONE	Da pubblicare entro il 31.12.2014
6. dati relativi a incarichi e consulenze	URP	Pubblicato
6. Dai sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici	DIREZIONE	Dati da pubblicare entro il 31.12.2012
7. Dati sulla gestione dei pagamenti	UFF. RAGIONERIA	Pubblicato
8. Dati relativi alle buone prassi	DIREZIONE	Dati da pubblicare entro il 31.12.2012
9. Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica	URP	Pubblicato/aggiornamento annuale ogni sei mesi e comunque entro il 31.12.2012
10. Dati sul public procurement	DIREZIONE	Pubblicato



### 3. Descrizione delle modalità di pubblicazione on line dei dati

La Delibera n. 105/2010 della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni (CIVIT) detta le linee guida per la predisposizione della sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" che ogni amministrazione pubblica deve avere sul proprio sito istituzionale per renderlo pubblico e accessibile con tutte le informazioni riguardanti la propria attività.

Sin dal 2009, sul sito del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena è stata creata una pagina web denominata "Trasparenza, valutazione e merito" nella quale sono state pubblicate le informazioni richieste dall'art.11, comma 8, del D.Lgs.150/2009; la sezione è stata interamente ristrutturata adeguandola alle previsioni della Delibera CIVIT n. 105/2010 ed è costantemente in fase di implementazione.

Homepage ▼ Piano per il Parco ▼ Progetti ▼ Musei ▼ Area stampa ▼ Contatti ▼ Albo pretorio ▼ Trasparenza  Cerca

Parco Nazionale DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Rilascio permessi | Zonizzazione | Misure di salvaguardia | Ordinanze Capitaneria di Porto - Negozi "eco" | Merito | Video

#### Il Parco informa a "Impatto Zero"

**Borse di juta del Parco per abbandonare la plastica**

Sono in distribuzione gratuita presso l'Ufficio Autorizzazioni di via Giulio Cesare le borse per la spesa in juta prodotte dall'Ente Parco in collaborazione con la Provincia di Olbia-Tempio. L'introduzione della normativa nazionale che prevede il definitivo abbandono delle borse di plastica a favore di quelle bic per

**ULTIMI COMUNICATI E NEWS**

- ▶ Borse di juta del Parco per abbandonare la plastica
- ▶ Il Presidente Bonanno: è un Parco in movimento il 2010 anno della svolta
- ▶ Bilancio di fine anno del Presidente del Parco Giuseppe Bonanno
- ▶ "Natale Natura 300anni": giornate di educazione ambientale per adulti e bambini
- ▶ Cinghiali a Caprera: un bando pubblico per il trasporto degli animali
- ▶ Isole minori, il primo storico incontro per ideare insieme un "Sistema Parco"
- ▶ L'Ente Parco assume addetti alla manutenzione e falegnami

**PARCO NAZIONALE**

- ▶ Territorio e Area del Parco
- ▶ Natura del Parco
- ▶ Ente gestore del Parco
- ▶ Istituti dell'ambiente
- ▶ Cultura nel Parco
- ▶ Cooperazione e Progetti
- ▶ Informazioni turistiche
- ▶ Immagini del Parco

**TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO**

Nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sono elencati gli atti e le informazioni la cui pubblicazione si rende obbligatoria ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia. Accesso alla sezione

Nell'immagine sopra: raggiungibilità della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" / Nell'immagine sotto: organizzazione della pagina introduttiva della sezione "Trasparenza, valutazione e merito"

4

## Ente Parco / Trasparenza, valutazione e merito / Introduzione

Nella presente sezione "Trasparenza, valutazione e merito" vengono elencati gli atti e le informazioni la cui pubblicazione si rende obbligatoria ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia. L'elenco delle pubblicazioni è individuato dalla Delibera CIVIT (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche) n. 105/2010 del 15/10/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 159)".

La sezione Trasparenza, valutazione e merito, come richiesto dall'Allegato alla Delibera CIVIT n. 105/2010, contiene alcune sezioni e sottosezioni il cui elenco rispecchia fedelmente il modello indicato dalla Commissione:

1. Programma triennale per la trasparenza e integrità e relativo stato di attuazione (documento in fase di adozione)
2. Piano e relazione sulla performance (documento in fase di adozione)
3. Dati sull'organizzazione e i procedimenti
4. Dati relativi al personale
5. Dati relativi a incarichi e consulenze
6. Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici (documento in fase di pubblicazione)
7. Dati sulla gestione dei pagamenti (documento in fase di pubblicazione)
8. Dati relativi alle buone prassi (documento in fase di pubblicazione)
9. Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica (documento in fase di pubblicazione)
10. Dati sul public procurement (documento in fase di pubblicazione)

Allo scopo di rendere maggiormente trasparente l'azione amministrativa dell'Ente Parco, mediante la presente sezione è altresì possibile accedere direttamente alle pagine dedicate a:

- ◊ Albo pubblico
- ◊ Altro materiale (ad inclusione di documenti di sintesi, materiale informativo, brochure, etc.) non disponibile per finalità di trasparenza, la cui pubblicazione non è obbligatoria per legge

Altri atti la cui pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente Parco è stata richiesta da altre amministrazioni o la cui conoscenza è indispensabile ai fini della consultazione della presente sezione:

- ◊ CIVIT - DELIBERA N. 105-2010: "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (articolo 13, comma 6, lettera e, del decreto

### TRASPARENZA, VALUTAZIONE E MERITO

- ◊ Introduzione
- ◊ Programma triennale per la trasparenza e integrità
- ◊ Piano e Relazione sulla performance
- ▶ Dati sull'organizzazione e i procedimenti
- ▶ Dati relativi al personale
- ◊ Dati relativi a incarichi e consulenze
- ◊ Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici
- ◊ Dati sulla gestione dei pagamenti
- ◊ Dati relativi alle buone prassi
- ◊ Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi
- ◊ Dati sul "public procurement"

### PARCO NAZIONALE

- ▶ Territorio e Area del Parco
- ▶ Natura del Parco
- ▶ Ente gestore del Parco
- ▶ Tutela dell'ambiente
- ▶ Cultura nel Parco
- ▶ Cooperazione e Progetti
- ▶ Informazioni turistiche
- ◊ Immagini del Parco

### CHI È ON-LINE

Ci sono attualmente *0 utenti e 9 visitatori* collegati.

Va osservato che l'attuazione della disciplina sulla trasparenza prevede un percorso di ampliamento del panorama delle informazioni ad oggi già pubblicate sul sito istituzionale del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, secondo dei requisiti di accessibilità ed una tempistica sopra definiti.

In ottemperanza alle disposizioni della Delibera CIVIT 105/2010, sulla homepage del sito web istituzionale dell'Ente Parco, nell'apposita sezione "Trasparenza, valutazione e merito", raggiungibile per semplicità direttamente attraverso il link: <http://www.lamaddalenapark.it/trasparenza> sono state pubblicate, le informazioni relative ai seguenti dati:

- Programma triennale per la trasparenza e integrità e relativo stato di attuazione
- Piano e relazione sulla performance
- Dati sull'organizzazione e i procedimenti
- Dati relativi al personale
- Dati relativi a incarichi e consulenze
- Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici
- Dati sulla gestione dei pagamenti
- Dati relativi alle buone prassi
- Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica
- Dati sul public procurement

W

Allo scopo di rendere maggiormente trasparente l'azione amministrativa dell'Ente Parco, mediante la stessa pagina è altresì possibile accedere direttamente alle pagine dedicate a:

- Albo pubblico
- Altro materiale reso disponibile per finalità di trasparenza, la cui pubblicazione non è obbligatoria per legge (*ad inclusione di documenti di sintesi, materiale informativo, brochure, etc.*)

Vengono altresì elencati altri atti la cui pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente Parco è stata richiesta da altre amministrazioni o la cui conoscenza è indispensabile ai fini della consultazione della presente sezione.

#### 4. Descrizione delle iniziative

L'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena intende dare vita ad una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, di legalità e sviluppo della cultura dell'integrità (art.11, comma 2, del D.Lgs. 150 del 2009). Le attività sono state individuate sulla base delle caratteristiche, delle funzioni svolte e dell'organizzazione dell'Ente Parco.

Per quanto riguarda la gestione dell'albo pretorio, l'Ente Parco ha già provveduto ad adeguarsi alle previsioni del quinto comma dell'art. 32 della Legge n. 69/2009, così come modificato dalla Legge 26 febbraio 2010, n. 25, e loro ss. mm. e ii., ai sensi del quale la pubblicazione degli atti al previgente Albo Pretorio cartaceo non ha più efficacia di pubblicità legale e, quindi, non fornisce agli stessi atti la presunzione di conoscenza legale. L'albo pretorio digitale dell'Ente Parco raggiungibile all'indirizzo: <http://albo.lamaddalenapark.it>.

Il Codice etico costituisce un elemento integrativo di trasparenza da considerare aggiuntivamente rispetto a quanto di seguito elencato:

Di seguito sono elencate le principali attività già avviate ed in corso di prosecuzione o da avviare nel corso del 2012.

Tabella 2

INIZIATIVA	DESTINATARI	RISULTATO
Indagini di Customer Satisfaction	<i>Cittadinanza e personale del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena.</i>	Garantire un corretto monitoraggio sul gradimento dei servizi offerti dal Parco per attivare strategie volte al continuo miglioramento degli stessi. A tale scopo nel corso dell'anno 2012, così come esplicitato nel Piano della Performance 2012-2014, l'URP somministrerà dei questionari di customer satisfaction agli utenti per rilevare il grado di soddisfazione degli stessi.
Ideazione e promozione materiale informativo del Parco	<i>Cittadinanza</i>	Garantire una corretta e trasparente informazione sui servizi offerti dall'Ente Parco e sulle caratteristiche ambientali e paesaggistiche del territorio.
Traduzione delle caratteristiche principali dell'Ente e approfondimenti	<i>Cittadinanza italiana ed estera; personale del Parco</i>	Garantire una maggiore visibilità dell'Ente, aderire alla rete Federparchi; permettere anche all'utenza straniera di poter accedere

tematici relativi ad es. (alla sentieristica, alle strutture di educazione ambientale) su parks.it	<i>Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena</i>	ai contenuti del sito.
Traduzione contenuti sito web del Parco	<i>Cittadinanza; personale del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena</i>	Nel corso del 2011 i testi in italiano del sito web sono stati tradotti dalla ditta incaricata e verranno pubblicati nel 2012.
Restyling del sito web del Parco	<i>Cittadinanza italiana ed estera; personale del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena</i>	Garantire una fruizione più ampia dei contenuti del sito; Garantire un'efficace comunicazione delle attività dell'Ente; fornire approfondimento scientifico sulle principali biodiversità presenti nell'area del Parco, rivolgere l'attenzione anche al pubblico straniero.
Distribuzione del gazzettino istituzionale dell'Ente Parco denominato "Il ParcoInforma" che consentirà di raggiungere ogni cittadino di La Maddalena, attraverso un servizio di recapito del giornale casa per casa	<i>Popolazione di La Maddalena e della gallura, turisti.</i>	Garantire una più ampia circolazione delle informazioni concernenti l'amministrazione Parco ed allargare il proprio bacino di utenza.
Sito web <a href="http://www.parcoinforma.it">www.parcoinforma.it</a>	<i>Cittadinanza italiana, personale del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena</i>	Garantire una più ampia visibilità al gazzettino istituzionale dell'Ente Parco, garantire anche agli utenti non residenti nel territorio di La Maddalena l'accesso alle informazioni veicolate dal Parco tramite questo strumento.
Gestione e monitoraggio e continuo delle pagine Facebook e Twitter del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena	<i>Cittadinanza ed in particolare giovane utenza</i>	Garantire una informazione corretta, costante, tempestiva che sia in grado di sfruttare la trasversalità del canale multimediale, rivolgendosi anche al pubblico più giovane.
Manifestazioni ed eventi con patrocinio e contributo del Parco	<i>Cittadinanza, associazioni ambientaliste, associazioni culturali, enti e personale dell'Ente Parco</i>	Garantire un sostegno economico o conferire il patrocinio del Parco per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi selezionati attraverso le modalità previste dal Regolamento sui contributi del Parco.
Cassetta dei suggerimenti	<i>Personale dell'Ente Parco</i>	Monitorare il grado di soddisfazione del personale dell'Ente Parco.
Proseguimento attività connesse alla gestione delle informazioni interne e delle attività connesse all'aggiornamento costante degli iscritti alla newsletter esterna	<i>Personale dell'Ente Parco, Cittadinanza</i>	Favorire la circolazione delle informazioni e la partecipazione del personale alla vita dell'organizzazione.
Potenziamento prese di rete locali aumentando numero postazioni di lavoro	<i>Personale dell'Ente Parco</i>	Nel corso del 2011 si è provveduto a potenziare le prese di rete locali per permettere l'aumento di postazioni lavorative e il conseguente aumento dell'efficienza organizzativa e dei servizi offerti all'utenza.
Realizzazione ponte radio per collegamento wireless tra sede centrale, presidenza e intero Complesso centro di educazione ambientale	<i>Personale dell'Ente Parco, Cittadinanza</i>	Nel corso del 2011 è stata potenziata la rete wireless per garantire una maggiore connettività tra gli uffici dell'Ente aumentandone la produttività e l'efficacia. Il ponte radio sarà inoltre utilizzato dagli altri uffici che sorgeranno presso il complesso CEA. L'obiettivo ha garantito anche l'aumento della connettività <i>hot spot</i> per i cittadini residenti in località Stagnali (isola di Caprera) costituendo un elemento di grande innovazione dal momento che prima dell'anno



		2011 gli stessi residenti godevano solamente di sporadici collegamenti alla rete web.
Sito web autorizzazioni del Parco	<i>Personale dell'Ente Parco, Cittadinanza italiana ed estera.</i>	Tramite il nuovo web, acquistato nel corso del 2011, l'ufficio relazioni con il pubblico può emettere le autorizzazioni necessarie all'entrata nel parco, utilizzando uno strumento altamente innovativo che riduce i tempi di attesa del cliente, garantendo maggiore efficienza e qualità del servizio. La cittadinanza non residente e anche straniera può usufruire a distanza di tale strumento per ottenere il permesso di ingresso al parco, riducendo i tempi di attesa.
Albo fornitori e professionisti	<i>Cittadinanza, fornitori</i>	Garantire maggiori di capacità di contrattazione per l'Ente Parco e accedere ad un database aggiornato di ditte competenti in specifici settori.

### 5. Sezione programmatica

Il D. Lgs. 150/2009 prevede che nel Programma Triennale per la Trasparenza siano chiarite le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative volte alla promozione della trasparenza, della legalità e della cultura dell'integrità; prevede altresì che gli obiettivi vengano distinti in annuali e triennali.

Le azioni derivanti dalle categorie dei dati e dalle iniziative da attuare delle precedenti tabelle 1 e 2, e i tempi di attuazione sono riportati nella seguente Tabella.

Tabella 3

AZIONI PREVISTE	TEMPI PREVISTI
1. Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013 e relativo stato di attuazione	Pubblicato
2. Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità 2012-2014 e relativo stato di attuazione	Pubblicare dopo approvazione Consiglio Direttivo
3. Piano e Relazione sulla Performance	Piano 2011-2013 pubblicato; Piano 2012-2014 da pubblicare entro il 31.12.2012; Relazione sulla Performance da pubblicare entro il 31.12.2012
<b>4. Dati sull'organizzazione e sui procedimenti</b>	
4.1 Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione	Pubblicato
4.2 Elenco completo delle caselle di posta elettronica	Pubblicato
4.3 Elenco delle tipologie di procedimento	Pubblicato
4.4 Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati	Pubblicato. Implementazione annuale.
<b>5. Dati relativi al personale</b>	
5.1 Dirigenti	Pubblicato
5.2 Titolari di posizioni organizzative	Pubblicato/possibile implementazione

W

	annuale
5.3 Incarichi di indirizzo politico-amministrativo	Pubblicato/possibile implementazione annuale
5.4 Organismi Indipendenti di Valutazione	Pubblicato
5.5 Ruolo e tassi di assenza e maggior presenza	Pubblicazione mensile
5.6 Segretari provinciali/comunali - La figura del segretario provinciale/comunale	Non è presente all'interno dell'Ente Parco
5.7 Premi collegati alla Performance e contratto integrativo	Da pubblicare entro il 31.12.2012
5.8 Differenziazione della premialità	Da pubblicare entro il 31.12.2012
5.9 Codici di comportamento	Da pubblicare entro il 31.12.2014
6. dati relativi a incarichi e consulenze	Pubblicato/ possibile aggiornamento annuale
6. Dai sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici	Dati da pubblicare entro il 31.12.2012
7. Dati sulla gestione dei pagamenti	Pubblicato
8. Dati relativi alle buone prassi	Dati da pubblicare entro il 31.12.2012
9. Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica	Pubblicato/aggiornamento annuale
10. Dati sul <i>public procurement</i>	Pubblicato
Albo pretorio digitale	Pubblicato/ pubblicazioni costanti determinazioni, delibere, avvisi pubblici, bandi pubblici.
Pieno utilizzo del nuovo software per la gestione dell'Albo digitale	Attivo.dal 01.01.2012.
Pieno utilizzo del nuovo software per la gestione del Protocollo informatico	Attivo dal 01.01.2012.
Pieno utilizzo del nuovo software per la gestione informatizzata degli stipendi e dei pagamenti dei fornitori dell'Ente	Attivo dal 01.01.2012.
Traduzione delle caratteristiche principali dell'Ente e approfondimenti tematici relativi ad es. (alla sentieristica, alle strutture di educazione ambientale) su parks.it	Attivo.
Traduzione contenuti sito web del Parco	Entro il 31.12.2012
Virtual Tour	Entro il 31.12.2012
Reistayling del sito web del Parco	Entro il 31.12.2012
Distribuzione del gazzettino istituzionale dell'Ente Parco denominato "Il ParcoInforma" che consentirà di raggiungere ogni cittadino di La Maddalena, attraverso un servizio di recapito del giornale casa per casa	Attivo.
Sito web <a href="http://www.parcoinforma.it">www.parcoinforma.it</a>	Attivo. Aggiornamento mensile.
Inserimenti redazionali su riviste di settore	Attivo annualmente
Gestione e monitoraggio e continuo delle pagine Facebook e Twitter del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena	Attivo. Monitoraggio quotidiano.
Manifestazioni ed eventi con patrocinio e contributo del Parco	Attivo.

Cassetta dei suggerimenti	Attivo.
Proseguimento attività connesse alla gestione delle informazioni interne e delle attività connesse all'aggiornamento costante degli iscritti alla newsletter esterna	Attivo. Aggiornamento costante.
Adozione della Carta dei Servizi (	Entro il 31.12.2012
Potenziamento prese di rete locali aumentando numero postazioni di lavoro	Attivo. Monitoraggio costante.
Realizzazione ponte radio per collegamento wireless tra sede centrale, presidenza e intero complesso centro di educazione ambientale	Attivo. Monitoraggio costante.
Sito web autorizzazioni del Parco	Attivo. Monitoraggio costante.
Albo fornitori e professionisti	Attivo. Aggiornamento entro il 31.12.2012

### *5.1 Strutture competenti e risorse umane*

---

Il dirigente responsabile del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma e dell'intero processo di realizzazione delle iniziative di trasparenza è il Direttore dell'Ente Parco; le attività verranno svolte sotto il collegamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), Prof. Nunzio Angiola.

Si indicano di seguito le strutture competenti per la realizzazione di attività specifiche:

*Direzione e OIV:* aggiornamento del Programma, redazione delle relazioni sullo stato di attuazione dello stesso, nonché del monitoraggio delle iniziative; organizzazione delle giornate della trasparenza.

Ufficio Relazioni con il Pubblico in collaborazione con gli altri uffici dell'ente e su richiesta della Direzione si occuperà di raccogliere i dati e sottoporli alla direzione per la relativa autorizzazione alla pubblicazione. I dati saranno forniti dagli uffici competenti su richiesta della Direzione.

Il Programma triennale viene pubblicato, con i suoi aggiornamenti, nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito internet del Parco [www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it); le versioni del Programma dei precedenti anni saranno lasciate a disposizione sul sito e rese accessibili tramite link. Sarà pubblicato semestralmente lo stato di attuazione del Programma.

### *6. Collegamenti con il Piano della Performance*

---

L'art. 4 del D.Lgs 150/09 pone particolare attenzione al ciclo di gestione delle performance, nella quale gli organi d'indirizzo politico amministrativo definiscono gli obiettivi che la singola amministrazione deve raggiungere in termini di qualità e quantità del servizio, nell'unità di tempo.

4

Poiché il profilo "dinamico" della trasparenza, così come evidenziato dalla CIVIT, è direttamente correlato alla performance, la pubblicizzazione e l'accesso facilitato ai dati inerenti all'organizzazione e all'erogazione delle prestazioni, sono in simbiosi proprio con l'obiettivo del miglioramento continuo dei servizi pubblici.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena deve, conseguentemente, porsi in relazione al *ciclo di gestione della performance*, permettendo la totale conoscenza di ogni suo singolo elemento e monitorando costantemente il suo stato di attuazione. Dovrà rimanere legato, quindi, in modo indissolubile e le sue valutazioni non potranno che essere rese trasparenti attraverso la loro pubblicazione on line. In questo modo, l'utilizzo della rete permetterà ai cittadini/utenti una consapevole capacità d'interpretazione dell'azione pubblica, favorendo la partecipazione e il coinvolgimento sociale. Allo stesso modo, si gettano le fondamenta per un sistema di controllo incrociato sull'andamento e sugli obiettivi pianificati. In quest'ottica di massima trasparenza, l'insieme dei risultati conseguiti dall'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena in termini di quantità e qualità dei servizi erogati (output), trovano nel Piano delle Performance, obiettivi, indicatori e target chiari e facilmente accessibili, su cui si baserà la misurazione, la valutazione e il consuntivo delle prestazioni.

La trasparenza è una dimensione della Performance organizzativa dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena ed è per questo motivo che nel Piano della Performance 2012-2014 sono individuate n. 5 Aree Strategiche: "Territorio, risorse e fruizione"; "Ambiente, ricerca, innovazione e valorizzazione delle risorse ambientali"; "La valorizzazione delle strutture del Parco"; "La comunicazione e le Relazioni con il Pubblico"; "Efficienza ed organizzazione" ognuna delle quali riporta precisi rimandi al concetto di trasparenza, efficienza organizzativa, ascolto dell'utenza e dei portatori di interesse del Parco e miglioramento della qualità dei servizi offerti al pubblico.

Gli obiettivi strategici inseriti all'interno del Piano della Performance 2012-2014, strettamente correlati con la dimensione della trasparenza sono stati tradotti negli output che a loro volta si traducono in obiettivi operativi riportati di seguito:

**Direzione:**

**Obiettivi:**

1) **Piano di Riordino Informatico:** Dovrà essere elaborato un piano teso ad ottimizzare e minimizzare il costo di gestione telefonico/internet - software/hardware attraverso la predisposizione di una comparazione tra software proprietari e l'uso di software libero (open source). Dovrà essere predisposto un piano di adeguamento software per il miglioramento di eventuali criticità individuate. Dovrà essere predisposto un piano economico di proposta di acquisto in leasing degli hardware principali.

2) **Monitoraggio attività Ente Parco:** Monitoraggio mensile delle attività dell'Ente che derivi da almeno 1 riunione mensile con il personale.

## Personale:

Area Strategica 4

obiettivi 4.A.2; 4.A.1; 4.C.1;

Realizzazione di materiale finalizzato alla divulgazione e alla promozione dell'immagine del Parco e procedure di assegnazione contributi: 1) Affidamento tramite cottimo fiduciario o gara d'appalto per la fornitura del materiale divulgativo multilingue del Parco,

2) Affidamento tramite cottimo fiduciario o gara d'appalto della fornitura di gadget ecosostenibili che veicolino l'immagine del Parco;

3) Supporto amministrativo procedure assegnazione contributi;

obiettivo 4.D.2; Realizzazione e raccolta dati *customer satisfaction*: Preparazione questionari, diffusione al pubblico, analisi dei dati;

obiettivo 4.D.1; Attività correlate al rilascio delle autorizzazioni: Rilascio aut. diporto, pesca, immersioni, , noleggio

Area strategica 5

obiettivo 5.D; Albi professionali: Procedura e aggiornamento Albi professionali

obiettivo 5.G.3: Contabilità Internalizzazione del servizio di predisposizione stipendi

obiettivo 5.G.6.1: Contabilità Supporto amministrativo Registrazione contabile nel S.I. delle fatture

obiettivo 5.G.6.2: Contabilità Supporto amministrativo, predisposizione mandati

obiettivo 5.G.7: Contabilità Supporto amministrativo predisposizione ordinativi di incasso

obiettivo 5.G.8: Contabilità Supporto amministrativo registrazione contabile sistema informativo degli impegni di spesa

obiettivo 5.A.3 Attività AA.GG. Pubblicazione atti su sito istituzionale

## *7. Descrizione del processo di coinvolgimento degli stakeholder*

L'Ente Parco articola le sue relazioni istituzionali indirizzate verso l'esterno attraverso la funzione assunta dalle due principali strutture interne esclusivamente dedicate al raggiungimento di questo obiettivo. Da un lato il lavoro attuato dall'Ufficio Stampa che indirizza la sua attività alla divulgazione delle notizie inerenti le attività dell'Ente attraverso la produzione pressoché quotidiana di comunicati stampa inviati a tutte le principali testate cartacee, digitali, televisive e radiofoniche operanti sul territorio regionale e locale; in tal modo viene garantito un flusso di informazioni costante e continuo verso tutti i potenziali attori e protagonisti del territorio al fine di assicurare la condivisione delle finalità istituzionali del Parco.

Il continuo aggiornamento in rete del sito istituzionale dell'Ente [www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it) assicura una comunicazione efficace e diretta sulle attività promosse all'interno dell'area protetta; tale sistema di divulgazione digitale va ad aggiungersi al bollettino istituzionale del Parco "Il Parco Informa" (anche nella versione on line [www.parcoinforma.it](http://www.parcoinforma.it)) che, stampato in circa sei mila copie, ha una distribuzione mensile in ciascuna delle abitazioni del comune di La Maddalena attraverso il servizio Poste contact di Poste Italiane.

Alle attività promosse attraverso l'Ufficio Stampa, si affiancano le iniziative promosse dall'Ufficio relazioni con il Pubblico URP che ha il compito di recepire in forme più capillari e dirette le istanze del territorio. Iniziative culturali, manifestazioni ricreative e didattiche ma anche formulari a domanda diretta sono le specifiche iniziative messe in campo dall'URP, che si propone l'obiettivo di consolidare i rapporti tra Ente e Comunità locale, ma anche con la totalità dei fruitori che con varie modalità di interesse frequentano il territorio.

Grazie all'assunzione nel dicembre 2010 di n.1 C1 collaboratore amministrativo e di n.1 B1 assistente amministrativo, l'URP è stato interamente riorganizzato, consentendo l'avvio di una serie di attività connesse ad una più efficace e trasparente comunicazione con l'utenza, nonché ad una più efficace comunicazione interna, trasversale a tutti gli uffici.

Con rispetto agli stakeholder l'Ente nel corso del 2011 ha avviato percorsi di incontro, dibattito, confronto con differenti realtà operanti sul territorio come esplicitato di seguito:

- Capitaneria di Porto: n.5 riunioni
- Coordinamento territoriale per l'ambiente: n.12 riunioni
- *Diving Center*: n. 3 riunioni
- Consorzio operatori Barche da traffico: n. 5 riunioni
- Riunioni con le associazioni che svolgono attività di educazione ambientale: n. 15 riunioni
- Piano per il parco: n.10 riunioni
- Costituzione *Gect*: n.12
- Marchio del parco: n. 4
- Riunioni per costituzione Parco Marino Internazionale delle Bocche di Bonifacio: n.12
- Riunioni con cacciatori e relativo corso di formazione: n.10
- Consigli direttivi effettuati: n.8
- Giornate della trasparenza:

**PERSONALE DELL'ENTE PARCO:** 21.01.2011 - Presentazione del Piano della Performance; del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità; del Sistema di Misurazione e Valutazione e del Codice Etico;

**ORGANIZZAZIONI SINDACALI:** 24.01.2011

Presentazione del Piano della Performance; del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità; del Sistema di Misurazione e Valutazione e del Codice Etico;

**CONSIGLIO DIRETTIVO:** 27.01.2011 - Adozione del Piano della Performance; del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità; del Sistema di Misurazione e Valutazione e del Codice Etico;

**CONFERENZE STAMPA:** 06.07.2011 - Presentazione/Aggiornamento/Report/Piano della Performance; del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità; del Sistema di Misurazione e

Valutazione e del Codice Etico;

Strumenti di coinvolgimento sono altresì le giornate della trasparenza che saranno organizzate come esplicitato nel successivo paragrafo 8.

### *8.Posta elettronica certificata (Pec)*

---

L'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena possiede un solo indirizzo di posta elettronica certificata che corrisponde all'ufficio protocollo. L'ufficio stesso provvede a smistare questo tipo di corrispondenza presso i vari uffici, pertanto ogni dipendente ha la possibilità di utilizzare tale account o di essere raggiunto tramite lo stesso. L'indirizzo è il seguente: [lamaddalenapark@pec.it](mailto:lamaddalenapark@pec.it)

4

## *9. Giornate della trasparenza*

---

Ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del D.Lgs. n.150/2009, ogni amministrazione ha l'obbligo di presentare il Piano e la Relazione sulla Performance, di cui all'art.10, comma 1, lettere a) e b) del medesimo decreto, alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e ad ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena contiene pertanto la previsione di un'agenda di incontri con il personale, i sindacati e l'utenza (giornalisti, associazioni, *stakeholder*, etc.) ai fini della presentazione del Piano e della Relazione sulla Performance. Tali incontri costituiranno l'occasione per condividere *best practice* ed esperienze. Nell'ambito delle "giornate della trasparenza" potranno inoltre presentate nuove iniziative promosse dall'Ente in corso d'opera.

L'indizione delle giornate della trasparenza sarà adeguatamente pubblicizzata su ogni mezzo di informazione istituzionale in uso all'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena.

### *9.1 Calendario giornate delle trasparenza:*

---

In occasione delle giornate della trasparenza, previste dalla legge per la presentazione alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato del Piano e della Relazione sulla Performance, verranno fornite informazioni sul Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità, sul Piano della Performance 2012-2014, sul Sistema di Misurazione e Valutazione 2012 e sulle altre iniziative ideate e promosse dall'Ente Parco in corso d'opera. Il primo incontro si terrà in Primavera e potrà essere organizzato anche in collaborazione con gli Istituti scolastici del territorio, il secondo incontro si terrà a fine 2012. Entrambi gli incontri saranno adeguatamente pubblicizzati tramite i mezzi di informazione istituzionale utilizzati dall'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena.

4