

ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



SCRITTURA PRIVATA

APPALTO DI SERVIZI PER L'ASSUNZIONE DELL' INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, PRESSO LE STRUTTURE DELL'ENTE PARCO. CIG: 44921531ED

L'anno duemiladodici, il giorno _____ del mese di _____, nella sede dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena,

TRA

l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, con sede in via Giulio Cesare, 7, La Maddalena (provincia di Olbia - Tempio), codice fiscale n. 91019760908, di seguito denominata semplicemente "amministrazione committente", rappresentata dal Direttore, dott. Vittorio Gazale,

E

la Società _____, con sede legale a _____ in via _____, Partita IVA n. _____, a firma del Suo rappresentante legale sig. _____ nato a _____ il _____, e di seguito sinteticamente definita _____;

PREMESSO che:

- con Determinazione a Contrarre n. 245 del 10.08.2012 si disponeva l'avvio di una procedura di cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008, presso le strutture dell'Ente Parco, di durata triennale;
- con determinazione d'impegno n. _____ del _____,

Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049

www.lamaddalenapark.it



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

questo Ente ha proceduto all' approvazione del verbale di gara, redatto in data _____, dal quale la Società _____ risulta aggiudicataria del servizio.

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene quanto segue:

Articolo 1 - Documenti che fanno parte del contratto

L'Appalto è disciplinato, oltre che dal presente contratto, dal Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente contratto, per farne parte integrante e sostanziale.

Articolo 2 - Oggetto del Contratto

Il servizio attuato dalla Società _____ ha per oggetto tutti i compiti attribuiti al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi, dal D.Lgs 81/2008, con le modalità e i tempi specificati nella richiesta di preventivo e nel Capitolato speciale d'appalto. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi dovrà riguardare i luoghi di lavoro dell'Ente Parco, specificati nel Capitolato speciale d'appalto, con riferimento a tutto il personale assunto alle dipendenze dell'Ente Parco, con diverse tipologie contrattuali, sia a tempo indeterminato che determinato.

Articolo 3 - Durata del Contratto

Il presente contratto ha validità a partire dalla data di sottoscrizione e per la durata di 36 mesi.

Articolo 4 - Corrispettivo

Le prestazioni eseguite dalla Società _____ per il servizio oggetto del presente contratto, sono remunerate dall'Ente Parco con il corrispettivo di Euro _____ IVA ed ogni altro onere inclusi.

Il pagamento del corrispettivo, avverrà con cadenza quadrimestrale, in rate posticipate, a seguito di emissione di altrettante fatture, di importo

pari ad Euro _____ (_____ / ____) ciascuna, IVA ed ogni altro onere inclusi. Ciascuna fattura dovrà essere accompagnata da una dettagliata relazione sull'attività svolta nel corso del quadrimestre.

Ciascuna fattura verrà liquidata entro 30 giorni dalla presentazione, a seguito dell'emissione del certificato di regolarità dell'esecuzione del servizio e a condizione dell'esito positivo della verifica della regolarità contributiva.

Art. 5 - Tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.. In esecuzione della norma sopra citata, la Società ha comunicato gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in forma non esclusiva, per tutti i versamenti relativi all'appalto in oggetto, e le generalità e il codice fiscale delle persone autorizzate ad operare sullo stesso, come di seguito trascritti:

1. Conto corrente dedicato: N. Conto: _____ IBAN:
_____ Banca _____

Filiale _____

2. Generalità e codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto suddetto: _____ nato il _____ a _____ e residente a _____ in Via _____, n. _____ - CAP _____

Codice _____ Fiscale: _____

Articolo 6 - Garanzia

A garanzia della corretta esecuzione dell'appalto la Società _____ ha presentato una cauzione definitiva

pari al ____% dell'importo contrattuale, costituita mediante fideiussione n. _____, rilasciata dalla _____, valida per la durata della convenzione. Tale fideiussione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione del servizio.

Articolo 6 - Subappalto

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere e/o subappaltare, in tutto o in parte, i servizi assunti ed individuati nell'appalto, sotto pena di risoluzione del contratto.

Articolo 7 - Oneri fiscali e spese contrattuali

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto (bollo, registrazione, ecc.) sono a totale carico della Società _____. Il contratto sarà registrato solo in caso d'uso e la relativa imposta sarà a carico della ditta aggiudicataria.

Articolo 8 - Foro competente

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Tempio Pausania (Olbia - Tempio).

Articolo 9 - Rinvio ad altre norme

Per quanto non previsto dal presente contratto o dal Capitolato Speciale d'Appalto si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Per l'amministrazione committente:

Il Direttore, Dott. Vittorio Gazale

Per la Ditta aggiudicataria:

Il rappresentante legale, _____

INVITO ALLA PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DELL’ APPALTO DI SERVIZI PER L’ASSUNZIONE DELL’ INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008, PRESSO LE STRUTTURE DELL’ENTE PARCO.

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Art. 1 - Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto l’affidamento dell’appalto di servizi per l’assunzione dell’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), per la durata di tre anni, ai sensi del D. Lgs. 81/2008. Le prestazioni richieste ai fini del corretto svolgimento del servizio sono quelle dettate dagli artt. 15, 17, 28, 29, 33, 35 e 3633 del D. Lgs. 81/2008, e riguardano:

- a) l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale, nonché il loro aggiornamento almeno annuale;
- b) l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art.28, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- c) l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell’Ente;
- d) la proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, e alla riunione periodica di cui all'art. 35 del medesimo D. lgs. 81/2008;
- f) la fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'art. 36 del D. Lgs. 81/2008;

ed inoltre:

- g) l'assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e dell’Ente Parco Nazionale dell’Arcipelago di La Maddalena;
- h) la fornitura, a tutti i neo assunti, nei termini di esecuzione dell'appalto, delle informazioni circa le problematiche riguardanti la sicurezza nell'ambito del relativo luogo di lavoro
- i) la redazione del D.U.V.R.I., documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, su richiesta del responsabile del procedimento, ogni qualvolta, in sede di predisposizione di procedure di gara riguardanti lavori o servizi da svolgersi nelle sedi dell’Ente, il rischio delle lavorazioni che interferiscono tra loro, lo richieda. Il DUVRI dovrà essere redatto a cura dell'aggiudicatario, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta del Responsabile del procedimento.
- l) la consulenza ai responsabili del procedimento per le singole gare circa la necessità o meno di predisposizione del DUVRI e, in caso affermativo, l’obbligo del RSPP di redazione del documento nei termini e tempi di cui sopra;



- j) il supporto al Datore di Lavoro e al Medico Competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro collegati allo stress lavoro-correlato;
- k) la collaborazione con il Direttore dell'Ente Parco in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e la consulenza ed assistenza allo stesso, assicurando tempestivamente la propria presenza anche in caso di visite ispettive e/o di controllo effettuate da parte delle autorità preposte e l'organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di comunicazione, così come prevede il D.Lgs. n. 81/2008;
- l) la redazione e/o l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Ente Parco previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008, di cui l'Ente Parco è già dotato;
- m) la redazione e/o l'aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli immobili di pertinenza dell'Ente Parco Nazionale. L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere all'assistenza diretta sulla scelta e collocazione e/o aggiornamento della relativa segnaletica;
- n) la definizione delle procedure di sicurezza e di utilizzo dei D.P.I. individuali e collettivi in funzione delle attività svolte dai lavoratori;
- o) l'aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/2008 e delle misure di prevenzione e protezione inerenti la sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro, per ogni settore dell'Ente Parco in collaborazione con il Datore di Lavoro, il Medico Competente ed i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
- p) riunioni mensili con il Direttore dell'Ente, il medico competente, eventuali addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, per l'informazione sull'esito della valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del citato D. Lgs. 81/2008 e in occasione di problematiche riguardanti la sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro dell'Amministrazione;
- q) l'assistenza e la cura delle relazioni con Enti esterni ed Organi di Controllo nonché il supporto tecnico al Direttore dell'Ente in occasione di eventuali contenziosi e sopralluoghi con gli stessi, o visite ispettive effettuate da parte delle Autorità preposte.
- r) la presenza all'interno presso i luoghi di lavoro dell'Ente, ogni qual volta l'Amministrazione, tramite il Datore di lavoro, ne faccia richiesta e comunque con cadenza almeno trimestrale;
- s) l'effettuazione di indagini finalizzate alla verifica delle condizioni degli ambienti di lavoro, con particolare riferimento all'idoneità delle postazioni di lavoro con video terminale, all'illuminazione e allo stato generico degli ambienti di lavoro;
- t) la redazione e l'aggiornamento delle schede di rischio individuale per mansioni per ogni dipendente, anche a tempo determinato, e delle schede per uso di attrezzature munite di videoterminale
- u) controllo delle attrezzature, dei mezzi d'opera e degli automezzi in dotazione al personale.
- v) quant'altro, non sopra specificato, previsto dalla normativa vigente in materia a carico del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro.

Art. 2 - Durata

L'appalto ha la durata di tre anni decorrenti dalla data di stipulazione del contratto, ovvero da quella nello stesso indicata.

Art. 3 - Importo a base d'asta.

Il valore complessivo dell'appalto è stimato in € 25.000,00 IVA inclusa (meno la percentuale di ribasso offerto sull'importo a base di gara). L'eventuale aumento e/o diminuzione del numero dei dipendenti dell'Ente Parco e degli immobili in uso all'Ente, non comporterà alcun adeguamento dell'importo.

Art. 4 - Criterio e procedura di aggiudicazione

Il servizio viene affidato mediante il sistema del cottimo fiduciario.

Art. 5 - Pagamenti

L'Ente Parco si obbliga a versare il corrispettivo del servizio di cui al presente capitolato per l'importo che sarà determinato all'esito della procedura di aggiudicazione, mediante pagamenti che verranno effettuati ogni quattro mesi. I pagamenti saranno disposti previo accertamento da parte del Responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. A tal fine, l'aggiudicatario dovrà accompagnare la fattura con una relazione sull'attività svolta nel quadrimestre di riferimento. Il provvedimento di liquidazione verrà emesso entro 30 giorni dalla presentazione della fattura al protocollo dell'Ente, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC). Per quanto riguarda le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le condizioni previste dall'art. 3 della L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6 - Requisiti del personale addetto

L'incaricato di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008.

Art. 7 - Specifica delle prestazioni richieste

Luoghi di lavoro

- **Sede dell'Ente** (edificio principale e pertinenza) sita in via Giulio Cesare 7, a La Maddalena. Locali adibiti ad uso ufficio, totali mq. 305 ca;
- **Sede Presidenza dell'Ente** (n. 2 appartamenti) sita in via Azuni n. 3, a La Maddalena. Locali adibiti ad uso ufficio, totali mq. 144 ca;
- **Sede del Centro di Educazione Ambientale (CEA) sito in Località Stagnali nell'Isola di Caprera** (n. 8 capannoni - totali mq. 220 ca ciascuno) con le seguenti destinazioni:
 - N. 1 capannone adibito a centro accoglienza visitatori e laboratorio.
 - N. 2 capannoni adibiti a sedi museali
 - N. 1 capannone adibito a foresteria (in uso al CTS)
 - N. 3 capannoni adibiti a foresteria



N. 1 capannone adibito a cucina

Mezzi di trasporto (terrestri e nautici)

- mezzi nautici: n. 14 battelli pneumatici (di cui 1 in uso ad altro ente), n. 1 pilotina in vetroresina.
- Automezzi: n. 3 automobili, n. 1 autobotte (in uso ad altro ente).

Dipendenti n. totale 93

n. 23 assunti con contratto a tempo indeterminato, di cui 3 anche con mansioni di conduzione mezzi nautici e tre con mansioni di supporto operativo e attività manutentive.

n. 31 dipendenti a tempo determinato, di cui 12 operai e 4 falegnami.

n. 39 stagionali (con contratti in scadenza entro il mese di ottobre 2012) di cui 12 conducenti nautici, 12 agenti alla riscossione operanti a mare e n. 8 addetti al monitoraggio e controllo operanti sulle spiagge.

Il numero di dipendenti di cui ai punti precedenti assume valore puramente indicativo, eventuali variazioni in aumento o diminuzione di tale numero non incidono in alcun modo sui compensi dovuti all'aggiudicatario in base all'offerta proposta.

Art. 8 - Cauzione definitiva

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. Essa verrà costituita in favore della stazione appaltante nelle forme di legge a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che l'amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'aggiudicatario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'aggiudicatario, prelevandone l'importo dal canone d'appalto. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

Art. 9 - Stipula del contratto

La stipulazione del contratto avverrà sotto forma di scrittura privata nei termini previsti dall'art. 11 del D. Lgs. 163/2006. Sarà parte integrante del contratto il presente capitolato speciale d'appalto, e nel medesimo saranno richiamati l'offerta economica e le polizze di garanzia. Saranno per intero a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto (bolli, spese di registrazione, diritti di segreteria, ecc.) ed ogni altro eventuale onere fiscale di cui all'art. 139 del D.P.R. 207/2010. Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la firma del contratto nel termine indicato dalla stazione appaltante, sarà revocata l'aggiudicazione incamerando la cauzione provvisoria trattenuta in sede di gara riservandosi di applicare le sanzioni di legge.

Art. 10 - Obblighi e penalità

In caso di inadempienza dei compiti previsti a carico del RSPP, di cui al precedente art. 1, l'Ente Parco avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di



Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908

Tel 0789-790211 Fax 0789720049 www.lamaddalenapark.it



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

comunicazione con lettera raccomandata. Tale situazione comporterà il mancato pagamento delle somme ancora da liquidare.

Qualora, senza giustificato motivo, l'aggiudicatario revocasse unilateralmente il contratto d'appalto prima della sua scadenza naturale, non sarà corrisposto allo stesso nessun importo relativo all'annualità in corso e l'Ente Parco potrà rivalersi sull'aggiudicatario per eventuali danni causati da tale rescissione.

In caso di ritardi e/o irregolarità rispetto ai termini di cui all'art. 1 del presente capitolato, e fatto salvo e impregiudicato l'ulteriore risarcimento del danno, potranno essere applicati, ai sensi dell'art. 145, comma 3, del DPR 207/2010, richiamato dall'art. 298 del medesimo decreto, a carico dell'aggiudicatario, i seguenti provvedimenti: 1) diffida scritta in riferimento alla riscontrata inadempienza; 2) penalità pari allo 1,00‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto alle scadenze di cui all' art. 1.

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% dell'importo contrattuale dell'appalto. Le penali saranno comunicate all'aggiudicatario con lettera raccomandata ed il loro ammontare sarà trattenuto sul primo pagamento in scadenza da parte dell'Ente Parco. Dopo la terza inadempienza, l'Ente Parco ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'aggiudicatario, e conseguentemente, di procedere senza bisogno di messa in mora ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 comma 2 del C.C., e con l'incameramento del deposito cauzionale definitivo.

Art. 11 - Risoluzione ed esecuzione in danno

Nel caso in cui le inadempienze dell'aggiudicatario fossero tali da precludere il regolare svolgimento del servizio appaltato, e impedissero al Direttore di adempiere agli obblighi a lui attribuiti dal D.Lgs. 8/2008, l'Ente Parco avrà la piena facoltà, di ritenere il contratto risolto di diritto. Il contratto si intenderà risolto in tutti i casi in cui le transazioni relative al presente appalto vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa come previsto nella L. 136/2010, ovvero negli altri casi previsti dall'art. 3 L. 136/2010. Ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. 163/2006, richiamato dall'art. 297 del D.P.R. 207/2010, l'Ente Parco, in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto, può interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio in oggetto.

Art. 12 - Cessione e subappalto

E' assolutamente vietato il subappalto, la cessione sotto qualsiasi forma, di tutto o di parte del contratto di appalto, sotto pena di risoluzione del contratto stesso e di perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Ente Parco ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Art. 13 - Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti le assicurazioni sociali e di qualsiasi altra prescrizione economica e normativa che potrà essere emanata in materia, nonché dei contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro di categoria. E' tenuto ad osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 in ordine al proprio personale, è responsabile dell'operato del proprio personale e dovrà ottemperare a tutte le disposizioni di legge o regolamentari a sua cura, spese e responsabilità. La ditta aggiudicataria si impegna all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136. In caso di inosservanza, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Art. 14 - Obbligo di riservatezza

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati, le informazioni e i documenti di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del contratto o comunque in relazione ad esso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto; detti obblighi sono estesi a tutto il personale impiegato nell'esecuzione del contratto. Gli obblighi concernono sia i dati personali e sensibili, sia informazioni che, se divulgate, comprometterebbero o ridurrebbero la sicurezza. Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo rimarranno vincolanti oltre la data di conclusione del contratto e fino a quando i vincoli di riservatezza non siano venuti meno ex lege e le informazioni sulla sicurezza non siano superate. L'inosservanza dei suddetti obblighi è causa di risoluzione di diritto del contratto, fermo il diritto dell'Ente Parco e dei terzi danneggiati al risarcimento di tutti gli eventuali danni conseguenti. Ogni informazione di cui il RSPP incaricato possa venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio è coperta da segreto professionale e ne è vietata la divulgazione ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Art. 15 - Trattamento di dati personali

Il trattamento di dati personali da parte dell'aggiudicatario e del personale impiegato nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto è legittimo solo nella misura strettamente necessaria per la corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali; il trattamento è soggetto all'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. 196/2003. I dati personali e sensibili acquisiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso. L'aggiudicatario è il responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dello svolgimento delle prestazioni contrattuali.

Art. 16 - Foro competente

Organo competente per ogni ricorso relativo alla procedura di affidamento dell'appalto è il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine al contratto d'appalto saranno devolute, invece, in via esclusiva, alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. È pertanto escluso il ricorso all'arbitrato. Il Foro competente è quello di Tempio Pausania.

Art. 17 - Norme generali

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si intendono richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Art. 18 - Responsabile del procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Ente, dott. Vittorio Gazale.



Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908

Tel 0789-790211 Fax 0789720049 www.lamaddalenapark.it



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE