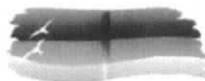


# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Prot. \_\_\_\_\_

Pos. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

La Maddalena, li \_\_\_\_\_

Mezzo invio

**FORNITURA DI CARTELLONISTICA INFORMATIVA RELATIVA AL PROGETTO DI RIMBOSCHIMENTO, NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE CON FEDERPARCHI "PARCHI PER Kyoto", DA POSIZIONARE NELL'ISOLA DI CAPRERA.**

**CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG): 45745817A8**

Si rende noto che l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, con determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_, intende acquistare, a mezzo di procedura negoziata - cottimo fiduciario, "Cartellonistica informativa relativa al progetto di rimboschimento, nell'ambito della convenzione con Federparchi "Parchi per Kyoto", da posizionare nell'isola di Caprera.". Si invita la ditta in indirizzo a presentare offerta nei modi e nei termini previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

**1. Ente Appaltante:** Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via Giulio Cesare 7, 07024 - La Maddalena (Olbia - Tempio), tel. 0789 790211 fax 0789 720049, e.mail: [protocollo@lamaddalenapark.org](mailto:protocollo@lamaddalenapark.org), sito internet: [www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it).

**2. Procedura di aggiudicazione:** ai sensi dell'articolo dall'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii e dall'art. 89 del regolamento di contabilità, cottimo fiduciario.

**3. Natura della fornitura:** l'appalto, ha per oggetto la fornitura di n° 3 cartelli e relativa composizione grafica, come descritti nell'allegato tecnico.

**4. Importo dell'appalto:** l'importo complessivo dell'appalto, è pari ad € 1500,00 (euro millecinquecentoeuro/00) I.V.A., trasporto -con consegna presso il C.E.A. di Stagnali, nell'isola di Caprera- ed ogni altro onere inclusi.

Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena  
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)  
C.F. 91019760908

Tel 0789-790211 Fax 0789720049

[www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it)



MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

**5. Termine della consegna:** La fornitura dovrà essere consegnata improrogabilmente, pena risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1457 del codice civile, entro e non oltre 20 giorni dalla conferma d'ordine.

**6. Termine per la presentazione delle offerte:** il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00** del giorno \_\_\_\_\_ . Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'Ufficio protocollo dell'Ente. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

**7. Modalità di invio delle offerte:** la documentazione dovrà pervenire in busta chiusa dovrà contenere la dicitura "offerta per fornitura cartelli Parchi per Kyoto".

**8. Indirizzo cui devono essere inviate le offerte:** il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, all'indirizzo indicato al punto 1.

**9. Criterio di aggiudicazione:** massimo ribasso, espresso cifre e in lettere rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. 163/2006.

**10. Ritardi nella consegna:** nel caso di mancato rispetto del termine perentorio indicato per la consegna della suddetta fornitura, l'Ente Parco si riserva la facoltà di non accettare la fornitura ed il fornitore sarà tenuto a proprie spese a ritirarla;

**11. Pagamento:** La liquidazione verrà effettuata in un'unica soluzione previa ricezione di idoneo documento contabile e accertamento di DURC in regola.

**L'offerta dovrà contenere:**

il prezzo offerto per l'appalto, espresso in cifre e in lettere al netto dell'IVA. Il foglio dell'offerta è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

**12. Dichiarazioni sostitutive:** unitamente all'offerta dovrà essere inviata all'Ente Parco l'istanza di partecipazione accompagnata da documento di identità in corso di validità secondo lo schema allegato;

**13. Prescrizioni varie:**

a) La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza, anche parziale, della documentazione o degli elementi prescritti dal presente bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta.

b) A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, le dichiarazioni prodotte ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) possono essere soggette ad un controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

c) La presente richiesta di preventivo non è impegnativa per l'Ente. Il Direttore dell'Ente parco si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'apertura delle buste o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

d) Per quanto non previsto nel presente bando di gara, si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti.

e) In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura negoziata in oggetto. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 19. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 della citata normativa.

**14. Organo competente per il ricorso:** è esclusa la competenza arbitrale. Le controversie eventuali saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Tribunale di Tempio Pausania.

15. Il referente per le informazioni inerenti la gara: è identificato nella dott.ssa Paola Brundu;

16. Il responsabile di Procedimento: è identificato nella figura del Direttore, dott. Vittorio Gazale.

IL DIRETTORE  
(Dr. Vittorio GAZALE)



## ALLEGATO TECNICO

Fornitura di n° 3 cartelli in dibond, con le seguenti caratteristiche:

- Cartelli in dibond con stampa digitale:

**dimensioni:** h 100 cm X larghezza 180 cm

**spessore:** 3mm

**resistenza:** alle alte temperature gradi (da -50 a +80), ai raggi UV, ai graffi e agli agenti atmosferici, lunga durata della cromia (tre anni)

**comportamento al fuoco:** classe 1

**rivestito:** con pellicola di protezione opaca

**I testi e le figure, compresi i colori e i font di testo, dovranno essere fedeli al modello allegato.**



<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>	
			<i>Rappres. legale</i>	<i>Direttore tecnico</i>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Firma

data

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Allega copia del documento di identità