

ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE A CONTRARRE N° 450 DEL 06.11.2012

Prot. _____

La Maddalena, li _____

Pos. _____

del _____

Spett. le

Mezzo invio

Anticipata via fax/e-mail

OGGETTO: FORNITURA DI ARREDI PER IL COMPLETAMENTO DELL'ALLESTIMENTO DELL'UFFICIO URP PRESSO LA SEDE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA.

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG): 4592570

In attuazione della Determinazione a contrarre n. _____ in data _____ /2012, si rende noto che l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena intende procedere alla fornitura, a mezzo di procedura in economia - cottimo fiduciario, di "arredi per l'allestimento per il completamento dell'ufficio URP presso la sede dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena". Si invita la ditta in indirizzo a presentare offerta nei modi e nei termini previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

- 1. Ente Appaltante:** Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via Giulio Cesare 7, 07024 - La Maddalena (Olbia - Tempio), tel. 0789 790211 fax 0789 720049, e.mail: info@lamaddalenapark.org, sito internet: www.lamaddalenapark.it.
- 2. Procedura di aggiudicazione:** ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e dell'art. 89 del Regolamento di Contabilità dell'Ente Parco, la procedura di aggiudicazione dell'appalto è il cottimo fiduciario.
- 3. Natura della fornitura:** l'appalto, ha per oggetto la fornitura di arredi, necessari per il completamento dell'allestimento dell'ufficio URP presso la sede dell'Ente Parco, per le quantità e descrizioni contenute nell'allegato tecnico.
- 4. Importo dell'appalto:** l'importo complessivo dell'appalto, è pari ad € 4.961,00 (euro quattromilanovecentosessantuno/00) IVA, trasporto, scarico, montaggio, presso la sede dell'Ente Parco, e ogni altro onere inclusi.
- 5. Importo a base d'asta:** l'importo a base d'asta, è pari ad € 4.100,00 (euro quattromilcento/00) al netto dell'IVA, trasporto, scarico e montaggio presso la sede dell'Ente Parco, e ogni altro onere inclusi.

Non sono ammesse offerte in aumento.


Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049
www.lamaddalenapark.it



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE



6. Termine della consegna: la fornitura dovrà essere consegnata improrogabilmente, pena risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1457 del codice civile, entro e non oltre 40 giorni naturali e consecutivi dalla conferma d'ordine.

7. Termine per la presentazione delle offerte: il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, **pena l'esclusione dalla gara**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 21/11/2012. Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'Ufficio protocollo dell'Ente. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

8. Indirizzo cui devono essere inviate le offerte: il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, all'indirizzo indicato al punto 1.

9. Apertura delle buste: l'apertura delle buste avverrà il giorno 21/11/2012 alle ore 11.00 presso la sala riunioni della sede dell'Ente Parco in via Giulio Cesare 7- La Maddalena, alla presenza dei legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero dei soggetti muniti di delega scritta da parte di questi ultimi, che intendano assistervi.

10. Modalità di invio delle offerte: il plico dovrà essere presentato a mano o a mezzo di raccomandata a/r, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico, oltre ad essere specificato, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo della Ditta mittente, dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura in economia - cottimo fiduciario - per la fornitura di arredi per il completamento dell'allestimento dell'ufficio URP presso la sede dell'Ente Parco".

11. Garanzie richieste: dovrà essere presentato, all'atto dell'offerta, un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo posto a base di gara. Tale deposito cauzionale dovrà essere costituito secondo le modalità e nei termini indicati nell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, in forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Tale garanzia dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia dovrà, inoltre, essere accompagnata, **pena l'esclusione dalla gara**, dalla dichiarazione di impegno da parte del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante provvede allo svincolo della garanzia nei confronti dei non aggiudicatari entro un termine non superiore a 30 giorni dalla data di aggiudicazione. Per l'aggiudicatario la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della conferma d'ordine che assume valore contrattuale.

12. Finanziamento della fornitura e modalità di pagamento: : La fornitura è finanziata interamente con fondi dell'Ente. Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione a saldo, entro 10 giorni dalla presentazione di idoneo documento contabile, attestata regolarità contributiva (D.U.R.C.) richiesta dall'Ente Parco agli Enti preposti, verifica tecnico-amministrativa da parte dell'Ente Parco e del certificato di conformità della fornitura. Il controllo quantitativo della merce verrà effettuato all'atto della consegna; nel caso in cui la fornitura risultasse in tutto o in parte non conforme all'ordine, o se per qualunque altra causa fosse inaccettabile, il fornitore sarà tenuto a proprie spese a ritirarla e sostituirla, nei termini stabiliti, con altra fornitura corrispondente per quantità e qualità alla richiesta, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

Agli effetti dei requisiti qualitativi della merce, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà all'accettazione dell'Ente Parco che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata.

L'Ente Parco non assume comunque responsabilità per il deperimento o la perdita della merce respinta ma non ritirata dal fornitore.

L'Ente si riserva la facoltà di reimpiegare le somme del ribasso per l'acquisto di ulteriore materiale.

13. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso, espresso in cifre e in lettere rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. 163/2006.



14. Ritardi nella consegna: nel caso di mancato rispetto del termine perentorio indicato per la consegna della suddetta fornitura, l'Ente Parco si riserva la facoltà di non accettare la fornitura ed il fornitore sarà tenuto a proprie spese a ritirarla.

15. Documentazione richiesta: il plico dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate: la prima, su cui dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE", contenente la documentazione amministrativa, l'altra, su cui dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta economica.

La busta "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere :

a) **Istanza di partecipazione** (Allegato 1), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni:

a1) **Dichiarazione attestante il possesso dei Requisiti di carattere generale di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Allegato 2).**

a3) **Dichiarazione attestante la capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi - ex art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.: (Allegato 3).**

Presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

a4) **Dichiarazione attestante la capacità economica e finanziaria - ex art. 41 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss. mm. ed ii.: (Allegato 3).**

I concorrenti devono avere fatturato nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del presente bando, un importo complessivo relativo a forniture attinenti a quelle in oggetto, presso pubbliche amministrazioni o privati, pari almeno all'importo a base d'asta. In alternativa, nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le garanzie richieste, per giustificati motivi, tra i quali anche l'inizio dell'attività da meno di tre anni, la stazione appaltante, potrà, ai sensi del comma 3 dello stesso articolo, ritenere idoneo qualsiasi altro documento presentato dall'impresa, a dimostrare la capacità economica e finanziaria. L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare le dovute certificazioni a conferma di quanto dichiarato in sede di gara;

a5) **Garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita secondo le modalità e nei termini indicati nell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 come indicato al punto 10 della presente lettera di invito;

a6) **Dichiarazione di impegno** da parte del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

a7) **Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità** (Allegato 4) dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ed impegno a comunicare a questo Ente Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dove accreditare i pagamenti medesimi, al fine della riscossione dei mandati di pagamento; (Allegato 4)

a8) **Autocertificazione in luogo del DURC**, attestante la regolarità contributiva INPS e INAIL ai sensi della normativa vigente in materia; (Allegato 5)

La busta "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere esclusivamente l'offerta, a pena di esclusione:

L'offerta è redatta mediante dichiarazione del massimo ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 82, comma b) del D.Lgs. N. 163 del 2006, con le seguenti precisazioni:





- Il foglio dell'offerta, in bollo, è sottoscritto con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri;
- Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più conveniente per la Stazione Appaltante;
- Offerta dettagliata come da allegato tecnico alla lettera di invito.

16. Prescrizioni varie:

- a) La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza, anche parziale, della documentazione o degli elementi prescritti dal presente bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta.
- b) A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, le dichiarazioni prodotte ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) possono essere soggette ad un controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
- c) La presente richiesta di preventivo non è impegnativa per l'Ente. Il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'apertura delle buste o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- d) Non si darà corso al plico sul quale non sia apposta la dicitura inerente alla procedura di affidamento dell'appalto in oggetto;
- e) Per quanto non previsto nel presente bando di gara, si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti;
- f) In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura negoziata in oggetto. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 19. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 della citata normativa.

17. Organo competente per il ricorso: E' esclusa la competenza arbitrale. Le controversie eventuali saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Tribunale di Tempio Pausania.

18. Responsabile del procedimento: dott. Vittorio Gazale

Il Direttore
Dott. Vittorio GAZALE






ALLEGATO TECNICO

TIPOLOGIA DELLA FORNITURA

Fornitura di n° 05 moduli di arredo della linea Kompass della ditta Della Rovere; n° 02 Espositori (display) della linea Socrate e n° 01 tavolino della ditta Caimi, n° 06 sedie linea Congress della ditta Calligaris per il completamento dell'allestimento degli arredi dell'ufficio URP dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena.

PRESCRIZIONI SPECIFICHE RIGUARDO ALLE CERTIFICAZIONI DEI MATERIALI DEGLI ARREDI

I materiali degli arredi oggetto della fornitura devono essere certificati secondo le norme di sicurezza internazionali. In particolare gli arredi, le attrezzature e ogni altro oggetto devono essere conformi alle normative CEE e devono possedere i previsti certificati di qualità, conformità, collaudo e prove tecniche da esibire all'atto della presentazione dell'offerta.

Gli arredi previsti nella fornitura devono essere costituiti principalmente da pannelli in fibre di legno nobilitato, ovvero di truciolato a elevata densità o MDF - medium density fibreboard- con peso specifico di c/a 640kg/mc, nobilitato con fibre impregnate con resine melamminiche, spessori variabili tra i 30 e 18 mm.

Le caratteristiche meccaniche dei pannelli in nobilitato devono essere conformi alla normativa UNI EN 312-2 312-3.

I pannelli devono essere classificati nella classe 2 di reazione al fuoco, secondo le prescrizioni del Ministero dell'Interno in merito, D.M. del 26 giugno 1984, metodo CSE RF 3/77.

Il nobilitato, essendo di fatto un agglomerato di legno, carta e colle ureiche e melamminiche, è una fonte di emissione di formaldeide nell'ambiente. I pannelli devono dunque avere un basso contenuto di formaldeide, ovvero devono essere classificati nella classe E1 secondo i test espressi dalle normative europee EN 717 e EN 120. Per gli arredi e i componenti in metallo, la verniciatura deve essere effettuata mediante l'uso di polveri epossidiche previo sgrassaggio e fosfatazione, cotte a forno. I coloranti e le vernici utilizzati devono essere atossici.

CARATTERISTICHE DEI MATERIALI E SPESSORI DEI MODULI:

I piani e i top degli armadi devono essere forniti in **agglomerato ligneo** spessore 30mm, nobilitato con resine melamminiche in finitura cera, nel **colore faggio**.

Il perimetro dei piani dovrà presentare una rifinitura con bordo multirigato o in tinta faggio con spessore 30mm, con spigoli arrotondati, rispettando le norme anti-infortunistiche.

Gli armadi-archivio dovranno essere realizzati in agglomerato ligneo da 18mm di spessore, mentre i top e i ripiani dagli stessi sono da 30mm. Gli armadi-archivio da utilizzare come parete divisoria in centro stanza dovranno essere dotati di schienale di finitura da applicare sul retro di ogni modulo.

ELENCO DEI MODULI:

ARMADI-ARCHIVIO a due ante, con all'interno 3 ripiani interni, con serratura

Quantità da fornire: n° 01 armadio-archivio

Dimensioni: cm L 90 - P 45 - H 170

Linea: Kompass - Della Rovere

SOPRALZO ARMADIO a due ante, con 3 ripiani interni, con serratura

Quantità da fornire: n° 01 sopralzo

Dimensioni: cm L 90- P 45- H 170

Linea: Kompass - Della Rovere

LIBRERIA A GIORNO con 3 ripiani interni

Quantità da fornire: 01 libreria

Dimensioni: cm L 45 - P 45 - H 170

Linea: Kompass - Della Rovere



SOPRALZO LIBRERIA con 3 ripiani interni
Quantità da fornire: n° 01 sopralzo libreria
Dimensioni: L 45 - P 45 - H 170
Linea: Kompass - Della Rovere

PANNELLO di finitura della parte posteriore della parete attrezzata
Quantità da fornire: n° 08 pannelli di finitura per armadi
Dimensioni: L 90 - H 170
Quantità da fornire: n° 02 pannelli di finitura per libreria
Dimensioni: L 45 - H 170
Linea: Kompass - Della Rovere

ESPOSITORE (display) a 2 moduli da 100 cm, con struttura in acciaio con 5 ripiani per modulo di cui 4 ripiani dovranno essere dotati di 3 ribalte basculanti in metacrilato e 1 dovrà essere dotato di 2 ante scorrevoli in metacrilato.
La struttura di sostegno dovrà essere in acciaio cromato e verniciato.
Quantità da fornire: 02 espositori-contenitore
Dimensioni: L 100 - P 35 - H 200
Linea: Socrate - Caimi

TAVOLINO con piano in laminato stratificato HPL con struttura in acciaio cromato e verniciato
Quantità da fornire: 01 tavolino
Dimensioni: ø 60 - H 105
Ditta: Caimi

SEDIE modello visitatore, con seduta in polipropilene lucido nella parte esterna e goffrato nella parte interna, di colore arancione, con gambe in acciaio satinato
Quantità da fornire: n° 06
Dimensioni: L 50- P 54- H 79,5
Linea: Congress - Calligaris

Tabella riepilogativa relativa a COMPOSIZIONE PER UFFICIO URP

Quantità	Descrizione articolo	Dimensioni in cm
1	armadio 2 ante con serratura	90x45x170
1	sopralzo 2 ante con serratura	90x45x170
1	libreria a 3 ripiani	45x45x170
1	sopralzo libreria	45x45x86.5
1	pannello finitura	360xh 296.5
2	espositori	200x35x200
1	tavolino	ø 60 - H 105
6	sedie visitatore	50x54x79,5

Il Direttore
Dott. Vittorio GAZALE



