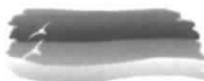


ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Prot. _____

Pos. _____

del _____

La Maddalena, li _____

Spett. le

ITALKEM srl
Via E. Petazzi, 20
15053 Castelnuovo Scrivia (AL)
Tel. 0131 823851
Fax: 0131 825764
E-mail: info@italkem.it
vendite@italkem.it

Mezzo invio

Anticipata via fax

OGGETTO: FORNITURA DI RESINA, FIX E INERTI PER PAVIMENTAZIONE ECOLOGICA "RASOCRETE" PER LA MANUTENZIONE DEI PERCORSI DEL CEA DI STAGNALI - ISOLA DI CAPRERA
CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG): 4673152705

Si rende noto che l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, con determinazione a contrarre n. 457 del 07-11-2012, intende acquistare, a mezzo di procedura in economia -affidamento diretto-, "resina, fix e inerti per pavimentazione ecologica "rasocrete" per la manutenzione dei percorsi del cea di Stagnali - isola di Caprera". Si invita la ditta in indirizzo a presentare offerta nei modi e nei termini previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

1. Ente Appaltante: Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via Giulio Cesare 7, 07024 - La Maddalena (Olbia-Tempio), tel. 0789 790211 fax 0789 720049, e.mail: info@lamaddalenapark.it, sito internet: www.lamaddalenapark.it.

2. Procedura di aggiudicazione: ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, la procedura di aggiudicazione dell'appalto è l'affidamento diretto.

3. Natura della fornitura: l'appalto, ha per oggetto la fornitura di n. 70 confezioni di resina "Rasocrete plus" (parte a+b), di n. 35 confezioni di "Rasocrete Fix" (parte a+b), n. 30 sacchi da 25 kg di inerti 1/5 colore S002 come descritti nella relazione tecnica.



4. Importo dell'appalto: l'importo complessivo dell'appalto, è pari ad € 10.000,00 (euro diecimila/00) trasporto, carico e scarico presso il C.E.A. di Stagnali nell'isola di Caprera ed ogni altro onere inclusi e al netto dell'IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento.

5. Termine della consegna: la fornitura dovrà essere consegnata improrogabilmente, pena risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1457 del codice civile, entro e non oltre 10 giorni dalla conferma d'ordine.

6. Termine per la presentazione delle offerte: l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del terzo giorno successivo dalla ricezione della presente. Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'Ufficio protocollo dell'Ente. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

7. Indirizzo cui devono essere inviate le offerte: l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, all'indirizzo indicato al punto 1.

8. Modalità di invio delle offerte: la documentazione dovrà pervenire via fax.

9. Finanziamento della fornitura e modalità di pagamento: La fornitura è finanziata interamente con fondi dell'Ente. Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione, previa presentazione di idoneo documento contabile, D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e a seguito dell'emissione, da parte dell'Ente appaltante, del certificato di conformità della fornitura.

Il controllo quantitativo della merce verrà effettuato all'atto della consegna; nel caso in cui la fornitura risultasse in tutto o in parte non conforme all'ordine, o se per qualunque altra causa fosse inaccettabile, il fornitore sarà tenuto a proprie spese a ritirarla e sostituirla, nei termini stabiliti, con altra fornitura corrispondente per quantità e qualità alla richiesta, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

Agli effetti dei requisiti qualitativi della merce, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà all'accettazione dell'Ente Parco che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata.

L'Ente Parco non assume comunque responsabilità per il deperimento o la perdita della merce respinta ma non ritirata dal fornitore.

10. Ritardi nella consegna: nel caso di mancato rispetto del termine perentorio indicato per la consegna della suddetta fornitura, l'Ente Parco si riserva la facoltà di non accettare la fornitura ed il fornitore sarà tenuto a proprie spese a ritirarla;

11. Documentazione richiesta:

a) Istanza di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni:

a1) Dichiarazione attestante il possesso dei *Requisiti di carattere generale* di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.

b) Offerta:

il prezzo offerto per l'appalto dovrà indicare l'importo al netto dell'IVA, il trasporto e ogni altro onere per dare la fornitura presso il CEA di Stagnali - Isola di Caprera, l'IVA e il totale della fornitura. Il foglio dell'offerta, in bollo, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

12. Prescrizioni varie:

- a) La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza, anche parziale, della documentazione o degli elementi prescritti dal presente bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta.
- b) A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, le dichiarazioni prodotte ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) possono essere soggette ad un controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
- c) La presente richiesta di preventivo non è impegnativa per l'Ente. Il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'apertura delle buste o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- d) Per quanto non previsto nel presente bando di gara, si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti.
- e) In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura negoziata in oggetto. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 19. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 della citata normativa.

13. Organo competente per il ricorso: è esclusa la competenza arbitrale. Le controversie eventuali saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Tribunale di Tempio Pausania.

IL DIRETTORE
(Dr. Vittorio GAZALE)



ALLEGATO TECNICO

- Fornitura materiali per realizzazione pavimentazione "Rasocrete plus":
 - RASOCRETE FIX: nr. 35 conf. da 12,5 kg.
 - RASOCRETE PLUS parte A: nr. 70 conf. da 4,42 kg.
 - RASOCRETE PLUS parte B: nr. 70 conf. da 2,21 kg.
 - Inerte granulometria 1/5 colore S002: nr. 30 sacchi da 25 kg

