

ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Prot. _____

Pos. _____

del _____

La Maddalena, li _____

Spett. le

Ditta (almeno 5 ditte consultate)

Mezzo invio

via fax

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA - COTTIMO FIDUCIARIO - PER LA FORNITURA DI DUE GPS NAUTICI PER IL CTA. CIG: 4667094FCA - richiesta preventivo.

Si rende noto che l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, con determinazione a contrarre n. 463 del 08.11.2012, intende procedere, a mezzo di procedura in economia -cottimo fiduciario-, alla "fornitura di 2 gps adatti per la nautica". Si invita la ditta in indirizzo a presentare offerta nei modi e nei termini previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

1. Ente Appaltante: Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via Giulio Cesare 7, 07024 - La Maddalena (Olbia-Tempio), tel. 0789 790211 fax 0789 720049, e.mail: info@lamaddalenapark.it, sito internet: www.lamaddalenapark.it.

2. Procedura di aggiudicazione: ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e l'art. 89 del Regolamento di contabilità dell'Ente, la procedura di aggiudicazione dell'appalto è il cottimo fiduciario.

3. Natura della fornitura: l'appalto, ha per oggetto la fornitura di due GPS, come descritti nell'allegato tecnico allegato.

4. importo a base d'asta: l'importo complessivo dell'appalto, è pari ad € 12000,00 (euro dodicimila/00) IVA e ogni altro onere inclusi.

Non sono ammesse offerte in aumento.

5. Termine della consegna: la fornitura dovrà essere consegnata improrogabilmente, pena risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1457 del codice civile, entro e non oltre 15 giorni dalla conferma d'ordine.

6. Termine per la presentazione delle offerte: l'offerta dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del _____. Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'Ufficio protocollo dell'Ente.



7. Modalità di invio delle offerte: la documentazione dovrà pervenire, all'indirizzo indicato al punto 1, in busta chiusa che dovrà contenere la dicitura "offerta per fornitura di 2 GPS Nautici per CTA" e l'indicazione del mittente. All'interno della busta ci dovrà essere tutta la documentazione richiesta e una seconda busta chiusa con dentro esclusivamente l'offerta economica espressa in cifre e in lettere, fuori da questa seconda busta dovrà essere apposta la dicitura "offerta economica".

8. Finanziamento della fornitura e modalità di pagamento: La fornitura è finanziata interamente con fondi dell'Ente. Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione, previa presentazione di idoneo documento contabile, e a seguito dell'emissione, da parte dell'Ente appaltante, del certificato di conformità della fornitura. Il controllo quantitativo della merce verrà effettuato all'atto della consegna; nel caso in cui la fornitura risultasse in tutto o in parte non conforme all'ordine, o se per qualunque altra causa fosse inaccettabile, il fornitore sarà tenuto a proprie spese a ritirarla e sostituirla, nei termini stabiliti, con altra fornitura corrispondente per quantità e qualità alla richiesta, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

Agli effetti dei requisiti qualitativi della merce, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà all'accettazione dell'Ente Parco che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata.

L'Ente Parco non assume comunque responsabilità per il deperimento o la perdita della merce respinta ma non ritirata dal fornitore.

9. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso, espresso in cifre e in lettere rispetto all'importo di euro 12000,00 IVA e ogni altro onere inclusi, ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. 163/2006.

10. Ritardi nella consegna: nel caso di mancato rispetto del termine perentorio indicato per la consegna della suddetta fornitura, l'Ente Parco si riserva la facoltà di non accettare la fornitura ed il fornitore sarà tenuto a proprie spese a ritirarla;

L'offerta dovrà contenere:

il prezzo offerto per l'appalto, espresso in cifre e in lettere con specifica indicazione che trattasi di IVA e altri oneri inclusi. Il foglio dell'offerta, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;

11. Dichiarazione sostitutiva: unitamente all'offerta dovrà essere inviata all'Ente Parco la dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del d.p.r. 28/12/2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del d. lgs. 163/2006, il possesso dei requisiti di idoneità di cui al d. lgs. 163/2006 secondo gli schemi allegati;

12. Prescrizioni varie:

a) La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza, anche parziale, della documentazione o degli elementi prescritti dal presente bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta.

b) A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, le dichiarazioni prodotte ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) possono essere soggette ad un controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

c) La presente richiesta di preventivo non è impegnativa per l'Ente. Il Direttore si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'apertura delle buste o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

d) Per quanto non previsto nel presente bando di gara, si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti.

e) In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura negoziata in oggetto. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 19. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 della citata normativa.



13. **Organo competente per il ricorso:** è esclusa la competenza arbitrale. Le controversie eventuali saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Tribunale di Tempio Pausania.

14. **Per informazioni** contattare la d.ssa Paola Brundu tel. 0789-790217, mail: p.brundu@lamaddalenapark.org ;

15. **Il Responsabile di Procedimento:** è identificato nella figura del Direttore, dott. Vittorio Gazale.

IL DIRETTORE
(Dr. Vittorio GAZALE)



Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049 www.lamaddalenapark.it



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE