

ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Prot. _____

La Maddalena, li _____

Pos. _____

del _____

Spett. le

Mezzo invio

Anticipata via fax

OGGETTO: FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO PER MANUTENZIONE ORDINARIA DEL C.E.A. DI STAGNALI - ISOLA DI CAPRERA - CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG): ZAE04ED8C

In attuazione della Determinazione a contrarre n. 512 in data 22-11-2012, si rende noto che l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena intende procedere alla fornitura, a mezzo di procedura in economia - cottimo fiduciario, di "fornitura di materiale di consumo per la manutenzione ordinaria del C.E.A. di Stagnali - Isola di Caprera". Si invita la ditta in indirizzo a presentare offerta nei modi e nei termini previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

1. Ente Appaltante: Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via Giulio Cesare 7, 07024 - La Maddalena (Olbia - Tempio), tel. 0789 790211 fax 0789 720049, e.mail: info@lamaddalenapark.org, sito internet: www.lamaddalenapark.it.

2. Procedura di aggiudicazione: ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e dell'art. 89 del Regolamento di Contabilità dell'Ente Parco, la procedura di aggiudicazione dell'appalto è il cottimo fiduciario.

3. Natura della fornitura: l'appalto, ha per oggetto la fornitura di materiale di consumo, per la manutenzione ordinaria del CEA di Stagnali, per le quantità e descrizioni vedere l'allegato tecnico.

4. Importo dell'appalto: l'importo complessivo dell'appalto, è pari ad € 6.050,00 (euro seimilacinquanta/00) IVA, trasporto, scarico, presso il C.E.A. di Stagnali nell'isola di Caprera, ed ogni altro onere inclusi.

5. Importo a base d'asta: l'importo a base d'asta, è pari ad € 2.700,00 (euro duemilasettecento/00) al netto dell'IVA, trasporto, scarico presso il C.E.A. di Stagnali nell'isola di Caprera, ed ogni altro onere inclusi. Per l'espletamento del presente appalto non sussistono costi della sicurezza di cui all'art.86 c.3 bis del D. Lgs. 163/2006.

Non sono ammesse offerte in aumento.



Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049
www.lamaddalenapark.it



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

6. Termine della consegna: la fornitura dovrà essere consegnata improrogabilmente, pena risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1457 del codice civile, entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla conferma d'ordine.

7. Termine per la presentazione delle offerte: il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, **pena l'esclusione dalla gara**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 13/09/2012. Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'Ufficio protocollo dell'Ente. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

8. Indirizzo cui devono essere inviate le offerte: il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, all'indirizzo indicato al punto 1.

9. Apertura delle buste: l'apertura delle buste avverrà il giorno 05/12/2012 alle ore 11.00 presso la sala riunioni della sede dell'Ente Parco in via Giulio Cesare 7- La Maddalena, alla presenza dei legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero dei soggetti muniti di delega scritta da parte di questi ultimi, che intendano assistervi.

10. Modalità di invio delle offerte: il plico dovrà essere presentato a mano o a mezzo di raccomandata a/r, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico, oltre ad essere specificato, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo della Ditta mittente, dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura in economia - cottimo fiduciario per fornitura di materiale di consumo per la realizzazione di una pedana didattica presso il C.E.A. di Stagnali - Isola di Caprera".

11. Garanzie richieste: dovrà essere presentato, all'atto dell'offerta, un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo posto a base di gara. Tale deposito cauzionale dovrà essere costituito secondo le modalità e nei termini indicati nell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, in forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Tale garanzia dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia dovrà, inoltre, essere accompagnata, **pena l'esclusione dalla gara**, dalla dichiarazione di impegno da parte del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante provvede allo svincolo della garanzia nei confronti dei non aggiudicatari entro un termine non superiore a 30 giorni dalla data di aggiudicazione. Per l'aggiudicatario la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della conferma d'ordine che assume valore contrattuale.

12. Finanziamento della fornitura e modalità di pagamento: La fornitura è finanziata interamente con fondi dell'Ente. Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione a saldo, entro 10 giorni dalla presentazione di idoneo documento contabile, attestata regolarità contributiva (D.U.R.C.) richiesta dall'Ente Parco agli Enti preposti, verifica tecnico-amministrativa da parte dell'Ente Parco e del certificato di conformità della fornitura. Il controllo quantitativo della merce verrà effettuato all'atto della consegna; nel caso in cui la fornitura risultasse in tutto o in parte non conforme all'ordine, o se per qualunque altra causa fosse inaccettabile, il fornitore sarà tenuto a proprie spese a ritirarla e sostituirla, nei termini stabiliti, con altra fornitura corrispondente per quantità e qualità alla richiesta, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

Agli effetti dei requisiti qualitativi della merce, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà all'accettazione dell'Ente Parco che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata.

L'Ente Parco non assume comunque responsabilità per il deperimento o la perdita della merce respinta ma non ritirata dal fornitore.

L'Ente si riserva la facoltà di reimpiagare le somme del ribasso per l'acquisto di ulteriore materiale.

13. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso, espresso in cifre e in lettere rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. 163/2006.

14. Ritardi nella consegna: nel caso di mancato rispetto del termine perentorio indicato per la consegna della suddetta fornitura, l'Ente Parco si riserva la facoltà di non accettare la fornitura ed il fornitore sarà tenuto a proprie spese a ritirarla.

15. Documentazione richiesta: il plico dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate: la prima, su cui dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE", contenente la documentazione amministrativa, l'altra, su cui dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta economica.

La busta "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere :

a) Istanza di partecipazione (Allegato 1), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni:

a1) Dichiarazione attestante il possesso dei *Requisiti di carattere generale* di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Allegato 2).

a3) Dichiarazione attestante la capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi - ex art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.: (Allegato 3).

Presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

a4) Dichiarazione attestante la capacità economica e finanziaria - ex art. 41 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss. mm. ed ii.: (Allegato 3).

I concorrenti devono avere fatturato nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del presente bando, un importo complessivo relativo a forniture attinenti a quelle in oggetto, presso pubbliche amministrazioni o privati, pari almeno all'importo a base d'asta. In alternativa, nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le garanzie richieste, per giustificati motivi, tra i quali anche l'inizio dell'attività da meno di tre anni, la stazione appaltante, potrà, ai sensi del comma 3 dello stesso articolo, ritenere idoneo qualsiasi altro documento presentato dall'impresa, a dimostrare la capacità economica e finanziaria. L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare le dovute certificazioni a conferma di quanto dichiarato in sede di gara;

a5) Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita secondo le modalità e nei termini indicati nell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 come indicato al punto 11 della presente lettera di invito.

a6) dichiarazione di impegno da parte del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

a7) Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità (Allegato 4) dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ed impegno a comunicare a questo Ente Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dove accreditare i pagamenti medesimi, al fine della riscossione dei mandati di pagamento; (Allegato 4)

a8) Autocertificazione in luogo del DURC, attestante la regolarità contributiva INPS e INAIL ai sensi della normativa vigente in materia; allegato (Allegato 5)

La busta "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere esclusivamente l'offerta, a pena di esclusione.:

L'offerta è redatta mediante dichiarazione del massimo ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera b) del D.Lgs. N. 163 del 2006, con le seguenti precisazioni:

- Il foglio dell'offerta, in bollo, è sottoscritto con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri;
- Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più conveniente per la Stazione Appaltante;
- Offerta dettagliata come da allegato tecnico alla lettera di invito

16. Prescrizioni varie:

a) La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza, anche parziale, della documentazione o degli elementi prescritti dal presente bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta.

b) A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, le dichiarazioni prodotte ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) possono essere soggette ad un controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

c) **La presente richiesta di preventivo non è impegnativa per l'Ente. Il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'apertura delle buste o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.**

d) Non si darà corso al plico sul quale non sia apposta la dicitura inerente alla procedura di affidamento dell'appalto in oggetto.

e) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in caso di uguali migliori offerte, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. n° 827/1924.

f) Per quanto non previsto nel presente bando di gara, si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti.

g) In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura negoziata in oggetto. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 19. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 della citata normativa.

17. **Organo competente per il ricorso:** E' esclusa la competenza arbitrale. Le controversie eventuali saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Tribunale di Tempio Pausania.

18. **Responsabile del procedimento:** geom. Antonino Belardinelli

Il Direttore
Dr. Vittorio GAZALE



ALLEGATO TECNICO

MATERIALE DI CONSUMO (pag. 1)

DESCRIZIONE MATERIALE	U.M.	quantità	costo cad.	TOTALE
DISCHI PER ROTO ORBITALI DA Ø 150				
misura grana 80 per c.s. Ø 150	N	200		
misura grana 100 per c.s. Ø 150	N	200		
Spugnette abrasive grana media	N	40		
Dischi lamellari per moletta grana 40	N	15		
Dischi lamellari per moletta grana 60	N	15		
dischi da taglio inox perMoletta	N	20		
Colla mastro d'ascia in cartucce (non intub.)	N	24		
Nastro carta da 2,5 rotoli	N	20		
Sacchi spazzatura 110x80 cartoni 15 pacchi conf. Da 20	N	4		
Pennelli da 50	N	36		
Pennelli da 40	N	24		
C.R.C. confez. da 200 ml.	N	10		
Pennellessa 14x4	N	24		
Tassello chimico in confezione da 300 ml	N	24		
pistole utilizzo silicone	N	4		
viti 4x20 tx (tutto filetto) in confez. da 500 pezzi	N	2		
viti 4x25 tx (tutto filetto) in confez. da 500 pezzi	N	2		
viti 4x30 tx (tutto filetto) in confez. da 500 pezzi	N	2		
viti 4x3,5 tx (tutto filetto) in confez. da 500 pezzi	N	2		
viti 4x40 tx (tutto filetto) in confez. da 500 pezzi	N	2		
viti 4x50 tx (tutto filetto) in confez. da 500 pezzi	N	2		
Barre filettate inox da Ø 10	N	20		
dadi da Ø 10	N	100		
Confezione rondelle da Ø 10	N	100		
Rulli uso imbianchino da cm 20	N	15		

confezione completa carta abrasiva da 60 mt.100	N	1		
confezione completa carta abrasiva da 80 mt.100	N	1		
confezione completa carta abrasiva da 100 mt.100	N	1		
martello da falegname con levachiodi da 300 gr	N	4		
mazzuola da 800 gr	N	4		
cera a stecca uso falegname colore castagno	N	10		
cera a stecca uso falegname colore pino	N	10		
cera a stecca uso falegname colore mogano	N	10		
scalpello per ferro	N	2		
			TOTALE 1	

MATERIALE DI CONSUMO (pag. 2)				
DESCRIZIONE MATERIALE	U.M.	quantità	costo cad.	TOTALE
scalpello da muratore di cui 2 a punta e 2 scalpello	N	4		
scalpello per ferro 125 mm	N	2		
pasta lavamani	N	10		
confezione pacco chiodi acciaio da 50 2,5 kg.	N	1		
rotoli nastro isolante da 25 mm. Mt.25	N	10		
confezione (scatola) tasselli da Ø 6 fisher 100 pz.	N	2		
confezione (scatola) tasselli da Ø 8 da 50 pz.	N	2		
diluyente nitro conf. da 5 lt.	N	5		

diluyente sintetico conf.da 5 lt.	N	1		
guanti in lattice misura grande confezione pacchi conf. da 100 pz.	N	5		
guanti in lattice misura piccola confezione pacchi da 100 pz.	N	3		
rotoli carta asciugamani 800 strappi	N	10		
doppiometro a stecca in legno	N	10		
Elettrodi x inox conf. Pacco da mm 2 conf. 80 pz.	N	1		
Grassello di calce colore bianco in barattolo	kg.	140		
TOTALE 2				
TOTALE 1+2				