

ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 521
DEL 23-11-2012

OGGETTO: FORNITURA DI ARREDI PER L'ALLESTIMENTO DI UN'AULA DIDATTICA NEL
CAPANNONE 7 DEL C.E.A. DI STAGNALI - ISOLA DI CAPRERA
CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG): 4723316BA8

L'anno duemiladodici, il giorno VENTITES del mese di *novembre*, nella sede dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, in via Giulio Cesare n. 7.

Il sottoscritto dott. Vittorio Gazale, in qualità di Direttore dell'Ente Parco

- VISTA** la Legge Quadro sulle aree protette del 6.12.1991 n. 394 e le sue successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 10/94 recante l'istituzione del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena;
- VISTO** il D.P.R. del 17 maggio 1996 recante l'Istituzione dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena;
- VISTO** lo Statuto dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena adottato con Decreto del Ministro dell'Ambiente n. DEC/DPN/5115 del 15/04/2009;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DEC/GAB/ 175 del 22/10/2012 con il quale il Dott. Giuseppe Bonanno è stato nominato Presidente dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena;
- VISTA** la Deliberazione n° 32 del 16 maggio 2012 con la quale il Consiglio Direttivo ha approvato lo schema di convenzione tra l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena e l'Ente gestore del Parco Regionale di Porto Conte, individuando nella persona del Dott. Vittorio Gazale - attuale direttore del Parco Naturale Regionale di Porto Conte - il direttore pro tempore del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, positivamente vistata dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota prot. 0011963 del 26/06/2012;
- DATO ATTO** che in data 24 maggio 2012 il Presidente dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena e il Presidente dell'Ente gestore del Parco Regionale di Porto Conte hanno sottoscritto la succitata convenzione, che è stata rubricata al protocollo di questo Ente Parco al n. 2892/12;
- VISTO** il contratto individuale di lavoro tra il Presidente, dott. Giuseppe Bonanno e il dott. Vittorio Gazale con il quale quest'ultimo dal 24/05/2012 assume l'incarico di direttore pro tempore dell'Ente Parco Nazionale dell'arcipelago di La Maddalena;
- VISTO** il Regolamento di contabilità dell'Ente Parco, approvato con Deliberazione del Consiglio direttivo n.57 del 12/12/2008, approvato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota DPN-2009-0007804 del 08/04/2009;
- VISTO** il Bilancio di previsione 2012, approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 6 del 27.02.2012 ed approvato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota prot. PNM-2012-0008603 del 27/04/2012;



- CONSIDERATO** che il capannone 7 presso il CEA di Stagnali, non risultava nella disponibilità di questo Ente Parco in quanto oggetto di contenzioso con un consorzio di cooperative dal mese di giugno 2004;
- PRESO ATTO** della procedura di esecuzione mobiliare R.G.E. n. 45/10, riunita alla numero 02/10, conclusasi in data 16/12/2010, in cui il Giudice delle esecuzioni assegnava a questo Ente Parco tutti i beni oggetto di pignoramento, pari al valore indicato dall'Ufficiale Giudiziario nell'atto di pignoramento;
- PRESO ATTO** pertanto, che tale contenzioso si è risolto definitivamente a favore dell'Ente Parco a far data dal 16/12/2010 come sopra indicato, consentendo all'ente Parco di rientrare in possesso dell'immobile di che trattasi;
- CONSIDERATA** l'opportunità di adibire il capannone 7 del C.E.A. di Stagnali a uso di aula didattica, predisponendo gli arredi per rendere funzionali n. 42 sedute con piani scrittura ribaltabili;
- DATO ATTO** che per realizzare l'allestimento di cui sopra è necessario provvedere alla fornitura di arredi per allestire l'aula didattica, così come descritti nell'allegato tecnico a corredo della lettera d'invito, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- DATO ATTO** che il costo stimato dagli Uffici di questo Ente Parco per la fornitura dei beni sopra indicati è pari ad € 15.000,00 (euro quindicimila/00) al netto dell'IVA compreso ogni onere per ricevere la merce franco destino presso il CEA in località Stagnali, nell'isola di Caprera;
- DATO ATTO** che in ottemperanza all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, come modificata dal D.L. 12 Luglio 2004 n. 168 recante "Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica", rafforzata dall'art. 1 della legge del 7 agosto 2012, n. 135, in seguito alla consultazione del catalogo presente nel sito del Mercato Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni di Consip s.p.a., sono state riscontrate le seguenti informazioni:
- l'indisponibilità della composizione dei moduli di arredo necessari all'allestimento dell'aula didattica;
- DATO ATTO** che si è proceduto, per le motivazioni sopra esposte, all'individuazione delle aziende che commercializzano la linea di arredi di che trattasi attraverso un'indagine su internet, riscontrando che l'azienda leader nel settore nella produzione di sistemi continui di sedute e tavoli ribaltabili per aule didattiche è la Lamm s.r.l., che propone un sistema di sedute progettato e realizzato secondo schemi costruttivi di nuova concezione orientati alla massima libertà compositiva calibrate su specifiche esigenze di progetto, perfettamente rispondente alle esigenze dell'Ente;
- CONSIDERATO** pertanto, opportuno contattare direttamente l'azienda sopra indicata, attraverso apposita nota di richiesta di preventivo dei prodotti di che trattasi che peraltro dovrebbe risultare economicamente più vantaggioso in quanto formulato direttamente dall'azienda produttrice stessa;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", ed in particolare l'art. 125 - Lavori, servizi e forniture in economia del Titolo II - contratti sotto soglia comunitaria;
- VISTO** il Regolamento di contabilità dell'Ente Parco sopra richiamato ed in particolare l'art. 90 - Forniture e servizi da effettuare in economia, del Capo II: Spese in economia;
- RITENUTO** pertanto opportuno procedere alla fornitura dei materiali indicati in oggetto mediante procedura di affidamento diretto, così come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii e dell'art. 90 del Regolamento di contabilità dell'Ente Parco;

VISTA la bozza di invito per la fornitura dei materiali specificati in oggetto di che trattasi, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

ACCERTATA la propria competenza;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

DETERMINA

di **procedere** alla fornitura di arredi per l'allestimento dell'aula didattica nel capannone 7 del C.E.A. di Stagnali - isola di Caprera-, mediante procedura di affidamento diretto, così come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii e dell'art. 90 del Regolamento di contabilità dell'Ente Parco;

di **approvare** la bozza di invito per la fornitura di che trattasi, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

IL DIRETTORE
Dott. Vittorio GAZALE



La presente determinazione n. 521 del 23-11-12, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della legge 69/2009, è stata messa in pubblicazione all'Albo digitale del sito istituzionale dell'Ente Parco all'indirizzo <http://albo.lamaddalenapark.it> per quindici giorni consecutivi a far data dal 23-11-12 con n. 520 del registro.

IL DIRETTORE
Dott. Vittorio GAZALE



ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Prot. _____

La Maddalena, li _____

Pos. _____

del _____

Spett. le

Mezzo invio

Anticipata via fax/e-mail

**OGGETTO: FORNITURA DI ARREDI PER L'ALLESTIMENTO DI UN'AULA DIDATTICA NEL CAPANNONE 7 DEL C.E.A. DI STAGNALI - ISOLA DI CAPRERA
CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG): 4723316BA8**

In attuazione della Determinazione a contrarre n. _____ in data _____/2012, si rende noto che l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena intende procedere alla fornitura, a mezzo di procedura in economia - affidamento diretto-, di "arredi per l'allestimento per il completamento dell'allestimento di un'aula didattica nel capannone 7 del C.E.A. di Stagnali - isola di Caprera". Si invita la ditta in indirizzo a presentare offerta nei modi e nei termini previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

1. Ente Appaltante: Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via Giulio Cesare 7, 07024 - La Maddalena (Olbia - Tempio), tel. 0789 790211 fax 0789 720049, e.mail: info@lamaddalenapark.org, sito internet: www.lamaddalenapark.it.

2. Procedura di aggiudicazione: ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e dell'art. 90 del Regolamento di Contabilità dell'Ente Parco, la procedura di aggiudicazione dell'appalto è l'affidamento diretto

3. Natura della fornitura: l'appalto, ha per oggetto la fornitura di arredi, necessari per l'allestimento di un'aula didattica nel capannone 7 del C.E.A. di Stagnali - isola di Caprera, per le quantità e descrizioni contenute nell'allegato tecnico.

4. Importo dell'appalto: l'importo complessivo dell'appalto, è pari ad € 18.150,00 (euro diciottomilacentocinquanta/00) IVA, trasporto, scarico, montaggio, presso la sede dell'Ente Parco, e ogni altro onere inclusi.

5. Importo a base d'asta: l'importo a base d'asta, è pari ad € 15.000,00 (euro quindicimila/00) al netto dell'IVA, trasporto, scarico e montaggio presso la sede dell'Ente Parco, e ogni altro onere inclusi.

Non sono ammesse offerte in aumento.



6. Termine della consegna: la fornitura dovrà essere consegnata improrogabilmente, pena risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1457 del codice civile, entro e non oltre 40 giorni naturali e consecutivi dalla conferma d'ordine.

7. Termine per la presentazione dell'offerta: il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, **pena l'esclusione dalla gara**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10.00 del giorno 03/12/2012. Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'Ufficio protocollo dell'Ente. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

8. Indirizzo cui devono essere inviate le offerte: il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, all'indirizzo indicato al punto 1.

9. Modalità di invio delle offerte: il plico dovrà essere presentato a mano o a mezzo di raccomandata a/r, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico, oltre ad essere specificato, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo della Ditta mittente, dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura in economia - affidamento diretto - per la fornitura di arredi per l'allestimento di un'aula didattica nel capannone 7 del C.E.A. di Stagnali - isola di Caprera".

10. Garanzie richieste: dovrà essere presentato, all'atto dell'offerta, un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo posto a base di gara. Tale deposito cauzionale dovrà essere costituito secondo le modalità e nei termini indicati nell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, in forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente. Tale garanzia dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia dovrà, inoltre, essere accompagnata, **pena l'esclusione dalla gara**, dalla dichiarazione di impegno da parte del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La stazione appaltante provvede allo svincolo della garanzia nei confronti dei non aggiudicatari entro un termine non superiore a 30 giorni dalla data di aggiudicazione. Per l'aggiudicatario la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della conferma d'ordine che assume valore contrattuale.

11. Finanziamento della fornitura e modalità di pagamento: La fornitura è finanziata interamente con fondi dell'Ente. Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione a saldo, entro 30 giorni dalla presentazione di idoneo documento contabile, attestata regolarità contributiva (D.U.R.C.) richiesta dall'Ente Parco agli Enti preposti, verifica tecnico-amministrativa da parte dell'Ente Parco e del certificato di conformità della fornitura. Il controllo quantitativo della merce verrà effettuato all'atto della consegna; nel caso in cui la fornitura risultasse in tutto o in parte non conforme all'ordine, o se per qualunque altra causa fosse inaccettabile, il fornitore sarà tenuto a proprie spese a ritirarla e sostituirla, nei termini stabiliti, con altra fornitura corrispondente per quantità e qualità alla richiesta, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

Agli effetti dei requisiti qualitativi della merce, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà all'accettazione dell'Ente Parco che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata.

L'Ente Parco non assume comunque responsabilità per il deterioramento o la perdita della merce respinta ma non ritirata dal fornitore.

12. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso, espresso in cifre e in lettere rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. 163/2006.

13. Ritardi nella consegna: nel caso di mancato rispetto del termine perentorio indicato per la consegna della suddetta fornitura, l'Ente Parco si riserva la facoltà di non accettare la fornitura ed il fornitore sarà tenuto a proprie spese a ritirarla.

14. Documentazione richiesta: il plico dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate: la prima, su cui dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE", contenente la documentazione

amministrativa, l'altra, su cui dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta economica.

La busta "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere:

a) **Istanza di partecipazione** (Allegato 1), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni:

a1) **Dichiarazione attestante il possesso dei *Requisiti di carattere generale* di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Allegato 2).**

a3) **Dichiarazione attestante la capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi - ex art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.: (Allegato 3).**

Presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

a4) **Dichiarazione attestante la capacità economica e finanziaria - ex art. 41 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss. mm. ed ii.: (Allegato 3).**

I concorrenti devono avere fatturato nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del presente bando, un importo complessivo relativo a forniture attinenti a quelle in oggetto, presso pubbliche amministrazioni o privati, pari almeno all'importo a base d'asta. In alternativa, nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le garanzie richieste, per giustificati motivi, tra i quali anche l'inizio dell'attività da meno di tre anni, la stazione appaltante, potrà, ai sensi del comma 3 dello stesso articolo, ritenere idoneo qualsiasi altro documento presentato dall'impresa, a dimostrare la capacità economica e finanziaria. L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare le dovute certificazioni a conferma di quanto dichiarato in sede di gara;

a5) **Garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita secondo le modalità e nei termini indicati nell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 come indicato al punto 10 della presente lettera di invito;

a6) **Dichiarazione di impegno** da parte del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

a7) **Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità** (Allegato 4) dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ed impegno a comunicare a questo Ente Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dove accreditare i pagamenti medesimi, al fine della riscossione dei mandati di pagamento; (Allegato 4)

a8) **Autocertificazione in luogo del DURC**, attestante la regolarità contributiva INPS e INAIL ai sensi della normativa vigente in materia; (Allegato 5)

La busta "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere esclusivamente l'offerta, a pena di esclusione:

L'offerta è redatta mediante dichiarazione del massimo ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera b) del D.Lgs. N. 163 del 2006, con le seguenti precisazioni:

- Il foglio dell'offerta, in bollo, è sottoscritto con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri;
- Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più conveniente per la Stazione Appaltante;



16. Prescrizioni varie:

- a) La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza, anche parziale, della documentazione o degli elementi prescritti dal presente bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta.
- b) A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, le dichiarazioni prodotte ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) possono essere soggette ad un controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
- c) La presente richiesta di preventivo non è impegnativa per l'Ente. Il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'apertura delle buste o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- d) Non si darà corso al plico sul quale non sia apposta la dicitura inerente alla procedura di affidamento dell'appalto in oggetto;
- e) Per quanto non previsto nel presente bando di gara, si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti;
- f) In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura negoziata in oggetto. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 19. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 della citata normativa.

17. Organo competente per il ricorso: E' esclusa la competenza arbitrale. Le controversie eventuali saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Tribunale di Tempio Pausania.

18. Responsabile del procedimento: dott. Vittorio Gazale

Il Direttore
Dott. Vittorio GAZALE



ALLEGATO TECNICO

TIPOLOGIA DELLA FORNITURA

Fornitura di banco studio (sistema integrato e continuo di sedute e tavoli, con disposizione in file diritte), della linea Runner della ditta Lamm per l'allestimento degli arredi dell'aula didattica del C.E.A. di Stagnali Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena così composto:

- n° 16 inizio fila RDR1LM con piano di scrittura ribaltabile;
- n° 26 fila intermedia RD2RLM piano di scrittura e seduta ribaltabile;
- n° 16 fila finale RDOTLM con sedute ribaltabili;

PRESCRIZIONI SPECIFICHE RIGUARDO ALLE CERTIFICAZIONI DEI MATERIALI DEGLI ARREDI

I materiali degli arredi oggetto della fornitura devono essere certificati secondo le norme di sicurezza internazionali. In particolare gli arredi, le attrezzature e ogni altro oggetto devono essere conformi alle normative CEE e devono possedere i previsti certificati di qualità, conformità, collaudo e prove tecniche da esibire all'atto della presentazione dell'offerta.

CARATTERISTICHE DEI MATERIALI del SISTEMA INTEGRATO E CONTINUO DI SEDUTE E TAVOLI, CON DISPOSIZIONE IN FILE DRITTE.

La struttura portante e lo schienale del sistema devono essere costituiti da barre orizzontali in estruso di alluminio. Tutti gli elementi complementari quali montanti, piani, sedili, piedi devono essere fissati agli estrusi con agganci che non richiedano forature prestabilite o modularità a passo fisso.

Barre

In estruso di alluminio anodizzato. Barra superiore di sezione trapezoidale arrotondata dotata di particolari nervature interne e solchi esterni che consentano il posizionamento ed il fissaggio di montanti e piani di scrittura. Barra inferiore di sezione quadrata arrotondata dotata di particolari nervature interne e solchi esterni che consentano il posizionamento ed il fissaggio di montanti e piedi.

Montanti

In profilato di lamiera d'acciaio stampata, verniciati a polveri epossipoliestere antigraffio colore alluminio, dotati alle estremità di piastre per l'aggancio alle barre e di supporto agli elementi di rotazione del sedile. La parte anteriore dei montanti deve essere dotata di un sistema di aggancio brevettato per il montaggio degli elementi dello schienale.

Schienale

Pannello in MDF bilaminato con finitura faggio naturale, rifinito da profili perimetrali in estruso di alluminio anodizzato. Doghe e profili in estruso di alluminio anodizzato.

Sedile

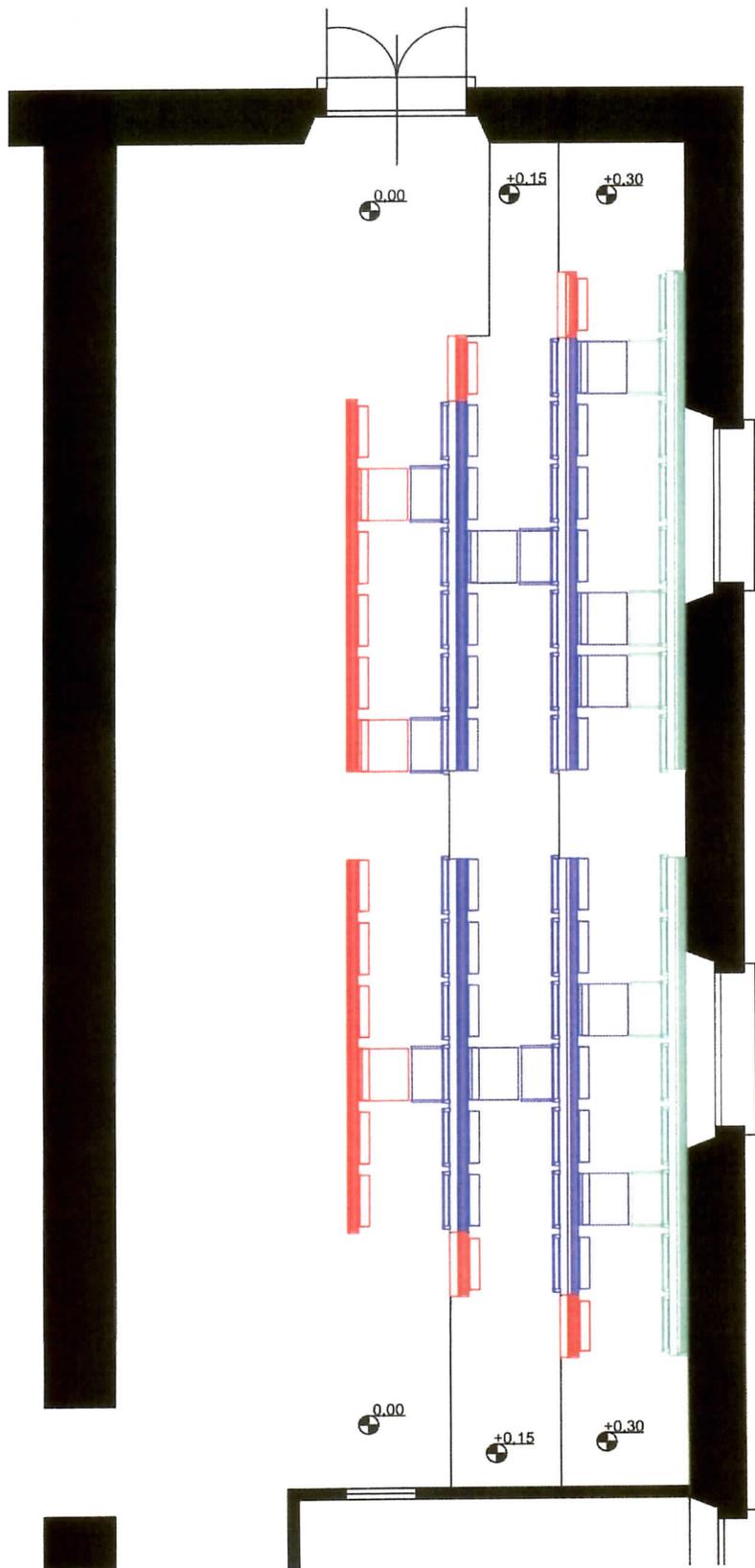
Ribaltabile con ritorno automatico, dotato di piastra di supporto in acciaio stampato, in multistrato di faggio bilaminato con finitura faggio naturale. Meccanismi di rotazione del sedile e piastra di supporto coperti da carter in lamiera di alluminio stampata ed anodizzata.

Piano

Piano di scrittura ribaltabile a scomparsa, con movimento antipatico. Ripiano in truciolare bilaminato faggio naturale, bordo in ABS a spigoli smussati. Elementi di supporto e guide in pressofusione di alluminio verniciate con polveri epossipoliestere. Scorrimento del piano su guarnizioni in materiale autolubrificante con ammortizzatori di fine corsa in gomma.

Piedi

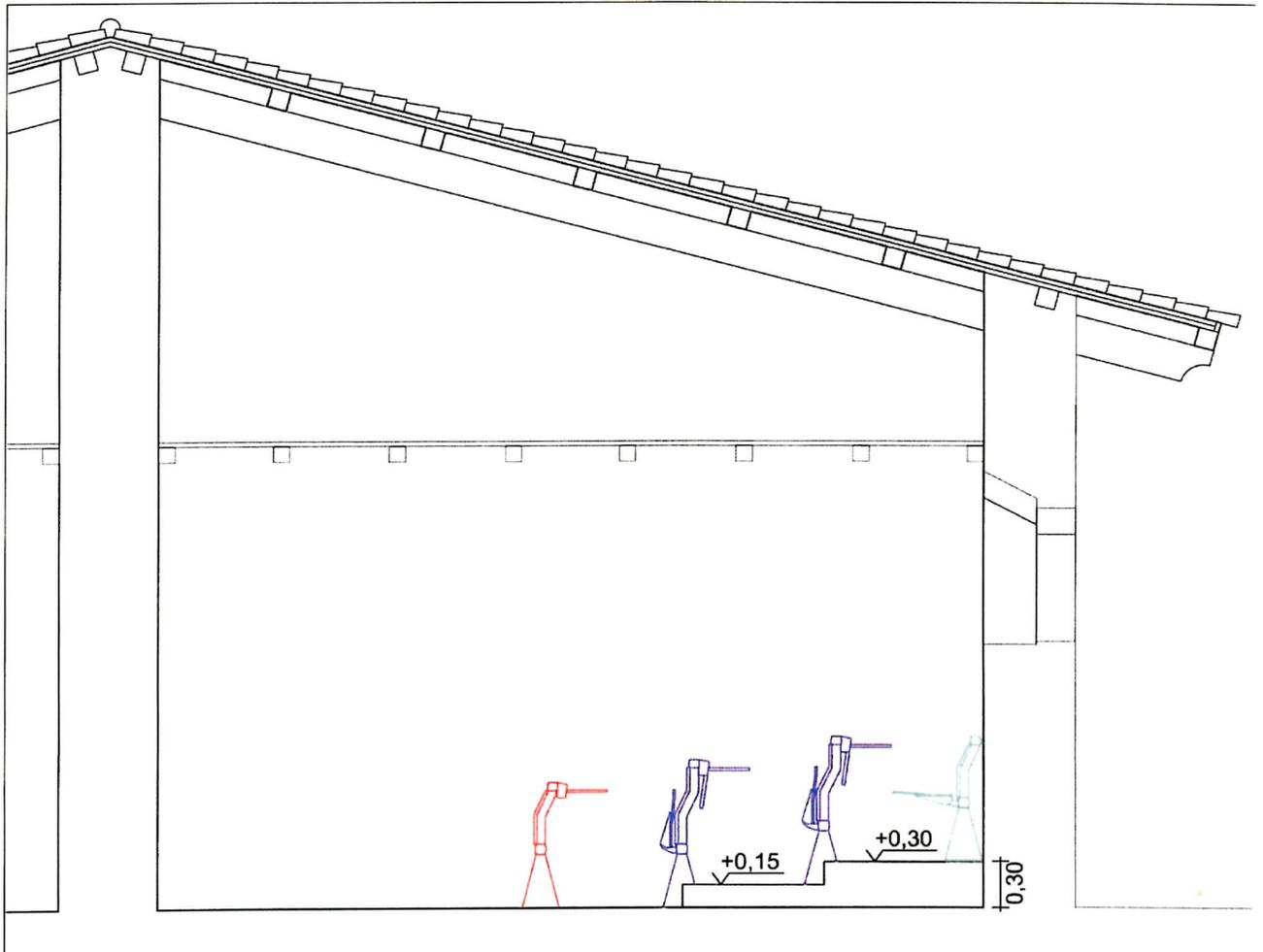
In lamiera d'acciaio stampata predisposti per il fissaggio a pavimento, completi di carter di chiusura in alluminio estruso anodizzato.



AULA DIDATTICA

- FILA INIZIALE
- FILA INTERMEDIA
- FILA FINALE

PIANTA



SEZIONE

IL DIRETTORE
Dott. Vittorio Gazale