

ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Prot. _____

La Maddalena, _____

Pos. _____

Elenco ditte allegato

del _____

All. n. _____

del _____

Invio: racc.A/R, anticipo fax

Oggetto: Invito alla procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di gadget e materiale promozionale del il Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena. **Z210772C56**

Si rende noto che, con determinazione a contrarre n. 545 del 03.12.2012, l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena ha avviato una procedura di cottimo fiduciario con il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento della fornitura di gadget e materiale promozionale. Si invita la ditta in indirizzo a presentare offerta nei modi e nei tempi previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

- 1. Stazione appaltante:** Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, Via G. Cesare 7, 07024, La Maddalena (OT), tel. 0789 790224, fax 0789 720049, email: lamaddalenapark@pec.it, sito internet www.lamaddalenapark.it.
- 2. Criterio di aggiudicazione:** la fornitura, ai sensi all'art. 82 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., verrà aggiudicata per ciascun lotto secondo il criterio del prezzo più basso;
- 3. Oggetto dell'appalto:** fornitura di gadget e materiale promozionale dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena. La fornitura è suddivisa in n. 10 lotti così come di seguito elencato:
 - Lotto 1: Borse in juta;
 - Lotto 2: Spille da giacca;
 - Lotto 3: Penne a sfera ecologiche;



Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (OT)
C.F. 91019760908

Tel 0789-790211 Fax 0789720049 www.lamaddalenapark.it

R.M./Urp



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

- Lotto 4: Matite in grafite di legno;
- Lotto 5: Agende in cuoio o cartone riciclato
- Lotto 6: Magliette e Polo personalizzate
- Lotto 7: Chiavette USB
- Lotto 8: Block Notes ecologici
- Lotto 9: Calamite da frigo;
- Lotto 10: Teli da mare;

Le offerte possono essere presentate per uno o più lotti.

- 4. Requisiti tecnici della fornitura:** i requisiti tecnici, i quantitativi e i prezzi a base d'asta dei prodotti sopra elencati sono descritti nel capitolato tecnico allegato alla presente lettera d'invito;
- 5. Termine per la presentazione delle offerte:** il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12 del giorno 17.12.12. Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'ufficio protocollo dell'Ente. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile;
- 6. Modalità di presentazione dell'offerta:** le offerte per le forniture in oggetto, da presentarsi per uno o più lotti, dovranno pervenire, **pena l'esclusione**, in plico chiuso a mezzo raccomandata A/R all'ufficio protocollo dell'Ente Parco in Via G. Cesare 7, 07024, La Maddalena (OT), entro le ore 12,00 del giorno 17.12.12;
Il plico, debitamente sigillato e siglato su tutti i lembi, dovrà riportare la dicitura: "Offerta per la fornitura di gadget e materiale promozionale del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena" e al suo interno dovrà contenere:
- N. 1 busta contenete la **documentazione amministrativa** così come elencata al punto 7, lettera A;
 - N. 1 busta, contrassegnata secondo la rispettiva numerazione (es. lotto 1, lotto 2, etc.), per ciascuno dei lotti per i quali si intende concorrere contenente la **documentazione tecnico/economica** di cui al punto 7, lettera B.
- 7. Documentazione richiesta:** le ditte che intendano presentare un'offerta per la fornitura in oggetto dovranno obbligatoriamente allegare alla stessa la seguente documentazione:



A. documentazione amministrativa:

- **Istanza di partecipazione** (Allegato 1), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- **Dichiarazione attestante il possesso dei *Requisiti di carattere generale*** di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Allegato 2).
- **Dichiarazione attestante la capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi - ex art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.:(Allegato 3).** Presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- **a4) Dichiarazione attestante la capacità economica e finanziaria - ex art. 41 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss. mm. ed ii.:(Allegato 3).** I concorrenti devono avere fatturato nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del presente bando, un importo complessivo relativo a forniture attinenti a quelle in oggetto, presso pubbliche amministrazioni o privati, pari almeno all'importo a base d'asta. In alternativa, nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le garanzie richieste, per giustificati motivi, tra i quali anche l'inizio dell'attività da meno di tre anni, la stazione appaltante, potrà, ai sensi del comma 3 dello stesso articolo, ritenere idoneo qualsiasi altro documento presentato dall'impresa, a dimostrare la capacità economica e finanziaria. L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare le dovute certificazioni a conferma di quanto dichiarato in sede di gara;
- **Garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita secondo le modalità e nei termini indicati nell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 come indicato al punto 11 della presente lettera di invito;
- **Dichiarazione di impegno** da parte del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- **Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità** (Allegato 4) dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ed impegno a comunicare a questo Ente Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dove accreditare i pagamenti medesimi, al fine della riscossione dei mandati di pagamento; (Allegato 4)
- **Autocertificazione in luogo del DURC**, attestante la regolarità contributiva INPS e INAIL ai sensi della normativa vigente in materia; (Allegato 5);
- Copia della presente lettera d'invito firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di



concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione

B. Documentazione tecnica/economica

- Scheda tecnica del prodotto offerto;
- Certificazione ambientale del prodotto offerto;
- Offerta economica del prodotto offerto in bollo da 16,42 €, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;

8. Apertura delle buste: l'apertura delle buste sarà effettuata in data 19.12.12 alle ore 10,00 dal seggio di gara;

9. Affidamento e visto: la ditta aggiudicataria della fornitura dovrà procedere all'elaborazione delle bozze grafiche e all'invio dei relativi campioni logati di ciascun materiale oggetto della fornitura aggiudicata entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'invio dei file d'immagine da parte dell'Ente. La fornitura, a sua volta, dovrà procedere successivamente al "visto si stampi" che l'Ente Parco si riserva di accordare entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento dei campioni.

10. Consegna: la consegna delle forniture dovrà avvenire entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi dal "Visto si stampi" salvo diversa indicazione dell'Amministrazione contraente.

11. Risoluzione: in caso di gravi e ripetuti ritardi o inadempimenti, o di difformità o non rispondenza a standard qualitativi ottimali e funzionali degli articoli forniti, tali da ridurre notevolmente l'idoneità dei beni forniti all'uso cui sono destinati, l'Ente Parco potrà, a suo insindacabile giudizio, rifiutare la fornitura contestata e procedere alla risoluzione dell'affidamento, salvo ogni altro diritto e azione spettanti all'Amministrazione compreso il risarcimento dei danni subiti.

12. Prescrizioni varie:

A. La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza della documentazione o degli elementi prescritti dal presente capitolato comporterà l'esclusione dell'offerta;

B. A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n°445, le dichiarazioni prodotte ai sensi degli artt. 46 e 47 possono essere soggette a un controllo e qualora dal controllo medesimo



emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

- C. Non si darà corso al plico sul quale non sia apposta la dicitura inerente alla procedura di affidamento della fornitura in oggetto;
- D. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in caso di uguali migliori offerte, l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio a norma dell'art 77 del R.D. n° 827/1924;
- E. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti.

13. Pagamento: il pagamento della fornitura verrà effettuato entro 30 gg dalla presentazione di idonea documentazione fiscale, previo timbro di conformità sul controllo quali/quantitativo della merce, e DURC in regola.

14. Trattamento dei dati: l'impresa assume l'obbligo di dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni, di qualsiasi genere esse siano, di cui entri in possesso, vengano considerati riservati e come tali trattati. L'Ente dichiara che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della L.675/96 e successive modifiche ed integrazioni, le informazioni connesse al presente appalto verranno utilizzate unicamente per l'espletamento delle procedure di gara e per l'affidamento della fornitura.

15. Responsabile del procedimento: il responsabile del procedimento è la dott.ssa Emanuela Rio dell'Ufficio Relazioni col Pubblico. Tel 0789 790224; email: e.rio@lamaddalenapark.org

16. Controversie: Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione dell'affidamento o del capitolato, sarà competente il TAR della Regione Sardegna.

Il Direttore F. F.
(arch. Giannella Urban)