

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 585

DEL 06.12.2012

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA - COTTIMO FIDUCIARIO - PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI RECINZIONE METALLICA NEL RIMBOSCHIMENTO DI PIAN DELLE SPUGNE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PARCHI PER KYOTO".  
CIG: 4759901A8E

L'anno duemiladodici, il giorno SEI del mese di DICEMBRE nella sede dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, in via Giulio Cesare n. 7

la sottoscritta D.ssa Giovannella Urban, in qualità di Direttore Facente Funzioni dell'Ente Parco

- VISTA** la Legge Quadro sulle aree protette del 6.12.1991 n. 394 e le sue successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 10/94 recante l'istituzione del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena;
- VISTO** il D.P.R. del 17 maggio 1996 recante l'Istituzione dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DEC/GAB/ 175 del 22/10/2012 con il quale il Dott. Giuseppe Bonanno è stato nominato Presidente dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
- VISTO** Il Decreto del Presidente N. 1 del 26 Novembre 2012 di nomina di Direttore facente Funzioni dell'Arch. Giovannella Urban;
- VISTO** il Regolamento di contabilità dell'Ente Parco approvato con Deliberazione del Consiglio direttivo n. 57 del 12/12/2008, approvato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota DPN-2009-0007804 del 08/04/2009;
- VISTO** il Bilancio di previsione 2012 approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 6 del 27.02.2012, approvato dal MATTM ;
- VISTO** il D. Lgs 163/2006 e in particolare l'art. 125;
- VISTO** L'art. 89 del Regolamento di contabilità dell'Ente sopra richiamato;
- VISTA** La Convenzione prot. 2144 del 20.04.12 tra l'Ente Parco e il Comitato "Parchi per Kyoto" ONLUS;
- CONSIDERATO** Che al fine di proteggere le piante rimboschite dall'azione degli animali selvatici, e in particolare dai cinghiali, è necessario mettere una recinzione metallica attorno ai gruppi piantumati;
- DATO ATTO** che il costo stimato dagli Uffici di questo Ente Parco per la fornitura e posa in opera del bene di cui all'oggetto è di circa € 10000,00 (euro diecimila/00) IVA e ogni altro onere compresi;
- VISTA** La proposta di affidamento del servizio di fornitura e messa in opera del materiale indicato in oggetto a mezzo di cottimo fiduciario, indirizzata a cinque ditte iscritte all'albo fornitori dell'Ente Parco approvato con Determinazione n. 1347 del 15/12/2011 e successive modifiche e integrazioni;



**DATO ATTO** Che le funzioni del Responsabile del Procedimento vengono attribuite alla D.ssa Brundu;

**ACCERTATA** la propria competenza;

**RITENUTO** opportuno provvedere in merito;

#### DETERMINA

- **di procedere** alla fornitura e posa in opera di recinzione metallica, secondo le specifiche dell'allegato tecnico, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, mediante procedura di cottimo fiduciario, così come previsto dall'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii e dall'art. 89 del regolamento di contabilità sopra richiamati;
- **di approvare** la bozza di invito a procedura negoziata per la fornitura di che trattasi, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI.  
D.ssa Giovannella Urban



Ufficio Ambiente  
A.G /p.b.

La presente determinazione n. 585 del 06.12.2012, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della legge 69/2009, è stata messa in pubblicazione all'Albo digitale del sito istituzionale dell'Ente Parco all'indirizzo <http://albo.lamaddalenapark.it> per quindici giorni consecutivi a far data dal 06.12.2012 con n. 0555 del registro.

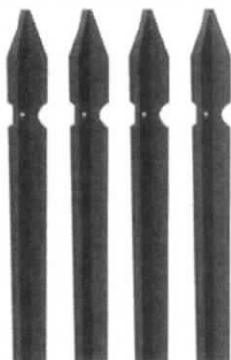
IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI.  
D.ssa Giovannella Urban



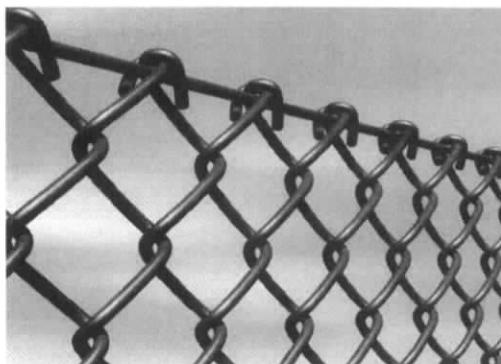
## ALLEGATO TECNICO

Fornitura e posa in opera di 800 metri di rete metallica plastificata di colore verde alta 1 metro e legata a paletti di ferro di colore verde posti alla distanza di metri lineari 3 , dell'altezza minima fuori terra di metri lineari 1,50 compresa di n. 6 cancelletti per l'ingresso e l'uscita dalle chiudende (immagini modello di seguito).

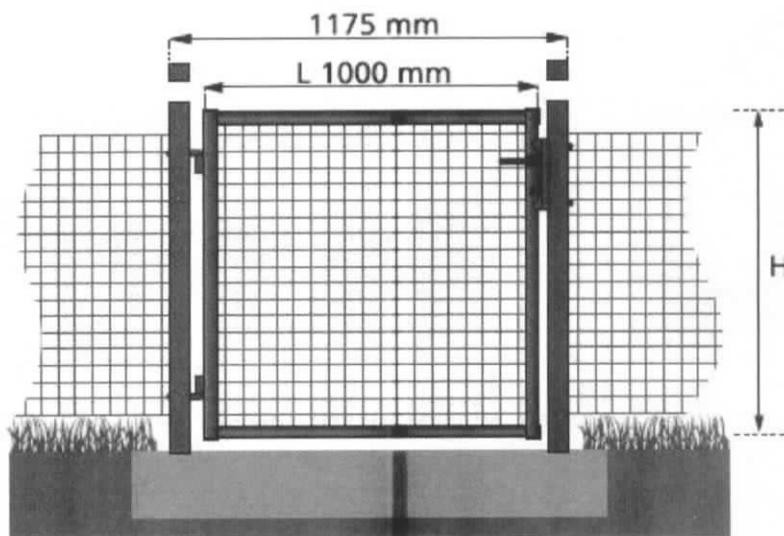
Gli 800 metri di chiudenda serviranno a chiudere 4 distinte aree site in località Pian delle Spugne (Isola di Caprera).



Tipologia paletti ferro di colore verde



Tipologia recinzione di colore verde



Tipologia cancelletto di colore verde

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Prot. \_\_\_\_\_

Pos. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

La Maddalena, li \_\_\_\_\_

Indirizzata a 5 ditte Albo Fornitori Ente

Mezzo invio  
Fax/mail

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA – COTTIMO FIDUCIARIO - PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI RECINZIONE METALLICA NEL RIMBOSCHIMENTO DI PIAN DELLE SPUGNE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PARCHI PER KYOTO".  
CIG: 4759901A8E – lettera di invito.**

Si rende noto che l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, con determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, intende acquistare, a mezzo di procedura negoziata - cottimo fiduciario per "fornitura e posa in opera di recinzione metallica nel rimboschimento di pian delle spugne nell'ambito della convenzione con Federparchi "Parchi per Kyoto", da posizionare nell'isola di Caprera.". Si invita la ditta in indirizzo a presentare offerta nei modi e nei termini previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

**1. Ente Appaltante:** Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via Giulio Cesare 7, 07024 - La Maddalena (Olbia - Tempio), tel. 0789 790211 fax 0789 720049, e.mail: [protocollo@lamaddalenapark.org](mailto:protocollo@lamaddalenapark.org), sito internet: [www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it).

**2. Procedura di aggiudicazione:** ai sensi dell'articolo dall'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii e dall'art. 89 del regolamento di contabilità, cottimo fiduciario.

**3. Natura della fornitura:** l'appalto, ha per oggetto la fornitura e posa in opera di 800 metri lineari di rete metallica con relativi paletti e cancelletti come descritti nell'allegato tecnico.

**4. Importo dell'appalto:** l'importo complessivo dell'appalto, è pari ad € 10.000,00 (euro diecimila/00) I.V.A., trasporto, installazione, montaggio ed ogni altro onere inclusi.

**5. Importo a base d'asta:** l'importo a base d'asta, è pari ad € 7900,00 (euro settemilanovecento/00) al netto dell'IVA; trasporto, installazione, montaggio in località Pian delle Spugne (Isola di Caprera) ed ogni altro onere inclusi.

**Non sono ammesse offerte in aumento pena l'esclusione.**

Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena  
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)  
C.F. 91019760908  
Tel 0789-790211 Fax 0789720049  
[www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it)



MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

**6. Termine della consegna:** La fornitura e posa in opera dovrà essere conclusa improrogabilmente, pena risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1457 del codice civile, entro e non oltre 30 giorni dalla conferma d'ordine.

**7. Termine per la presentazione delle offerte:** il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del decimo giorno successivo alla ricezione della presente lettera. Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'Ufficio protocollo dell'Ente. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

**8. Indirizzo cui devono essere inviate le offerte:** il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, all'indirizzo indicato al punto 1.

**9. Apertura delle buste:** l'apertura delle buste verrà comunicata almeno tre giorni prima ai concorrenti e verrà effettuata presso la sede dell'Ente Parco indicata al punto 1, alla presenza dei legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero dei soggetti muniti di delega scritta da parte di questi ultimi, che intendano assistervi.

**10. Modalità di invio delle offerte:** il plico dovrà essere presentato a mano o a mezzo di raccomandata a/r, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. I plichi devono essere chiusi e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura "NON APRIRE - GARA DI APPALTO PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI RECINZIONE METALLICA PARCHI PER KYOTO". Il plico dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate: la prima, su cui dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE", contenente la documentazione amministrativa, l'altra, su cui dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta economica. La busta "DOCUMENTAZIONE", visto che trattasi di ditte già iscritte all'albo Fornitori, dovrà contenere al suo interno esclusivamente copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, e una lettera di conferma sulle dichiarazioni rese al momento dell'iscrizione all'albo fornitori dell'Ente Parco sottoscritta dal legale rappresentante. La busta con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" chiusa e controfirmata sui tutti i lembi di chiusura deve contenere esclusivamente l'offerta economica espressa in cifre e in lettere secondo modello allegato. Il foglio dell'offerta è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito, nei suoi allegati, nell'elenco dei materiali e quantità, nel capitolato tecnico, approvati con determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

**11. Criterio di aggiudicazione:** : massimo ribasso, espresso in cifre e in lettere rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. 163/2006.

**12. Ritardi nella consegna:** nel caso di mancato rispetto del termine perentorio indicato per la consegna della suddetta fornitura, il Direttore si riserva la facoltà di non accettare la fornitura ed il fornitore sarà tenuto a proprie spese a ritirarla;

**13. Garanzie richieste:** dovrà essere presentato, all'atto dell'offerta, un deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163, del 2% dell'importo posto a base di gara, pari a € 158,00 costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti presso il Banco di Sassari - Agenzia di La Maddalena oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una

società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 75 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163 ed in particolare quelle di cui al comma 4.

**La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.Lgs 12.04.2006, n. 163.**

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del Codice si applicano le disposizioni dell'art. 128 del D.P.R. 207/2010.

Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163. In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/2006; mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione.

Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs 163/2006, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato

**La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.**

La stazione appaltante provvede allo svincolo della garanzia nei confronti dei non aggiudicatari entro un termine non superiore a 30 giorni dalla data di aggiudicazione. Per l'aggiudicatario la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della conferma d'ordine che assume valore contrattuale.

**14. Finanziamento della fornitura e modalità di pagamento:** La fornitura è finanziata con fondi del Comitato Parchi per Kyoto ONLUS. Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione a saldo, entro 30 giorni dalla presentazione di idoneo documento contabile, attestata regolarità contributiva (D.U.R.C.) richiesta dall'Ente Parco agli Enti preposti, verifica tecnico-amministrativa da parte dell'Ente Parco e del certificato di conformità della fornitura.

Nel caso in cui la fornitura risultasse in tutto o in parte non conforme all'ordine, o se per qualunque altra causa fosse inaccettabile, il fornitore sarà tenuto a proprie spese a ritirarla e sostituirla, nei termini stabiliti, con altra fornitura corrispondente per quantità e qualità alla richiesta, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

Agli effetti dei requisiti qualitativi della merce, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà all'accettazione dell'Ente Parco che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata.

L'Ente Parco non assume comunque responsabilità per il deperimento o la perdita della merce respinta ma non ritirata dal fornitore.

**15. Documentazione richiesta:** il plico dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate: la prima, su cui dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE", contenente la documentazione amministrativa, l'altra, su cui dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta economica.

La busta "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere:

- a) **Istanza di partecipazione** (Allegato 1), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
- b) una lettera di conferma sulle dichiarazioni rese al momento dell'iscrizione all'albo fornitori dell'Ente Parco sottoscritta dal legale rappresentante.
- a4) **Garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita secondo le modalità e nei termini indicati nell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 come indicato al punto 11 della presente lettera di invito;
- a5) **Dichiarazione di impegno** da parte del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

- a6) **Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità** (Allegato 4) dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ed impegno a comunicare a questo Ente Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dove accreditare i pagamenti medesimi, al fine della riscossione dei mandati di pagamento; (Allegato 4)
- a7) **Autocertificazione in luogo del DURC**, attestante la regolarità contributiva INPS e INAIL ai sensi della normativa vigente in materia; (Allegato 5)
- a8) Copia della presente lettera d'invito firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione

La busta "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere a pena di esclusione esclusivamente l'offerta.;

L'offerta è redatta mediante dichiarazione del massimo ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera b) del D.Lgs. N. 163 del 2006, con le seguenti precisazioni:

- Il foglio dell'offerta (Allegato 6), in bollo, è sottoscritto con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri;
- Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più conveniente per la Stazione Appaltante;

#### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica aperta *ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega*, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- ♦ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e in caso negativo a escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ♦ verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lett. m quater del D. lgs 163/2006.
- ♦ verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D. Lgs 12.04.2006, n° 163 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) f) ed f bis) del D. Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) f) ed f bis) del D.lgs. 12.04.2006 n° 163;
- ♦ verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

La Commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro.

*In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.*

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D. Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 12 - c. 1 - del D. Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

#### **16. Prescrizioni varie:**

a) La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza, anche parziale, della documentazione o degli elementi prescritti dal presente bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta.

b) A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, le dichiarazioni prodotte ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) possono essere soggette ad un controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

c) La presente richiesta di preventivo non è impegnativa per l'Ente. Il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'apertura delle buste o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

d) Non si darà corso al plico sul quale non sia apposta la dicitura inerente alla procedura di affidamento dell'appalto in oggetto;

e) Per quanto non previsto nel presente bando di gara, si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti;

f) In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura negoziata in oggetto. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 19. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 della citata normativa.

**17. Organo competente per il ricorso:** è esclusa la competenza arbitrale. Le controversie eventuali saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Tribunale di Tempio Pausania.

**15. Il referente per le informazioni inerenti la gara:** è identificato nella d.ssa Paola Brundu;

**16. Il responsabile di Procedimento:** è identificato nella figura della d.ssa Paola Brundu.

IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI  
(D.ssa Arch. Giovannella Urban)



Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena  
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)

C.F. 91019760908

Tel 0789-790211 Fax 0789720049

[www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it)

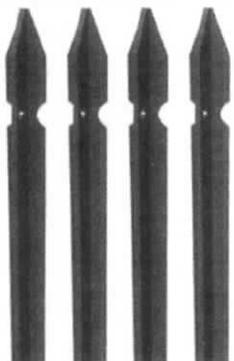


MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

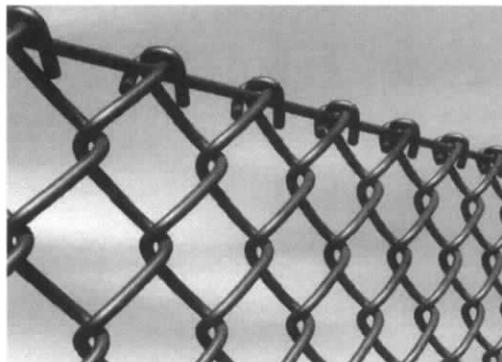
## ALLEGATO TECNICO

Fornitura e posa in opera di 800 metri di rete metallica plastificata di colore verde alta 1 metro e legata a paletti di ferro di colore verde posti alla distanza di metri lineari 3 , dell'altezza minima fuori terra di metri lineari 1,50 compresa di n. 6 cancelletti per l'ingresso e l'uscita dalle chiudende (immagini modello di seguito).

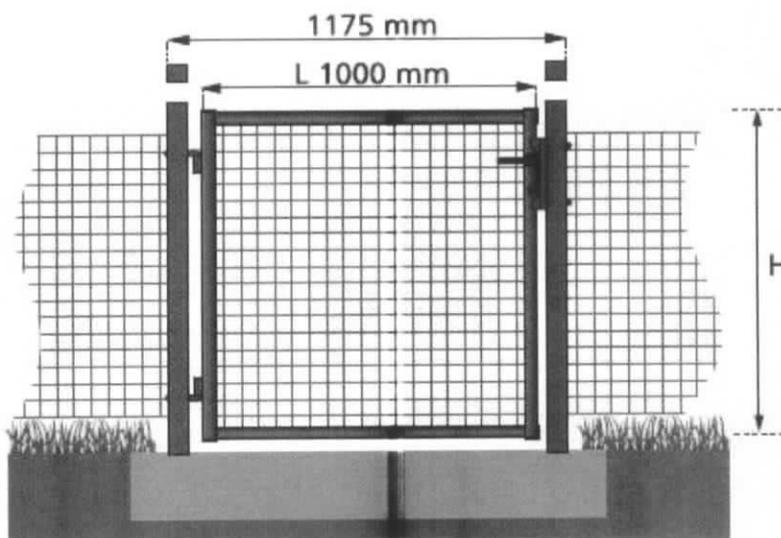
Gli 800 metri di chiudenda serviranno a chiudere 4 distinte aree site in località Pian delle Spugne (Isola di Caprera).



Tipologia paletti ferro



Tipologia recinzione



Tipologia cancelletto