

ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



La Maddalena, lì _____

Prot. _____

Pos. _____

del _____

Spett. le

ELENCO ALLEGATO

Mezzo invio
via fax

LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI GESTIONE DEL SIC ITB010008 ARCIPELAGO DI LA MADDALENA, approvato con Decreto dell'Assessore Regionale all'Ambiente n. 8 del 13 febbraio 2009, REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE DELLA ZPS ITB010008 ARCIPELAGO DI LA MADDALENA, e redazione della documentazione tecnica necessaria per la procedura di VAS dei Piani di Gestione medesimi.

CUP: C27G07000020006
CIG: 4766318A08

Si rende noto che l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, con determinazione a contrarre n. 590 del 10.12.1012, intende affidare, a mezzo di procedura in economia - cottimo fiduciario, il "SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI GESTIONE DEL SIC ITB010008, approvato con Decreto dell'Assessore Regionale all'Ambiente n. 8 del 13 febbraio 2009, REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE DELLA ZPS ITB010008 ARCIPELAGO DI LA MADDALENA, e redazione della documentazione tecnica necessaria per la procedura di VAS dei Piani di Gestione medesimi". Si invita Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dai relativi allegati e dalla documentazione integrativa richiamata di seguito, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 12, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla presente gara.

Tipo di appalto: servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica (cat. 12, all. II A del D.Lgs. 12.04.06, n°163 e s.m.i.) come segue:

1. **Ente Appaltante:** Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via Giulio Cesare 7, 07024 - La Maddalena (Olbia-Tempio), tel. 0789 790211, fax 0789 720049, e.mail: info@lamaddalenapark.it, sito internet: www.lamaddalenapark.it.

2. **Procedura di aggiudicazione:** ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, e dell'art. 89 del Regolamento di Contabilità di questo Ente Parco, la procedura di aggiudicazione dell'appalto è il *cottimo fiduciario*.

3. **Natura del servizio:** L'appalto del servizio ha per oggetto la redazione dell'aggiornamento del Piano di Gestione del SIC ITB010008 Arcipelago di La Maddalena, approvato con Decreto dell'Assessore Regionale all'Ambiente n. 8 del 13 febbraio 2009, la redazione del piano di gestione della ZPS ITB010008 Arcipelago di La Maddalena, e la redazione della documentazione tecnica necessaria per la procedura di VAS dei Piani di Gestione medesimi.

4. **Importo a base d'asta:** l'importo complessivo dell'appalto, è pari ad € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) al netto dell'IVA. L'IVA verrà rimborsata con fondi regionali ai sensi dell'art. 1, c. 33, della LR 14 maggio 2009, n. 1.

Non sono ammesse offerte in aumento.

5. **Termine della consegna:** Il Parco, sulla base del provvedimento di finanziamento, dovrà presentare il Piano di Gestione aggiornato, corredato degli elaborati di cui al precedente punto 3 e debitamente approvato, entro il 18 giugno 2013, salvo motivate proroghe concesse dalla Regione.

Pertanto gli elaborati oggetto del presente servizio e di cui al precedente punto 3 dovranno essere consegnati secondo la seguente tempistica:

- **documentazione tecnica e piani di Gestione (SIC e ZPS) completi degli elaborati cartografici: entro il 1 aprile 2013.**

La relativa documentazione tecnica dovrà essere prodotta, secondo la tempistica del procedimento di VAS e compatibilmente con i termini stabiliti dal provvedimento di finanziamento per la presentazione alla Regione del Piano di Gestione del SIC/ZPS aggiornato e della Redazione del Piano di Gestione della ZPS.

Qualora, in fase di istruttoria da parte del Parco e fino alla definitiva approvazione del Piano, si rendesse necessario introdurre modifiche agli elaborati già consegnati, l'affidatario dovrà essere disponibile ad apportare le variazioni richieste compatibilmente con i termini stabiliti al primo comma del presente articolo. Pertanto, il contratto avrà termine il 18 giugno 2013 salvo proroghe concesse dalla Regione Sardegna.

6. **Termine per la presentazione delle offerte:** I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 10.00 del giorno 27 dicembre 2012**. Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'Ufficio protocollo dell'Ente.

7. **Apertura delle offerte:** l'apertura delle offerte avverrà il giorno **27 dicembre 2012 alle ore 11.00** presso la sede dell'Ente Parco. Sono ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di delega scritta da parte di questi ultimi.

8. **Indirizzo cui devono essere inviate le offerte:** il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, all'indirizzo indicato al punto 1.

9. **Modalità di invio delle offerte:** i plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, - **pena l'esclusione** - **delle ore 10.00 del giorno 27 dicembre 2012** all'indirizzo Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (OT); è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, **entro lo stesso termine perentorio**, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura "Non aprire - gara di appalto per il SERVIZIO DI

REDAZIONE/AGGIORNAMENTO DEI PIANI DI GESTIONE DEL SIC/ZPS ITB010008 ARCIPELAGO DI LA MADDALENA".

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti. **La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.**

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera d'invito, nei suoi allegati e nel capitolato tecnico approvati con determinazione a contrarre n. del 10/12/2012

10. Garanzie richieste: dovrà essere presentato, all'atto dell'offerta, un deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 75 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163, del 2% dell'importo posto a base di gara, pari a € 1.000,00 costituito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti presso il Banco di Sassari - Agenzia di La Maddalena oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 75 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163 ed in particolare quelle di cui al comma 4.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.Lgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del Codice si applicano le disposizioni dell'art. 128 del D.P.R. 207/2010.

Si applicano altresì le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163. In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs 163/2006; mentre, nell'ulteriore ipotesi di riunione o associazione di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota parte riferibile a quella, tra le imprese riunite, dotate della certificazione.

Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs 163/2006, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato

La mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

La stazione appaltante provvede allo svincolo della garanzia nei confronti dei non aggiudicatari entro un termine non superiore a 30 giorni dalla data di aggiudicazione. Per l'aggiudicatario la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione della conferma d'ordine che assume valore contrattuale

11. Finanziamento della fornitura e modalità di pagamento: La fornitura è finanziata interamente con fondi della Regione Sardegna. Il pagamento verrà effettuato secondo quanto di seguito indicato:

- 30 % alla consegna della documentazione tecnica da inviare alla Regione Sardegna per avviare le procedure per l'approvazione;
- il restante 70% all'approvazione dei Piani di Gestione aggiornati da parte della Regione.

Tutte le spese contrattuali, fra cui quelle di segreteria, quelle relative all'acquisto dei valori bollati e quelle di registrazione, se dovuta, saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il pagamento verrà effettuato previa presentazione di idoneo documento contabile, verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'aggiudicatario e a seguito dell'emissione, da parte dell'Ente appaltante, del certificato di conformità del servizio.

12. Criterio di aggiudicazione: La procedura di aggiudicazione è quella a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione ed attribuzione dei punteggi indicati al seguente punto 15, secondo le modalità di cui all'art. 83 del Decreto legislativo 163/2006 e s.m.i.

L'Amministrazione Appaltante ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

13. Penali e cause di risoluzione anticipata: Il venir meno, dopo l'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della aggiudicazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione.

L'Ente Parco si riserva il diritto di verificare in ogni momento lo stato e l'andamento del servizio prestato dall'aggiudicatario.

Qualora i risultati non fossero giudicati soddisfacenti dalla Committente, l'Aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del Referente. In mancanza di un pronto adeguamento delle prestazioni alle indicazioni del Referente, la Committente può dare applicazione alla penale prevista nel successivo capoverso.

Nel caso di inadempimenti, nonché in caso di ritardi e/o scostamenti rispetto alla tempistica prevista imputabili all'Aggiudicatario, salvo proroghe richieste da quest'ultimo e concesse dall'Amministrazione solo per giustificati motivi, è applicata nei confronti dell'Aggiudicatario medesimo una penale per ogni giorno di ritardo di importo pari a EURO 100,00 (cento/00), fermo restando comunque il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla Committente.

La risoluzione, nei casi previsti dal presente articolo, comporterà, come conseguenza, l'incameramento da parte dell'Ente Parco, a titolo di penale, della cauzione definitiva, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate, nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti alla esecuzione, in danno dell'aggiudicatario, della prestazione.

Con la risoluzione del Contratto sorgerà, per l'Ente Parco, il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la parte rimanente di essa, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Al prestatore del servizio inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Ente Parco rispetto a quelle previste dal Contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla competerà al prestatore del servizio inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà il prestatore del servizio inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del Contratto.

14. Documentazione richiesta: il plico dovrà contenere tre buste a loro volta debitamente sigillate: la prima, su cui dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE", contenente la documentazione amministrativa, la seconda, su cui dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", contenente l'offerta tecnica e la terza, su cui dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta economica.

La busta "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere :

a) Istanza di partecipazione (Allegato 1), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni:

a1) Dichiarazione attestante il possesso dei Requisiti di carattere generale di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Allegato 2).

a2) Dichiarazione attestante la capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi - ex art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.: (Allegato 3).

Presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stesse; i servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;

a3) Dichiarazione attestante la capacità economica e finanziaria - ex art. 41 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss. mm. ed ii.: (Allegato 3).

I concorrenti devono avere fatturato nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del presente bando, un importo complessivo relativo a servizi attinenti a quelli in oggetto pari almeno all'importo a base d'asta;

a4) **Garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituito secondo le modalità e nei termini indicati nell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 come indicato al punto 10 della presente lettera di invito;

a5) **Dichiarazione di impegno** da parte del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

a6) **Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità** dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ed impegno a comunicare a questo Ente Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dove accreditare i pagamenti medesimi, al fine della riscossione dei mandati di pagamento; (Allegato 4)

a7) **Autocertificazione in luogo del DURC**, attestante la regolarità contributiva INPS e INAIL ai sensi della normativa vigente in materia; (Allegato 5)

a8) **Copia della presente lettera d'invito firmata** in ogni foglio, compreso il capitolato, per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione

La busta "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere :

Nella busta deve essere contenuta l'offerta tecnica (da compilarsi preferibilmente mediante utilizzo del modulo allegato al presente invito (Allegato 6), debitamente sottoscritta dal professionista singolo o dal mandatario (per i raggruppamenti temporanei già costituiti) o da tutti i componenti del raggruppamento (per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti) o dal legale rappresentante (per le società di professionisti e di ingegneria e per le associazioni di professionisti), le cui caratteristiche devono essere esposte nei seguenti documenti allegati:

Relazione descrittiva dell'esperienza maturata, nel campo degli studi e dei progetti di natura analoga a quella richiesta per la prestazione dei servizi oggetto del presente Capitolato. Sono considerati di natura analoga i servizi appartenenti alla stessa categoria dello Studio oggetto dell'appalto (categoria 12, allegato IIA del D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i.).

La relazione dovrà contenere l'elenco dei servizi prestati della medesima natura di quelli oggetto del presente Capitolato, corredato - per ciascuno di essi - dalla ragione sociale del committente e dalla descrizione del servizio prestato. La relazione sarà sottoscritta dal Concorrente, secondo quanto previsto dalle normative vigenti. In caso di offerta da parte di raggruppamenti costituiti o costituendi, tale documentazione dovrà essere presentata da tutti i componenti.

Relazione metodologia e organizzativa, redatta in carta semplice (max 15 cartelle formato A4) e sottoscritta dal prestatore di servizi, secondo quanto previsto dalle normative vigenti. Dovrà indicare metodi, tecniche e soluzioni organizzative per la realizzazione delle attività illustrate nel presente Capitolato e per il raggiungimento dei relativi obiettivi. Dovrà inoltre contenere il cronoprogramma delle attività con l'indicazione analitica dei tempi previsti per la prestazione del servizio, compreso quello di assistenza tecnica. Quest'ultimo è necessario per le attività di confronto e di dialogo con i rappresentanti delle istituzioni politiche, sia economiche che culturali presenti nel territorio, al fine di definire gli strumenti di pianificazione in oggetto con la più ampia partecipazione delle comunità locali e con la più efficace integrazione delle loro esigenze e bisogni con i principi di tutela previsti per i siti della Rete Natura 2000. A tale scopo dovranno essere programmati nel corso dell'elaborazione, incontri e momenti di verifica periodica, per la conformità delle varie fasi di avanzamento del lavoro di analisi e progettazione rispetto all'articolazione tematica indicata nelle linee programmatiche. Tale Servizio di assistenza tecnica terminerà con l'approvazione del Piano di Gestione da parte della Regione. In tale relazione dovrà inoltre essere indicato il personale dirigente e tecnico addetto all'esecuzione del servizio. Di tale gruppo di lavoro dovrà essere allegato l'organigramma funzionale e, per i singoli componenti, il curriculum vitae.

E' espressamente richiesto che il gruppo di lavoro sia coordinato da un esperto e/o laureato senior con almeno 10 anni di esperienza nel settore di progetti territoriali o ambientali integrati e che in tale gruppo di lavoro siano compresi esperti senior e junior nelle seguenti discipline:

- a) scienze naturali e della terra (geologia, botanica, zoologia, ecologia marina);
- b) urbanistica e pianificazione territoriale;
- c) scienze agrarie e forestali
- d) personale con esperienza professionale documentabile nell'uso di software GIS.

La relazione sarà sottoscritta dal Concorrente, secondo quanto previsto dalle normative vigenti. In caso di offerta da parte di raggruppamenti costituiti o costituendi, tale documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti.

La busta "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere a pena di esclusione esclusivamente l'offerta:

L'offerta è redatta mediante dichiarazione del massimo ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera b) del D.Lgs. N. 163 del 2006, con le seguenti precisazioni:

- Il foglio dell'offerta (Allegato 7), in bollo, è sottoscritto con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri;
- Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più conveniente per la Stazione Appaltante;

15. Elementi per attribuzione punteggi e relativi pesi: la selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà svolta attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 (cento) punti sulla base degli elementi, e relativi valori, di seguito indicati.

- a) professionalità desunta dalla relazione descrittiva (vedi offerta tecnica);
- b) caratteristiche organizzative e metodologiche dell'offerta (vedi offerta tecnica);
- c) ribasso percentuale indicato nell'offerta economica.

Agli elementi di valutazione sono assegnati i seguenti pesi percentuali:

per l'elemento a) 35;

per l'elemento b) 60;

per l'elemento c) 5;

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte verrà eseguita dalla Commissione applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i \times P_a + B_i \times P_b + C_i \times P_c$$

dove:

- K_i è il punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

- A_i , B_i , C_i sono i coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente i-esimo:

· il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

· il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;

- P_a , P_b , P_c sono i pesi percentuali.

Ai fini della determinazione dei coefficienti A_i e B_i , relativi rispettivamente agli elementi a) e b), la Commissione giudicatrice applicherà il metodo del confronto a coppie.

Ai fini della determinazione del coefficiente C_i , la Commissione giudicatrice applicherà la seguente formula:

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

- R_i = ribasso percentuale formulato dal concorrente i-esimo;

- R_{max} = ribasso percentuale massimo offerto.

16. Procedura di aggiudicazione: La Commissione di gara, costituita ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, sulla base dei criteri indicati al precedente punto 15, perverrà alla proposta di aggiudicazione da formulare alla Committente, salvo concessione di proroga da parte del Responsabile del procedimento su motivata richiesta, secondo la seguente procedura:

- nel giorno stabilito al punto 7 del presente Invito, la Commissione di gara procede in seduta pubblica alla verifica della correttezza formale e sostanziale della documentazione di cui alla Busta "DOCUMENTAZIONE", della mancanza di contrasto tra la stessa e le norme di partecipazione e valuta la sussistenza dei requisiti minimi richiesti;

7 successivamente, la Commissione, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle Buste con la dicitura "OFFERTA TECNICA", ed all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri formulati al precedente punto 15;

- da ultimo, la Commissione, sempre in seduta pubblica, una volta assegnati i punteggi alle singole offerte tecniche, procederà quindi all'apertura della Busta "OFFERTA ECONOMICA". Si proseguirà, poi, previa eventuale valutazione dell'anomalia, ai sensi dell'art. 86 e segg. del D. Lgs. 163/06, alla formulazione di specifica graduatoria finale - definita sommando il punteggio delle valutazioni tecnica ed economica - individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

Nel caso di candidati a pari punteggio, si procederà mediante sorteggio.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D. Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 12 - c. 1 - del D. Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

17. Prescrizioni varie:

a) La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza, anche parziale, della documentazione o degli elementi prescritti dal presente bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta.

b) A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, le dichiarazioni prodotte ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) possono essere soggette ad un controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

c) La presente richiesta di preventivo non è impegnativa per l'Ente. Il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'apertura delle buste o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

d) Per quanto non previsto nel presente bando di gara, si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti.

e) In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura negoziata in oggetto. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 19. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 della citata normativa.

18. **Organo competente per il ricorso:** è esclusa la competenza arbitrale. Le controversie eventuali saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Tribunale di Tempio Pausania.

CONDIZIONI GENERALI DI AFFIDAMENTO

19. **Cauzione definitiva:** L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. La garanzia fideiussoria prevista con le modalità di cui all'art. 75 comma 3 del D. Lgs. 163/2006 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma precedente determina la **decadenza** dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante, che aggiudicherà l'Appalto di cui al presente Disciplinare al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o

inesatto adempimento del contratto, salvo, comunque, la richiesta del maggior danno da parte dell'Ente Parco, e cessa di avere effetto solo al termine dell'esecuzione del contratto ed all'accettazione globale di tutti i servizi da parte dell'Ente Parco.

Nel caso di raggruppamento temporaneo la cauzione viene prestata dalla mandataria.

20. Modalità di pagamento: Le modalità di pagamento sono quelle indicate al punto 11 del presente Invito, al quale si rimanda.

Il pagamento degli importi dovuti sarà in ogni caso subordinato all'accertamento da parte della Stazione appaltante della regolarità contributiva dell'Aggiudicatario. In caso di raggruppamento i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore del mandatario, restando del tutto estraneo l'Ente Parco ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento.

La liquidazione di ogni importo avviene, mediante accredito su conto corrente bancario comunicato dall'Aggiudicatario ed ad esso intestato, entro 60 giorni dal suo ricevimento. Tale modalità di pagamento, nonché l'IBAN, devono sempre essere indicati sulle fatture.

21. Tempi di esecuzione delle prestazioni: Per lo svolgimento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi, l'Aggiudicatario deve rispettare la tempistica formulata al punto 5.

22. Subappalto: E' fatto divieto di subappalto ad altri soggetti di parti del servizio aggiudicato.

23. Divieto di cessione del contratto: E' fatto espresso divieto all'aggiudicataria di cedere in tutto o in parte il contratto, nonché di affidarne l'esecuzione totale a soggetti terzi.

24. Variazioni e sospensioni del servizio: L'Amministrazione si riserva di apportare all'offerta tecnica le variazioni che riterrà più opportune in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione. Eventuali modifiche delle prestazioni, aggiuntive e/o sostitutive rispetto a quelle previste, non daranno diritto ad ulteriore compenso.

25. Controversie: In caso di controversie si applicano le disposizioni della Parte IV- artt. 239 e seguenti del D. Lgs 163/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

26. Spese di contratto: Alla registrazione del Contratto si procederà, in caso d'uso, a spese - nessuna escluse - a carico dell'Aggiudicatario.

27. Vincoli: L'Aggiudicatario è vincolato per il fatto stesso dell'aggiudicazione dal momento in cui essa si verifichi. L'esecutorietà dell'atto di aggiudicazione e del contratto, per l'Ente Parco e nel suo esclusivo interesse, sono subordinate alla loro approvazione da parte degli organi competenti.

28. Diritti d'autore e proprietà delle risultanze: L'Ente Parco non assume alcuna responsabilità nel caso che l'Aggiudicatario abbia usato, nell'esecuzione del servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. L'Aggiudicatario, pertanto, dovrà assumersi tutte le responsabilità eventualmente derivanti da violazione di brevetti e/o diritti di autore, sollevandone espressamente l'Amministrazione. L'Aggiudicatario assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione od uso di uno o più prodotti utilizzati nel corso del servizio prestato. Tutti i prodotti previsti, e non previsti, generati nel corso del presente appalto rimangono di esclusiva proprietà della Committente. L'Aggiudicatario è tenuto a consegnarli nella loro interezza, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico.

Diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato,

predisposto o realizzato dall'appaltatore o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Ente Parco che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio", così come modificata ed integrata, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

29. Verifica finale: A chiusura del presente affidamento, si procederà alla liquidazione della rata finale di saldo, così come previsto al punto 11 del presente Invito.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO. L'appalto della prestazione del servizio ha per oggetto la redazione dell'aggiornamento del Piano di Gestione del SIC ITB010008 Arcipelago di La Maddalena, approvato con Decreto dell'Assessore Regionale all'Ambiente n. 8 del 13 febbraio 2009, e stesura del Piano di Gestione della ZPS ITB010008 Arcipelago di La Maddalena, redazione della documentazione tecnica necessaria per la procedura della VAS dei Piani di Gestione medesimi.

ART. 2 - FINALITA' DEL SERVIZIO. Il Piano di Gestione di un SIC e ZPS, al pari degli altri strumenti di pianificazione, necessitano di aggiornamenti periodici per garantire il raggiungimento dello scopo per il quale sono redatti, ovvero la tutela e la valorizzazione dei sistemi ambientali presenti nell'area, compresa l'integrazione degli aspetti naturalistici con quelli socio-economici e amministrativi.

I Piani sono finalizzati all'individuazione delle misure di conservazione necessarie per garantire il mantenimento o, se del caso, il ripristino di uno stato di conservazione soddisfacente dei tipi di habitat naturali e degli habitat delle specie di interesse comunitario, e all'individuazione di tipologie di azioni ammissibili, in quanto compatibili con la tutela del sito, che potranno essere successivamente proposte a strumenti di finanziamento pubblici, comunitari, nazionali e regionali.

ART. 3 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO. Il servizio dovrà essere espletato attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) **Aggiornamento del Piano di Gestione del SIC ITB010008 Arcipelago La Maddalena e stesura del Piano di Gestione della ZPS ITB010008 Arcipelago La Maddalena:** avendo come base di partenza il Piano di Gestione del SIC in vigore, approvato con Decreto dell'Assessore Regionale all'Ambiente n. 8 del 13 febbraio 2009. L'aggiornamento del Piano del SIC e la redazione del Piano di Gestione della ZPS dovranno essere redatti e articolati secondo il **format** appositamente predisposto dalla Regione Sardegna, reperibile al seguente indirizzo: http://www.regionesardegna.it/documenti/1_5_20121128085956.rtf e nel pieno rispetto delle **Linee guida** regionali per la compilazione del **format** medesimo, disponibili al seguente indirizzo web: http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_5_20120210142535.pdf Per la compilazione del predetto **format** potranno essere utilizzati, se presenti e attuali i contenuti e dati del Piano di Gestione del SIC "Arcipelago La Maddalena". Per quanto non presente nel Piano di gestione in vigore e per tutti i contenuti che necessitano di aggiornamento e per la redazione del Piano di Gestione della ZPS i contenuti e i dati richiesti dal **format** dovranno essere reperiti ed elaborati a cura dell'affidatario del servizio, anche attraverso eventuali approfondimenti, rilievi e studi da effettuare sul campo. In particolare, per quanto riguarda la predisposizione del Piano di Gestione della ZPS e delle integrazioni al Piano di Gestione del SIC, nella compilazione del **format** si dovrà tenere conto, non solo delle indicazioni specifiche per l'apposita sezione del **format**, ma anche dell'Allegato 1 alle Linee guida regionali sopra menzionate.
- b) **Elaborati cartografici allegati ai Piani di Gestione:** dovranno essere predisposti su formato cartaceo e su file tutti gli elaborati cartografici da allegare ai Piani, come elencati a pag. 31 delle Linee guida predette. Inoltre dovranno essere forniti tutti i contenuti, in formato digitale e vettoriale compatibile con i software in uso alla Regione Sardegna, di cui al paragrafo 4.1.2 "Atlante del territorio", pagg. 8 e 9 delle medesime Linee guida.

- e) **Procedura di VAS:** l'aggiudicatario dovrà garantire il supporto tecnico e logistico e predisporre tutta la documentazione tecnica necessaria per la procedura di VAS dei Piani di Gestione e garantire la partecipazione agli incontri pubblici come previsto dalle Linee Guida regionali per la redazione dei Piani di gestione dei SIC e ZPS.

Per quanto riguarda le procedure di VAS, si fa espressamente riferimento alle pagine 28, 29, 30, 31, 47 e 48 delle Linee guida di cui sopra, nonché alle apposite direttive regionali in materia di VAS: allegato C alla Deliberazione di Giunta regionale n. 24/23 del 23/08/2008.

Gli elaborati che dovranno essere prodotti riguardano:

Prodotti cartacei (in numero di copie necessarie)

1. Piano di Gestione aggiornato per il SIC (redatto secondo il format di cui sopra) e redazione del Piano di Gestione della ZPS (redatto secondo il format di cui sopra).
2. Elaborati cartografici:
 - o Carta della distribuzione degli habitat di interesse comunitario
 - o Carta della distribuzione delle tipologie ambientali (solo per le ZPS)
 - o Carta della distribuzione delle specie vegetali di interesse comunitario
 - o Carta della distribuzione delle specie animali di interesse comunitario
 - o Carta degli effetti di impatto
 - o Carta delle azioni di gestione

CD/DVD contenente (n. due)

1. Piano di Gestione aggiornato (pdf)
2. Elaborati cartografici (pdf):
 - o Carta della distribuzione degli habitat di interesse comunitario
 - o Carta della distribuzione delle tipologie ambientali (solo per le ZPS)
 - o Carta della distribuzione delle specie vegetali di interesse comunitario
 - o Carta della distribuzione delle specie animali di interesse comunitario
 - o Carta degli effetti di impatto
 - o Carta delle azioni di gestione
3. Atlante del territorio (contenente almeno tutti gli shapefile di cui alla Sezione 4.1.2 "Atlante del Territorio" delle Linee guida, pagg. 8 e 9).

Documentazione procedura di VAS, di cui al precedente punto c) (nel numero di copie necessario ai sensi della vigente normativa)

Il Piano di Gestione del SIC "Arcipelago La Maddalena" in vigore è consultabile in formato digitale sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo seguente: <http://lamaddalenapark.it/ente-parco/pianificazione>.

IL DIRETTORE F. F.
Arch. Giovannella URBAN