

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 624 DEL 21.12.2012

Prot. \_\_\_\_\_

La Maddalena, li \_\_\_\_\_

Pos. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

Indirizzo ditta

## Mezzo invio

Anticipata via e-mail

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E MESSA A PUNTO DEI CLIMATIZZATORI DELLA SEDE DELL'ENTE PARCO E DEL 1° CAPANNONE DEL C.E.A. DI STAGNALI.**

In attuazione della Determinazione a contrarre n. 624 in data 21.12.2012, si rende noto che l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena intende procedere alla fornitura, a mezzo di procedura in economia - affidamento diretto -, del "servizio di manutenzione e messa a punto dei climatizzatori della sede dell'ente parco e del 1° capannone del C.E.A. di Stagnali." Si invita la ditta in indirizzo a presentare offerta nei modi e nei termini previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

**1. Ente Appaltante:** Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via Giulio Cesare 7, 07024 - La Maddalena (Olbia - Tempio), tel. 0789 790211 fax 0789 720049, e.mail: [info@lamaddalenapark.org](mailto:info@lamaddalenapark.org), sito internet: [www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it).

**2. Procedura di aggiudicazione:** ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e dell'art. 90 del Regolamento di Contabilità dell'Ente Parco, la procedura di aggiudicazione dell'appalto è l'affidamento diretto.

**3. Criterio di aggiudicazione:** massimo ribasso, espresso in cifre e in lettere rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. 163/2006.

**4. Natura della fornitura:** l'appalto, ha per oggetto il servizio di manutenzione e messa a punto dei climatizzatori della sede dell'ente parco e del 1° capannone del C.E.A. di Stagnali, per le modalità descritte nell'allegato tecnico.

**5. Importo dell'appalto:** l'importo complessivo dell'appalto, è pari ad € 2.057,00 (euro duemilacinquantasette/00) IVA, trasporto, scarico e montaggio, presso il C.E.A. di Stagnali nell'isola di Caprera, ed ogni altro onere inclusi.

**6. Importo a base d'asta:** l'importo complessivo a base d'asta, è pari ad € 1.700,00 (euro millesettecento/00) al netto dell'IVA;

Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena  
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)  
C.F. 91019760908  
Tel 0789-790211 Fax 0789720049  
[www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it)



MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Per l'espletamento del presente appalto non sussistono costi della sicurezza di cui all'art. 86 c.3 bis del D. Lgs. 163/2006.

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

**7. Termine del servizio:** l'ultimazione del servizio di manutenzione dei climatizzatori deve avvenire entro giorni 5 dalla conferma del servizio;

**8. Termine per la presentazione delle offerte:** il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, **pena l'esclusione dalla gara**, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 09.00 del giorno 27/12/2012**. Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'Ufficio protocollo dell'Ente. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

**9. Indirizzo cui devono essere inviate le offerte:** il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, all'indirizzo indicato al punto 1.

**10. Apertura delle buste:** l'apertura delle buste avverrà il giorno **27/12/2012 alle ore 10.00** presso la sala riunioni della sede dell'Ente Parco in via Giulio Cesare 7- La Maddalena, alla presenza dei legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero dei soggetti muniti di delega scritta da parte di questi ultimi, che intendano assistervi.

**11. Modalità di invio delle offerte:** il plico dovrà essere presentato a mano o a mezzo di raccomandata a/r, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico, oltre ad essere specificato, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo della Ditta mittente, dovrà essere apposta la dicitura: **"Domanda di partecipazione alla procedura in economia - affidamento diretto - per il servizio di manutenzione e messa a punto dei climatizzatori della sede dell'ente Parco e del 1° capannone del C.E.A. di Stagnali"**.

**13. Finanziamento della fornitura e modalità di pagamento:** : La fornitura è finanziata interamente con fondi dell'Ente. Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione a saldo, entro 30 giorni dalla presentazione di idoneo documento contabile, attestata regolarità contributiva (D.U.R.C.) richiesta dall'Ente Parco agli Enti preposti, verifica tecnico-amministrativa da parte dell'Ente Parco e del certificato di conformità della fornitura. Il controllo quantitativo della merce verrà effettuato all'atto della consegna; nel caso in cui la fornitura risultasse in tutto o in parte non conforme all'ordine, o se per qualunque altra causa fosse inaccettabile, il fornitore sarà tenuto a proprie spese a ritirarla e sostituirla, nei termini stabiliti, con altra fornitura corrispondente per quantità e qualità alla richiesta, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni. Agli effetti dei requisiti qualitativi della merce, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà all'accettazione dell'Ente Parco che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata. L'Ente Parco non assume comunque responsabilità per il deterioramento o la perdita della merce respinta ma non ritirata dal fornitore.

**14. Criterio di aggiudicazione:** massimo ribasso, espresso in cifre e in lettere rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. 163/2006.

**15. Documentazione richiesta:** il plico dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate: la prima, su cui dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE", contenente la documentazione amministrativa, l'altra, su cui dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta economica.

**La busta "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere :**

**a) Istanza di partecipazione** (Allegato 1), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni:

**a1) Dichiarazione attestante il possesso dei Requisiti di carattere generale di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Allegato 2).**

a2) Dichiarazione attestante la capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi - ex art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.: (Allegato 3).

Presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

a3) Dichiarazione attestante la capacità economica e finanziaria - ex art. 41 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss. mm. ed ii.: (Allegato 3).

I concorrenti devono avere fatturato nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del presente bando, un importo complessivo relativo a forniture attinenti a quelle in oggetto, presso pubbliche amministrazioni o privati, pari almeno all'importo a base d'asta. In alternativa, nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le garanzie richieste, per giustificati motivi, tra i quali anche l'inizio dell'attività da meno di tre anni, la stazione appaltante, potrà, ai sensi del comma 3 dello stesso articolo, ritenere idoneo qualsiasi altro documento presentato dall'impresa, a dimostrare la capacità economica e finanziaria. L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare le dovute certificazioni a conferma di quanto dichiarato in sede di gara;

a4) Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità (Allegato 4) dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ed impegno a comunicare a questo Ente Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dove accreditare i pagamenti medesimi, al fine della riscossione dei mandati di pagamento; (Allegato 4)

a5) Autocertificazione in luogo del DURC, attestante la regolarità contributiva INPS e INAIL ai sensi della normativa vigente in materia; (Allegato 5)

La busta "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere esclusivamente l'offerta a pena di esclusione.

La busta "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere esclusivamente l'offerta, a pena di esclusione:

L'offerta è redatta mediante dichiarazione del massimo ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera b) del D.Lgs. N. 163 del 2006, con le seguenti precisazioni:

- Il foglio dell'offerta, in bollo, è sottoscritto con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri;
- Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più conveniente per la Stazione Appaltante;

#### 16. Prescrizioni varie:

a) La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza, anche parziale, della documentazione o degli elementi prescritti dal presente bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta.

b) A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, le dichiarazioni prodotte ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) possono essere soggette ad un controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

c) La presente richiesta di preventivo non è impegnativa per l'Ente. Il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'apertura delle buste o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

d) Non si darà corso al plico sul quale non sia apposta la dicitura inerente alla procedura di affidamento dell'appalto in oggetto;

e) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in caso di uguali migliori offerte, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. n° 827/1924;



f) Per quanto non previsto nel presente bando di gara, si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti;  
g) In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura negoziata in oggetto. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 19. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 della citata normativa.

**17. Organo competente per il ricorso:** E' esclusa la competenza arbitrale. Le controversie eventuali saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Tribunale di Tempio Pausania.

**18. Responsabile del procedimento:** dott.ssa Patrizia Colnago.

*Il Direttore facente funzioni*  
*Arch. Giannella URBAN*

---

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E MESSA A PUNTO DEI CLIMATIZZATORI DELLA SEDE DELL'ENTE PARCO E DEL 1° CAPANNONE DEL C.E.A. DI STAGNALI.**

**ALLEGATO TECNICO**

Il servizio in oggetto dovrà prevedere gli interventi in elenco per n° 16 unità a parete:

1. Pulizia e lavaggio filtri aspirazione aria e mantellature in plastica nelle UI;
2. Controllo pressioni gas refrigerante e tensioni e assorbimenti lettrici U.E.;
3. Pulizia e controllo di n° 2 U.E. del capannone n° 1 del C.E.A.
  - Controllo pressioni gas refrigerante;
  - Controllo tensioni e assorbimenti elettrici U.E.;
  - Lavaggio filtri aria e mantellature in plastica nelle 3 U.I.;
4. Pulizia di n. 3 unità interne marca Olimpia Splendid mod. Unico, tipo monoblocco (la pulizia consiste nello smontaggio della pannellatura e nell'asportazione dei fanghi e polveri eventualmente accumulati nella vaschetta di raccolta condensa, oltre alla pulizia filtri di aspirazione dell'aria);
5. Recupero gas refrigerante e ricarica con nuovo gas refrigerante UE R422 per n. 16 unità;
6. Fornitura di n. 12 batterie ministilo per telecomandi;

IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI

Arch. Giovannella Urban



---