

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



---

## VERBALE DI GARA (ai sensi dell'art. 78 del d.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006)

**OGGETTO: FORNITURA DI CARTELLONISTICA INFORMATIVA RELATIVA AL PROGETTO DI RIMBOSCHIMENTO, NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE CON FEDERPARCHI "PARCHI PER Kyoto", DA POSIZIONARE NELL'ISOLA DI CAPRERA.**

**CIG: 45745817A8**

Procedura:

Procedura in economia - Cottimo fiduciario (art. 125 D.Lgs. 163/2006).

Criterio di selezione delle offerte:

Criterio del prezzo più basso (art. 82 del D.lgs. 163/2006).

L'anno duemilaDODICI il giorno ventuno del mese di dicembre, a La Maddalena in via Giulio Cesare n. 7, presso la sede dell'Ente Parco Nazionale Arcipelago di La Maddalena, alle ore 13.35, riunitosi il seggio di gara, composto dai seguenti membri:

- d.ssa arch. Giovannella Urban
- d.ssa Paola Brundu- Testimone
- d.ssa Antonella Gaio - Segretario verbalizzante

All'apertura dell'offerta non è presente nessuna ditta.

Premesso che:

- con Determinazione a Contrarre n. 377 del 04.10.2012 si disponeva l'avvio di una procedura in economia per l'affidamento di "fornitura di cartellonistica informativa relativa al progetto di rimboschimento, nell'ambito della convenzione con Federparchi "Parchi per Kyoto";
- la lettera di invito per l'affidamento del servizio in oggetto prot. n. 7944 del 04.12.2012, veniva inviata alle seguenti ditte, tutte iscritte all'Albo Fornitori dell'Ente Parco approvato con determinazione n. 1347 del 15.12.2011 e integrato con determinazione n. 8 del 31.05.2012:

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1) Testland srl       | Viale Trieste n. 3 Cagliari                     |
| 2) Staff srl          | Via dell'Artigiano n. 2 -Bologna                |
| 3) Passamonti srl     | Viale Trieste n. 37 Cagliari                    |
| 4) Full Media Service | Via Sassari n. 3 Ortacesus (CA)                 |
| 5) Cut and Scratch    | Via E. Dondolo n. 17 La Maddalena (OT)          |
| 6) Elinord Studio     | Viale Orsa Minore n. 6 Pessano con Bornago (MI) |

- entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 14.12.2012, risultano pervenute le offerte dalle seguenti ditte:



<i>n.</i>	<i>concorrente</i>	<i>sede</i>	<i>protocollo</i>	<i>data/ora</i>
1	Staff srl	Via dell'Artigiano n. 2 - Bologna (BO)	8070	10/12/12 ore 16.35
2	Cut and Scratch	Via E. Dondolo n. 17 - La Maddalena (OT)	8100	11/12/12 ore 12.50
3	Full Media Service	Via Sassari n. 3 - Ortacesus (CA)	8106	11/12/12 ore 13.50
4	Testland srl	Viale Trieste n. 3 - Cagliari (CA)	8136	12/12/12 ore 13.20

Il seggio decide di ammettere alla procedura di che trattasi la ditta, Staff srl sebbene sul plico non sia indicato l'oggetto della procedura. Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, non è stato aperto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente che lo ha individuato quale concorrente alla procedura in oggetto.

Il Presidente apre i lavori con l'esame dei plichi in ordine di ricevimento e rispettivamente:

**Ditta Staff srl:** il plico è correttamente sigillato e firmato sui lati apribili e all'interno presenta due buste chiuse e firmate sui lati apribili con apposte le seguenti diciture: "Offerta per fornitura cartelli per Parchi per Kyoto" \_ "Offerta economica". Il seggio procede all'apertura della busta "Offerta per fornitura cartelli per Parchi per Kyoto" che contiene la seguente documentazione amministrativa:

- Dichiarazione attestante i requisiti di cui all'art. 38 del D. lgs 163;
- Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva;
- Dichiarazione attestante i requisiti di cui all'art. 39 del D. lgs 163;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

La documentazione amministrativa è regolare e l'offerente viene ammesso alla fase successiva.

**Ditta Cut & scratch:** studio grafico: il plico è correttamente sigillato e firmato sui lati apribili e porta la dicitura "offerta per fornitura cartelli parchi per kyoto". All'interno presenta la busta chiusa e firmata sui lati apribili e la seguente documentazione amministrativa:

- Dichiarazione attestante i requisiti di cui all'art. 38 del D. lgs 163;
- Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva;
- Dichiarazione attestante i requisiti di cui all'art. 39 del D. lgs 163;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

La documentazione amministrativa è regolare e l'offerente viene ammesso alla fase successiva.

**Ditta Full Media Service srl:** il plico è correttamente sigillato e firmato sui lati apribili e porta la dicitura "offerta per fornitura cartelli parchi per kyoto". All'interno presenta la busta chiusa e firmata sui lati apribili dell'offerta economica e la seguente documentazione amministrativa:

- Dichiarazione attestante i requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs 163 di uno dei due legali rappresentanti manca la dichiarazione del secondo legale rappresentante;
- Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva;
- Dichiarazione attestante i requisiti di cui all'art. 39 del D.lgs 163;
- Copia del documento di identità in corso di validità di uno dei due legali rappresentanti
- Dichiarazioni personali ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 di entrambi i legali rappresentanti con allegati i rispettivi documenti di identità in corso di validità.

La documentazione amministrativa è regolare e l'offerente viene ammesso alla fase successiva.

**Ditta Testland:** il plico è correttamente sigillato e firmato sui lati apribili dell'offerta economica e porta la dicitura "offerta per fornitura cartelli parchi per Kyoto". All'interno presenta la seguente documentazione amministrativa:

- Dichiarazione attestante i requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs 163;
- Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva;
- Dichiarazione attestante i requisiti di cui all'art. 39 del D.lgs 163;
- Copia del documento di identità in corso di validità.

La documentazione amministrativa è regolare e l'offerente viene ammesso alla fase successiva.

#### Ciò premesso

Il Presidente del seggio di gara, procede all'apertura dei plichi contenenti l'offerta, indicante il massimo ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, nello ordine di ricevimento dei plichi:

<i>Offerente</i>	<i>Ribasso percentuale (%)</i>
- Testland srl	46,76
- Full Media Service	29,01
- Cut and Scratch	26,67
- Staff srl	55,00

#### Tutto ciò premesso

Considerato che l'offerta proposta dalla ditta Staff s.r.l. per la fornitura di che trattasi risulta conforme a quanto disposto nella lettera di invito e presenta un ribasso pari al 55,00% (*cinquantacinquevirgolazerozero per cento*) rispetto al prezzo posto a base di gara;

#### Il Presidente del seggio di gara

- 1) **individua** quale aggiudicatario provvisorio relativamente alla fornitura in oggetto il concorrente Staff s.r.l. quale titolare dell'offerta del 55,00% (*cinquantacinquevirgolazerozero per cento*);
- 2) **provvede** a riporre la documentazione degli offerenti all'interno dei relativi plichi originari e li trasmette all'Ufficio Ambiente affinché provveda alla sua conservazione agli atti;
- 3) **chiude** la seduta alle ore 14.10.

Del che viene redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito

d.ssa arch. Giovannella Urban



d.ssa Paola Brundu- Testimone



d.ssa Antonella Gaio - Segretario verbalizzante

