AVVISO PUBBLICO - PROGETTO MEDUSE: INDIVIDUAZIONE DI UN PROJECT OFFICER TECNICO E AMMINISTRATIVO ESPERTO

Approvato con Determinazione generale n. 57 *del* 25.01.2013

Premessa

Costituiscono premesse integrante del presente Avviso pubblico le premesse della Determinazione generale n. 57 del 25.01.2013.

L'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena manifesta col presente Avviso pubblico la necessità di ricorrere a personale esterno, caratterizzato dall'elevata professionalità e dalla specifica esperienza, indicendo apposita procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto e al successivo art. 1.

Il presente Avviso è predisposto secondo i principi delle fonti primarie e secondarie di diritto che disciplinano la sua esecuzione e ai sensi del vigente "Regolamento recante disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 2 del 20/02/2009 e integrato con Deliberazione del Consiglio direttivo n. 23 del 26/06/2009, di seguito denominato "Regolamento".

Il presente Avviso è redatto in particolare secondo gli elementi individuati all'art. 3, comma 1, del Regolamento, evidenziando quindi:

- Oggetto dell'incarico (art. 1 dell'Avviso);
- Requisiti culturali e professionali (art. 2 dell'Avviso);
- Durata dell'incarico, luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo (art. 3 dell'Avviso);
- Compenso per la prestazione (art. 4 dell'Avviso);
- Indicazione della struttura di riferimento e del responsabile del procedimento (art. 7 dell'Avviso).

L'Ente Parco si riserva inoltre di non procedere al conferimento dell'incarico qualora ne ravvisasse la necessità.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Le attività previste dall'incarico sono afferenti alle attività del Progetto MEDUSE, di cui alla Deliberazione del Consiglio direttivo dell'Ente Parco n. 23 del 27/04/2012, pubblicata all'Albo digitale dell'Ente Parco in data 09/05/2012, la cui relativa documentazione è disponibile al link http://albo.lamaddalenapark.it/pubblicazione/2012/0214 e alla quale si rimanda integralmente per quanto concerne le attività progettuali a carico dell'Ente Parco, la definizione di Consorzio, etc.

Saranno in particolare oggetto dell'incarico:

- predisposizione di documenti, presentazione e materiale tecnico, afferenti al tema dei Sistemi informativi territoriali (*Geographic information system, GIS*), dei Sistemi satellitari globali di navigazione (*Global navigation satellite system, GNSS*) (GALILEO, EGNOS, etc.) e degli altri temi oggetto della European GNSS Agency; acquisizione di documenti e informazioni, anche ambientali, di carattere tecnico presso gli uffici dell'Ente Parco e quant'altro necessario nell'ambito delle attività previste a carico dell'Ente Parco nell'ambito del Progetto MEDUSE;

- predisposizione di report, rendicontazione e della ulteriore documentazione amministrativa necessaria nell'ambito delle attività previste a carico dell'Ente Parco nell'ambito del Progetto MEDUSE;
- cura delle relazioni con il personale dell'Ente Parco e i membri del Consorzio del Progetto MEDUSE;
- supporto al Project coordinator, alla Presidenza e alla Direzione dell'Ente Parco, coordinamento con le gli stessi relativamente al Progetto MEDUSE.

Articolo 2 – Requisiti culturali e professionali per l'ammissione

Oltre ai requisiti minimi previsti alle lettere da a) a d) dell'art. 3, comma 3 del Regolamento (*a. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; b. godimento dei diritti civili e politici; c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; d. essere conoscenze di non essere sottoposto a procedimenti penali*) costituiscono requisiti imprescindibile per l'ammissione:

- possesso di diploma di laurea rilasciato secondo il vecchio ordinamento, ovvero laurea magistrale (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il certificato di equipollenza rilasciato dalle competenti autorità in base alla vigente normativa);
- possesso del titolo di master universitario in materie direttamente attinenti all'oggetto dell'incarico (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il certificato di equipollenza rilasciato dalle competenti autorità in base alla vigente normativa).

Articolo 3 – Durata dell'incarico, luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo

L'incarico avrà durata di 8 (otto) mesi e 15 giorni e non potrà essere rinnovato, fatto salvo l'eventuale reperimento di risorse finanziarie aggiuntive.

La sede di svolgimento delle attività di collaborazione è individuata negli uffici dell'Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, presso le strutture ad esso in uso all'Ente Parco nel Comune di La Maddalena.

Il Direttore provvederà a stipulare col professionista un contratto di lavoro, di tipo parasubordinato, per lo svolgimento dell'incarico, il quale dovrà essere condotto con la massima indipendenza operativa.

Articolo 4 – Compenso per la prestazione

Il compenso previsto per l'intera durata dell'incarico è pari a € 17.127,50 (*diciassettemilacento-ventisette/50*) al lordo delle ritenute di legge e di ulteriori oneri a carico dell'Ente Parco; la liquidazione delle spettanze potrà avvenire su base mensile, previo accertamento delle attività svolte.

Articolo 5 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda – redatta in carta semplice e corredata dal *curriculum vitae* necessariamente in formato europeo a pena di esclusione – dovrà pervenire improrogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13 di lunedì 11/02/2013 all'indirizzo "Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La

Maddalena - Via Giulio Cesare 7 - 07024 La Maddalena (OT)" esclusivamente con le seguenti modalità:

a) via posta raccomandata a/r (farà fede il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio protocollo);

b) a mano presso gli uffici dell'Ente Parco con consegna presso l'Ufficio protocollo dalle 10.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì (farà fede il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio protocollo);

c) con invio da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata lamaddalenapark@pec.it. (farà fede la ricevuta di consegna del sistema di posta elettronica certificata).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre la data e l'orario sopraindicati, anche se spedite a mezzo servizio postale entro il termine previsto. Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax o a mezzo posta elettronica ordinaria. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e dei recapiti da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi non imputabili all'Ente Parco.

La busta o l'oggetto dell'invio dovrà riportare, pena l'esclusione, la seguente dicitura:

"PROGETTO MEDUSE: INDIVIDUAZIONE DI UN PROJECT OFFICER TECNICO E AMMINISTRATIVO ESPERTO"

Il candidato dovrà indicare nel proprio *curriculum vitae*, necessariamente, pena l'esclusione, in formato europeo, il percorso formativo e tutte le attività professionali svolte.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive di tale dicitura;
- pervenute in altra forma;
- prive del *curriculum vitae*;
- incomplete dei documenti richiesti o delle liberatorie necessarie;
- in cui il *curriculum vitae* non venga presentato nel formato richiesto.

Articolo 6 – Modalità di valutazione – Selezione

L'Ente procederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione del soggetto col quale stipulare apposito contratto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenendo conto della tipologia dell'incarico da affidare e della rilevanza del *curriculum vitae* rispetto all'oggetto della prestazione, nonché di tutti gli altri criteri e previsioni del presente Avviso.

La valutazione sarà effettuata direttamente dal Direttore oppure, qualora il numero delle domande sia superiore a 10, da una Commissione nominata dal Direttore. Non si darà corso a una graduatoria di merito.

Ad ogni singolo *curriculum vitae*, viene attribuito un punteggio [max. 30] che valuterà i seguenti elementi:

- **Formazione universitaria e formazione post-universitaria** attinente al profilo richiesto: titoli professionali, titoli di studio post-universitari, etc. [punteggio max. 10], secondo il seguente schema:

  - voto di laurea: inferiore a 100/110: 2 punti;
  - voto di laurea: compreso tra 101 e 105/110: 3 punti;

- voto di laurea: compreso tra 106 e 109/110: 4 punti;
- voto di laurea: pari a 110 o 110 e lode/110: 5 punti;
- master di I livello: votazione inferiore a 110/110: 2 punti
- master di I livello: votazione pari a 110 o 110 e lode/110: 3 punti
- master di II livello: votazione inferiore a 110/110: 4 punti
- master di II livello: votazione pari a 110 o 110 e lode/110: 5 punti

- **Esperienze maturate nel settore** (pubbliche amministrazioni o enti di ricerca) attinenti al profilo richiesto [punteggio max. 12]:

- punti 0,25 per ciascun mese di esperienza.

- **Valutazione complessiva del *curriculum vitae***: [punteggio max. 8] secondo il seguente schema:

Ulteriori corsi, purché debitamente certificati ed attinenti al profilo richiesto:

- pt. 1 per ciascun titolo conseguito, fino ad un massimo di pt. 2

Valutazione aggiuntiva dell'esperienza professionale per il profilo richiesto, nel caso in cui al candidato siano stati conferiti incarichi nell'ambito di progetti comunitari in cui sia coinvolto almeno 1 altro Stato membro dell'Unione europea:

- pt. 1 per esperienza complessiva di durata inferiore a 12 mesi
- pt. 2 per esperienza complessiva di durata compresa tra 12 mesi e 24 mesi
- pt. 3 per esperienza complessiva di durata compresa tra 24 mesi e 36 mesi
- pt. 4 per esperienza complessiva di durata superiore a 36 mesi

Pubblicazioni scientifiche attinenti al profilo richiesto:

- pt. 1 per un numero di pubblicazioni inferiore a 5
- pt. 2 per un numero di pubblicazioni superiore a 5

L'attribuzione dei punteggi di cui all'elenco precedente sarà effettuata esclusivamente sulla base del *curriculum vitae* presentato da ciascun candidato e delle informazioni di dettaglio che saranno fornite nello stesso. L'eventuale sovrapposizione temporale di esperienze professionali non darà luogo ad una valutazione addizionale. Nella presentazione del *curriculum vitae* il candidato dovrà altresì dichiarare la eventuale presenza di un rapporto di tipo subordinato, a qualsivoglia titolo, con altre pubbliche amministrazioni o enti privati.
Ogni domanda che giungerà all'Ente e nella quale si risconterà un qualsiasi dubbio o perplessità su quanto dichiarato, verrà sospesa sino ad accertamento completato. Ogni falsa o non corretta dichiarazione sarà perseguita a termini di legge.
Non si applicano, in quanto non pertinenti rispetto alla tipologia di incarico da affidare ed alle attività da svolgersi, gli altri criteri di valutazione di cui al comma 2 dell'articolo 4 del vigente "Regolamento recante disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione".

Articolo 7 – Responsabile del procedimento e Altre disposizioni

Il termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura è il 22/02/2013.
Ogni quesito può essere posto al Responsabile del procedimento, Arch. Giovannella Urban, ai seguenti recapiti di telefono: 0789 790211; di fax: 0789 720049.

Il professionista che sarà individuato dall'amministrazione al termine della procedura comparativa, sarà invitati a presentarsi per compilare e sottoscrivere il contratto.
Il contratto non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non è utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Ente Parco.
Il presente Avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente Parco.

Fac simile domanda da compilarsi a cura del candidato

Spett.le **Ente Parco Nazionale**
dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare, 7
07024 La Maddalena (OT)

AVVISO PUBBLICO – PROGETTO MEDUSE: INDIVIDUAZIONE DI UN PROJECT OFFICER TECNICO E AMMINISTRATIVO ESPERTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (prov ___) e residente in _____ (prov ____), via/piazza _____ , in possesso del seguente titolo di studio: _____ _____ , in riferimento all'avviso pubblico di cui all'oggetto **chiede** di partecipare alla procedura comparativa promossa dall'Ente Parco.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità in atti e uso di atti falsi **dichiara** che le informazioni contenute nel *curriculum*, debitamente sottoscritto, corrispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a **dichiara** inoltre:

- di essere cittadino/a _____ ;
- di godere dei diritti politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. ____) ;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale,
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- che non ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e sue successive modificazioni e integrazioni;
- di essere in **possesso di diploma di laurea in** _____ conseguito presso _____ con la votazione di _____ / _____ ;
- di essere in **possesso dei seguenti titoli *post lauream*** [*non compilare se non presenti*]:
  - _____ conseguito presso _____ ;
  - _____ conseguito presso _____ .

Il/La sottoscritto/a allega alla presente il proprio curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
Il sottoscritto esprime, apponendo in calce la propria firma, **il proprio consenso al trattamento dei dati personali** nell'ambito della procedura cui sono forniti e nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Il recapito presso cui desidera ricevere informazioni è il seguente:

domicilio: _____

email: _____

pec: _____

tel: _____

cell.: _____

Luogo e data

_____, _____

Firma _____