

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ASSISTENTE IN COMUNICAZIONE E RELAZIONI PUBBLICHE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PARCO MARINO INTERNAZIONALE DELLE BOCHE DI BONIFACIO (P.M.I.B.B.) PREVISTO DALLA VOCE PERSONALE f) Personnel recruté dans le cadre du projet assistant communication - Annualità 2013**

## **IL DIRETTORE**

**VISTO** il D.gs. 165/2001, art.7 comma 6;

**VISTO** il "Regolamento recante disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 2 del 20/02/2009 e integrato con Deliberazione del Consiglio direttivo n. 23 del 26/06/2009;

**VISTO** il programma Operativo Italia-Francia "marittimo" 2007-2013, approvato dalla Commissione Europea il 16 novembre 2007, con la Decisione C (207)5489;

**VISTO** il Decreto della Regione Toscana - Autorità di Gestione unica n.921 del 04.03.2010, con il quale il progetto Parc Marin International des Bouches de Bonifacio (P.M.I.B.B.) è stato ammesso a finanziamento;

**VISTA** la fiche del Progetto denominato Parc Marin International des Bouches de Bonifacio (P.M.I.B.B.), presentata dall'Office de l'Environnement de la Corse, capofila del progetto e dal Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena 2007-2013, ammesso al finanziamento comunitario nel relativo Asse del P.O. Marittimo 2007-2013;

**VISTA** la Convenzione interpartenariale stipulata tra l'office de l'Environnement de la Corse e l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, per la realizzazione del progetto Parco Marino Internazionale delle Bocche di Bonifacio (P.M.I.B.B.), protocollato con n.1869 del 08.04.2010;

**CONSIDERATO** che la fiche de progetto prevede l'assunzione di assistente in comunicazione per il conferimento di un incarico nell'ambito del progetto PMIBB;

**VISTA** la nota prot.7863 del 29.11.2012 avente ad oggetto: Conferimento incarico di assistente di comunicazione nell'ambito del progetto P.O. Marittimo Italia Francia 2007/2013 - GECT PMIBB;

**VISTA** la nota prot.8045 del 10.12.2012 avente ad oggetto: Conferimento incarico di assistente di comunicazione nell'ambito del progetto P.O. Marittimo Italia Francia 2007/2013 - GECT PMIBB;

In esecuzione alla Determinazione generale n. 59 del 25.01.2013 avente ad oggetto: Approvazione dell'avviso pubblico di procedura comparativa per l'individuazione di un assistente in comunicazione e relazioni pubbliche per il conferimento di incarico di collaborazione nell'ambito del progetto parco marino internazionale delle Bocche di Bonifacio (PMIBB) previsto dalla voce personale f) Personnel recruté dans le cadre du projet assistant communication - annualità 2013.

## **RENDE NOTO**

**E' indetta procedura comparativa per l'individuazione di un assistente in comunicazione e relazioni pubbliche per il conferimento di incarico di collaborazione nell'ambito del progetto parco marino internazionale delle Bocche di Bonifacio (P.M.I.B.B.) previsto dalla voce personale f) Personnel recruté dans le cadre du projet assistant communication - annualità 2013.**

Il collaboratore deve disporre di elevate competenze, professionalità ed esperienza in tema di comunicazione e relazioni pubbliche.

L'amministrazione si riserva comunque di non procedere al conferimento dell'incarico qualora se ne ravvisi la necessità.

### **1. PREMESSA**

L'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena manifesta con il presente Avviso pubblico la necessità di ricorrere a personale esterno, caratterizzato da elevata professionalità e da specifica esperienza, indicando apposita procedura comparativa per il conferimento dell'incarico.

Il presente Avviso è predisposto secondo i principi delle fonti primarie e secondarie di diritto che disciplinano la sua esecuzione e ai sensi del vigente Regolamento recante disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 2 del 20/02/2009 e integrato con Deliberazione del Consiglio direttivo n. 23 del 26/06/2009, elencati tra le norme di riferimento nella Determinazione dirigenziale che approva il presente Avviso pubblico.

Il presente Avviso è redatto in particolare secondo gli elementi individuati nell'art.3, comma 1 del Regolamento, evidenziando quindi:

- Oggetto dell'incarico (art.2);
- Soggetti ammessi a partecipare (art.3);
- Durata dell'incarico, luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo (art.4);
- Compenso della prestazione (art.4); ;
- Indicazione della struttura di riferimento e del responsabile del procedimento (art.8);

## **2. OGGETTO DELL'INCARICO**

Le attività previste dall'incarico sono afferenti alla rete di relazioni istituzionali e pubbliche dell'Ente Parco con l'Office de l'Environnement de la Corse (OEC) per quanto concerne gli aspetti legati al progetto PMIBB, nonché alle attività di comunicazione di cui alle azioni previste dalla fiche del medesimo progetto relativa alla figura di "Assistente alla comunicazione", nello specifico le azioni n. 2,2; 3,1; 3,2;4,1; 4,2; 4,3; 4,4; 4,5; 6,2;7,1; 7,2; 7,3; 7,4. Suddette attività hanno lo scopo di garantire il rispetto degli impegni in tema di informazione e comunicazione esterna, anche di carattere istituzionale, in capo all'Ente, curando il coordinamento con gli uffici e i rappresentanti dell'OEC.

Saranno in particolare oggetto dell'incarico:

- cura delle attività di comunicazione, traduzione e predisposizione di testi e di materiale informativo e divulgativo, anche in caso di eventi;
- cura delle relazioni con il personale incaricato per attività di comunicazione da parte dell'OEC e supporto alle richieste dello stesso;
- supporto alla Presidenza e alla Direzione dell'Ente Parco, coordinamento con le stesse relativamente alle necessità di comunicazione aventi ad oggetto il progetto PMIBB e cura delle relazioni pubbliche per loro conto.

## **3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

**Sono ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi, come di seguito descritti:**

- a) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Possesso del Diploma di Laurea in "Scienze della comunicazione" o "Relazioni pubbliche" e altre lauree con indirizzi assimilabili, ovvero, per i laureati in discipline diverse, del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e in materie assimilate da Università ed Istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e, se di durata almeno equipollente, presso il Foromez, la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'Allegato B del D.P.R. n.422 del 21.09.2001. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il certificato di equipollenza rilasciato dalle competenti autorità in base alla vigente normativa;
- f) Conoscenza a livello professionale, della lingua francese, non inferiore al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, da accertarsi mediante lo svolgimento di apposito colloquio, come dettagliatamente previsto al punto 6 del presente Avviso pubblico.

#### 4. DURATA DELL'INCARICO, REMUNERAZIONE E SEDE DI SVOGIMENTO

L'incarico avrà durata fino alla conclusione del progetto prevista per il 30 aprile 2013, salvo eventuali proroghe del progetto stesso che daranno luogo alla proroga del presente incarico.

Il compenso previsto è pari a € 2.075,00 (*duemilasettantacinque/00 euro*) mensili a lordo delle ritenute di legge. La sede di svolgimento delle attività di collaborazione è individuata negli uffici dell'Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, presso le strutture ad esso in uso all'Ente Parco nel Comune di La Maddalena o presso altra sede individuata d'intesa tra il collaboratore e l'Ente Parco.

#### 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, in carta semplice e corredata da *curriculum vitae* necessariamente in formato europeo, tramessa in busta chiusa, a mezzo raccomandata a/r del servizio pubblico postale o consegnata a mano presso gli uffici dell'Ente Parco, dovrà pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente **entro e non oltre le ore 13.00 di lunedì 11 febbraio 2013** all'indirizzo "Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena - Via Giulio Cesare 7 - 07024 La Maddalena (OT)".

La busta dovrà riportare, pena l'esclusione, la seguente dicitura:

**"AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ASSISTENTE IN COMUNICAZIONE E RELAZIONI PUBBLICHE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PMIBB".**

Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive di tale dicitura;
- pervenute in altra forma (anche elettronica);
- prive di curriculum vitae in formato europeo;
- incomplete dei documenti richiesti o delle liberatorie necessarie;
- che non riportino la sottoscrizione della domanda di ammissione;
- che non riportino la sottoscrizione nel curriculum vitae;

Non si terrà conto delle domande pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco oltre la data e l'orario sopraindicati, anche se spedite a mezzo servizio pubblico postale entro il termine previsto. Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax o a mezzo posta elettronica ordinaria o certificata.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e dei recapiti da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi non imputabili all'Ente Parco.

#### 6. MODALITA' DI VALUTAZIONE - SELEZIONE

L'Ente procederà a proprio insindacabile giudizio all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una **valutazione comparativa** delle domande pervenute, tenendo conto della tipologia dell'incarico da affidare rispetto all'oggetto della presentazione, nonché di tutti gli altri criteri e previsioni del presente Avviso.

La valutazione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore nel rispetto di quanto sancito dal *Regolamento recante disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", approvato con *Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 2 del 20/02/2009 e integrato con Deliberazione del Consiglio direttivo n. 23 del 26/06/2009*.

**Ai sensi dell'art. 4, comma 3 del regolamento disciplinante le procedure comparative per il conferimento degli incarichi individuali di collaborazione e consulenza, è previsto lo svolgimento di un colloquio orale per l'accertamento del livello di conoscenza della lingua francese.**

Il colloquio orale avrà luogo venerdì 15.02.2013 alle ore 10.00 presso la sede dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, sita in Via Giulio Cesare 7 a La Maddalena (Olbia-Tempio). Il presente bando vale a tutti gli effetti come convocazione per la prova orale di accertamento del livello di conoscenza della lingua francese.

L'eventuale posticipazione della data di svolgimento della prova orale sarà comunicato a tutti i candidati a mezzo di Avviso Pubblico all'albo digitale e sul sito web ufficiale di questa amministrazione: [www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it) almeno due giorni prima del previsto svolgimento e varrà a tutti gli effetti come notifica scritta.

Tra le conoscenze, esperienze e competenze in possesso del candidato, che saranno prese in considerazione nella valutazione del *curriculum vitae*, assumono una particolare rilevanza quelle relative alle attività ed esperienze lavorative attinenti al profilo richiesto e quelle che comprovano una adeguata conoscenza della lingua francese.

Per i laureati in discipline diverse da quelle di "Scienze della Comunicazione" o di "Relazioni Pubbliche", il mancato possesso del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e in materie assimilate così come previsto dal D.P.R. n.422 del 21.09.2001, darà luogo all'esclusione dalla presente procedura comparativa.

La valutazione avverrà attraverso l'esame dei titoli posseduti dal candidato con l'attribuzione dei punteggi esplicitati alle lettere a) b) e c).

Non saranno valutati i titoli che per qualsiasi motivo non siano stati dichiarati nelle domande di partecipazione al concorso.

Non si applicano, in quanto non pertinenti rispetto alla tipologia di incarico ed alle attività da svolgersi, gli ulteriori elementi di valutazione di cui al comma 2, lettere c) e d) dell'art.4 del vigente "Regolamento recante disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione".

Ad ogni singolo *curriculum vitae* viene attribuito un punteggio che valuterà i seguenti elementi:

**a. Formazione universitaria e postuniversitaria (max di 8 punti)**

**1a) Titoli di studio - Voto di laurea: max. 5 punti**

- *Votazione inferiore a 100/110: 3 punti;*
- *Votazione da 101 a 108/110: 4 punti;*
- *Votazione da 109 a 110 e lode/110: 5 punti;*

**2a) Titoli post laurea: max 3 punti.**

- *Master di II livello attinente il profilo oggetto del presente bando: 2 punti*
- *Dottorati attinente il profilo oggetto del presente bando: 1 punto*

**b. Esperienze già maturate nel settore (max 12 punti)**

*Servizio prestato (quale dipendente o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) presso pubbliche amministrazioni e/o enti di ricerca per lo svolgimento di attività attinenti al profilo del presente avviso: max 12 punti*

- *verrà attribuito 0,2 punti per ogni mese prestato: max di 12 punti.*

**c. Valutazione del curriculum vitae (max 10 punti)**

*Valutazione complessiva del curriculum vitae, secondo il seguente schema:*

*Ulteriori titoli postuniversitari non precedentemente valutati (max. 2 punti):* 1 punto per ciascun titolo conseguito

*Valutazione aggiuntiva dell'esperienza professionale, nel caso in cui al candidato siano stati conferiti incarichi nell'ambito di progetti comunitari in cui sia coinvolto almeno 1 altro Stato membro dell'Unione europea (max. 3 punti):*

- 1 punto per incarichi di durata inferiore a 12 mesi
- 2 punti per incarichi di durata compresa tra 12 mesi e 24 mesi
- 3 punti per incarichi di durata superiore a 24 mesi

***Publicazione di articoli su testate (quotidiani, periodici, etc.) nazionali o estere (max. 3 punti).*** *(Il candidato dovrà dichiarare il requisito nell'ambito del CV, pena l'impossibilità di procedere all'attribuzione del relativo punteggio)*

- 1 punto per un numero di articoli compreso tra 1 e 100
- 2 punti per un numero di articoli compreso tra 101 e 200
- 3 punti per un numero di articoli superiore a 200

***Corsi per la pubblica amministrazione (max. 1 punto)***, debitamente documentati: 0,5 punti per ciascun corso seguito, fino ad un massimo di 1 punto

***Conoscenza certificata di altre lingue straniere dell'Unione Europea, purché di livello non inferiore a C1 del Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (max. 1 punto):*** 1 punto

## 7. OSSERVAZIONI E INDICAZIONI

Nella presentazione del curriculum vitae, il candidato deve elencare la durata dei contratti di lavoro, la tipologia (rapporto a tempo determinato, co.co.co., prestazione occasionale, etc.) se presso pubbliche amministrazioni, enti privati, ecc., le esperienze lavorative, altri titoli di formazione professionale e il livello di conoscenza della lingua francese.

Tutti i dati necessari alla valutazione del curriculum vitae, richiesti al punto 6 del presente Avviso pubblico, se non correttamente dettagliati nella loro tipologia e durata non verranno valutati.

Ogni domanda che giungerà all'Ente e nella quale si risconterà un qualsiasi dubbio o perplessità su quanto dichiarato, verrà sospesa sino ad accertamento completato. Ogni falsa o non corretta dichiarazione sarà perseguita a termini di legge.

## 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRE DISPOSIZIONI

Il termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura è il 22/02/2013.

Ogni quesito può essere posto al Responsabile del procedimento, Arch. Giovannella Urban ai seguenti recapiti telefonici: 0789 790211; di fax: 0789 720049.

Il professionista che sarà individuato dall'amministrazione al termine della procedura comparativa, sarà invitato a presentarsi per compilare e sottoscrivere il contratto.

Il contratto non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non è utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Ente Parco.

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente Parco.

IL DIRETTORE F.F.

Arch. Giovannella URBAN

Il presente Avviso Pubblico, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 della Legge 69/2009, è stato messo in pubblicazione all'Albo digitale del sito istituzionale dell'Ente Parco all'indirizzo <http://albo.lamaddalenapark.it> per trenta giorni consecutivi a far data dal 25-01-2013 con n. 31 del registro.

IL DIRETTORE F.F.

Arch. Giovannella URBAN

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



FAC SIMILE da compilarsi a cura del candidato

Al direttore del Parco Nazionale  
dell'Arcipelago di La Maddalena  
Via Giulio Cesare, 7  
07024 La Maddalena (OT)

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ASSISTENTE IN COMUNICAZIONE E RELAZIONI PUBBLICHE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PARCO MARINO INTERNAZIONALE DELLE BOCHE DI BONIFACIO (P.M.I.B.B.) PREVISTO DALLA VOCE PERSONALE F) Personnel recruté dans le cadre du projet assistant communication - annualità 2013.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_  
In possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

In riferimento all'avviso pubblico di cui all'oggetto

## CHIEDE

Di partecipare alla procedura comparativa promossa dall'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena.

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità in atti e uso di atti falsi **dichiara** che le informazioni contenute nel *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto, corrispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a **dichiara** inoltre:

1. di essere in possesso di diploma di laurea in \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_;
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_);
3. di godere dei diritti politici;
4. di non avere condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere le seguenti condanne penali in corso \_\_\_\_\_;



5. di avere un'esperienza lavorativa maturata nel settore oggetto del presente incarico, pari a totale mesi n. \_\_\_\_\_, come da *curriculum vitae* allegato alla presente domanda;

Il/La sottoscritto/a allega alla presente il proprio curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ed esprime, apponendo in calce la propria firma, il proprio consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito della procedura cui sono forniti e nel rispetto delle finalità e delle modalità di cui al D.lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Il recapito presso cui desidera ricevere informazioni inerente la procedura è il seguente:

domicilio: \_\_\_\_\_

email: \_\_\_\_\_

tel: \_\_\_\_\_

cell: \_\_\_\_\_

*Luogo e data*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

