

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



## BANDO

**PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI ALLA STIPULAZIONE DI CONTRATTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CONTABILE, AREA FUNZIONALE B, POSIZIONE ECONOMICA (P.E.) B1**

In esecuzione della relazione programmatica del Presidente allegata al bilancio di previsione 2013 e alla propria determinazione generale n. 197 del 18 MAR. 2013

IL DIRETTORE F.F. RENDE NOTO

E' indetta procedura selettiva per titoli per la formazione di un elenco di idonei alla stipulazione di contratti a tempo pieno e determinato di Assistente amministrativo - contabile, Area funzionale B, p.e. B1.

La sede di lavoro è individuata in Loc. Stagnali, isola di Caprera, presso il Centro di Educazione Ambientale dell'Ente Parco. Il personale assunto fornirà il supporto all'Ufficio contabile nella verifica degli incassi riscossi dall'Ente Parco con i diritti d'ingresso.

L'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi delle leggi vigenti.

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a. cittadinanza italiana ovvero di Stato appartenente all'Unione Europea
- b. età non inferiore ai 18 anni
- c. idoneità fisica all'impiego
- d. godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- e. assenza di condanne penali o di procedimenti penali che precludano l'accesso al concorso
- f. l'assenza di cause ostative all'accesso. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione o siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale
- g. diploma di istruzione secondaria di secondo grado di **RAGIONIERE**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque momento, l'esclusione.

2. Alla procedura si applica la riserva obbligatoria di posti di cui al D. Lgs. 66/2010 artt. 1014 comma 3 e 4 e 678 comma 9 (già D. Lgs. 215/2011, art. 18 comma 6)

3. Per la formulazione della graduatoria finale valgono le precedenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e s.m.i.

4. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve pervenire - in busta chiusa - all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco e indirizzata, a mezzo raccomandata A.R. o a mezzo posta celere o come raccomandata a mano, al Direttore del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via G. Cesare 7 07024 La Maddalena (OT) entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo dell'Ente, pena l'esclusione. Faranno fede il timbro e la data di ricezione apposti sulla busta a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco. L'ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "domanda di partecipazione procedura selettiva per titoli - Assistente amministrativo-contabile".

La domanda può essere presentata via PEC e sarà accettata se: a) sottoscritta mediante la firma digitale b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla normativa vigente (nel limite temporale di vigenza previsto per detta modalità di identificazione) d) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16-bis del D.L. n. 185 del 2008, convertito dalla Legge n. 2 del 2009.

Non si assumono responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza del termine stabilito nel presente Bando.

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

1. nome e cognome, luogo e data di nascita
2. indirizzo di residenza (compreso CAP), recapito ed indirizzo email presso il quale l'Ente Parco dovrà inviare le comunicazioni inerenti al concorso
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. I cittadini degli stati Membri devono dichiarare il godimento dei diritti politici e civili dello Stato di provenienza o di appartenenza
5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo
6. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo, dovrà esserne dichiarata l'inesistenza oppure di non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali
7. di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari
9. idoneità fisica all'impiego
10. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso con l'indicazione della data, l'Istituto presso il quale è stato conseguito e la votazione riportata
11. gli eventuali titoli di riserva
12. gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito
13. la dichiarazione di uniformarsi a tutte le norme e condizioni del presente bando
14. l'autorizzazione a utilizzare i dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al bando

5. I concorrenti dovranno allegare alla domanda:

- 1) curriculum datato e firmato, in formato europeo

Nel curriculum dovranno essere elencati i periodi di servizio prestati con contratto di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni. La dichiarazione deve contenere - previa la mancata valutazione - l'area di appartenenza, il livello/posizione economica di inquadramento contrattuale di riferimento ed il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o cessazione del servizio lo stesso non viene valutato. Nel curriculum dovranno altresì essere dichiarate:

- la conoscenza di una lingua straniera, il livello raggiunto e gli attestati conseguiti;
- le conoscenze informatiche, il livello raggiunto e gli attestati conseguiti.

- 2) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione; la firma non deve essere autenticata.

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al pubblico impiego e dei requisiti specifici per il posto messo a concorso dal presente bando; l'Ente potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per

difetto. Le domande non complete delle dichiarazioni o della documentazione prevista, a pena di esclusione, non sono sanabili, a meno che dalla domanda o da eventuali allegati, possa desumersi il possesso del requisito erroneamente non dichiarato, anche con riferimento esplicito ad atti in possesso delle Amministrazioni di singoli Enti.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. La valutazione dei titoli sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata con successivo atto del Direttore del P.N, che la presiede. La Commissione decide circa l'ammissione o l'esclusione dei candidati, valuta i titoli, chiede l'eventuale documentazione integrativa, formula la graduatoria degli idonei. La validità della graduatoria è stabilita in tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente, fatte salve diverse disposizioni normative.

7. La Commissione esaminatrice ha disposizione 10 punti per valutazione dei titoli.

Il punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

- titoli di servizio: max punti 4
- titoli di studio: max punti 4
- titoli vari: max punti 2

#### **Titoli di servizio**

Sono valutabili i servizi prestati con contratto a tempo indeterminato, determinato, con collaborazione coordinata e continuativa presso pubbliche Amministrazioni, da computarsi alla data di scadenza del bando.

Per ogni mese (o frazione superiore a 15 gg) di servizio prestato con il profilo professionale e in area funzionale B., p.e. B1 o superiore (od equiparabili) rispetto al posto messo a concorso sono attribuiti 0,25 punti;

Per ogni mese (o frazione superiore a 15 gg) di servizio prestato con il profilo professionale del posto mezzo a concorso e in area funzionale e p.e. inferiore rispetto al posto messo a concorso sono attribuiti 0,20 punti;

Per ogni mese (o frazione superiore a 15 gg) di servizio prestato con profilo professionale diverso e in area funzionale B, p.e. B1 o superiore rispetto al posto messo a concorso sono attribuiti 0,10 punti;

Per ogni mese (o frazione superiore a 15 gg) di servizio prestato in area diversa del posto mezzo a concorso e in area funzionale, p.e. inferiore rispetto al posto messo a concorso sono attribuiti 0,05 punti.



In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato dall'Ente Parco.

Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

#### **Titoli di studio**

E' valutato il voto riportato nel diploma di scuola media superiore.

Da 60 a 75: punti 0

Da 75 a 90: punti 1

Da 90 a 100: punti 2

Sono inoltre valutati in questa categoria i titoli afferenti alla conoscenza di una lingua straniera: 0,50 punti per titolo conseguito (per le lingue è valutato se certificabile, a partire dal livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la Conoscenza delle Lingue - CEFR) - max 1 punto  
Conoscenze informatiche: 0,50 punti per titolo conseguito - max 1 punti

#### **Titoli vari**

Sono valutati titoli non rientranti nelle categorie precedenti, se specificatamente attinenti alla professionalità richiesta:

- abilitazioni professionali: 0,50 per titolo conseguito
- corsi di formazione o aggiornamento o riqualificazione (documentabili da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e Centri di formazioni pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali): 0,50 punti ciascuno
- idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelle per soli titoli: 0,50 punti per idoneità
- tirocinio e pratica presso un Ente pubblico o un'Azienda privata: 0,50 punti per anno di frequenza

8. La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti sulla base del punteggio finale dato dalla somma dei punteggi acquisiti; la graduatoria finale verrà pubblicata sul sito web dell'Ente [www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it), nella pagine dell'albo digitale on line, entro il 30 aprile 2013.

La graduatoria finale rimane in vigore per un tempo di 36 mesi dalla data di pubblicazione e verrà utilizzata per l'eventuale copertura dei posti a tempo determinato. Il concorrente idoneo viene assunto a tempo determinato secondo l'ordine della graduatoria, sulla base delle necessità dell'Ente.

La stipulazione del contratto di lavoro è comunque subordinata alla possibilità per l'Ente di assumere nuovo personale nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

I concorrenti che sono in posizione utile per l'assunzione saranno invitati a presentarsi nella sede dell'Ente Parco con preavviso telefonico e/o comunicazione scritta email dell'Ente Parco all'indirizzo email e al recapito telefonico indicato nella domanda di partecipazione al concorso effettuate almeno 5 giorni prima della data indicata per la presa di servizio.

Il concorrente che non assuma servizio entro la data indicata decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso o per l'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportato nel contratto individuale di nomina.

9. L'Ente Parco ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare il bando medesimo, nonché di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto di requisiti.

10. A seguito dell'assunzione, è attribuito il trattamento previsto per il livello economico ed il profilo professionale sopra indicato, dal vigente C.C.N.L. comparto degli Enti Pubblici non Economici, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quando dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni normative. Ai fini previdenziali ed assistenziali, gli assunti sono iscritti all'ex INPDAP.

11. Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Ente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

12. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, al D.lgs. 30/03/2001, n.165 e s.m.i. , al C.C.N.L. degli Enti pubblici Non Economici e alla circolare del Ministero per la pubblica amministrazione e innovazione 3 settembre 2010, n. 12.

La Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio ambiente , Dr.ssa Antonella Gaio, alla quale può essere richiesta ogni altra informazione relativa ai punti sopra indicati.

Il presente bando costituisce avviso di avvio del procedimento ai sensi della Legge 241/90.

Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti al concorso, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente parco, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione (allegato A).



IL DIRETTORE F.F.  
Arch. Giovannella URBAN



Il presente avviso del 18 MAR. 2013, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della legge 69/2009, è stato messo in pubblicazione all'Albo digitale del sito istituzionale dell'Ente Parco all'indirizzo <http://albo.lamaddalenapark.it> per quindici giorni consecutivi a far data dal 18 MAR. 2013 con n. 116 del registro



Il DIRETTORE F.F.  
Arch. Giovannella URBAN





**ALLEGATO A**

**Procedura selettiva Assistente amministrativo contabile**

**AI DIRETTORE**  
**Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena**  
**c/o Ufficio Protocollo**  
**via G. Cesare,7 07024 La Maddalena (OT)**

I sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a partecipare alla procedura selettiva per titoli per la formazione di un elenco di idonei alla stipulazione di contratti a tempo pieno e determinato di Assistente amministrativo contabile, Area funzionale B, p.e. B1.

*A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci*

**DICHIARA**

a) di essere residente in \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente recapito:

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_)

Località \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

email;

b) di essere cittadino italiano;

oppure

di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ e di non essere stato escluso dall'elettorato politico;

d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;  
*ovvero*

di aver riportato le seguenti condanne penali e di avere in corso i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_;

e) di essere in possesso della idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire;

f) di non essere mai stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego



con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

h) di essere in possesso del diploma di ragioniere o del seguente titolo equipollente per legge

\_\_\_\_\_

conseguito con la votazione \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

i) di aver diritto alla riserva del posto messo a bando in quanto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

l) di avere diritto, a parità di punteggio, in base all'art. 5 del D.P.R. 487/94, alla precedenza e/o preferenza nella nomina in quanto:

\_\_\_\_\_

**Allego alla presente domanda di concorso:**

- fotocopia documento d'identità in corso di validità

- curriculum datato e firmato

\_I\_ sottoscritt\_ dichiara inoltre: di uniformarsi a tutte le norme e condizioni del bando e di autorizzare l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative al concorso e nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003.

data, \_\_\_\_\_

(Firma leggibile) \_\_\_\_\_

con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- g) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- h) di essere in possesso del diploma di ragioniere o del seguente titolo equipollente per legge  
\_\_\_\_\_
- conseguito con la votazione \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- i) di aver diritto alla riserva del posto messo a bando in quanto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- l) di avere diritto, a parità di punteggio, in base all'art. 5 del D.P.R. 487/94, alla precedenza e/o preferenza nella nomina in quanto:  
\_\_\_\_\_

**Allego alla presente domanda di concorso:**

- fotocopia documento d'identità in corso di validità
- curriculum datato e firmato

   sottoscritt\_ dichiara inoltre: di uniformarsi a tutte le norme e condizioni del bando e di autorizzare l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative al concorso e nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003.

data, \_\_\_\_\_

(Firma leggibile) \_\_\_\_\_