



## ***Piano di riordino informatico 2013/2015***

(approvato con Atto di disposizione urgente n. 8 del 13/04/2013)

\* \* \* \* \*

### **Indice**

- 1. Finalità del Piano**
- 2. Dotazioni strumentali**
  - 2.1. Dotazioni *hardware***
    - 2.1.1. Dotazioni *hardware* - Situazione al 31/12/2012
    - 2.1.2. Dotazioni *hardware* - Obiettivi per il triennio 2013/2015
  - 2.2. Dotazioni *software***
    - 2.2.1. Dotazioni *software* - Situazione al 31/12/2012
    - 2.2.2. Dotazioni *software* - Obiettivi per il triennio 2013/2015
  - 2.3. Sicurezza informatica - Aspetti generali**
- 3. Connettività, telefonia fissa e mobile**
  - 3.1. Connettività internet**
    - 3.1.1. Connettività internet - Situazione al 31/12/2012
    - 3.1.2. Connettività internet - Obiettivi per il triennio 2013/2015
  - 3.2. Telefonia fissa e mobile**
    - 3.2.1. Telefonia fissa e mobile - Situazione al 31/12/2012
    - 3.2.2. Telefonia fissa e mobile - Obiettivi per il triennio 2013/2015
  - 3.3. Infrastrutture di rete**
    - 3.3.1. Infrastrutture di rete - Situazione al 31/12/2012
    - 3.3.2. Infrastrutture di rete - Obiettivi per il triennio 2013/2015
- 4. Altre misure**



## 1. Introduzione - Finalità del Piano

Finalità del presente Piano di riordino informatico - predisposto da un apposito gruppo di lavoro dell'Ente Parco è l'individuazione di obiettivi che l'Ente intende porsi in tale ambito per il triennio 2013/2015, da attuarsi a seguito dell'indicazione di idonee misure e proposte per il contenimento e la razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'Ente Parco, nonché per il miglioramento dell'efficienza sul lavoro e della sicurezza informatica, nel rispetto delle normative in materia, con specifico riferimento, in primo luogo, alle dotazioni strumentali di natura informatica che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, in secondo luogo alle ulteriori spese relative alla telefonia, alla connettività internet, al funzionamento della rete interna e, infine, a quant'altro ad essi assimilabile o riferibile.

I principi di contenimento delle spese relative ai contesti d'azione sopra individuati devono essere rispettati adottando opportune misure che intervengano al fine di definire un utilizzo corretto e coerente delle dotazioni alle finalità istituzionali e dei mezzi messi a disposizione del personale, e di adottare tutte le misure e i provvedimenti più opportuni al fine di scongiurare qualsiasi causa di potenziale disservizio.

## 2. Dotazioni strumentali

Per dotazioni strumentali sono da intendersi i beni di uso durevole, ad utilità continuativa, che costituiscono la struttura tecnico/organizzativa di base necessaria per l'esercizio dell'attività degli uffici; rientrano in tale definizione tutte le attrezzature, macchinari, computer con relativi programmi operativi, etc., ovvero sia l'*hardware* che il *software*.

Gli obiettivi del Piano di riordino, per quanto concerne le dotazioni strumentali, sono:

- fornire una descrizione dell'attuale assetto di tali dotazioni;
- verificare che le postazioni di lavoro - composte da computer, stampanti, etc. - e tutti le altre dotazioni informatiche siano congrue rispetto alle attività istituzionali svolte;
- individuare soluzioni o linee guida necessarie alla diminuzione o alla razionalizzazione dei costi.

Per il triennio 2013/2015 si rende necessario, in generale, proseguire secondo la linea d'azione finora seguita relativa alla razionalizzazione dell'uso degli strumenti di lavoro nell'ottica del conseguimento del miglior rapporto costi/benefici, in relazione al numero dei dipendenti dell'Ente Parco. Per quanto attiene alla dotazione strumentale dell'Ente, attualmente è provvisto delle dotazioni come definite dal successivo punto 2.1.

### 2.1 Dotazioni *hardware*

L'elenco delle dotazioni *hardware* è tenuto dal personale dell'Ente Parco attualmente in servizio con conoscenze informatiche e da esso costantemente aggiornato; tale elenco è periodicamente depositato - con cadenza non inferiore a quella trimestrale - presso la Direzione dell'Ente Parco; un elenco aggiornato alla data di approvazione del presente Piano di riordino è altresì depositato presso il protocollo informatico dell'Ente Parco, con numero 2752 del 17/04/2013. L'elenco delle dotazioni *hardware* deve essere aggiornato unitamente all'inventario dell'Ente Parco e contenere tutte le informazioni già in esso presenti, in modo tale da consentire un rapido aggiornamento dei rispettivi contenuti.

La **manutenzione ordinaria** dell'*hardware* e *software* del server e dei singoli client, è affidata ai dipendenti dell'Ente Parco con conoscenze informatiche.

Di seguito si presenta un sintetico elenco delle spese per le dotazioni *hardware* relative al triennio 2010/2012 e a quelle previste per l'anno 2013.

Hardware 2010:	Pc desktop e portatili, palmari in dotazione della bigliettazione a mare, stampanti, memorie di archiviazione, GPS	€ 30.045
Hardware 2011:	Scanner verticale AA.GG, stampante ragioneria, Stampante uff. Tecnico, pc portatile ragioneria, scanner verticale	€ 65.455

	protocollo, mouse e tastiera senza fili Sala Riunioni e uff. Direttore, fax protocollo, Stampante fotocopiatrice v.Azuni, Fotocopiatrice uff. autorizzazioni, Stampante uff. Comunicazione, PC portatile e schermo 46" per il Museo geominerologico presso il Centro di educazione ambientale (CEA), Tablet PC iPad, PC postaz. Assistente tecnico forestale, stampante di schede per tessere autorizzazioni, fotocamera uff. stampa, videocamera e accessori uff. stampa; rete LAN	
Hardware 2012:	PC Uff. Protocollo, PC Uff. Sala Riunioni, Cellulari resistenti condizioni esterne;	€ 3.099
Hardware 2013:	Previsione di spese: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiale vario</li> <li>• Acquisto hardware server banca dati.</li> <li>• Implementazione rete LAN sede e Stagnali</li> </ul>	€ 1.000 € 2.500 € 13.000

### 2.1.1 Dotazioni hardware - Situazione al 31/12/2012

L'attuale dotazione informatica è da ritenersi sufficientemente adeguata rispetto alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente.

Non sono previste, al momento, procedure per la **dismissione di dotazioni strumentali** al di fuori dei casi di guasto irreparabile od obsolescenza; l'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporta la sua riallocazione in altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita. In caso di dismissione di un'apparecchiatura informatica, le componenti *hardware* interne vengono inoltre conservate e riciclate per eventuali piccole riparazioni o sostituzioni, effettuate dal personale dell'Ente Parco attualmente in servizio con conoscenze informatiche. A seconda delle necessità l'Ente Parco procede alla sostituzione graduale delle postazioni problematiche, operando se necessario una redistribuzione della nuova macchina negli uffici ove si reputi essere più utile in termini di potenza di calcolo ed ove siano richieste performance minori.

Di seguito una breve descrizione delle apparecchiature, basata sulla documentazione precedentemente citata e nelle disponibilità della Direzione dell'Ente Parco.

UFFICIO	N° POSTAZIONI	SISTEMA OPERATIVO	SOFTWARE IN DOTAZIONE	SISTEMA DI SICUREZZA
TECNICO URBANISTICO	- 6	WINDOWS 7 WINDOWS XP	AUTOCAD PROTOCOLLO GARE E APPALTI (PBM) CONTABILITA' LAVORI (CPM) OFFICE WEBMAIL	Password utente; antivirus; backup su banca dati
AMBIENTE	14	WINDOWS 7 WINDOWS XP	PROTOCOLLO OFFICE WEBMAIL	Password utente; antivirus; backup su banca dati
CONTABILITA' BILANCIO	e 4	WINDOWS 7 WINDOWS XP	GESTIONALE FINANZIARIO PROTOCOLLO OFFICE WEBMAIL	Password utente; antivirus; backup su banca dati
PROTOCOLLO	2	WINDOWS 7 WINDOWS XP	PROTOCOLLO OFFICE WEBMAIL	Password utente; antivirus; backup su banca dati
DIREZIONE	1	WINDOWS XP	PROTOCOLLO OFFICE WEBMAIL	Password utente; antivirus; backup su banca dati

URP	5	WINDOWS 7 WINDOWS XP	PROTOCOLLO OFFICE GESTIONALE RILASCIO AUTORIZZAZIONI WEBMAIL	Password utente; antivirus; backup su banca dati
ORGANI ISTITUZIONALI	7	WINDOWS 7 WINDOWS XP	PROTOCOLLO OFFICE GESTIONALE PER RILEVAMENTO PRESENZE E PERSONALE WEBMAIL	Password utente; antivirus; backup su banca dati
STAMPA	3	MAC OS X	WEBMAIL	Password utente; backup su hard disk

### A. Server

Attualmente l'Ente è dotato di n. 3 server, di cui uno antecedente al 2006, dotato di un sistema operativo proprietario - Windows 2003 e due acquistati nel 2009, dotati di un sistema operativo Linux. I server gestiscono la banca dati comune e la gestione del *backup* (copie di salvataggio). La manutenzione della banca dati comune avviene quotidianamente ed è eseguita da personale dell'Ente Parco con conoscenze informatiche attualmente in servizio.

Il *backup* dei dati dal server della banca dati al server dedicato al salvataggio, avviene in maniera automatica, su programmazione eseguita dal personale dell'Ente con conoscenze informatiche attualmente in servizio; la manutenzione e il *backup* vengono effettuati periodicamente e, come manutenzione straordinaria, il *backup* viene effettuato su supporti esterni come Hard Disk, CD e DVD.

### B. Postazioni client (pc, notebook, etc.)

Sono nelle disponibilità dell'Ente Parco n. 42 postazioni client, attualmente operative, dotate di schermi LCD a norma, con *software* Windows XP/Vista/Seven nonché di *software* mirati alle esigenze operative dei singoli uffici/settori. Tutte le postazioni sono adibite alla gestione del protocollo informatico, alla stesura di relazioni e atti amministrativi, alla ricerca su Internet ed infine alla lettura delle mail.

### C. Stampanti, scanner e macchine multifunzione

Per quanto concerne le altre dotazioni, attualmente sono presenti 9 stampanti multifunzione ad uso professionale e a basso costo per pagina, mentre più alto (13) è il numero delle stampanti collegate singolarmente a ciascun PC.

Un elenco aggiornato alla data di approvazione del presente Piano di riordino è altresì depositato presso il protocollo informatico dell'Ente Parco, con numero 2753 del 17/04/2013.

## 2.1.2 Dotazioni hardware - Obiettivi per il triennio 2013/2015

La futura individuazione delle attrezzature informatiche destinate alle diverse postazioni di lavoro sarà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. In particolare si terrà conto:

- delle esigenze operative dell'ufficio;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri accessori connessi (manutenzione, ricambi, oneri di gestione, materiali di consumo);
- delle tipologie di toner e cartucce già in uso in caso di acquisto stampanti per una riduzione dei costi di magazzino.

Per quanto possibile, dovrà essere valutato il ricorso al noleggio, poiché:

- l'evoluzione tecnologica ed organizzativa richiede la fornitura di apparecchiature di elevata qualità tali da soddisfare le esigenze di ammodernamento degli uffici e, quindi, la tendenziale ottimizzazione dei tempi per le operazioni di carattere strumentale;

- l'acquisto di apparecchiature in proprietà può risultare non sempre conveniente, dato che l'obsolescenza delle apparecchiature acquistate tende ad essere abbastanza elevata, mentre l'evoluzione impone l'ammodernamento periodico delle apparecchiature;

Il miglior metodo di procurarsi l'attrezzatura adatta alle esigenze potrebbe pertanto risultare quello di noleggiarla per una durata congrua alle esigenze dell'Ente.

**Ogni eventuale acquisto di nuove macchine hardware dovrà pertanto essere proceduto da un'adeguata valutazione dei costi relativi ai consumabili necessari per l'utilizzo delle stesse nonché dei costi per le manutenzioni e, in particolare, da una puntuale valutazione delle situazione d'insieme.** Nel corso del triennio 2013/2015 l'Ente Parco potrà pertanto procedere ad esperire opportune ricerche di mercato, nonché procedure di gara, finalizzate all'individuazione di fornitori in grado di assicurare, mediante la stipulazione di apposito contratto di noleggio, il continuo aggiornamento e la configurazione delle postazioni informatiche, in piena sintonia con le linee guida sopra individuate. Tale soluzione potrebbe inoltre consentire in futuro, in ragione dell'assenza dalla dotazione organica dell'Ente Parco di personale con adeguata conoscenza informatica, e nell'impossibilità di definire sin d'ora la futura allocazione di personale assunto *ad hoc*, di superare eventuali criticità derivanti da tali carenze.

#### **A. Server**

Poiché i server dell'Ente Parco risalgono principalmente al periodo compreso tra il 2006 e il 2009 ed essi sono configurati per essere sempre in funzione (24/7), una delle criticità maggiori è la riduzione della garanzia della sicurezza informatica e l'aumento di un possibile *crash* di sistema che renderebbe inutilizzabili gli stessi.

Esistono diverse soluzioni che potranno essere messe in campo per il futuro: quella indubbiamente di più agevole applicazione è di dotare l'Ente di un nuovo server gestionale e utilizzare *software* specifici per il monitoraggio e il controllo delle postazioni (sistema di dominio), che renderebbero ancora più sicure ed efficienti le singole postazioni *client*. Un simile sistema è altamente consigliato quando sono presenti più di 10 computer in rete.

Tale attività, tra le altre cose, consentirebbe agli utenti del dominio di collegarsi da qualunque postazione presente in rete, autenticandosi in modo sicuro con le proprie credenziali ed utilizzare i propri dati, oltre che permettere di utilizzare un unico sistema di antivirus e di *backup* programmato su ogni file presente nella postazione. I server esistenti potrebbero essere riutilizzati come server di *backup* e di ridondanza.

Per il triennio 2013/2015, in ragione dell'assenza di personale adeguatamente qualificato per la realizzazione di tale attività, è pertanto auspicabile procedere all'affidamento di apposito servizio esterno finalizzato alla razionalizzazione dell'uso dei server, nell'obiettivo più generico di procedere ad una riorganizzazione, reingegnerizzazione e ottimizzazione della rete informatica dell'Ente Parco (cfr. paragrafo 3.3.2). Anche l'eventuale acquisto di nuovi server, in sostituzione dei quelli attualmente presente all'Ente Parco, dovrà pertanto essere preceduta da un'adeguata valutazione circa la necessità di procedere alla suddetta ottimizzazione.

#### **B. Postazioni client (pc, notebook, etc.)**

Per quanto riguarda le postazioni client, le singole utenze accedono attualmente alla propria postazione con credenziali di amministratore della postazione stessa; ciò comporta la mancanza di garanzia della sicurezza informatica (ad es. ogni utente può installare o disinstallare *software* non istituzionali, disattivare l'antivirus, collegare dispositivi esterni potenzialmente pericolosi) che si riflette sul server di banca dati comune.

La soluzione ottimale per ovviare a tale criticità è, come già citato al punto precedente, la creazione di un dominio che permetterà al *client* di essere collegato direttamente al server della banca dati per consentire a tutti gli utenti del dominio, di collegarsi da qualsiasi postazione presente in rete, autenticandosi con le proprie credenziali, nonché di usufruire di tutte le informazioni proprie e/o condivise.

#### **C. Stampanti, scanner e macchine multifunzione**



Al fine di contenere e razionalizzare le spese, per quanto concerne l'attuale **dotazione di stampanti, scanner e macchine multifunzione**, l'Ente Parco dovrà provvedere, nel triennio 2013/2015, ad una progressiva riduzione dell'utilizzo delle piccole e costose stampanti personali, privilegiando l'acquisto o il noleggio di fotocopiatori multifunzione (e in via preferenziale, ove disponibile, mediante il ricorso a convenzioni MEPA, laddove effettivamente inferiori ai prezzi di mercato).

Obiettivo per il futuro è proseguire nella graduale sostituzione delle macchine più obsolete attualmente in uso agli uffici dell'Ente Parco, con nuove macchine multifunzione dotate di schede di rete, così da favorire il collegamento tra più postazioni ed ottenere risparmi di gestione, evitando allo stesso modo consumi superflui e migliorando l'efficienza energetica.

Ulteriore obiettivo è la razionalizzazione di un maggiore utilizzo delle fotocopiatrici con funzionalità di stampante di rete che consentano una riduzione del costo copia per pagina e un'ottimizzazione dei costi di gestione delle stampanti attualmente in uso; le stampanti individuali recuperate potranno, in caso di necessità, essere riutilizzate per altre attività di servizio, ovvero essere dismesse.

In merito alla multifunzionalità dei dispositivi, è indispensabile che gli stessi siano dotati di scanner con funzionalità di fascicolatore di rete, affinché gli uffici possano adempiere con maggiore autonomia alle previsioni dell'art. 32, comma 1 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, peraltro già attuate dall'Ente Parco antecedentemente alla data di entrata in vigore della Legge, che ha sancito che "a far data dal 1 gennaio 2010 (successivamente rinviata all' 01.01.2011) gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati".

Per il contenimento dei costi dovrà essere altresì incentivato, mediante l'adozione di appositi ordini di servizio e/o circolari interne, l'utilizzo di carta riciclata (ovvero già precedentemente utilizzata) per le stampe di prova e per le "brutte" coppie dei provvedimenti, nonché l'utilizzo di impostazioni di stampa in modalità fronte/retro, con risparmio di toner e in scala di grigi.

## 2.2 Dotazioni software

Di seguito si presenta un breve elenco delle spese sostenute nel triennio 2010/2012 e quelle previste per l'anno 2013.

Software 2010:	Sistema per il rilascio delle autorizzazioni, licenze GIS, Licenze Microsoft Office.	€ 16.500
Software 2011:	Software per palmari per rilascio autorizzazioni a mare; Software professionale automazione uffici installato su CLOUD; Licenze Microsoft Office 2010; Licenze CAL per l'utilizzo del CLOUD da 20 postazioni aggiuntive; Gis	€ 68.682
Software 2012:	Adeguamento software per palmari per rilascio autorizzazioni a mare; Adeguamento Software per gestione autorizzazioni attività commerciali Spese per gestionale software online e Cloud	€ 16.235
Software 2013 (previsione)	Software Sistema Integrato (assistenza aggiornamenti e cloud e formazione); Microsoft Windows Server ;	€ 14.150

### 2.2.1 Dotazioni software – Situazione al 31/12/2012

L'acquisto dei software è attualmente calibrato sulla base delle esigenze dei singoli uffici.

Per la scelta del software per ufficio sono state esaminate due soluzioni. Ciascun dipendente dell'Ente Parco ha potuto utilizzare il software OpenOffice (open source, gratuito e di libero utilizzo) e confrontarne le prestazioni col software di automazione ufficio prodotto e commercializzato dalla Microsoft (Office). Il periodo di valutazione, curato dal personale dell'Ente Parco attualmente in servizio con conoscenze informatiche, ha richiesto circa 8 mesi per accertare le effettive necessità

soggettive focalizzando l'attenzione sui problemi che riguardano lo scambio dei documenti prodotti coi due diversi *software* e le funzioni previste per l'elaborazione.

I fattori di cui il personale dell'Ente Parco ha tenuto conto per valutare la convenienza della transizione sono stati stata la superiorità tecnologica, funzionale e semplicità di utilizzo lato utente. Le conclusioni dedotte dall'Ente Parco, sulla base dei risultati dello studio di valutazione e sui documenti prodotti dai singoli utenti, sono state che nessuno dei criteri di funzionalità, efficacia e semplicità è stato rispettato.

Tale indagine potrà anche essere ripetuta in futuro, al fine di valutare più opportunamente, anche eventualmente col ricorso a servizi esterni, l'individuazione di soluzioni più sostenibili e razionali, in termini di comparazione tra costi (iniziale disorientamento per il personale e necessità di ricorrere a brevi corsi di formazione / necessità di rinnovare, periodicamente, le licenze *software* Microsoft installate) e benefici (assenza di costi di licenza / maggiore familiarità con il *software* utilizzato) tra il *software open source* e quello proprietario.

#### **A. Software gestionale integrato**

Nell'ambito di un progetto a lungo termine di dematerializzazione, nel 2011 è stato attivato un processo informatizzato di gestione documentale degli atti amministrativi integrato con i *software* già in uso, acquistato tramite MEPA, che comprendesse il "protocollo informatico" (analogo soluzione per l'archiviazione dei documenti in arrivo e in uscita dall'Ente Parco era già in uso con diverso *software* a partire dall'anno 2006), la gestione informatizzata di deliberazioni e determinazioni, un *software* di gestione pubblicazioni e un albo pretorio informatico (cfr. successivo punto C).

Obiettivo per il medio-lungo periodo era infatti la realizzazione di un nuovo *software* integrato gestionale che coinvolgesse e mettesse in comunicazione ogni ufficio dell'Ente, integrando i diversi uffici in un unico sistema informativo, per la gestione dell'area tecnica, amministrativa e attività di protocollazione, con riferimento ad esempio la rilevazione delle presenze, gestite attraverso il riconoscimento facciale e dal *software* per gestionale che successivamente invia i dati direttamente alla contabilità per l'emissione delle buste paga e/o assegnazione buoni pasto.

Il *software* integrato, realizzato nel corso degli anni 2011 e 2012 e attualmente in uso agli uffici dell'Ente Parco comprende:

- terminale di rilevazione presenze e controllo accessi a identificazione biometrica;
- *software* per la gestione del personale (rilevazione presenze, stipendi, gestione indennità e paghe);
- *software* integrato nella gestione contabilità speciale parchi ed enti di ricerca;
- *software* gestionale deliberazioni, determinazioni, albo e protocollo;
- *software* per la gestione amministrativa programmazione, gare e gestione incentivi alla progettazione (PBM);
- *software* per la gestione integrata alla progettazione, preventivazione contabilità lavori, analisi prezzi, programmazione lavori e cronoprogramma (CPM);
- licenze uso Windows server/client;

La messa in opera del *software* professionale di automazione degli uffici, è stato suddiviso in *step* successivi, dipendenti l'uno dall'altro, la cui realizzazione è avvenuta più lentamente del previsto a causa della diversità di ambienti lavorativi e della mole di lavoro.

I passaggi che il personale dipendente dell'Ente Parco attualmente in servizio cono conoscenze informatiche sta attualmente seguendo sono, ad esempio, l'assistenza ai colleghi, la comunicazione delle anomalie e personalizzazioni richieste dai vari uffici verso la società produttrice ed infine la creazione e manutenzione degli account server/protocollo.

#### **B. Software per il rilascio delle autorizzazioni**

Nell'ambito delle dotazioni *software*, l'Ente Parco si è posto nel triennio 2010/2012, in primo luogo, l'obiettivo della realizzazione di un nuovo *software* proprietario per la gestione dei porti convenzionati, ufficio autorizzazioni (presso la sede dell'Ente Parco) e via web, che permettesse un maggiore controllo e una migliore visione d'insieme sia sotto il profilo contabile che burocratico dell'iter gestionale dei rilasci dei permessi, rispetto al *software* precedentemente in uso, considerato

nel 2009 non del tutto sicuro. L'obiettivo è stato raggiunto con incremento economico significativo sia per quanto riguarda le manutenzioni, che in precedenza erano indispensabili prima dell'avvio della stagione estiva, sia per quanto riguarda l'efficienza.

Ulteriore risultato è stato la realizzazione di un nuovo *software* proprietario, nelle disponibilità dell'Ente Parco, per la gestione dei palmari, che consente un migliore controllo e una più completa visione d'insieme sia sotto il profilo contabile che burocratico dell'iter gestionale dei rilasci dei permessi, affidato agli equipaggi a mare, rispetto al *software* precedentemente in uso, ormai considerato insicuro.

### **C. Albo digitale**

Dal 01.09.2010 anticipando la tempistica prevista dall'art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69, l'Ente Parco ha attivato in modo ufficiale il proprio Albo pretorio on line; realizzato in proprio da un collaboratore dell'Ente Parco con apposite conoscenze nel campo dei sistemi per la gestione dei contenuti (CMS, *content management system*) *open source*, l'Ente Parco non ha dovuto sostenere alcun costo per il suo utilizzo, per la sua configurazione o la sua personalizzazione.

Nel corso del 2011 la Direzione dell'Ente Parco ha in ogni caso ritenuto opportuno prevedere l'integrazione dell'Albo digitale all'interno del *software* gestionale integrato.

### **D. Sicurezza antivirus**

La sicurezza antivirus è attualmente affidata ad un *software* che opera a livello di singola postazione, mentre sarebbe opportuno, come già ricordato nei precedenti paragrafi, ottimizzare tale procedura prevedendo l'acquisto di un *software* con licenza server, che permetterebbe così una gestione più razionale degli interventi, qualora fossero necessari, ed un monitoraggio assai più efficace della situazione.

### **E. Posta elettronica / Posta elettronica certificata**

L'utilizzo del servizio di posta elettronica - il Record DNS MX lamaddalenapark.org dell'Ente Parco è attualmente collegato ai server di Google Apps, senza alcun onere per l'Ente Parco - è esteso a tutti i dipendenti, al fine di una migliore e più efficace gestione del flusso delle comunicazioni ed una maggiore efficienza nella comunicazione tra gli Uffici stessi.

La disponibilità di indirizzi email per ciascun dipendente contribuisce in modo efficace alla riduzione dello scambio di documentazione cartacea da e verso l'interno; la fruizione del servizio mediante server Google consente all'Ente Parco di evitare di disporre di specifiche conoscenze per la configurazione di un server mail e, allo stesso, tempo, di dover gestire in proprio problematiche relative alla sicurezza informatica ed in particolare alla protezione da attacchi di spam, virus, spyware, etc.

L'Ente Parco dispone inoltre, dal 2009, di un indirizzo di posta elettronica certificata (lamaddalenapark@pec.it), in uso al personale addetto al protocollo informatico; tale indirizzo è registrato all'Indice delle Pubbliche amministrazioni (www.indicepa.gov.it).

### **F. Cloud server e gestione siti web**

Nel triennio 2010/2012, a seguito dell'adozione del nuovo sistema di rilascio delle autorizzazioni (vedasi punto B), l'Ente Parco ha ritenuto indispensabile dotarsi di una piattaforma *hardware* idonea ad ospitare sulla stessa tutti i siti web di sua proprietà, oltre che, appunto, il nuovo *software*; la tecnologia individuata quale ottimale per le caratteristiche tecniche e il suo costo, è il *cloud server*, che rappresenta il vero punto chiave della virtualizzazione.

Esso si avvale delle più moderne tecnologie per offrire un servizio altamente scalabile e flessibile, capace di rispondere ad elevati carichi; di importante rilevanza è la scalabilità nella potenza di calcolo a seconda delle esigenze; nello specifico è possibile configurare un numero di Cpu/Core variabile e generico. L'architettura è basata su *hardware* professionale utilizzando server fisici multiprocessore ridondati N+1 come IBM BladeCenter, Server discreti SUN Microsystems, Cluser SGI Altix UV con CPU Intel e Amd 4 e 6 core, Storage SAN ad alte prestazioni con dischi 15K raid 1E e nessun overbooking a nessun livello.



L'infrastruttura è progettata in maniera tale per cui per ogni risorsa ne esiste almeno un'altra disponibile in condizioni di "hot stand-by": ciò consente che in caso di guasto (di un server fisico, di un dispositivo di rete, di un disco, etc.) si riesca a rientrare in servizio (ove non è possibile gestire il problema in maniera "on-line" in pochi secondi).

Gli ulteriori punti di forza sono i seguenti:

- variabilità di tutti i parametri (spazio disco, ram, numero core, banda IP, etc.) in tempo reale;
- monitoraggio pro-attivo di tutti i principali parametri operativi e di funzionamento;
- SLA (Service Layer Agreement) garantito da penale con impegno di disponibilità al 99,90%;
- servizio di assistenza tecnica di elevato livello;
- servizio di *backup*, mediante le funzionalità offerte dal *software* IBM - Tivoli Storage Manager: la procedura di *backup* prevede un processo di archiviazione su server esterno di tutti i dati fisici (file e cartelle) presenti sul proprio *cloud server*, mediante copia incrementale dei dati. Tale copia, fin quando non viene eliminato il file/directory, rimane registrata sul sistema di *backup*; il dato viene definitivamente cancellato solamente dopo 60 giorni che esso viene eliminato dal server. Se invece viene effettuata una modifica al file, alla successiva esecuzione del *backup* il Tivoli Storage Manager archivia la versione più vecchia del file come copia inattiva e la versione attuale come copia attiva.

## 2.2.2 Dotazioni *software* - Obiettivi per il triennio 2013/2015

### A. *Software* gestionale integrato

L'incremento della connettività internet (vedasi paragrafo 3.1.2) è considerato essenziale e ad alta priorità, in quanto indispensabile per fornire maggiori prestazioni all'intero sistema integrato. Sinora, purtroppo, non è stato possibile procedere in tal senso, poiché non è stato possibile individuare un fornitore in grado di fornire il servizio, in regola per quanto riguarda alcuni adempimenti normativi relative alla possibilità di contrattare con la pubblica amministrazione; nei primi mesi del 2013, è stata tuttavia avviata una ricerca di mercato che potrebbe portare, nell'arco di 2/3 mesi, ad un effettivo miglioramento della connettività, con conseguente miglioramento della funzionalità del *software*.

### B. *Software* per il rilascio delle autorizzazioni

Non sono previsti significativi cambiamenti.

### C. Albo digitale

L'albo digitale attualmente utilizzato dall'Ente Parco dovrà essere adeguato, rendendo automatica la pubblicazione dei documenti (Deliberazioni, determinazioni, etc.) attualmente registrati mediante il sistema gestionale di cui al punto A.

### D. Sicurezza antivirus

Il sistema di controllo intrusione, attualmente affidato alla protezione di *software* antivirus e antimalware direttamente sulla singola postazione, potrà essere migliorato mediante l'attivazione di un sistema antivirus centralizzato al fine di ottimizzare la gestione delle politiche di sicurezza dei *client*, con tale modalità gli aggiornamenti delle *policy* di sicurezza verranno scaricate da un server centralizzato che si occuperà della distribuzione interna ai vari client.

### E. Posta elettronica / Posta elettronica certificata

Non sono previsti significativi cambiamenti. In prospettiva, dovrà essere effettuata un'attenta valutazione circa il prosieguo dell'attuale utilizzo degli account di posta elettronica in uso all'Ente, ospitati presso server Google Apps, oppure la futura creazione di un server mail, con un'adeguata comparazione tra le due diverse possibilità e previa valutazione circa tutti gli accorgimenti del caso in termini di sicurezza informatica e di eventuale disponibilità di personale interno da destinare alle attività, peraltro attualmente non necessario se non per la creazione, la modifica e l'aggiunta degli utenti a liste di distribuzione interna.

## F. Cloud server e gestione siti web

Poiché il prodotto sinora acquistato dall'Ente Parco è ritenuto più che sufficiente in relazione alle esigenze anche future, e in ragione della possibilità di provvedere con estrema flessibilità ad eventuali integrazioni, *upgrade* e miglioramenti della piattaforma, non sono previste modifiche a tale servizio per il futuro.

## 2.3 Sicurezza informatica

Scopo della sicurezza informatica è l'individuazione delle opportune misure di protezione che debbono essere realizzate e gestite con assoluta priorità, al fine di contrastare eventuali potenziali minacce, utilizzando ed applicando gli adempimenti normativi dettati dal Comitato Tecnico Nazionale sulla Sicurezza Informatica e delle Telecomunicazioni nelle Pubbliche Amministrazioni con, ad esempio, le linee guida e le direttive del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie promosse attraverso il CNIPA (Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione), il Codice dell'Amministrazione Digitale o D.lgs 82/2005 ed infine l'art. 34 del Codice della Privacy o D.lg. 196/2003.

### 2.3.1 Sicurezza informatica - Situazione al 31/12/2012

Le azioni di gestione del *cloud*, della banca dati, delle postazioni e dei server, vengono effettuate adottando sistemi di crittografia, controllo e monitoraggio del sistema informativo, valutazione delle minacce e delle eventuali vulnerabilità, controllo fisico/logico degli accessi, protezione antivirus, gestione dei supporti informatici e *backup* su server dedicati e supporti esterni.

Su uno dei server, posti nella sede dell'Ente Parco in apposita area all'interno del locale precedentemente adibito a magazzino, ed attualmente dedicato in via pressoché esclusiva ad ospitare i server, è stato configurato, dal personale dell'Ente con conoscenze informatiche, il salvataggio automatico e giornaliero dei dati presenti nella banca dati comune, nonché di quella specifica per ogni ufficio, condivisa tra gli utenti appartenenti a ciascun ufficio (ad es. Ufficio tecnico, Ufficio ambiente, etc.). Oltre alla modalità automatica dei dati, sono state standardizzate con una cadenza settimanale, dal personale preposto dell'Ente Parco ulteriori procedure di *backup*, su *hard disk* esterni e DVD, al fine di garantire il massimo livello di sicurezza e prevenire la perdita accidentale di dati a seguito di eventi atmosferici e/o accidentali.

Le azioni di manutenzione e controllo sono condotte con scadenza pianificata sia a livello quotidiano che mensile. I suddetti criteri soddisfano nella totalità i requisiti basilari della sicurezza informatica ovvero:

- **DISPONIBILITA'**: grado in cui le informazioni e le attrezzature informatiche sono accessibili nel momento in cui servono;
- **INTEGRITA'**: grado di correttezza, coerenza e affidabilità delle informazioni e condizioni di funzionamento del sistema;M
- **RISERVATEZZA**: limitazione dell'accesso a dati e sistemi informatici alle persone autorizzate

La sicurezza della rete LAN è protetta da un *firewall* ovvero un sistema *hardware* e *software* che permette di definire una politica di controllo degli accessi, tra la rete interna (LAN) e la rete esterna (Internet). Con il servizio di sicurezza in essere all'Ente, risalente al 2005, ad un costo di circa € 660 annui, non è possibile purtroppo definire in dettaglio le regole per di *firewalling* e procedere alla personalizzazione richieste dalle nuove normative vigenti e dalle specifiche direzionali (ad es. controllo della navigazione Internet, etc.), ma esclusivamente le funzionalità principali, afferenti in sostanza alla necessità di creare un filtro sulle connessioni entranti ed uscenti, operando nei canoni minimi della sicurezza e del controllo.

Opportune soluzioni per l'ottimizzazione della gestione del *firewall* sono definite di seguito.



### 2.3.1 Sicurezza informatica – Obiettivi per il triennio 2013/2015

Obiettivo per il futuro è quello aumentare il servizio di sicurezza per consentire la personalizzazione degli accessi ad internet; l'Ente Parco potrebbe trarre un notevole miglioramento sulla sicurezza, ottenendo:

- un perfetto monitoraggio della rete e connettività (tramite portale);
- aumento e personalizzazione delle regole di sicurezza e di accesso ai siti, ovvero l'implementazione delle regole di accesso ai contenuti web da parte dei dipendenti;
- un antivirus perimetrale;
- un servizio di *tunnelling* e cifratura per la realizzazione di accessi remoti sicuri;
- un servizio monitoraggio aggiornamento anche in tempo reale del traffico di rete per la rilevazione di attacchi potenziali o più genericamente di traffico anomalo.

Poiché, come sopra ricordato, l'attuale sistema *firewall* è da considerarsi obsoleto e sottodimensionato per le esigenze attuali dell'Ente, giacché le regole di sicurezza sono gestite dall'esterno, tramite attivazioni di richieste dirette al gestore, con tempistiche spesso non accettabili, possibile soluzione futura a tale criticità è l'installazione di un *firewall* proprietario che permetta all'Ente la gestione delle politiche di sicurezza in autonomia. In estrema sintesi, ciò consentirebbe di aumentare il servizio di sicurezza, ottenendo così un notevole miglioramento del servizio e soddisfacendo le esigenze direzionali e normative per la sicurezza informatica.

Per quanto concerne la **sicurezza dei dati comuni a più utenti**, perseguendo l'obiettivo del miglioramento dell'efficienza nel lavoro da parte del personale dell'Ente Parco, sarebbe auspicabile adottare un servizio di sincronizzazione/*backup* automatico di tutti i dati presenti sui singoli *client* in rete, al fine di ottimizzare gli spazi comuni.

Sarebbe auspicabile, inoltre, adottare un servizio di *backup* automatico di tutti i dati presenti sui singoli *client* in rete, al fine di ottimizzare gli spazi su disco dei diversi client, nonché per una maggiore sicurezza nel salvataggio dei dati. Per attuare il suddetto servizio, sarebbe possibile destinare apposito stanziamento di bilancio, nel triennio 2013/2015, finalizzato a dotare la configurazione della rete dell'Ente, lato *software*, di un dominio Windows server, in genere è consigliato per le strutture in cui sono presenti più di 10 computer in rete. Il suddetto servizio di dominio consentirebbe a qualsiasi utente di collegarsi indipendentemente dalla postazione fisica.

Ogni intervento di miglioramento della sicurezza informatica dovrà essere accompagnato da un'attenta comparazione dei costi, attivando, laddove possibile, servizi che possano essere gestiti esternalizzati ovvero, laddove gli uffici dell'Ente Parco dispongano di competenze sufficienti, dal personale dell'Ente, evitando, allo stesso tempo, costi eccessivi nel lungo periodo.

L'Ente Parco

## 3. Connettività; Telefonia fissa e mobile

### 3.1 Connettività internet

Le principali criticità della connettività internet dell'Ente Parco sono da rinvenirsi nell'obsolescenza della centrale Telecom di riferimento per quanto concerne la sede storica dell'Ente Parco, ubicata in via Giulio Cesare e la conseguente impossibilità tecnica di implementare l'attuale banda disponibile (2 Mb simmetrici, con 1 Mb di banda garantita) mediante la rete fissa.

Nell'ottica di minimizzare il costo di gestione telefonico ed internet e dell'aumentato fabbisogno di connettività da parte della struttura complessiva dell'Ente Parco sia per l'ampliamento dell'organico che per l'utilizzo di nuove soluzioni tecnologiche come il *software* di sistema integrato tra i diversi uffici, l'accesso al *cloud* e l'emissione delle autorizzazioni via web, nel 2010 si è reso necessario prevedere un cambiamento ai contratti in essere, con un significativo risparmio per le casse dell'Ente effettuando una convenzione con la Telecom Italia per le pubbliche amministrazioni (SPC, Sistema Pubblico di Connettività) attraverso MEPA.

Di seguito si presenta un breve quadro di sintesi relativo all'analisi dei prossimi paragrafi (3.1.1 "Connettività internet - Situazione al 31/12/2012" e 3.1.2 "Connettività internet - Obiettivi per il triennio 2013/2015").

Spese di connettività Internet			
2010	2011	2012	Previsione 2013
<b>Connessione principale:</b> Telecom e altre compagnie Velocità 2 Mb (simmetrica, banda garantita: 1 Mb) € 20.000	<b>Connessione principale:</b> Telecom convenzione SPC Velocità 2 Mb (simmetrica, banda garantita: 1 Mb) € 3.100	<b>Connessione principale:</b> Telecom convenzione SPC Velocità 2 Mb (simmetrica, banda garantita: 1 Mb) € 3.100	<b>Connessione principale:</b> Telecom convenzione SPC Velocità 2 Mb (simmetrica, banda garantita: 1Mb) € 3.100 + <b>Connessione di backup o, in sostituzione della connessione principale:</b> Ulteriore fornitore: Velocità 5 Mb (simmetrica, banda garantita), con una spesa presunta di € 7.200 circa

### 3.1.1 Connettività Internet - Situazione al 31/12/2012

La connessione internet precedentemente in uso all'Ente comportava una spesa di circa € 20.000 annui; nel 2010 si è passati ad una connessione a banda larga (sHDSL flat) in convenzione MEPA per la pubblica amministrazione, con conseguente notevole risparmio di costi di connettività, apportando una riduzione di spesa di oltre il 60%, spesa attuale per la connettività è pari a 3.100 euro.

### 3.1.2 Connettività Internet - Obiettivi per il triennio 2013/2015

Poiché la banda attualmente disponibile non è sufficiente a garantire un'ottimale accessibilità alle applicazioni (Protocollo informatico, gestione pratiche, etc.) in uso all'Ente Parco, è altamente auspicabile per il triennio 2013/2015 procedere ad un'implementazione della connettività, anche in ragione della previsione futura di estendere la connettività a Stagnali (Isola di Caprera) e a Casa del Parco (Isola di Spargi), come previsto al punto 7.5 della relazione programmatica 2013. E' pertanto già preventiva una spesa annuale aggiuntiva - il cui importo potrà essere sensibilmente ridotto rispetto alle previsioni iniziale a seguito di espletamento di un'apposita procedura di gara, a seguito dell'individuazione, nel corso di una ricerca di mercato, di possibili fornitori di connettività aggiuntiva, per consentire un'implementazione della connessione sHDSL flat a banda larga a servizio di tutti gli uffici e sedi distaccate oltre alla connettività SPC - che permettere una maggiore efficienza gestionale (maggiore velocità di upload/download) e la disponibilità del servizio presso il Centro di educazione ambientale (CEA) di Stagnali e la futura sede legale del G.E.C.T. - P.M.I.B.B.

Negli scorsi anni alcune società di servizi web presenti sul territorio del Nord Sardegna sono in grado, ricorrendo a soluzioni tecnologicamente avanzate, di offrire una copertura ottimale e velocità nella connettività precedentemente non disponibili, consentendo così all'Ente Parco da passare ad un successivo *step*, consistente appunto nella possibilità di offrire un certo livello di connettività ad alcune zone delle Isole di Caprera e di Spargi e proseguire con il progetto di copertura *wireless* e connettività *hot spot*, eventualmente valutando la possibilità di offrire ai residenti e villeggianti, l'acquisto mirato di sessioni operative.

Nel corso del triennio 2013/2015 si prevede inoltre di verificare la possibilità di utilizzare sistemi di fonia informatici a basso costo per le sedi mediante servizi innovativi di comunicazione digitale quali ad esempio il VoIP. Un ulteriore progetto è appunto relativo, come sopra ricordato, alla creazione di

*hot spot*, che potrà essere realizzabile da diverse società; la connessione *hot spot* consente infatti il controllo, la gestione e l'identificazione degli accessi anche tramite voucher cartaceo (tessere magnetiche) oppure sms gratuito su proprio cellulare.

### 3.2 Telefonia mobile e fissa

Allo stato attuale le convenzioni attivate sul MEPA per la telefonia mobile hanno consentito, similmente a quanto già accaduto per la connettività internet, un notevole risparmio di spesa. Anche le spese per la telefonia hanno subito una riduzione nel triennio 2010/2012, e sono ulteriormente previste in diminuzione per l'anno 2013.

Spese di telefonia fissa e mobile Telecom/TIM			
2010	2011	2012	2013
€ 28.714 dato aggregato telefonia fissa e mobile)	€ 26.000 (dato aggregato telefonia fissa e mobile)	€ 11.334 (telefonia fissa) € 6.800 (telefonia mobile)	€ 8.210 (telefonia fissa) € 6.000 (telefonia mobile)

Dalle informazioni nel periodo che va da dicembre 2011 a novembre 2012, emerge una spesa complessiva per la telefonia fissa di 11.334€ per le seguenti voci:

- canoni linee telefoniche € 4.196
- canoni assistenza centralino € 534
- traffico telefonico € 3.997
- servizio sicurezza firewall € 660

#### 3.2.1 Telefonia mobile e fissa – Situazione al 31/12/2012

La spesa annua per la telefonia fissa, relativa al 2012 è stata pari a € 11.334 euro. Gli attuali numeri di telefonia mobile in uso (n. 15 SIM) vengono utilizzati esclusivamente dai dipendenti, se in servizio ed esclusivamente per finalità istituzionali (ad esempio vengono assegnati in dotazione agli equipaggi per ragioni di sicurezza e di controllo, che effettuano il monitoraggio a mare); in ordine alla telefonia mobile, l'Ente ha aderito, nel corso del 2011, ad apposita convenzione MEPA.

E' opportuno precisare che a partire dal 2010, gli organi di indirizzo e programmazione (Presidenza, Consiglio direttivo, etc.) hanno rinunciato alle numerazioni di servizio e che pertanto non è previsto alcun rimborso per le spese dagli stessi sostenuti.

#### 3.2.2 Telefonia mobile e fissa – Obiettivi per il triennio 2013/2015

Nel triennio 2013/2015, si prevede di restringere ulteriormente la dotazione dei telefoni cellulari o schede telefoniche, affinché essi siano strettamente funzionali a quei servizi o a determinati dipendenti per i quali si richiede la necessità di pronta reperibilità. Si renderà pertanto necessario prevedere di assumere appositi provvedimenti finalizzati a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

In generale, anche per quanto riguarda le spese di telefonia fissa, il principio di contenimento delle spese telefoniche dovrà tendere ad un utilizzo corretto e coerente alle finalità istituzionali dei mezzi messi a disposizione del personale. Aderendo alla convenzione MEPA sulla telefonia fissa, l'Ente Parco potrà inoltre diminuire ulteriormente le spese sinora sostenute in tale ambito.

Il principio del contenimento delle spese può essere applicato con una ulteriore e maggiore efficacia a fronte di soluzioni tecniche che consentano la limitazione o il controllo delle chiamate, o l'utilizzo del VOIP, al fine di migliorare l'efficienza della comunicazione tra gli uffici e le sedi periferiche e introdurre risparmi sia nella gestione che nel traffico telefonico intrasede. Aderendo alle convenzioni MEPA per la fonia fissa l'Ente Parco potrebbe prevedere una spesa annuale complessiva di € 8.210.

### 3.3. Infrastrutture di rete

#### 3.3.1 Infrastrutture di rete – Situazione al 31/12/2012

Nel triennio 2010/2012 l'Ente Parco ha ritenuto fondamentale intervenire ed innovare la rete locale LAN, con la realizzazione di un progetto specifico, per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- miglioramento della connettività interna, con un passaggio delle velocità da 10 o 100/100Mb a 1GB;
- realizzazione di un'infrastruttura di rete adeguata nell'ottica di uno sviluppo futuro dei servizi ICT dell'Ente;
- aumento del numero di prese di rete di circa il 40%, finalizzato a dotare ogni dipendente di un accesso ad internet e alla banca dati su server interno ed esterno e rendere disponibile, grazie al collocamento in nuove zone (ad esempio i corridoi) di apparecchiature di rete per un uso condiviso tra utenti di più uffici;
- applicazione concreta del principio della graduale riduzione degli sprechi, con l'ottimizzazione delle risorse impiegate (materiali ed energetiche) e l'economizzazione dei costi per il materiale di consumo e la riduzione delle copie di stampa come da Piano PANGPP;
- certificazione della rete LAN, poiché la LAN precedentemente esistente non rispondeva alle attuali norme vigenti (normativa ISO/IEC 11801, ANSI/TIA/EIA 568B, EN 50173, ecc.) né risultava capillarmente distribuita nell'edificio o negli apparati attivi esistenti, ormai obsoleti né in grado di garantire un'adeguata funzionalità.

Nell'ottica di un reale risparmio economico, per la realizzazione del progetto, l'Ente Parco ha deciso, nel rispetto delle norme vigenti, di sfruttare la convenzione CONSIP LAN 3, che oltre a garantire un'adeguata soluzione progettuale e la certificazione della rete, assicura per i successivi 4 anni (compreso nel costo iniziale) il servizio di assistenza e manutenzione con fornitura delle parti di ricambio per tutto il sistema.

Nonostante la predisposizione di un'ottimale struttura di rete, rimangono purtroppo insolite alcune criticità relative all'assenza di servizi per la manutenzione degli apparati di rete, oltre che alla configurazione e alla gestione della stessa, ed in particolare all'assenza di interventi finalizzati a ottimizzare, reingegnerizzare, anche alla luce dei recenti progressi tecnologici degli ultimi anni, e riorganizzare la struttura della rete interna dell'Ente Parco.

#### 3.3.2 Infrastrutture di rete – Obiettivi per il triennio 2013/2015

In ragione dell'indisponibilità di risorse umane da impiegare per risolvere le criticità indicate al punto precedente, l'Ente Parco dovrà procedere nel 2013 all'indizione di apposita una gara d'appalto al fine di individuare un contraente, con l'obiettivo di razionalizzare e centralizzare i servizi di rete affidando ad un unico fornitore la loro gestione, per una vasta gamma di servizi e attrezzature di natura informatica, strettamente connesse gli uni con le altre, e più in dettaglio allo scopo di stipulare un contratto di servizi finalizzato a:

- ottimizzare, reingegnerizzare, riconfigurare, effettuare operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria – secondo quanto di seguito definito – della rete LAN, degli apparati wireless, del dominio, nonché degli apparati, delle attrezzature hardware e del software necessari per assicurare un'ottimale configurazione della rete interna ed esterna dell'Ente Parco;
- assicurare la continuità d'uso del proprio parco di apparecchiature server, di rete e posti di lavoro di informatica e garantire il necessario livello di sicurezza informatica.

Le attività avranno ad oggetto:

- la fornitura dei servizi di gestione infrastruttura di rete per garantire il funzionamento dell'infrastruttura informatica di Ente Parco (e quindi delle apparecchiature necessarie), operando per rimuovere o superare qualsiasi impedimento operativo si presenti agli utenti, garantendo la gestione efficace della sicurezza informatica, nonché della manutenzione *hardware* e *software* delle apparecchiature di rete;
- il monitoraggio costante e puntuale dei processi di erogazione dei servizi di rete secondo le normali prassi contrattuali, utilizzando le opportune misurazioni/rilevazioni che si rendano necessarie per supportare l'Ente Parco nella gestione dei servizi di rete e di internet e dell'evoluzione dell'infrastruttura informatica;
- la garanzia di un costante supporto tecnologico all'evoluzione dei processi informativi richiesti dalle normative nazionali e regionali.

In prospettiva futura, ulteriori miglioramenti, comuni al precedente punto 3.2, potranno riguardare il passaggio alla tecnologia VoIP.

Per l'anno 2013, in particolare, sono previsti interventi finalizzati al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- implementazione di almeno 15 prese di rete LAN presso la sede e la pertinenza dell'Ente, in considerazione dell'ottimizzazione nell'allocatione dei dipendenti nei vari uffici della sede di via Giulio Cesare, e di trasferimento nella pertinenza dell'Ufficio relazioni con il pubblico (URP);
- creazione *ex novo* di prese rete LAN presso il Centro di educazione ambientale (CEA) di Stagnali (Isola di Caprera)

Per il triennio 2013/2015 è prevista anche la creazione *ex novo* di un punto di accesso senza fili presso la Casa del Parco a Zavagli (Isola di Spargi); tale attività potrà essere realizzata nel corso del 2013, ovvero nel corso degli anni successivi.

Descrizione	2010	2011	2012	Previsione 2013
Rete LAN	Cat. 5	Cat. 6	-	Cat. 6
PDL	Nr. 40	Nr. 86	-	+ 15
Certificazione	NO	SI	SI	
VoIP	NO	NO	NO	SI
Switch	Nr. 2 da 24 porte, 10/100 Mbps	Nr. 4 da 24 porte CISCO, 1 gigabit	-	Nr. 5 da 24 porte CISCO, 1 gigabit

#### 4. Altre misure connesse al Piano di riordino informatico

Ulteriore obiettivo che si vorrebbe raggiungere nel 2013/2015 è il contenimento delle spese postali (costi di corrispondenza ordinaria e raccomandata), incrementando l'utilizzo per quanto possibile di forme di comunicazione digitale (posta elettronica), sia con i cittadini sia con le altre pubbliche amministrazioni, anche mediante un sempre maggior utilizzo delle caselle di Posta elettronica certificata (PEC).

L'Ente ha attualmente attivato n. 1 casella di posta elettronica certificata, che viene utilizzata a livello generale per tutti gli atti che pervengono al protocollo dell'Ente, regolarmente presente all'interno dell'Indice della PA ([www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) e pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Ente Parco. Le previsioni del Codice dell'amministrazione digitale (D. lgs. 82/20058), della Legge n. 2/2009 (artt. 16, c. 8 e 16-bis, comma 6) e della Circolare n. 1/2010 del Ministro per la PA e l'Innovazione, che prevedono l'obbligo per gli enti locali di dotarsi di almeno una casella di Posta elettronica certificata (PEC), potranno essere ulteriormente implementate in futuro mediante l'acquisto, a costi irrisori, di ulteriori caselle di PEC su dominio di terzo livello di proprietà dell'Ente Parco (nella forma [ufficio@pec.lamaddalenapark.org](mailto:ufficio@pec.lamaddalenapark.org)) da destinarsi all'utilizzo condiviso dei dipendenti assegnati a ciascun ufficio.