AVVISO

SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "NOSTRA – Network Of STRAits" FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG IV C.

N° riferimento progetto: 1032R4

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il Bando di co-finanziamento INTERREG IVC – Call 2011 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 10.12.2010;
VISTO il Progetto Comunitario denominato "Network of Straits - NO.STRA", a valere sul programma INTERREG IVC, è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 18 del 26.05.2011;
VISTO il *Subsidy contract*, sottoscritto tra l'INTERRG IV C Managing Authorithy e il capofila del progetto, Pas-de-Calais County Council, in data 29.03.2012, rubricato al prot. di questo Ente al n. 1805/12 del 03.04.2012;
VISTO il *Partner Agreement* del progetto "NOSTRA - Network of Straits" sottoscritto tra Pas-de-Calais County Council, in qualità di *Lead partner* e i *Project partners*, tra cui il Par Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, rubricato al protocollo di questo Ente al n. 1720 del 20.03.2012;
CONSIDERATO che nel budget stanziato a favore del progetto NOSTRA è prevista la spesa di € 29.750,00 per il conferimento dell'incarico di esperto amministrativo-finanziario;
VISTA la necessità di procedere all'individuazione della figura di esperto amministrativo-finanziario responsabile della gestione delle attività amministrativo-finanziarie e delle procedure di rendicontazione relative alle spese sostenute nell'ambito del Progetto "NOSTRA - Network Of STRAits", finanziato dal Programma Comunitario di Cooperazione Interregionale INTERREG IV C;

In esecuzione alla determinazione generale n. 285 del 24 APR. 2013 avente a oggetto: Approvazione dell'avviso pubblico di procedura comparativa per l'individuazione di un esperto amministrativo-finanziario, nell'ambito del Progetto "NOSTRA - Network Of STRAits" (www.nostraproject.eu), finanziato dal Programma Comunitario di Cooperazione Interregionale INTERREG IV C, di cui l'Ente Parco è partner.

RENDE NOTO

che è indetta una **procedura comparativa** per l'individuazione di un esperto amministrativo-finanziario per il conferimento di un incarico di collaborazione nell'ambito del Progetto "NOSTRA - Network Of STRAits", finanziato dal Programma Comunitario di Cooperazione Interregionale INTERREG IV C, di cui l'Ente Parco è partner.

Il collaboratore deve disporre di elevate competenze, professionalità ed esperienza in tema di *project management*, con particolare riferimento alla gestione tecnica e amministrativo-finanziaria di progetti nell'ambito di programmi comunitari di cooperazione territoriale e transnazionale.

L'amministrazione si riserva comunque di non procedere al conferimento dell'incarico qualora se ne ravvisi la necessità.

1. PREMESSA

L'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena manifesta con il presente Avviso pubblico la necessità di ricorrere a personale esterno, caratterizzato da elevata professionalità e da specifica esperienza, indicendo apposita procedura comparativa per il conferimento dell'incarico in oggetto.
Il presente Avviso è predisposto secondo i principi delle fonti primarie e secondarie di diritto che disciplinano la sua esecuzione e ai sensi del vigente "Regolamento recante disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 2 del 20/02/2009 e integrato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 23 del 26/06/2009, elencati tra le norme di riferimento nella Determinazione dirigenziale che approva il presente Avviso pubblico.
Il presente Avviso è redatto in particolare secondo gli elementi individuati nell'art. 3, comma 1 del Regolamento evidenziando quindi:

- Oggetto dell'incarico (art. 2);
- Soggetti ammessi a partecipare (art. 3);
- Durata dell'incarico, luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo (art.4);
- Compenso della prestazione (art.4);
- Indicazione della struttura di riferimento e del responsabile del procedimento (art. 8).

2. OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività previste dall'incarico sono afferenti al *project management* relativo al progetto NOSTRA, nonché a tutte le procedure amministrativo-contabili richieste durante lo svolgimento del progetto stesso.
Saranno in particolare oggetto dell'incarico le seguenti attività:

- Gestione delle procedure amministrativo-finanziarie relative al Progetto;
- Gestione delle procedure di rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del Progetto;
- Monitoraggio costante delle *timeline* del Progetto;
- Redazione di relazioni e report durante lo sviluppo del Progetto, indirizzati a tutti gli *stakeholders* e ai referenti dell'amministrazione capofila del Progetto;
- Organizzazione di *workshop*, *study visit* e *territorial meeting* sui temi inerenti al Progetto e partecipazione agli stessi eventi organizzati dagli altri *Project Partner* coinvolti nel Progetto.
- Supporto al *Project coordinator*, alla Direzione e al personale dell'Ente Parco nella gestione delle relazioni nell'ambito della comunicazione tra il Parco, il capofila del progetto (*Lead Partner*), i *Project partner* coinvolti nel progetto e gli esperti nelle tematiche oggetto di studio e di approfondimento nell'ambito del Progetto;

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi i soggetti in possesso dei requisiti minimi come di seguito descritti:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
b) godere dei diritti civili e politici;
c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
e) di possedere il Diploma di Laurea, rilasciato secondo il vecchio ordinamento, ovvero laurea magistrale, in Scienze Politiche, Giurisprudenza, Economia e Commercio, e altre lauree equipollenti in base alla vigente normativa;
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il certificato di equipollenza rilasciato dalla competenti autorità in base alla vigente normativa;

f) di conoscere, a livello professionale, la lingua inglese, corrispondente al livello C1 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue, da accertarsi mediante eventuale colloquio di accertamento della conoscenza della lingua inglese.
In fase di candidatura tale requisito potrà essere attestato secondo le disposizioni vigenti, mediante sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio. All'atto dell'attribuzione dell'incarico, tuttavia, l'Ente Parco potrà accertare il possesso del requisito sia tramite l'acquisizione di certificati, che attraverso un colloquio individuale teso a verificare il livello di conoscenza della lingua dichiarato.
L'eventuale colloquio di accertamento della conoscenza della lingua inglese non sarà volto all'attribuzione di alcun punteggio, ma tenderà a verificare l'idoneità a ricoprire il ruolo di cui al presente avviso.

4. DURATA DELL'INCARICO, REMUNERAZIONE E SEDE DI SVOLGIMENTO

L'incarico si svolgerà per tutta la durata del progetto "NOSTRA - Network of STRAits", il cui termine previsto è il 31.12.2014, salvo eventuali proroghe del progetto stesso che daranno luogo alla proroga del presente incarico.
Il compenso previsto per l'intera durata dell'incarico è pari a € 29.750,00 (*euro ventinovemilasettecentocinquanta/00*) al lordo delle ritenute di legge e di ulteriori oneri a carico dell'Ente Parco; la liquidazione delle spettanze potrà avvenire su base mensile, previo accertamento delle attività svolte.
Per lo svolgimento delle attività di collaborazione relative al progetto "NOSTRA" è richiesta la presenza presso gli uffici dell'Ente Parco
Lo svolgimento delle attività di collaborazione è previsto presso gli Uffici dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, siti in via G. Cesare, 7, nel comune di La Maddalena, **solo** per quelle fasi progettuali che richiedono la presenza in sede. Per le attività che possono essere svolte in autonomia, potrà essere individuata, d'intesa tra il collaboratore e l'Ente Parco, altra sede.

verrà altrimenti presso **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda in carta semplice e corredata dal *curriculum vitae* necessariamente redatto in formato europeo, trasmessa in busta chiusa, a mezzo di raccomandata a/r del servizio pubblico postale o consegnata a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente Parco, dovrà pervenire a pena di esclusione, improrogabilmente entro e non oltre le ore **13.00** del giorno giovedì **09 maggio 2013**, all'indirizzo "Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena – via Giulio Cesare n° 7 – 07024 La Maddalena (OT)".
La busta dovrà riportare pena l'esclusione la seguente dicitura:
"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "NOSTRA – Network Of STRAits" FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG IV C"
Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive di tale dicitura;
- pervenute in altra forma (anche elettronica);
- prive di *curriculum vitae* in formato europeo;
- incomplete dei documenti richiesti o delle liberatorie necessarie;
- che non riportino la sottoscrizione della domanda di ammissione;
- che non riportino la sottoscrizione nel *curriculm vitae*.

Non si terrà conto delle domande pervenute all'ufficio protocollo dell'Ente Parco oltre la data e l'orario sopraindicati, anche se spediti a mezzo servizio pubblico postale entro il termine previsto. Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax o a mezzo posta elettronica ordinaria o certificata.
L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di residenza e dei recapiti da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati sopraindicati, né per eventuali disguidi non imputabili all'Ente Parco.

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE - SELEZIONE

L'Ente Parco procederà a proprio insindacabile giudizio all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domanda pervenute, tenendo conto della tipologia dell'incarico da affidare rispetto all'oggetto della presentazione, nonché d tutti gli altri criteri e prescrizioni del presente Avviso.

La valutazione sarà effettuata direttamente dal Direttore oppure, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 10, da una Commissione nominata dal Direttore nel rispetto di quanto sancito dal Regolamento recante disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 2 del 20/02/2009 e integrato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 23 del 26/06/2009. Non si darà corso a una graduatoria di merito.

Tra le conoscenze, esperienze e competenze in possesso del candidato, che saranno prese in considerazione nella valutazione del *Curriculum vitae*, assumono una particolare rilevanza quelle relative alle attività ed esperienze lavorative attinenti al profilo richiesto.

La valutazione avverrà attraverso l'esame dei titoli posseduti dal candidato con l'attribuzione dei punteggi esplicitati alle lettere a) b) e c) di seguito elencati.

Non saranno valutati i titoli che per qualsiasi motivo non siano stati dichiarati nelle domande di partecipazione al concorso.

L'eventuale colloquio di accertamento della conoscenza della lingua inglese non sarà volto all'attribuzione di alcun punteggio, ma tenderà a verificare l'idoneità a ricoprire il ruolo di cui al presente avviso.

Non si applicano, in quanto non pertinenti rispetto alla tipologia di incarico e alle attività da svolgersi, gli ulteriori elementi di valutazione di cui al comma 2, lettere c) e d) dell'art. 4 del vigente "Regolamento recante disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione".

A ogni singolo *curriculum vitae* viene attribuito un punteggio **(max 30 punti)** che valuterà i seguenti elementi:

a. Formazione universitaria e post universitaria (max 10 punti)

1 a) Titoli di studio – voto laurea: max 5 punti

- *Votazione inferiore a 100/110:* ***2 punti;***
- *Votazione compresa tra 101 e 105/110:* ***3 punti;***
- *Votazione compreso tra 106 e 109/110:* ***4 punti;***
- *Votazione pari a 110 e 110 e lode/110:* ***5 punti;***

2 a) Titoli post laurea attinente il profilo oggetto del presente bando: max 5 punti

- *Master di I livello: Votazione inferiore a 100/110:* ***2 punti;***
- *Master di I livello: Votazione pari a 110 o 110 e lode /110:* ***3 punti;***
- *Master di II livello: Votazione inferiore a 100/110:* ***4 punti;***
- *Master di II livello: Votazione pari a 110 o 110 e lode/110:* ***5 punti;***

** il candidato, qualora sia in possesso del titolo di Master universitario, deve indicare nel curriculum vitae il livello del Master conseguito e la votazione riportata, pena la non valutazione del titolo.*

b. Esperienze già maturate nel settore (max 12 punti)

Servizio prestato (quale dipendente o con contratto di collaborazione coordinata e continuata e continuativa) presso pubbliche amministrazioni e/o enti di ricerca o enti privati per lo svolgimento di attività attinenti al profilo del presente avviso: max 12 punti

- *Verrà attribuito il punteggio di 0,50 punti per ogni mese di servizio prestato:* ***max 12 punti***

c. Valutazione complessiva del *curriculum vitae* (max 8punti)

Valutazione complessiva del curriculum vitae, secondo il seguente schema:

Ulteriori corsi, purché debitamente certificati e attinenti al profilo richiesto

- *1 punto per ciascun titolo conseguito, fino a un massimo di* ***2 punti***

Valutazione aggiuntiva dell'esperienza professionale per il profilo richiesto, nel caso in cui al candidato siano stati conferiti incarichi nell'ambito di progetti comunitari in cui vi fosse coinvolto almeno 1 altro Stato membro dell'Unione Europea (max 4 punti):

- *2 punto per incarichi di durata inferiore a 12 mesi*
- *3 punti per incarichi di durata compresa tra 12 mesi e 24 mesi*
- *4 punti per incarichi di durata compresa tra 24 mesi e 36 mesi*
- *6 punti per incarichi di durata superiore ai 36 mesi*

6. OSSERVAZIONI E INDICAZIONI

Nella presentazione del *curriculum vitae*, il candidato deve indicare la durata dei contratti di lavoro, la tipologia (rapporto a tempo determinato, co.co.co., prestazione occasionale, ecc.) se presso pubbliche amministrazioni o enti privati, le esperienze lavorative, altri titoli di formazione professionale e il livello di conoscenza della lingua inglese.
Tutti i dati necessari alla valutazione del *curriculum vitae*, richiesti al punto 6 del presente Avviso pubblico, se non correttamente dettagliati nella loro tipologia e durata non verranno valutati.
Ogni domanda che giungerà all'Ente e nella quale si riscontrerà un qualsiasi dubbio o perplessità su quanto dichiarato, verrà sospesa sino ad accertamento completato. Ogni falsa o non corretta dichiarazione sarà perseguita a termini di legge.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRE DISPOSIZIONI

Il termini entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura è il 16.05.2013.
Ogni quesito in merito all'Avviso in oggetto potrà essere rivolto al Responsabile del procedimento, dott.ssa Patrizia Colnago, ai seguenti recapiti:

- tel. 0789 790220;
- fax 0789 720049;
- e-mail: p.colnago@lamaddalenapark.org

Il professionista che sarà individuato dall'amministrazione al termine della procedura comparativa, sarà invitato a presentarsi per la sottoscrizione del contratto.
Il contratto non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non è utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Ente Parco.
Il presente Avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente Parco.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente Parco. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo, che potranno essere fatti valere nei confronti del predetto Ente.

Il presente Avviso Pubblico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della Legge 69/2009, è stato messo in pubblicazione all'Albo digitale del sito istituzionale dell'Ente Paro all'indirizzo htpp://albo.lamaddalenapark.it per trenta giorni consecutivi a far data dal 24 APR. 2013 con n. 170 del registro.

IL DIRETTORE F.F.
Arch. Giovanella URBAN

Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena

ST – GU/pc

Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049 www.lamaddalenapark.it

MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE