

ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Prot. _____

La Maddalena, _____

Pos. _____

Elenco ditte allegato

del _____

All. n. _____

del _____

Invio: racc.A/R, anticipo fax

Oggetto: Invito alla procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di divise da lavoro per il personale del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena

Si rende noto che, con determinazione a contrarre n. ___ del _____, l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena ha avviato una procedura di cottimo fiduciario con il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento della fornitura di divise da lavoro. Si invita la ditta in indirizzo a presentare offerta nei modi e nei tempi previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

- 1. Stazione appaltante:** Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, Via G. Cesare 7, 07024, La Maddalena (OT), tel. 0789 790224, fax 0789 720049, email: lamaddalenapark@pec.it, sito internet www.lamaddalenapark.it.
- 2. Criterio di aggiudicazione:** la fornitura, ai sensi all'art. 82 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., verrà aggiudicata per ciascun lotto secondo il criterio del prezzo più basso;
- 3. Oggetto dell'appalto:** fornitura di gadget e materiale promozionale dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena. La fornitura è costituita da un unico lotto:
 - **Lotto unico: divise da lavoro;**



Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (OT)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049

www.lamaddalenapark.it

R.M./Urp



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

Le offerte possono essere presentate per uno o più lotti.

4. **Requisiti tecnici della fornitura:** i requisiti tecnici e i quantitativi dei prodotti sopra elencati sono descritti nel capitolato tecnico allegato alla presente lettera d'invito;

5. **Prezzo a base d'asta:** € 7.000,00 (settemila/00 euro) IVA e ogni altro onere incluso;

6. **Termine per la presentazione delle offerte:** il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10.05.13. Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'ufficio protocollo dell'Ente. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile;

7. **Modalità di presentazione dell'offerta:** le offerte per la fornitura in oggetto dovranno pervenire, **pena l'esclusione**, in plico chiuso all'ufficio protocollo dell'Ente Parco in Via G. Cesare 7, 07024, La Maddalena (OT), entro le ore 12,00 del giorno 10.05.13;

Il plico, debitamente sigillato e siglato su tutti i lembi, dovrà riportare la dicitura: "Offerta per la fornitura di divise da lavoro del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena" e al suo interno dovrà contenere:

- N. 1 busta contenete la **documentazione amministrativa** così come elencata al punto 8, lettera A;
- N. 1 busta contenente la documentazione **economica** di cui al punto 8, lettera B.

8. **Documentazione richiesta:** le ditte che intendano presentare un'offerta per la fornitura in oggetto dovranno obbligatoriamente allegare alla stessa la seguente documentazione:

A. documentazione amministrativa:

- **Istanza di partecipazione** (Allegato 1), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- **Scheda tecnica del prodotto offerto;**
- **Dichiarazione attestante il possesso dei Requisiti di carattere generale** di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Allegato 2).
- **Garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita secondo le modalità e nei termini indicati nell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006;
- **Dichiarazione d'impegno** da parte del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, pena l'esclusione;
- **Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità** (Allegato 4) dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ed impegno a comunicare a questo Ente Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di


Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (OT)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049

www.lamaddalenapark.it



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

essi, dove accreditare i pagamenti medesimi, al fine della riscossione dei mandati di pagamento; (Allegato 4)

- **Autocertificazione in luogo del DURC**, attestante la regolarità contributiva INPS e INAIL ai sensi della normativa vigente in materia; (Allegato 5);
- Copia della presente lettera d'invito firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione

B. Documentazione economica

- **Offerta economica** in bollo da 14,62 €, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;

9. Apertura delle buste: l'apertura delle buste sarà effettuata in data 13.05.13 alle ore 10,00 presso la sede dell'Ente parco in via G. Cesare n. 7 in La Maddalena. Sono invitati a presenziare i legali rappresentanti o delegati muniti di delega e documento di identità del delegante e del delegato;

10. Affidamento e visto: la ditta aggiudicataria della fornitura dovrà procedere all'elaborazione delle bozze grafiche del materiale oggetto della fornitura aggiudicata entro 7 (sette) giorni lavorativi dall'invio dei file d'immagine da parte dell'Ente. La fornitura, a sua volta, dovrà procedere successivamente al "*visto si stampi*" che l'Ente Parco si riserva di accordare entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento delle bozze.

11. Consegna: la consegna delle forniture dovrà avvenire entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi dal "*Visto si stampi*" salvo diversa indicazione dell'Amministrazione contraente.

12. Risoluzione: in caso di gravi e ripetuti ritardi o inadempimenti, o di difformità o non rispondenza a standard qualitativi ottimali e funzionali degli articoli forniti, tali da ridurre notevolmente l'idoneità dei beni forniti all'uso cui sono destinati, l'Ente Parco potrà, a suo insindacabile giudizio, rifiutare la fornitura contestata e procedere alla risoluzione dell'affidamento, salvo ogni altro diritto e azione spettanti all'Amministrazione compreso il risarcimento dei danni subiti.

13. Prescrizioni varie:

- A. La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza della documentazione o degli elementi prescritti dal presente capitolato comporterà l'esclusione dell'offerta;

- B. A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n°445, le dichiarazioni prodotte ai sensi degli artt. 46 e 47 possono essere soggette a un controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- C. Non si darà corso al plico sul quale non sia apposta la dicitura inerente alla procedura di affidamento della fornitura in oggetto;
- D. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in caso di uguali migliori offerte, l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio a norma dell'art 77 del R.D. n° 827/1924;
- E. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti.

14. Pagamento: il pagamento della fornitura verrà effettuato entro 30 gg dalla presentazione di idonea documentazione fiscale, previo timbro di conformità sul controllo quali/quantitativo della merce, e verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario;

15. Trattamento dei dati: l'impresa assume l'obbligo di dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni, di qualsiasi genere esse siano, di cui entri in possesso, vengano considerati riservati e come tali trattati. L'Ente dichiara che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della L.675/96 e successive modifiche ed integrazioni, le informazioni connesse al presente appalto verranno utilizzate unicamente per l'espletamento delle procedure di gara e per l'affidamento della fornitura.

16. Responsabile del procedimento: il responsabile del procedimento è il dott. Michele Esposito dell'Ufficio Relazioni col Pubblico. Tel 0789 790217; email: m.esposito@lamaddalenapark.org

17. Controversie: Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione dell'affidamento o del capitolato, sarà competente il Foro di Tempio Pausania.



Il Direttore F. F.
(arch. Giovannella Urban)

Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (OT)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049

www.lamaddalenapark.it



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE