

ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 301

del 26 aprile 2013

OGGETTO: "SETTIMANA DEL PARCO 21/25 MAGGIO 2013" - PROCEDURA NEGOZIATA - COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE NEL TERRITORIO DEL PARCO.
CIG: 508921483E

L'anno *duemilatredecim*, il giorno *ventisei* del mese di *aprile* nella sede dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, in via Giulio Cesare n. 7,

la sottoscritta Arch. Giovannella Urban, in qualità di Direttore f. f. dell'Ente Parco

VISTA la Legge Quadro sulle aree protette del 6.12.1991 n. 394 e le sue successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 10/94 recante l'istituzione del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena;

VISTO il D.P.R. del 17 maggio 1996 recante l'Istituzione dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena;

VISTO il D. Lgs. 165/2001, art.7 comma 6;

VISTO lo Statuto dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena adottato con Decreto del Ministro dell'Ambiente n. DEC/DPN/5115 del 15/04/2009;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, adottato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 30 del 29/07/2009;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DEC/GAB/ 175 del 22/10/2012 con il quale il Dott. Giuseppe Bonanno è stato nominato Presidente dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Ente Parco n. 02 del 27/12/2012, avente ad oggetto: "Nomina del direttore facente funzioni nella persona dall'arch. Giovannella Urban";

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente Parco, e in particolare l'art. 22, di cui alla Deliberazione del Consiglio direttivo n. 57 del 12/12/2008, approvato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota DPN-2009-0007804 del 08/04/2009;

VISTO il Bilancio di previsione 2013, di cui all'Atto di disposizione urgente del Presidente n. 6 del 22.03.2013, in attesa di approvazione da parte delle Amministrazioni competenti;

DATO ATTO che la scheda programmatica n. 26 "Visite guidate", allegata al Bilancio di previsione 2013 - Collegamento alla Relazione programmatica: punto 3.3 "Educazione ambientale" - prevede la promozione di attività di educazione ambientale correlate alla promozione dell'immagine del Parco che incentrino l'attenzione sulla scoperta degli aspetti storico - ambientali dello stesso, nonché la realizzazione di visite guidate lungo i sentieri allestiti dall'Ente parco e presso i musei presenti nel territorio;



Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049 www.lamaddalenapark.it



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

- DATO ATTO** che tra le iniziative programmate durante la "Settimana del Parco", sono previste n. cinque visite guidate nelle giornate del 22, 23 e 25 maggio ;
- DATO ATTO** che il costo stimato dall'Ufficio ambiente di questo Ente Parco per la fornitura del servizio di che trattasi è pari ad € 2.600,00 (euro duemilaseicento/00) IVA ed ogni altro onere incluso;
- VISTO** il D. Lgs 163/2006 e in particolare il comma 11 dell'art. 125 - lavori, servizi e forniture in economia;
- VISTO** l'art. 89 del Regolamento di contabilità dell'Ente Parco che disciplina l'acquisizione in economia di beni e servizi, e in particolare la lettera c, punto 3 - spese inerenti a solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie;
- RITENUTO** pertanto, di poter procedere all'acquisizione del servizio in oggetto a mezzo di procedura in economia;
- DATO ATTO** che l'appalto stesso sarà assoggettato alle condizioni previste nella lettera di invito e dal disciplinare tecnico allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- DATO ATTO** che patti e condizioni che disciplinano l'appalto sono definiti nella lettera di invito e nel disciplinare tecnico, e che pertanto il contratto d'appalto sarà sottoscritto tramite lettera - contratto;
- DATO ATTO** che le funzioni del Responsabile del Procedimento sono state attribuite con Determinazione Generale n. 159 del 4 marzo 2013, al sig. Gian Bachisio Cumpostu, in qualità di assistente amministrativo di questo Ente Parco;

ACCERTATA la propria competenza;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

DETERMINA

- di **procedere** alla fornitura del servizio di n. cinque visite guidate nelle giornate del 22, 23 e 25 maggio da svolgersi durante la "Settimana del Parco", mediante procedura negoziata - cottimo fiduciario, così come previsto dall'art. 125, comma 11 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii e dall'art. 89 del regolamento di contabilità e in particolare la lettera c, punto 3 "spese inerenti a solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie", sopra richiamati;
- di **approvare** la lettera di invito e il disciplinare tecnico per il servizio di n. cinque visite guidate nelle giornate del 22, 23 e 25 maggio da svolgersi durante la "Settimana del Parco", allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.


DIRETTORE f.f.
 Arch. *Giovanella URBAN*
 Uff. Ambiente
 ssa Antonella Gaio

Visto del Responsabile del Servizio

La presente determinazione n. 301 del 26/04/2013 ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 della legge 69/2009, è stata messa in pubblicazione all'Albo digitale del sito istituzionale dell'Ente Parco all'indirizzo <http://albo.lamaddalenapark.it> per n. 15 giorni consecutivi a far data dal 26/04/2013 con n. ~~183~~ del registro. Le informazioni contenute nella presente determinazione, qualora verificate come pubblicabili ai sensi e per gli effetti dell'art.18 del Decreto Legge n. 83/2012, convertito con modificazioni con Legge n. 134/2012, e secondo il principio di accessibilità totale di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, saranno messe in pubblicazione in formato tabellare aperto nella sezione trasparenza, valutazione e merito del sito web dell'Ente Parco <http://www.lamaddalenapark.it/ente-parco/trasparenza/introduzione>.

Ufficio Ambiente
A.G./gbc


DIRETTORE f.f.
 Arch. *Giovanella URBAN*

Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049 www.lamaddalenapark.it


 MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

DISCIPLINARE TECNICO

Descrizione

L'aggiudicatario dovrà garantire un servizio di trasporto con bus/navetta e un servizio di visite guidate lungo i sentieri di Caprera, nel periodo compreso tra il 21 maggio ed il 25 maggio 2013 per un totale di n. 5 visite così articolate:

- **n. 5 visite guidate** nell'ambito della "Settimana del Parco", durante la quale si richiede lo svolgimento del servizio nelle giornate del 22, 23 e 25 maggio p.v.. Per le escursioni è previsto il servizio di trasporto con navetta verso Caprera, con partenza dalla Maddalena c/o la Colonna Garibaldi, alle h 09.00 e relativo rientro intorno alle ore 13.30. La navetta accompagnerà i partecipanti fino all'imbocco del sentiero e li riprenderà alla fine dello stesso, per ricondurli alla Maddalena, presso la Colonna Garibaldi.

Le escursioni e il servizio di bus/navetta si articoleranno come di seguito indicato:

1. **21 maggio:** Servizio navetta per inaugurazione della "Settimana del Parco".

Partenza navetta: La Maddalena - Colonna Garibaldi, 1^a corsa alle h 09.30, 2^a corsa alle h 10.00 e con eventuale possibilità di una 3^a corsa
Arrivo navetta: Caprera - C.E.A. di Stagnali h 09.50 e h 10.20
Rientro navetta: da Caprera - C.E.A. di Stagnali, 1^a corsa h 11.30, 2^a corsa h 12.00 - a La Maddalena, Colonna Garibaldi h 11.50 e h 12.20

2. **21 maggio:** Servizio navetta per convegno Erpetofauna.

Partenza navetta: La Maddalena - Colonna Garibaldi, 1^a corsa h 15.00, 2^a corsa h 15.30
Arrivo navetta: Caprera - C.E.A. di Stagnali h 15.20 e h 15.50
Rientro navetta: da Caprera - C.E.A. di Stagnali, 1^a corsa h 18.00, 2^a corsa h 18.30 - a La Maddalena, Colonna Garibaldi h 18.20 e h 18.50

3. **22 maggio:** Servizio navetta ed escursione guidata per un gruppo di circa 25 persone lungo i sentieri n. 14 e 13 (Cala Napoletana - Punta Crucitta).

Partenza navetta: La Maddalena - Colonna Garibaldi, alle h 09.30
Arrivo navetta: Caprera - imbocco del sentiero di Cala Napoletana h 10.00
Rientro navetta: da Caprera - fine sentiero di Cala Napoletana h 13.30 - a La Maddalena, Colonna Garibaldi h 14.00

4. **22 maggio:** Servizio navetta e escursione guidata per un gruppo di circa 25 persone lungo i sentieri n. 11 e 12 (Fortificazione di Candeco - Punta Crucitta), con relativa visita della fortificazione di Candeco.

Partenza navetta: La Maddalena - Colonna Garibaldi, alle h 10.15
Arrivo navetta: Caprera - imbocco del sentiero di Candeco h 10.45
Rientro navetta: da Caprera - fine sentiero di Candeco h 14.15 - a La Maddalena, Colonna Garibaldi h 14.45

5. **23 maggio:** Servizio navetta e visita guidata al Memoriale di Garibaldi - Orti di Garibaldi - Compendio Garibaldino.

Partenza navetta: La Maddalena - Colonna Garibaldi, alle h 09.30
Arrivo navetta: Caprera - Memoriale di Garibaldi h 10.00
Rientro navetta: da Caprera - Compendio Garibaldino h 13.00 - a La Maddalena, Colonna Garibaldi h 13.30

6. **25 maggio:** Servizio navetta ed escursione guidata per un gruppo di circa 25 persone lungo i sentieri n. 7 e n. 6 (Monte Tejalone - Poggio Zonza) con relativa visita alle case corse che lambiscono i sentieri. Al termine dell'escursione è prevista la visita della fortificazione di Poggio Rasu.

Partenza navetta: La Maddalena - Colonna Garibaldi, alle h 09.30
Arrivo navetta: Caprera - imbocco del sentiero di Monte Tejalone h 10.00
Rientro navetta: da Caprera - fortificazione di Poggio Rasu h 13.00 - al C.E.A. di Stagnali h 13.15 e/o a La Maddalena, Colonna Garibaldi h 14.00

7. **25 maggio:** escursione guidata per un gruppo di circa 25 persone lungo i sentieri n. 4 e n. 3 (Cala Portese - Poggio Rasu), con relativa visita alla fortificazione di Poggio Rasu.

Partenza navetta: La Maddalena - Colonna Garibaldi, alle h 10.15
Arrivo navetta: Caprera - imbocco del sentiero di Cala Portese h 10.45
Rientro navetta: da Caprera - fortificazione di Poggio Rasu h 13.30 - al C.E.A. di Stagnali h 13.45 e/o a La Maddalena, Colonna Garibaldi h 14.00

L'orario di rientro a La Maddalena per le visite del 25 maggio potrà variare qualora alcuni partecipanti aderiscano all'iniziativa promossa dall'Ente "Slow food day".

L'aggiudicatario dovrà garantire la specializzazione del personale messo a disposizione che effettua le visite guidate. Le Guide devono essere iscritte al registro regionale delle Guide Ambientali Escursionistiche. La mancanza di tale requisito comporterà la non aggiudicazione del servizio.

Durante l'attività si dovrà dare massimo risalto ai Musei presenti nel territorio, si dovrà sempre menzionare il Parco quale strumento di tutela dei valori storici, tradizionali e ambientali del territorio, divulgandone i regolamenti e le ordinanze. A tal proposito all'aggiudicatario verrà consegnato dall'Ente parco il materiale informativo a riguardo e lo stesso dovrà indicare adeguatamente all'utenza come e dove reperire le eventuali informazioni aggiuntive richieste.

La guida dovrà predisporre un apposito foglio presenze dove verrà riportato il numero degli utenti partecipanti all'escursione, con data, orario di partenza, orario di arrivo e percorso effettuato. Il foglio dovrà essere firmato dalla guida.

Condizioni

L'aggiudicatario dovrà provvedere a tutti gli obblighi di Legge previsti in tema di sicurezza dei lavoratori e agli obblighi previdenziali ed assistenziali.

L'Ente Parco è esonerato da ogni responsabilità per eventuali danni subiti dai lavoratori e/o dagli utenti durante le visite guidate.

Penalità

L'Ente Parco in caso di gravi inadempienze, da parte dell'aggiudicatario, relative al servizio, può revocarne l'incarico.



ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



La Maddalena, li

Prot. _____

Pos. _____

del _____

Spett. le
ELENCO ALLEGATO

Mezzo invio: fax/mail

OGGETTO: "SETTIMANA DEL PARCO 21/25 MAGGIO 2013" - PROCEDURA NEGOZIATA - COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI VISITE GUIDATE NEL TERRITORIO DEL PARCO.
CIG: 508921483E

Si rende noto che l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, con determinazione a contrarre n. 301 del 26/04/ 2013, intende procedere, a mezzo di procedura negoziata - cottimo fiduciario -, alla fornitura del "Servizio di visite guidate nei sentieri del Parco, Settimana del Parco, 21 - 25 maggio 2013". Si invita la ditta in indirizzo a presentare offerta nei modi e nei termini previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

- 1. Ente Appaltante:** Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via Giulio Cesare 7, 07024 - La Maddalena (Olbia-Tempio), tel. 0789 790211 fax 0789 720049, e.mail: protocollo@lamaddalenapark.org, sito internet: www.lamaddalenapark.it.
- 2. Procedura di aggiudicazione:** ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e l'art. 89 del Regolamento di contabilità dell'Ente, la procedura di aggiudicazione dell'appalto è il cottimo fiduciario.
- 3. Criterio di aggiudicazione:** la fornitura del servizio, ai sensi all'art. 82 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso;
- 4. Natura del servizio:** l'appalto, ha per oggetto il servizio di visite guidate nei sentieri del Parco, progetto di educazione ambientale, come descritto nell'allegato tecnico allegato.
- 5. importo a base d'asta:** l'importo a base d'asta dell'appalto, è pari ad € 2.148,00 compreso di qualsiasi onere.
Non sono ammesse offerte in aumento.


Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049 www.lamaddalenapark.it



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

6. **Termine per la presentazione delle offerte:** l'offerta dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 09.05.2013. Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'Ufficio protocollo dell'Ente.
7. **Modalità di invio delle offerte:** Il plico dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate: la prima, su cui dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE", contenente la documentazione amministrativa, l'altra, su cui dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta economica. L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, all'indirizzo indicato al punto 1. Dovrà essere presentato a mano o a mezzo di raccomandata a/r. Sul plico, oltre ad essere specificato, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo della Ditta mittente, dovrà essere apposta la dicitura "Offerta per servizio di visite guidate nei sentieri del Parco, Settimana del Parco, 21 - 25 maggio 2013".

La busta "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere:

Istanza di partecipazione (Allegato 1), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenenti le seguenti dichiarazioni:

Dichiarazione attestante il possesso dei Requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 (Allegato 2);

Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10 ed impegno a comunicare a questo Ente Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della L. 136/10, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dove accreditare i pagamenti medesimi al fine della riscossione dei mandati di pagamento; (Allegato 3)

Autocertificazione in luogo del Durc, attestante la regolarità contributiva Inps ed Inail ai sensi della normativa vigente in materia; (Allegato 4)

Copia della presente lettera d'invito firmata in ogni foglio dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione;

La busta "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta: L'offerta in bollo da 14,62 € è redatta mediante dichiarazione del massimo ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 163 del 2006, con le seguenti precisazioni:

- a. Il foglio dell'offerta (Allegato 6), è sottoscritto con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri;
- b. Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più conveniente per la Stazione Appaltante;

8. **Apertura delle buste:** l'apertura delle buste sarà effettuata in data 9 maggio p.v. alle ore 12,30 presso la sede dell'Ente Parco in Via G. Cesare 7, 07024, La Maddalena (OT). Sono invitati a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o altro soggetto munito di delega.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D. Lgs. 12.04.2006 n° 163.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

9. **Risoluzione:** in caso di gravi inadempimenti, o di difformità o non rispondenza a standard qualitativi ottimali e funzionali del servizio erogato, tali da ridurre notevolmente l' idoneità del servizio stesso, l'Ente Parco potrà, a suo insindacabile giudizio, rifiutare il servizio contestato e procedere alla risoluzione dell'affidamento, salvo ogni altro diritto e azione spettanti all'Amministrazione compreso il risarcimento dei danni subiti.
10. **Prescrizioni varie:**
- a) La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza della documentazione o degli elementi prescritti dal presente capitolato comporterà l'esclusione dell'offerta;
 - b) A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n°445, le dichiarazioni prodotte ai sensi degli artt. 46 e 47 possono essere soggette a un controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - c) Non si darà corso al plico sul quale non sia apposta la dicitura inerente la procedura di affidamento del servizio in oggetto;
 - d) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in caso di uguali migliori offerte, l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio a norma dell'art 77 del R.D. n° 827/1924;
 - e) Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti.
 - f) Pagamento: il pagamento della fornitura verrà effettuato entro 30 gg dalla presentazione di idonea documentazione fiscale, previo timbro di conformità sul servizio offerto, e verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario;
 - g) Trattamento dei dati: il concorrente assume l'obbligo di dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni, di qualsiasi genere esse siano, di cui entri in possesso, vengano considerati riservati e come tali trattati. L'Ente dichiara che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della L.675/96 e successive modifiche e integrazioni, le informazioni connesse al presente appalto verranno utilizzate unicamente per l'espletamento delle procedure di gara e per l'affidamento del servizio.
 - h) Responsabile del procedimento: il responsabile del procedimento è il sig. Gian Bachisio Cumpostu - Tel 0789 - 790233; email: g.cumpostu@lamaddalenapark.org
 - i) Controversie: è esclusa la competenza arbitrale. Le controversie eventuali saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Tribunale di Tempio Pausania.

IL DIRETTORE F. F.
arch. Giovannella URBAN

Ufficio ambiente
A.G./gbc


Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049 www.lamaddalenapark.it


MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

