

ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



ALLEGATO ALLA DETERMINA N° 316 DEL 02 MAG 2013

Prot. _____

Pos. _____

del _____

La Maddalena, li _____

Elenco ditte allegato

Mezzo Racc. a. r.
Anticipata via e-mail

OGGETTO: ELABORAZIONE GRAFICA E FORNITURA DI N.3000 BOLLINI ADESIVI NECESSARI PER LE APPLICAZIONI DELLE MISURE DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE PREVISTE DAL D.P.R. 17 MAGGIO 1996.

CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA CIG: Z8C0914B8A

In attuazione della Determinazione a contrarre n. 316 in data 02/05/2013, si rende noto che l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena intende procedere alla richiesta di fornitura, a mezzo di procedura in economia - cottimo fiduciario, per l'elaborazione grafica e la fornitura di "n. 3.000 bollini adesivi necessari per le applicazioni delle misure di salvaguardia ambientale previste dal D.P.R 17 maggio 1996". Si invita la ditta in indirizzo a presentare offerta nei modi e nei termini previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

1. Ente Appaltante: Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via Giulio Cesare 7, 07024 - La Maddalena (Olbia - Tempio), tel. 0789 790211 fax 0789 720049, e.mail: info@lamaddalenapark.org, sito internet: www.lamaddalenapark.it.

2. Procedura di aggiudicazione: ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, la procedura di aggiudicazione dell'appalto è il cottimo fiduciario.

3. Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, espresso in cifre e in lettere rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. 163/2006.

4. Natura dell'appalto: l'appalto ha per oggetto l'elaborazione grafica e la fornitura di n. 3000 bollini adesivi necessari per le applicazioni delle misure di salvaguardia ambientale previste dal D.P.R 17 maggio 1996, secondo le condizioni e le caratteristiche riportate nell'allegato tecnico;

5. Importo dell'appalto: l'importo complessivo è pari ad € 1.100,00 (euro millecento/00) IVA, trasporto e ogni altro onere incluso. **Non sono ammesse offerte in aumento;**

6. Importo a base d'asta: l'importo complessivo a base d'asta è pari ad € 909,09 (Euro novecentonove/09) al netto dell'IVA;

Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)

C.F. 91019760908

Tel 0789-790211 Fax 0789720049

www.lamaddalenapark.it



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

7. **Termine per la consegna della fornitura:** la fornitura del materiale richiesto deve avvenire entro 30 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto;

8. **Termine per la presentazione dell'offerta:** il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco, **pena l'esclusione dall'appalto**, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 15.05.2013**. Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Ente. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

9. **Indirizzo cui deve essere inviata l'offerta:** il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco, all'indirizzo indicato al punto 1.

10. **Apertura delle buste:** l'apertura dell'offerta avverrà il giorno 16.05.2013 **alle ore 9.00** presso la sala riunioni della sede dell'Ente Parco in via Giulio Cesare 7- La Maddalena.

11. **Modalità di invio dell'offerta:** il plico dovrà essere presentato a mano o a mezzo di raccomandata a/r, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico, oltre ad essere specificato, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo della Ditta mittente, dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di n. 3.000 bollini adesivi necessari per le applicazioni delle misure di salvaguardia ambientale previste dal D.P.R 17 maggio 1996."

12. **Modalità di pagamento:** il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione a saldo, entro 30 giorni dalla presentazione di idoneo documento contabile, attestata regolarità contributiva (D.U.R.C.) richiesta dall'Ente Parco agli Enti preposti, verifica tecnico-amministrativa da parte dell'Ente Parco e del certificato di conformità della fornitura.

Il controllo qualitativo della fornitura verrà effettuato all'atto della consegna; nel caso in cui la fornitura risultasse in tutto o in parte non conforme all'ordine, o se per qualunque altra causa fosse inaccettabile, il fornitore sarà tenuto a proprie spese a ritirarla e sostituirla, nei termini stabiliti, con altra fornitura corrispondente per quantità e qualità alla richiesta, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

Agli effetti dei requisiti qualitativi della merce, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà all'accettazione dell'Ente Parco che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata.

L'Ente Parco non assume comunque responsabilità per il deperimento o la perdita della merce respinta ma non ritirata dal fornitore.

13. **Documentazione richiesta:** il plico dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate: la prima, su cui dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE", contenente la documentazione amministrativa, l'altra, su cui dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta economica.

La busta "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere:

a) **Istanza di partecipazione** (Allegato 1), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni:

A1) **Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità** (Allegato 2) dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ed impegno a comunicare a questo Ente Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dove accreditare i pagamenti medesimi, al fine della riscossione dei mandati di pagamento;

A2) **Autocertificazione in luogo del DURC**, attestante la regolarità contributiva INPS e INAIL ai sensi della normativa vigente in materia; (Allegato 5)

La busta "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere esclusivamente l'offerta a pena di esclusione.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione del massimo ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera b) del D.Lgs. N. 163 del 2006, con le seguenti precisazioni:

Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049
www.lamaddalenapark.it



- Il foglio dell'offerta (Allegato 4), in bollo, è sottoscritto con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri;
- Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, prevale quello più conveniente per la stazione appaltante;

14. Prescrizioni varie:

- a) La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza, anche parziale, della documentazione o degli elementi prescritti dal presente bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta.
- b) A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, le dichiarazioni prodotte ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) possono essere soggette ad un controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
- c) La presente richiesta di preventivo non è impegnativa per l'Ente. L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'apertura delle buste o di rinviarne la data;
- d) Non si darà corso al plico sul quale non sia apposta la dicitura inerente alla procedura di affidamento dell'appalto in oggetto;
- e) Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti;
- f) In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura negoziata in oggetto. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 19. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 della citata normativa.

15. Risoluzione: in caso di gravi e ripetuti ritardi o inadempimenti o di difformità o non rispondenza a standard qualitativi ottimali e funzionali degli articoli forniti, tali da ridurre notevolmente l'idoneità dei beni forniti all'uso cui sono destinati, l'Ente Parco potrà, a suo insindacabile giudizio, rifiutare la fornitura contestata e procedere alla risoluzione dell'affidamento, salvo ogni altro diritto e azione spettanti all'Amministrazione compreso il risarcimento dei danni subiti.

16. Organo competente per il ricorso: E' esclusa la competenza arbitrale. Le controversie eventuali saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Tribunale di Tempio Pausania.

17. Responsabile del procedimento: Sig. Rossano Marcia - Ufficio Relazioni con il Pubblico/Tel. 0789.790224.

*Il Direttore facente funzioni
arch. Giovannella URBAN*

LIRP/ER RM

Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049
www.lamaddalenapark.it



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE