

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 386 DEL 22/05/2013

Prot. \_\_\_\_\_

La Maddalena, li \_\_\_\_\_

Pos. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

Spett.le

Mezzo invio  
via e-mail

**OGGETTO: PROGETTO "NOSTRA - Network Of STRAits", FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG IV C. - Servizio di catering per colazione, coffee break e brunch buffet al C.E.A. di Stagnali in occasione del Territorial Meeting da svolgersi il 31 maggio 2013.**

N° riferimento progetto: 1032R4

In attuazione della Determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, si rende noto che l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena intende procedere al servizio, a mezzo di procedura in economia - affidamento diretto, di "catering per colazione, coffee break e brunch buffet al C.E.A. di Stagnali in occasione del Territorial Meeting da svolgersi il 31 maggio 2013". Si invita la ditta in indirizzo a presentare offerta nei modi e nei termini previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

**1. Ente Appaltante:** Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via Giulio Cesare 7, 07024 - La Maddalena (Olbia - Tempio), tel. 0789 790211 fax 0789 720049, e.mail: [info@lamaddalenapark.org](mailto:info@lamaddalenapark.org), sito internet: [www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it).

**2. Procedura di aggiudicazione:** ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e dell'art. 90 del Regolamento di Contabilità dell'Ente Parco, la procedura di aggiudicazione dell'appalto è l'affidamento diretto.

**3. Criterio di aggiudicazione:** massimo ribasso, espresso in cifre e in lettere rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. 163/2006.

**4. Natura della fornitura:** l'appalto, ha per oggetto il servizio di catering per colazione, coffee break e brunch buffet per n. 50 persone, al C.E.A. di Stagnali in occasione del Territorial Meeting del progetto NOSTRA - Network Of STRAits, da svolgersi il 31 maggio 2013, secondo le modalità descritte nell'allegato tecnico.

**5. Importo dell'appalto:** l'importo complessivo dell'appalto, è pari a € 1.815,00 (euro milleottocentoquindici/00) IVA e ogni altro onere inclusi.

**6. Importo a base d'asta:** l'importo complessivo a base d'asta, è pari ad € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) al netto dell'IVA.

**Non sono ammesse offerte in aumento**

**7. Termine per la presentazione dell'offerta:** il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, **pena l'esclusione dalla gara**, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 10.00 del giorno 24/05/2013**. Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'Ufficio protocollo

  
Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena  
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)  
C.F. 91019760908  
Tel 0789-790211 Fax 0789720049  
[www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it)



MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

dell'Ente. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

**8. Indirizzo cui deve essere inviata l'offerta:** il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, all'indirizzo indicato al punto 1.

**9. Modalità di invio dell'offerta:** il plico dovrà essere presentato a mano o a mezzo di raccomandata a/r, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico, oltre ad essere specificato, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo della Ditta mittente, dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura in economia - affidamento diretto - per il servizio di catering per colazione, coffee break e brunch buffet per n. 50 persone, al C.E.A. di Stagnali in occasione del Territorial Meeting del progetto "NOSTRA - Network Of STRAits", da svolgersi il 31 maggio 2013".

**10. Finanziamento del servizio e modalità di pagamento:** il servizio è finanziata interamente con i fondi del progetto "NOSTRA - Network Of STRAits", nell'ambito del programma INTERREG IV C.

Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione a saldo, entro 30 giorni dalla presentazione di idoneo documento contabile, attestata regolarità contributiva (D.U.R.C.) richiesta dall'Ente Parco agli Enti preposti, verifica tecnico-amministrativa da parte dell'Ente Parco e del certificato di conformità del servizio.

**11. Criterio di aggiudicazione:** massimo ribasso, espresso in cifre e in lettere rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. 163/2006.

**12. Modalità e tempi di svolgimento del servizio:** la ditta aggiudicataria del servizio dovrà attenersi alle indicazioni descritte e ai tempi previsti nell'allegato tecnico.

**13. Documentazione richiesta:** il plico dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate: la prima, su cui dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE", contenente la documentazione amministrativa, l'altra, su cui dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta economica.

La busta "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere:

**a) Istanza di partecipazione** (Allegato 1), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni:

**a1) Dichiarazione attestante il possesso dei Requisiti di carattere generale di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Allegato 2).**

**a2) Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità** (Allegato 4) dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ed impegno a comunicare a questo Ente Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dove accreditare i pagamenti medesimi, al fine della riscossione dei mandati di pagamento; (Allegato 4)

**a3) Autocertificazione in luogo del DURC**, attestante la regolarità contributiva INPS e INAIL ai sensi della normativa vigente in materia; (Allegato 5)

La busta "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere esclusivamente l'offerta a pena di esclusione.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione del massimo ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera b) del D,Lgs. N. 163 del 2006, con le seguenti precisazioni:

- Il modulo dell'offerta, in bollo, è sottoscritto con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri;
- Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più conveniente per la Stazione Appaltante;

**15. Prescrizioni varie:**

- a) La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza, anche parziale, della documentazione o degli elementi prescritti dal presente bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta.
- b) A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, le dichiarazioni prodotte ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) possono essere soggette ad un controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
- c) La presente richiesta di preventivo non è impegnativa per l'Ente. Il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'apertura delle buste o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- d) Non si darà corso al plico sul quale non sia apposta la dicitura inerente la procedura di affidamento dell'appalto in oggetto;
- e) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in caso di uguali migliori offerte, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. n° 827/1924;
- f) Per quanto non previsto nel presente bando di gara, si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti;
- g) In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura negoziata in oggetto. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 19. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 della citata normativa.

**16. Organo competente per il ricorso:** E' esclusa la competenza arbitrale. Le controversie eventuali saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Tribunale di Tempio Pausania.

**17. Responsabile del procedimento:** dott.ssa Patrizia Colnago, recapiti: tel 0789-790220 / e-mail: p.colnago@lamaddalenapark.org.



IL DIRETTORE  
Dott. *Ciro PIGNATELLI*



S.T. G.U./p.c.

**OGGETTO: PROGETTO "NOSTRA – Network Of STRAits", FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG IV C. – Servizio di catering per colazione, coffee break e brunch buffet al C.E.A. di Stagnali in occasione del Territorial Meeting da svolgersi il 31 maggio 2013.**

**N° riferimento progetto: 1032R4**

  
Ente Parco nazionale dell' Arcipelago di La Maddalena  
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)  
C.F. 91019760908  
Tel 0789-790211 Fax 0789720049  
[www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it)

  
MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

## ALLEGATO TECNICO

**DATA DEL SERVIZIO:** 31 maggio 2013

**LUOGO DEL SERVIZIO:** all'aperto, nel giardino del C.E.A. di Stagnali, isola di Caprera, ubicato tra il Laboratorio della Conoscenza e il Centro Ricerca Delfini.  
In caso di condizioni meteo avverse, il buffet verrà allestito all'interno del Laboratorio della Conoscenza.

**NUMERO DI PARTECIPANTI:** max 50 persone

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** servizio di catering per coffee break e brunch buffet da realizzarsi in occasione del *Territorial meeting* del progetto NOSTRA..

Il servizio consisterà nell'organizzazione di una colazione a inizio lavori, alle 10.15, un coffee break a metà lavori, intorno alle 12.00 e di un brunch buffet a fine lavori, intorno alle ore 13.15.

Per la **colazione** si richiedono i seguenti prodotti:

- caffè, cappuccino, latte, thé, acqua, succhi di frutta, prodotti freschi di pasticceria: croissant

Per il **coffee break**:

- caffè, acqua

Per il **brunch buffet** si richiedono i seguenti prodotti:

- pasta fredda, torte salate, prodotti di rosticceria, tramezzini, paninetti, pizzette, spiedini di frutta, vini e acqua

**ATTREZZATURE DA INCLUDERE NEL SERVIZIO:** il servizio di catering dovrà prevedere l'occorrente utile per allestire il buffet (tovaglie, vassoi di portata, piatti, bicchieri, ecc..) su un tavolo, che verrà messo a disposizione dall'Ente Parco, di dimensioni 5 X 1.25 metri.

**PERSONALE DA INCLUDERE NEL SERVIZIO:** il servizio di catering dovrà prevedere n. 2 camerieri che svolgano le mansioni relative al servizio stesso.



IL DIRETTORE  
dott. Ciro PIGNATELLI

ST - GU/pc