

ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 386 DEL 22/05/2013

Prot. _____

La Maddalena, li _____

Pos. _____

del _____

Spett.le

Mezzo invio
via e-mail

OGGETTO: PROGETTO "NOSTRA - Network Of STRAits", FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG IV C. - Servizio di catering per colazione, coffee break e brunch buffet al C.E.A. di Stagnali in occasione del Territorial Meeting da svolgersi il 31 maggio 2013.

N° riferimento progetto: 1032R4

In attuazione della Determinazione a contrarre n. _____ in data _____, si rende noto che l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena intende procedere al servizio, a mezzo di procedura in economia - affidamento diretto, di "catering per colazione, coffee break e brunch buffet al C.E.A. di Stagnali in occasione del Territorial Meeting da svolgersi il 31 maggio 2013". Si invita la ditta in indirizzo a presentare offerta nei modi e nei termini previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

1. Ente Appaltante: Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via Giulio Cesare 7, 07024 - La Maddalena (Olbia - Tempio), tel. 0789 790211 fax 0789 720049, e.mail: info@lamaddalenapark.org, sito internet: www.lamaddalenapark.it.

2. Procedura di aggiudicazione: ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e dell'art. 90 del Regolamento di Contabilità dell'Ente Parco, la procedura di aggiudicazione dell'appalto è l'affidamento diretto.

3. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso, espresso in cifre e in lettere rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. 163/2006.

4. Natura della fornitura: l'appalto, ha per oggetto il servizio di catering per colazione, coffee break e brunch buffet per n. 50 persone, al C.E.A. di Stagnali in occasione del Territorial Meeting del progetto NOSTRA - Network Of STRAits, da svolgersi il 31 maggio 2013, secondo le modalità descritte nell'allegato tecnico.

5. Importo dell'appalto: l'importo complessivo dell'appalto, è pari a € 1.815,00 (euro milleottocentoquindici/00) IVA e ogni altro onere inclusi.

6. Importo a base d'asta: l'importo complessivo a base d'asta, è pari ad € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) al netto dell'IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento

7. Termine per la presentazione dell'offerta: il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, **pena l'esclusione dalla gara**, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 10.00 del giorno 24/05/2013**. Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'Ufficio protocollo

Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049
www.lamaddalenapark.it



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

dell'Ente. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

8. Indirizzo cui deve essere inviata l'offerta: il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, all'indirizzo indicato al punto 1.

9. Modalità di invio dell'offerta: il plico dovrà essere presentato a mano o a mezzo di raccomandata a/r, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico, oltre ad essere specificato, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo della Ditta mittente, dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura in economia - affidamento diretto - per il servizio di catering per colazione, coffee break e brunch buffet per n. 50 persone, al C.E.A. di Stagnali in occasione del Territorial Meeting del progetto "NOSTRA - Network Of STRAits", da svolgersi il 31 maggio 2013".

10. Finanziamento del servizio e modalità di pagamento: il servizio è finanziata interamente con i fondi del progetto "NOSTRA - Network Of STRAits", nell'ambito del programma INTERREG IV C.

Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione a saldo, entro 30 giorni dalla presentazione di idoneo documento contabile, attestata regolarità contributiva (D.U.R.C.) richiesta dall'Ente Parco agli Enti preposti, verifica tecnico-amministrativa da parte dell'Ente Parco e del certificato di conformità del servizio.

11. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso, espresso in cifre e in lettere rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. 163/2006.

12. Modalità e tempi di svolgimento del servizio: la ditta aggiudicataria del servizio dovrà attenersi alle indicazioni descritte e ai tempi previsti nell'allegato tecnico.

13. Documentazione richiesta: il plico dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate: la prima, su cui dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE", contenente la documentazione amministrativa, l'altra, su cui dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta economica.

La busta "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere:

a) Istanza di partecipazione (Allegato 1), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni:

a1) Dichiarazione attestante il possesso dei Requisiti di carattere generale di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Allegato 2).

a2) Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità (Allegato 4) dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ed impegno a comunicare a questo Ente Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dove accreditare i pagamenti medesimi, al fine della riscossione dei mandati di pagamento; (Allegato 4)

a3) Autocertificazione in luogo del DURC, attestante la regolarità contributiva INPS e INAIL ai sensi della normativa vigente in materia; (Allegato 5)

La busta "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere esclusivamente l'offerta a pena di esclusione.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione del massimo ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera b) del D,Lgs. N. 163 del 2006, con le seguenti precisazioni:

- Il modulo dell'offerta, in bollo, è sottoscritto con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri;
- Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più conveniente per la Stazione Appaltante;

15. Prescrizioni varie:

- a) La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza, anche parziale, della documentazione o degli elementi prescritti dal presente bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta.
- b) A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, le dichiarazioni prodotte ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) possono essere soggette ad un controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
- c) La presente richiesta di preventivo non è impegnativa per l'Ente. Il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'apertura delle buste o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- d) Non si darà corso al plico sul quale non sia apposta la dicitura inerente la procedura di affidamento dell'appalto in oggetto;
- e) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in caso di uguali migliori offerte, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. n° 827/1924;
- f) Per quanto non previsto nel presente bando di gara, si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti;
- g) In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura negoziata in oggetto. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 19. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 della citata normativa.

16. Organo competente per il ricorso: E' esclusa la competenza arbitrale. Le controversie eventuali saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Tribunale di Tempio Pausania.

17. Responsabile del procedimento: dott.ssa Patrizia Colnago, recapiti: tel 0789-790220 / e-mail: p.colnago@lamaddalenapark.org.



IL DIRETTORE
Dott. *Ciro PIGNATELLI*

S.T. G.U./p.c.

OGGETTO: PROGETTO "NOSTRA – Network Of STRAits", FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG IV C. – Servizio di catering per colazione, coffee break e brunch buffet al C.E.A. di Stagnali in occasione del Territorial Meeting da svolgersi il 31 maggio 2013.

N° riferimento progetto: 1032R4

Ente Parco nazionale dell' Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049
www.lamaddalenapark.it



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

ALLEGATO TECNICO

DATA DEL SERVIZIO: 31 maggio 2013

LUOGO DEL SERVIZIO: all'aperto, nel giardino del C.E.A. di Stagnali, isola di Caprera, ubicato tra il Laboratorio della Conoscenza e il Centro Ricerca Delfini.
In caso di condizioni meteo avverse, il buffet verrà allestito all'interno del Laboratorio della Conoscenza.

NUMERO DI PARTECIPANTI: max 50 persone

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: servizio di catering per coffee break e brunch buffet da realizzarsi in occasione del *Territorial meeting* del progetto NOSTRA..

Il servizio consisterà nell'organizzazione di una colazione a inizio lavori, alle 10.15, un coffee break a metà lavori, intorno alle 12.00 e di un brunch buffet a fine lavori, intorno alle ore 13.15.

Per la **colazione** si richiedono i seguenti prodotti:

- caffè, cappuccino, latte, thé, acqua, succhi di frutta, prodotti freschi di pasticceria: croissant

Per il **coffee break**:

- caffè, acqua

Per il **brunch buffet** si richiedono i seguenti prodotti:

- pasta fredda, torte salate, prodotti di rosticceria, tramezzini, paninetti, pizzette, spiedini di frutta, vini e acqua

ATTREZZATURE DA INCLUDERE NEL SERVIZIO: il servizio di catering dovrà prevedere l'occorrente utile per allestire il buffet (tovaglie, vassoi di portata, piatti, bicchieri, ecc..) su un tavolo, che verrà messo a disposizione dall'Ente Parco, di dimensioni 5 X 1.25 metri.

PERSONALE DA INCLUDERE NEL SERVIZIO: il servizio di catering dovrà prevedere n. 2 camerieri che svolgano le mansioni relative al servizio stesso.



IL DIRETTORE
dott. Ciro PIGNATELLI

ST - GU/pc