

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



DETERMINAZIONE A CONTRARRE  
N. 826 DEL -7 OTT. 2013

OGGETTO: ACQUISTO AGENDE DEL PARCO NAZIONALE. CIG ZF10BCEDECA

L'anno duemilatredici, il giorno sette del mese di Ottobre nella sede dell'Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, in via Giulio Cesare n. 7,

Il sottoscritto dott. Ciro Pignatelli, in qualità di direttore dell'Ente Parco,

**VISTA** la Legge Quadro sulle aree protette del 6 dicembre 1991, n. 394 e le sue successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la Legge del 4 gennaio 1994 n. 10, "Istituzione del Parco Nazionale dell'Arcipelago de La Maddalena";

**VISTO** il D.P.R. del 17 maggio 1996, recante l'Istituzione dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena e il relativo allegato A;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DEC/GAB/ 175 del 22/10/2012 con il quale il Dott. Giuseppe Bonanno è stato nominato Presidente dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 0000151 - 26/04/2013 di nomina del Direttore dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, dott. Ciro Pignatelli, rubricato al protocollo di questo Ente Parco in data 6 maggio 2013 al n. 3100;

**VISTO** il contratto di lavoro di natura privatistica stipulato in data 07/05/2013, con decorrenza 08/05/2013, tra il Presidente, dott. Giuseppe Bonanno, e il dott. Ciro Pignatelli

**VISTO** lo Statuto dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità dell'Ente Parco approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 57 del 12 Dicembre 2008, approvato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota DPN-2009-0007804 del 08 Aprile 2009;

**VISTA** il Bilancio di previsione 2013, di cui all'Atto di disposizione urgente n. 6 del 22.03.13 approvato con nota del MATTM n. 0037898/PNM del 04.06.2013;

**VISTO** il D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006;

**VALUTATA** la necessità dell'Ente di acquistare agende personalizzate con il logo del Parco Nazionale;

**VISTO** Il Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 8 maggio 2003, n. 203 "Norme affinché gli uffici pubblici e le società a prevalente capitale



pubblico coprano il fabbisogno annuale di manufatti e beni con una quota di prodotti ottenuti da materiale riciclato nella misura non inferiore al 30% del fabbisogno medesimo”;

<b>CONSIDERATO</b>	che si rende comunque necessario individuare una Ditta in grado di fornire il materiale di cui all'oggetto;
<b>DATO ATTO</b>	che il mercato elettronico della P.A. non prevede la possibilità di personalizzare i prodotti offerti così come da dichiarazione allegata alla presente;
<b>DATO ATTO</b>	che l'Ente intende avviare una procedura di cottimo fiduciario da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso;
<b>VISTA</b>	la bozza di invito alla procedura di cottimo fiduciario allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
<b>DATO ATTO</b>	che le funzioni di Responsabile del procedimento vengono attribuite alla dott. Michele Esposito;
<b>ACCERTATA</b>	la propria competenza
<b>RITENUTO</b>	opportuno provvedere in merito,

#### DETERMINA

- 1. DI AVVIARE** una procedura di cottimo fiduciario da aggiudicare con il criterio più basso per la fornitura di agende personalizzate dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena;
- 2. DI PROCEDERE** ad invitare alla procedura di cottimo fiduciario n. 5 ditte scelte all'interno dell'Albo fornitori dell'Ente;
- 3. DI APPROVARE** la bozza di invito alla procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di agende 2014 del Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena.

Visto del responsabile dell'Area amministrativa

Dott.ssa Emanuela RIG



IL DIRETTORE

Dott. *Ciro Pignatelli*

La presente determinazione n. 826 del 07/10/2013, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della Legge 69/2009, è stata messa in pubblicazione all'Albo digitale del sito istituzionale dell'Ente Parco all'indirizzo <http://albo.lamaddalenapark.it> per 15 (quindici) giorni consecutivi a far data dal 07/10/2013 con n. 521 del registro.



IL DIRETTORE

Dott. *Ciro Pignatelli*

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Prot. \_\_\_\_\_

La Maddalena, \_\_\_\_\_

Pos. \_\_\_\_\_

Elenco ditte allegato

del \_\_\_\_\_

All. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

Invio: mail, anticipo fax

**Oggetto:** Invito alla procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di agende personalizzate del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena. CIG **ZF10BCE0CA**

Si rende noto che, con determinazione a contrarre n. **226** del **7 OTT. 2013** l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena ha avviato una procedura di cottimo fiduciario con il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento della fornitura di agende. Si invita la ditta in indirizzo a presentare offerta nei modi e nei tempi previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

**1. Stazione appaltante:** Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, Via G. Cesare 7, 07024, La Maddalena (OT), tel. 0789 790224, fax 0789 720049, email: [lamaddalenapark@pec.it](mailto:lamaddalenapark@pec.it), sito internet [www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it).

**2. Criterio di aggiudicazione:** la fornitura, ai sensi all'art. 82 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., verrà aggiudicata per ciascun lotto secondo il criterio del prezzo più basso;

**3. Oggetto dell'appalto:** fornitura di agende del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena;

**4. Requisiti tecnici della fornitura:**

**materiale:** copertina in ricuoio (cuoio riciclato) o in cartone riciclato ai sensi del D.M. n° 203 dell'8 maggio 2003; color avana, rossa, nera o altre possibili soluzioni. Fogli in carta bianca riciclata ai sensi del D.M. n° 203 dell'8 maggio 2003;

**Formato:** agenda giornaliera anno 2014, 366 pp. + rubrica;



Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena  
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (OT)  
C.F. 91019760908

Tel 0789-790211 Fax 0789720049 [www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it)

R.M./Urp



MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

**Dimensioni:** min. 12x16,5 cm - max 17x24 cm;

**Rilegatura:** spirale metallica continua a vista o con rilegatura a caldo;

**Chiusura:** senza o con elastico (tondo)

**Grafica:** logazione con stampa monocromatica su prima e quarta di copertina con file d'immagine forniti dall'Ente;

**N. pezzi:** 130

**Base d'asta:** 1.500 € (millecinquecento/00 euro) iva, trasporto e ogni altro onere incluso.

5. **Termine per la presentazione delle offerte:** il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 18,00 del giorno 23.10.13. Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'ufficio protocollo dell'Ente. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile;
6. **Modalità di presentazione dell'offerta:** le offerte per la forniture in oggetto dovranno pervenire, pena l'esclusione, in plico chiuso all'ufficio protocollo dell'Ente Parco in Via G. Cesare 7, 07024, La Maddalena (OT), entro le ore 18,00 del giorno 23.10.13;  
Il plico, debitamente sigillato e siglato su tutti i lembi, dovrà riportare la dicitura: "Offerta per la fornitura di agende del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena" e al suo interno dovrà contenere:
- N. 1 busta contenete la **documentazione tecnico/amministrativa** così come elencata al punto 7, lettera A;
  - N. 1 busta, contenente la **documentazione economica** di cui al punto 7, lettera B.
7. **Documentazione richiesta:** le ditte che intendano presentare un'offerta per la fornitura in oggetto dovranno obbligatoriamente allegare alla stessa la seguente documentazione:
- A. documentazione amministrativa:
- **Istanza di partecipazione** (Allegato 1), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
  - **Dichiarazione** (Allegato 2) attestante il possesso dei *Requisiti di carattere generale* di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 ;
  - **Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità** (Allegato 3) dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ed impegno a comunicare a questo Ente Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della Legge



136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dove accreditare i pagamenti medesimi;

- **Autocertificazione in luogo del DURC**, attestante la regolarità contributiva INPS e INAIL ai sensi della normativa vigente in materia; (Allegato 4);
- **Copia della presente lettera d'invito** firmata in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione
- **Scheda tecnica** del prodotto offerto;
- **Certificazione ambientale** del prodotto offerto;

B. Documentazione economica:

- **Offerta economica** del prodotto offerto in bollo da 16,42 €, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;

**8. Apertura delle buste**: l'apertura delle buste sarà effettuata in data 24.10.13 alle ore 10,00 dal seggio di gara;

**9. Affidamento e visto**: la ditta aggiudicataria della fornitura dovrà procedere all'elaborazione delle bozze grafiche entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'invio dei file d'immagine da parte dell'Ente. La fornitura, a sua volta, dovrà procedere successivamente al "*visto si stampi*" che l'Ente Parco si riserva di accordare entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento delle bozze.

**10. Consegna**: la consegna delle forniture dovrà avvenire entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi dal "*Visto si stampi*" salvo diversa indicazione dell'Amministrazione.

**11. Risoluzione**: in caso di gravi e ripetuti ritardi o inadempimenti, o di difformità o non rispondenza a standard qualitativi ottimali e funzionali degli articoli forniti, tali da ridurre notevolmente l'idoneità dei beni forniti all'uso cui sono destinati, l'Ente Parco potrà, a suo insindacabile giudizio, rifiutare la fornitura contestata e procedere alla risoluzione dell'affidamento, salvo ogni altro diritto e azione spettanti all'Amministrazione compreso il risarcimento dei danni subiti.

**12. Prescrizioni varie**:

- A. La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza della documentazione o degli elementi prescritti dal presente capitolato comporterà l'esclusione dell'offerta;



- B. A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n°445, le dichiarazioni prodotte ai sensi degli artt. 46 e 47 possono essere soggette a un controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- C. Non si darà corso al plico sul quale non sia apposta la dicitura inerente alla procedura di affidamento della fornitura in oggetto;
- D. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in caso di uguali migliori offerte, l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio a norma dell'art 77 del R.D. n° 827/1924;
- E. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti.

**13. Pagamento:** il pagamento della fornitura verrà effettuato entro 30 gg dalla presentazione di idonea documentazione fiscale, previo timbro di conformità sul controllo quali/quantitativo della merce, e DURC in regola.

**14. Trattamento dei dati:** l'impresa assume l'obbligo di dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni, di qualsiasi genere esse siano, di cui entri in possesso, vengano considerati riservati e come tali trattati. L'Ente dichiara che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della L.675/96 e successive modifiche ed integrazioni, le informazioni connesse al presente appalto verranno utilizzate unicamente per l'espletamento delle procedure di gara e per l'affidamento della fornitura.

**15. Responsabile del procedimento:** il responsabile del procedimento è il dott. Michele Esposito dell'Ufficio Relazioni col Pubblico. Tel.: 0789 790217; email: m.esposito@lamaddalenapark.org

**16. Controversie:** Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione dell'affidamento o del capitolato, sarà competente il TAR della Regione Sardegna.



Il Direttore

(dott. **Ciro Pignatelli**)



MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE