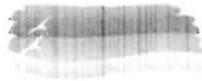


# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Prot. \_\_\_\_\_

La Maddalena, \_\_\_\_\_

Pos. \_\_\_\_\_

Elenco ditte allegato

del \_\_\_\_\_

All. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

Invio: mail, anticipo fax

Oggetto: Invito alla procedura di cottimo fiduciario per la ristampa del DVD "Parco, istruzioni per l'uso", del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena. CIG **ZDC0281E7B**

Si rende noto che, con determinazione a contrarre n. **966** del **25/11/2013**, l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena ha avviato una procedura di cottimo fiduciario con il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento della fornitura di DVD del Parco Nazionale. Si invita la ditta in indirizzo a presentare offerta nei modi e nei tempi previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

- 1. Stazione appaltante:** Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, Via G. Cesare 7, 07024, La Maddalena (OT), tel. 0789 790224, fax 0789 720049, email: [lamaddalenapark@pec.it](mailto:lamaddalenapark@pec.it), sito internet [www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it).
- 2. Criterio di aggiudicazione:** la fornitura, ai sensi all'art. 82 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., verrà aggiudicata per ciascun lotto secondo il criterio del prezzo più basso;
- 3. Oggetto dell'appalto:** ristampa di n. 1.800 copie del DVD "Parco, istruzioni per l'uso" del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena;
- 4. Base d'asta:** base d'asta della fornitura è di € 2.050,00 (duemilacinquanta/00 euro) IVA esclusa.
- 5. Requisiti tecnici della fornitura:**
  - DVD da 7/8 MB;

Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena  
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (OT)  
C.F. 91019760908

Tel 0789-790211 Fax 0789720049 [www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it)

R.M./Urp



MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

- File master: fornito dall'Ente
- Custodia: in plastica morbida;
- Grafica: stampa diretta su fronte disco con file d'immagine fornito dall'Ente; stampa pieghevole interno ft. 24x24 ripiegato;
- Chiusura: con adesivo SIAE fornito dall'Ente;
- N. pezzi: 1.800.

6. Termine per la presentazione delle offerte: il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 10.12.13. Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'ufficio protocollo dell'Ente. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile;

7. Modalità di presentazione dell'offerta: le offerte per la fornitura in oggetto dovranno pervenire, pena l'esclusione, in plico chiuso all'ufficio protocollo dell'Ente Parco in Via G. Cesare 7, 07024, La Maddalena (OT), entro le ore 13,00 del giorno 10.12.13; Il plico, debitamente sigillato e siglato su tutti i lembi, dovrà riportare la dicitura: "Offerta per la ristampa del DVD "Parco, Istruzioni per l'uso" del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena" e al suo interno dovrà contenere:

- N. 1 busta contenente la **documentazione amministrativa** così come elencata al punto 8, lettera A;
- N. 1 busta, contenente la **documentazione economica** di cui al punto 8, lettera B.

8. Documentazione richiesta: le ditte che intendano presentare un'offerta per la fornitura in oggetto dovranno obbligatoriamente allegare alla stessa la seguente documentazione:

A. documentazione amministrativa:

- **Istanza di partecipazione** (Allegato 1), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- **Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità** (Allegato 2) dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ed impegno a comunicare a questo Ente Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dove accreditare i pagamenti medesimi;
- **Autocertificazione in luogo del DURC**, attestante la regolarità contributiva INPS e INAIL ai sensi della normativa vigente in materia; (Allegato 3);



B. Documentazione economica:

- **Offerta economica** per la fornitura sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;

9. **Apertura delle buste:** l'apertura delle buste sarà effettuata in data 11.12.13 alle ore 10,00 dal seggio di gara;

10. **Affidamento e visto:** la ditta aggiudicataria della fornitura dovrà procedere all'elaborazione delle bozze grafiche entro 10 (dieci) giorni lavorativi dall'invio dei file d'immagine da parte dell'Ente. La fornitura, a sua volta, dovrà procedere successivamente al "visto si stampi" che l'Ente Parco si riserva di accordare entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento delle bozze.

11. **Consegna:** la consegna delle forniture dovrà avvenire entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi dal "Visto si stampi" salvo diversa indicazione dell'Amministrazione.

12. **Risoluzione:** in caso di gravi e ripetuti ritardi o inadempimenti, o di difformità o non rispondenza a standard qualitativi ottimali e funzionali degli articoli forniti, tali da ridurre notevolmente l'idoneità dei beni forniti all'uso cui sono destinati, l'Ente Parco potrà, a suo insindacabile giudizio, rifiutare la fornitura contestata e procedere alla risoluzione dell'affidamento, salvo ogni altro diritto e azione spettanti all'Amministrazione compreso il risarcimento dei danni subiti.

13. **Prescrizioni varie:**

- A. La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza della documentazione o degli elementi prescritti dal presente capitolato comporterà l'esclusione dell'offerta;
- B. A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n°445, le dichiarazioni prodotte ai sensi degli artt. 46 e 47 possono essere soggette a un controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- C. Non si darà corso al plico sul quale non sia apposta la dicitura inerente alla procedura di affidamento della fornitura in oggetto;



D. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in caso di uguali migliori offerte, l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio a norma dell'art 77 del R.D. n° 827/1924;

E. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti.

14. Pagamento: il pagamento della fornitura verrà effettuato entro 30 gg dalla presentazione di idonea documentazione fiscale, previo timbro di conformità sul controllo quali/quantitativo della merce, e DURC in regola.

15. Trattamento dei dati: l'impresa assume l'obbligo di dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni, di qualsiasi genere esse siano, di cui entri in possesso, vengano considerati riservati e come tali trattati. L'Ente dichiara che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della L.675/96 e successive modifiche ed integrazioni, le informazioni connesse al presente appalto verranno utilizzate unicamente per l'espletamento delle procedure di gara e per l'affidamento della fornitura.

16. Responsabile del procedimento: il responsabile del procedimento è il dott. Michele Esposito dell'Ufficio Relazioni col Pubblico. Tel.: 0789 790217; email: m.esposito@lamaddalenapark.org

17. Controversie: Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione dell'affidamento o del capitolato, sarà competente il TAR della Regione Sardegna.

Il Direttore

(dott. **Ciro Pignatelli**)

