

ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Allegato alla Determinazione n. 974 del 26 NOV. 2013

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE FINALIZZATO AL MONITORAGGIO DEGLI UCCELLI MIGRATORI INTRAPALEARTICI E TRANS-SIBERIANI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO PUMA - PIANO DI UTILIZZO E MONITORAGGIO AMBIENTALE, FINANZIATO CON FONDI EX CAP.1551 DEL MATTM.

IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 165/2001 art. 7 comma 6;

VISTO il Regolamento disciplinante le procedure comparative per il conferimento degli incarichi individuali di collaborazione e di consulenza, adottato con Deliberazione del Consiglio direttivo n. 2 del 20/02/2009 ed integrato con Deliberazione del Consiglio direttivo n. 23 del 26/06/2009, approvato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota DPN-2009-001597 del 24/07/2009;

VISTA la Direttiva per l'impegno prioritario delle risorse finanziarie assegnate ex capitolo 1551, dal MATTM;

VISTE le schede con le quali questo Ente Parco ha provveduto a programmare le attività finanziate con il capitolo 1551 sopra richiamato, in armonia con le indicazioni contenute nella Direttiva sopra richiamata;

CONSIDERATO si rende necessario procedere, al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione finalizzato al monitoraggio degli uccelli migratori intrapaleartici e trans-siberiani, di cui alla scheda sopra citata;

VALUTATO di dover procedere all'individuazione di un esperto nelle attività anzidette con cui stipulare, attraverso una procedura comparativa, un Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa;

DATO ATTO che i tempi e le modalità di svolgimento delle attività richieste saranno disciplinati, oltre che dal presente Avviso, anche dal successivo Contratto, che verrà stipulato con il soggetto prescelto;

in esecuzione alla Determinazione generale n. 974 del 26 NOV. 2013 avente medesimo oggetto

RENDE NOTO

che è indetta procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione finalizzato al monitoraggio degli uccelli migratori intrapaleartici e trans-siberiani, nell'ambito del progetto puma - piano di utilizzo e monitoraggio ambientale, finanziato con fondi ex cap.1551 del MATTM.

In ragione delle specifiche attività previste nell'ambito dell'incarico, il collaboratore dovrà disporre di elevate competenze, professionalità ed esperienza in tema di monitoraggio e inanellamento.

L'amministrazione si riserva comunque di non procedere al conferimento dell'incarico qualora se ne ravvisi la necessità.

1. PREMESSA

L'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena manifesta con il presente Avviso Pubblico la necessità di ricorrere a personale esterno, caratterizzato da elevata professionalità e da specifica esperienza, indicando apposita procedura comparativa per il conferimento dell'incarico.

Il presente Avviso è predisposto secondo i principi delle fonti primarie e secondarie di diritto che disciplinano la sua esecuzione e ai sensi del vigente Regolamento recante disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 2 del 20/02/2009 e integrato con Deliberazione del Consiglio direttivo n. 23 del 26/06/2009, elencati tra le norme di riferimento nella Determinazione dirigenziale che approva il presente Avviso Pubblico.

Il presente Avviso è redatto in particolare secondo gli elementi individuati nell'art. 3, comma 1 del Regolamento, evidenziando quindi:

- Oggetto dell'incarico (art. 2);
- Soggetti ammessi a partecipare (art. 3);
- Durata dell'incarico, remunerazione e sede di svolgimento (art. 4);

- Indicazione del responsabile del procedimento (art. 8);

2. OGGETTO DELL'INCARICO

Costituisce specifico prodotto atteso delle attività lavorative del collaboratore **il monitoraggio dell'avifauna migratrice attraverso cattura e inanellamento scientifico degli uccelli nei principali periodi di migrazione**, in collaborazione col personale dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena appositamente individuato.

Il collaboratore dovrà essere in grado di gestire le attività con la massima indipendenza operativa sotto il coordinamento del Responsabile del Servizio Ambiente dell'Ente Parco e con la collaborazione del personale dell'Ufficio ambiente.

In particolare il collaboratore dovrà elaborare le relazioni, i database, i reports, i dati e le altre informazioni provenienti dal monitoraggio di cui al presente avviso, nonché ai monitoraggio e studi già in possesso dell'Ente Parco.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Oltre ai requisiti minimi previsti alle lettere da a) a d) dell'art. 3, comma 3 del Regolamento (*a. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; b. godimento dei diritti civili e politici; c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; d. essere conoscenze di non essere sottoposto a procedimenti penali*) costituiscono requisiti minimi per l'ammissione:

- **Laurea magistrale** in Scienze Naturali, Scienze Biologiche, Scienze Ambientali e/o equipollenti per legge, con competenze specifiche in ambito terrestre.

4. DURATA, DELL'INCARICO, REMUNERAZIONE E SEDE DI SVOLGIMENTO

L'incarico avrà durata di un anno a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il compenso previsto suddiviso in 12 mensilità è pari a € 25.000,00 (*venticinquemila/00 euro*) onnicomprensivi, al lordo delle ritenute di legge. La remunerazione avverrà previa positiva valutazione da parte del Responsabile del Servizio Ambiente dell'Ente Parco.

La sede di svolgimento delle attività di collaborazione è individuata negli uffici dell'Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, presso le strutture ad esso in uso all'Ente Parco nel Comune di La Maddalena o presso altra sede individuata d'intesa tra il collaboratore e l'Ente Parco.

Il Direttore provvederà a stipulare col collaboratore un contratto di lavoro di tipo parasubordinato, per lo svolgimento dell'incarico, il quale dovrà essere condotto con la massima indipendenza operativa.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione, apposita **domanda di partecipazione** (Modulo A allegato) che dovrà essere redatta in carta semplice e corredata da *curriculum vitae* necessariamente in formato europeo e da una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e debitamente siglato - la quale **dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 11 dicembre 2013** all'indirizzo "Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena - Via Giulio Cesare 7 - 07024 La Maddalena (OT)".

La domanda dovrà essere inviata, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa, a mezzo raccomandata a/r del servizio pubblico postale (farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio protocollo);
- b) consegnata a mano presso all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco dalle 11.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì (farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio protocollo);
- c) inviata mediante Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **lamaddalenapark@pec.it** da un indirizzo di PEC intestato al soggetto che presenta la candidatura (farà fede esclusivamente la ricevuta di consegna del destinatario e non quella di accettazione del sistema di PEC del mittente).

La busta o l'oggetto dell'invio dovrà riportare, pena l'esclusione, la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE FINALIZZATO AL MONITORAGGIO DEGLI UCCELLI MIGRATORI INTRAPALEARTICI E TRANS-SIBERIANI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO PUMA - PIANO DI UTILIZZO E MONITORAGGIO AMBIENTALE, FINANZIATO CON FONDI EX CAP.1551 DEL MATTM.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di tale dicitura. Saranno inoltre esclusi i candidati:

- che non presenteranno la domanda nei termini previsti;
- che presenteranno la domanda con altra modalità (posta elettronica ordinaria, fax, etc.);
- le cui domande saranno prive del *curriculum vitae* o della copia di un documento d'identità in corso di validità;
- la cui domanda, *curriculum vitae* o copia del documento d'identità non saranno stati siglati;
- la cui domanda o il *curriculum vitae* saranno privi delle liberatorie necessarie per il trattamento dei dati personali;
- che non presenteranno il *curriculum vitae* nel formato richiesto.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e dei recapiti da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi non imputabili all'Ente Parco.

6. MODALITA' DI VALUTAZIONE - SELEZIONE

L'Ente Parco procederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione del soggetto col quale stipulare apposito contratto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenendo conto della tipologia dell'incarico da affidare e della rilevanza del *curriculum vitae* rispetto all'oggetto della prestazione, nonché di tutti gli altri criteri e previsioni del presente Avviso.

La valutazione sarà effettuata direttamente dal Direttore oppure, qualora il numero delle domande sia superiore a 10, da una Commissione nominata dal Direttore. **Non si darà corso a una graduatoria di merito.**

Tra le conoscenze, esperienze e competenze in possesso del candidato, che saranno prese in considerazione nella valutazione del *curriculum vitae*, assumono una particolare rilevanza quelle relative alle attività espletate nelle tematiche per le quali il soggetto propone la propria candidatura.

Ad ogni singolo *curriculum vitae* la Commissione di cui sopra attribuirà un punteggio che valuterà i seguenti elementi:

- a) **Qualificazione professionale nel settore** (max punti 5)
b) **Esperienze già maturate nel settore** (max punti 10)

- a) **Qualificazione professionale nel settore** (max punti 5)

Sono valutati i titoli di specializzazione quali master svolti nelle tematiche oggetto del presente avviso:

- Master di I livello 1 punto
- Master di II livello 2 punti
- Dottorato 3 punti

L'eventuale presenza di più titoli verrà valutata fino ad un massimo di 5 punti.

- b) **Esperienze già maturate nel settore** (max punti 10)

Verrà attribuito:

- 1 punto per ogni servizio, prestato per pubbliche amministrazioni e/o enti privati e svolto nelle tematiche oggetto del presente avviso;

ovvero

- 1 punto per periodo lavorativo pari a 6 mesi prestato presso pubbliche amministrazioni e/o enti privati esclusivamente per le tematiche oggetto del presente avviso.

L'attribuzione dei punteggi di cui all'elenco precedente sarà effettuata esclusivamente sulla base del *curriculum vitae* presentato da ciascun candidato e delle informazioni di dettaglio che saranno fornite nello stesso. L'eventuale sovrapposizione temporale di esperienze professionali non darà luogo ad una valutazione addizionale. Ogni falsa o non corretta dichiarazione sarà perseguita a termini di legge.

Non si applicano, in quanto non pertinenti rispetto alla tipologia di incarico ed alle attività da svolgersi, gli ulteriori elementi di valutazione di cui all'articolo 4 del vigente "Regolamento recante disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione".

7. OSSERVAZIONI E INDICAZIONI

Nella presentazione del curriculum vitae, il candidato deve elencare la durata dei contratti di lavoro, la tipologia (rapporto a tempo determinato, co.co.co., prestazione occasionale, etc.) se presso pubbliche amministrazioni, enti privati, ecc., le esperienze lavorative, altri titoli di formazione professionale e il livello di conoscenza della lingua francese.

Tutti i dati necessari alla valutazione del curriculum vitae, richiesti al punto 6 del presente Avviso pubblico, se non correttamente dettagliati nella loro tipologia e durata non verranno valutati.

Ogni domanda che giungerà all'Ente e nella quale si risconterà un qualsiasi dubbio o perplessità su quanto dichiarato, verrà sospesa sino ad accertamento completato. Ogni falsa o non corretta dichiarazione sarà perseguita a termini di legge.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRE DISPOSIZIONI

Il termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura è dicembre 2013.

Ogni quesito può essere posto al Responsabile del procedimento, dott.ssa Barbara SORGENTE ai seguenti recapiti telefonici: 0789 790233; di fax: 0789 720049; e-mail: b.sorgente@lamaddalenapark.org.

Il professionista che sarà individuato dall'amministrazione al termine della procedura comparativa, sarà invitato a presentarsi per compilare e sottoscrivere il contratto.

Il contratto non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non è utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Ente Parco.

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente Parco.





IL DIRETTORE

dott. **Ciro PIGNATELLI**

Il presente Avviso Pubblico, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 della Legge 69/2009, è stato messo in pubblicazione all'Albo digitale del sito istituzionale dell'Ente Parco all'indirizzo <http://albo.lamaddalenapark.it> per¹⁵..... giorni consecutivi a far data dal 26 NOV. 2013 con n. 596 del registro.



IL DIRETTORE

dott. **Ciro PIGNATELLI**

