

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Allegato alla Determinazione n. 974 del 26 NOV. 2013

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE FINALIZZATO AL MONITORAGGIO DEGLI UCCELLI MIGRATORI INTRAPALEARTICI E TRANS-SIBERIANI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO PUMA - PIANO DI UTILIZZO E MONITORAGGIO AMBIENTALE, FINANZIATO CON FONDI EX CAP.1551 DEL MATTM.**

## IL DIRETTORE

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 art. 7 comma 6;

**VISTO** il Regolamento disciplinante le procedure comparative per il conferimento degli incarichi individuali di collaborazione e di consulenza, adottato con Deliberazione del Consiglio direttivo n. 2 del 20/02/2009 ed integrato con Deliberazione del Consiglio direttivo n. 23 del 26/06/2009, approvato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota DPN-2009-001597 del 24/07/2009;

**VISTA** la Direttiva per l'impegno prioritario delle risorse finanziarie assegnate ex capitolo 1551, dal MATTM;

**VISTE** le schede con le quali questo Ente Parco ha provveduto a programmare le attività finanziate con il capitolo 1551 sopra richiamato, in armonia con le indicazioni contenute nella Direttiva sopra richiamata;

**CONSIDERATO** si rende necessario procedere, al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione finalizzato al monitoraggio degli uccelli migratori intrapaleartici e trans-siberiani, di cui alla scheda sopra citata;

**VALUTATO** di dover procedere all'individuazione di un esperto nelle attività anzidette con cui stipulare, attraverso una procedura comparativa, un Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa;

**DATO ATTO** che i tempi e le modalità di svolgimento delle attività richieste saranno disciplinati, oltre che dal presente Avviso, anche dal successivo Contratto, che verrà stipulato con il soggetto prescelto;

in esecuzione alla Determinazione generale n. 974 del 26 NOV. 2013 avente medesimo oggetto

## RENDE NOTO

**che è indetta procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione finalizzato al monitoraggio degli uccelli migratori intrapaleartici e trans-siberiani, nell'ambito del progetto puma - piano di utilizzo e monitoraggio ambientale, finanziato con fondi ex cap.1551 del MATTM.**

In ragione delle specifiche attività previste nell'ambito dell'incarico, il collaboratore dovrà disporre di elevate competenze, professionalità ed esperienza in tema di monitoraggio e inanellamento.

L'amministrazione si riserva comunque di non procedere al conferimento dell'incarico qualora se ne ravvisi la necessità.

### 1. PREMESSA

L'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena manifesta con il presente Avviso Pubblico la necessità di ricorrere a personale esterno, caratterizzato da elevata professionalità e da specifica esperienza, indicando apposita procedura comparativa per il conferimento dell'incarico.

Il presente Avviso è predisposto secondo i principi delle fonti primarie e secondarie di diritto che disciplinano la sua esecuzione e ai sensi del vigente Regolamento recante disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione a norma dell'articolo 7, comma 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 2 del 20/02/2009 e integrato con Deliberazione del Consiglio direttivo n. 23 del 26/06/2009, elencati tra le norme di riferimento nella Determinazione dirigenziale che approva il presente Avviso Pubblico.

Il presente Avviso è redatto in particolare secondo gli elementi individuati nell'art. 3, comma 1 del Regolamento, evidenziando quindi:

- Oggetto dell'incarico (art. 2);
- Soggetti ammessi a partecipare (art. 3);
- Durata dell'incarico, remunerazione e sede di svolgimento (art. 4);

- Indicazione del responsabile del procedimento (art. 8);

## 2. OGGETTO DELL'INCARICO

Costituisce specifico prodotto atteso delle attività lavorative del collaboratore **il monitoraggio dell'avifauna migratrice attraverso cattura e inanellamento scientifico degli uccelli nei principali periodi di migrazione**, in collaborazione col personale dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena appositamente individuato.

**Il collaboratore dovrà essere in grado di gestire le attività con la massima indipendenza operativa sotto il coordinamento del Responsabile del Servizio Ambiente dell'Ente Parco e con la collaborazione del personale dell'Ufficio ambiente.**

In particolare il collaboratore dovrà elaborare le relazioni, i database, i reports, i dati e le altre informazioni provenienti dal monitoraggio di cui al presente avviso, nonché ai monitoraggio e studi già in possesso dell'Ente Parco.

## 3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Oltre ai requisiti minimi previsti alle lettere da a) a d) dell'art. 3, comma 3 del Regolamento (*a. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; b. godimento dei diritti civili e politici; c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; d. essere conoscenze di non essere sottoposto a procedimenti penali*) costituiscono requisiti minimi per l'ammissione:

- **Laurea magistrale** in Scienze Naturali, Scienze Biologiche, Scienze Ambientali e/o equipollenti per legge, con competenze specifiche in ambito terrestre.

## 4. DURATA, DELL'INCARICO, REMUNERAZIONE E SEDE DI SVOLGIMENTO

L'incarico avrà durata di un anno a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Il compenso previsto suddiviso in 12 mensilità è pari a € 25.000,00 (*venticinquemila/00 euro*) onnicomprensivi, al lordo delle ritenute di legge. La remunerazione avverrà previa positiva valutazione da parte del Responsabile del Servizio Ambiente dell'Ente Parco.

La sede di svolgimento delle attività di collaborazione è individuata negli uffici dell'Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, presso le strutture ad esso in uso all'Ente Parco nel Comune di La Maddalena o presso altra sede individuata d'intesa tra il collaboratore e l'Ente Parco.

**Il Direttore provvederà a stipulare col collaboratore un contratto di lavoro di tipo parasubordinato**, per lo svolgimento dell'incarico, il quale dovrà essere condotto con la massima indipendenza operativa.

## 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione, apposita **domanda di partecipazione** (Modulo A allegato) che dovrà essere redatta in carta semplice e corredata da *curriculum vitae* necessariamente in formato europeo e da una copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e debitamente siglato - la quale **dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 11 dicembre 2013** all'indirizzo "Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena - Via Giulio Cesare 7 - 07024 La Maddalena (OT)".

La domanda dovrà essere inviata, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- a) in busta chiusa, a mezzo raccomandata a/r del servizio pubblico postale (farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio protocollo);
- b) consegnata a mano presso all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco dalle 11.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì (farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio protocollo);
- c) inviata mediante Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **lamaddalenapark@pec.it** da un indirizzo di PEC intestato al soggetto che presenta la candidatura (farà fede esclusivamente la ricevuta di consegna del destinatario e non quella di accettazione del sistema di PEC del mittente).

La busta o l'oggetto dell'invio dovrà riportare, pena l'esclusione, la seguente dicitura:



**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE FINALIZZATO AL MONITORAGGIO DEGLI UCCELLI MIGRATORI INTRAPALEARTICI E TRANS-SIBERIANI, NELL'AMBITO DEL PROGETTO PUMA - PIANO DI UTILIZZO E MONITORAGGIO AMBIENTALE, FINANZIATO CON FONDI EX CAP.1551 DEL MATTM.**

Non saranno prese in considerazione le domande prive di tale dicitura. Saranno inoltre esclusi i candidati:

- che non presenteranno la domanda nei termini previsti;
- che presenteranno la domanda con altra modalità (posta elettronica ordinaria, fax, etc.);
- le cui domande saranno prive del *curriculum vitae* o della copia di un documento d'identità in corso di validità;
- la cui domanda, *curriculum vitae* o copia del documento d'identità non saranno stati siglati;
- la cui domanda o il *curriculum vitae* saranno privi delle liberatorie necessarie per il trattamento dei dati personali;
- che non presenteranno il *curriculum vitae* nel formato richiesto.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e dei recapiti da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi non imputabili all'Ente Parco.

## **6. MODALITA' DI VALUTAZIONE - SELEZIONE**

L'Ente Parco procederà, a proprio insindacabile giudizio, all'individuazione del soggetto col quale stipulare apposito contratto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenendo conto della tipologia dell'incarico da affidare e della rilevanza del *curriculum vitae* rispetto all'oggetto della prestazione, nonché di tutti gli altri criteri e previsioni del presente Avviso.

La valutazione sarà effettuata direttamente dal Direttore oppure, qualora il numero delle domande sia superiore a 10, da una Commissione nominata dal Direttore. **Non si darà corso a una graduatoria di merito.**

Tra le conoscenze, esperienze e competenze in possesso del candidato, che saranno prese in considerazione nella valutazione del *curriculum vitae*, assumono una particolare rilevanza quelle relative alle attività espletate nelle tematiche per le quali il soggetto propone la propria candidatura.

Ad ogni singolo *curriculum vitae* la Commissione di cui sopra attribuirà un punteggio che valuterà i seguenti elementi:

- a) **Qualificazione professionale nel settore** (max punti 5)  
b) **Esperienze già maturate nel settore** (max punti 10)

- a) **Qualificazione professionale nel settore** (max punti 5)

Sono valutati i titoli di specializzazione quali master svolti nelle tematiche oggetto del presente avviso:

- Master di I livello 1 punto
- Master di II livello 2 punti
- Dottorato 3 punti

L'eventuale presenza di più titoli verrà valutata fino ad un massimo di 5 punti.

- b) **Esperienze già maturate nel settore** (max punti 10)

Verrà attribuito:

- 1 punto per ogni servizio, prestato per pubbliche amministrazioni e/o enti privati e svolto nelle tematiche oggetto del presente avviso;

*ovvero*

- 1 punto per periodo lavorativo pari a 6 mesi prestato presso pubbliche amministrazioni e/o enti privati esclusivamente per le tematiche oggetto del presente avviso.

L'attribuzione dei punteggi di cui all'elenco precedente sarà effettuata esclusivamente sulla base del *curriculum vitae* presentato da ciascun candidato e delle informazioni di dettaglio che saranno fornite nello stesso. L'eventuale sovrapposizione temporale di esperienze professionali non darà luogo ad una valutazione addizionale. Ogni falsa o non corretta dichiarazione sarà perseguita a termini di legge.

Non si applicano, in quanto non pertinenti rispetto alla tipologia di incarico ed alle attività da svolgersi, gli ulteriori elementi di valutazione di cui all'articolo 4 del vigente "Regolamento recante disciplina per il conferimento degli incarichi di collaborazione".

## **7. OSSERVAZIONI E INDICAZIONI**

Nella presentazione del curriculum vitae, il candidato deve elencare la durata dei contratti di lavoro, la tipologia (rapporto a tempo determinato, co.co.co., prestazione occasionale, etc.) se presso pubbliche amministrazioni, enti privati, ecc., le esperienze lavorative, altri titoli di formazione professionale e il livello di conoscenza della lingua francese.

Tutti i dati necessari alla valutazione del curriculum vitae, richiesti al punto 6 del presente Avviso pubblico, se non correttamente dettagliati nella loro tipologia e durata non verranno valutati.

Ogni domanda che giungerà all'Ente e nella quale si risconterà un qualsiasi dubbio o perplessità su quanto dichiarato, verrà sospesa sino ad accertamento completato. Ogni falsa o non corretta dichiarazione sarà perseguita a termini di legge.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ALTRE DISPOSIZIONI**

Il termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura è dicembre 2013.

Ogni quesito può essere posto al Responsabile del procedimento, dott.ssa Barbara SORGENTE ai seguenti recapiti telefonici: 0789 790233; di fax: 0789 720049; e-mail: b.sorgente@lamaddalenapark.org.

Il professionista che sarà individuato dall'amministrazione al termine della procedura comparativa, sarà invitato a presentarsi per compilare e sottoscrivere il contratto.

Il contratto non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non è utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Ente Parco.

Il presente Avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente Parco.





IL DIRETTORE

dott. **Ciro PIGNATELLI**

---

Il presente Avviso Pubblico, ai sensi e per gli effetti dell'art.32 della Legge 69/2009, è stato messo in pubblicazione all'Albo digitale del sito istituzionale dell'Ente Parco all'indirizzo <http://albo.lamaddalenapark.it> per .....<sup>15</sup>..... giorni consecutivi a far data dal 26 NOV. 2013 con n. 596 del registro.



IL DIRETTORE

dott. **Ciro PIGNATELLI**

