

ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Allegato alla determinazione n° 579 del 29 NOV. 2013

Prot. _____

Pos. _____

del _____

Raccomandata A/R

Spett.le Soc. Coop. " _____ "

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PROSPICIENTI LA SEDE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA E DEGLI SPAZI CIRCOSTANTI I CAPANNONI DEL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE DI STAGNALI, A CAPRERA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA - COTTIMO FIDUCIARIO - SECONDO IL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO.

Importo posto a base di gara €. 24.589,80 oltre IVA (aliquota 22%).

In attuazione della **Determinazione a contrarre n. 579 in data 29 NOV. 2013** con la presente lettera di invito, è indetta una gara informale per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree verdi prospicienti la sede dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena e degli spazi circostanti i capannoni del centro di educazione ambientale di Stagnali, a Caprera, mediante procedura negoziata - cottimo fiduciario - secondo il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sul canone annuo d'appalto posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 163 del 12.04.2006.

Codesta ditta in indirizzo, pertanto, è invitata a partecipare alla suddetta gara informale, la quale si esperirà nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato.

1. **CODICE CIG** ZCE0C993AB
2. **STAZIONE APPALTANTE:** Ente Parco Nazionale Arcipelago di La Maddalena, via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (OT);
3. **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** "servizio di manutenzione delle aree verdi prospicienti la sede dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena e degli spazi circostanti i capannoni del centro di educazione ambientale di Stagnali, a Caprera";



4. **IMPORTO DELL'APPALTO AL NETTO DELL' IVA:** Euro 24.589,80;
5. **FINANZIAMENTO:** Il finanziamento è stato disposto con fondi propri di bilancio;
6. **PROCEDURA DI GARA:** Ai sensi dell'art. 82, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 163 del 12.04.2006, il contraente sarà individuato mediante procedura negoziata per cottimo fiduciario, da esperire mediante gara informale tra cooperative sociali di tipo B invitate direttamente dalla stazione appaltante, sulla base delle norme comuni di gara fissate nella presente lettera di invito e nel Capitolato, al fine di garantire i principi di trasparenza e di par condicio fra i concorrenti in gara;
7. **DURATA DEL CONTRATTO:** Il contratto ha la durata di anni due decorrenti dalla data di stipula e deve essere espletato secondo le norme e le modalità previste nel Capitolato Speciale di appalto.
8. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Il contratto sarà affidato secondo "il criterio del prezzo più basso", inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sul canone annuo d'appalto posto a base di gara;
9. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di La Maddalena;
10. **PAGAMENTI:** il pagamento sarà effettuato in rate mensili posticipate, come meglio specificato all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto;
11. **TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
12. **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**
1. Le offerte, a pena di esclusione, devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore _____ del giorno _____ all'indirizzo "Via Giulio Cesare, n. 7 07024 La Maddalena (OT)" a mezzo del servizio postale raccomandata, corriere o a mano. Il recapito delle offerte è a carico esclusivo dell'offerente. La stazione appaltante non assume responsabilità per la mancata o ritardata consegna delle offerte entro il termine prescritto. Le offerte, redatte in lingua italiana, a pena di nullità, devono essere contenute in apposito plico, sigillato e controfirmato dall'offerente sui lembi di chiusura, su cui dovrà essere apposta, oltre l'indicazione esatta del mittente, la seguente dicitura: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PROSPICIENTI LA SEDE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA E DEGLI SPAZI CIRCOSTANTI I CAPANNONI DEL CENTRO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE DI STAGNALI, A CAPRERA";
 2. Il plico dovrà contenere al suo interno due buste separate, anch' esse singolarmente sigillate e controfirmate dall'offerente sui lembi di chiusura, a pena di nullità, recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:
 - A "Documentazione"
 - B "Offerta Economica"

La busta A "Documentazione" deve contenere, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione, redatta in bollo da € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa, come da modello "A".
2. Copia della lettera di invito e del capitolato debitamente timbrati e siglati in ogni pagina dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri per la completa ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni in essi contenute;
3. Copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello statuto sociale;
4. Per il possesso dei requisiti oggettivi di cui all'art. 42 del D. Lgs. 163/2006 ogni cooperativa concorrente dovrà dimostrare le proprie capacità tecniche mediante elenco di attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico, il numero di dipendenti di cui l'impresa dispone per l'esecuzione del servizio;
5. Copia conforme all'originale dell'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali istituito nella Regione Sardegna nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5, comma 2, della L. 381/1991 e dell'art. 2 della L.R. n. 16 del 22 aprile 1997;
6. Cauzione provvisoria di € _____, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto a base d'asta.
7. Certificato del casellario giudiziale e certificato dei carichi pendenti, del legale rappresentante in originale, copia conforme all'originale, di data non anteriore a mesi sei, o in alternativa dichiarazione sostitutiva. Certificato della C.C.I.A.A. in originale, copia conforme all'originale, di data non anteriore a mesi sei, o dichiarazione sostitutiva dal quale risulti che la cooperativa è regolarmente costituita, il numero e la data di iscrizione, la durata e/o la data di fine attività, la forma giuridica, l'oggetto dell'attività, i suoi organi di amministrazione con i poteri loro conferiti. Dal certificato camerale dovrà risultare: che la stessa non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata o concordato preventivo e dovrà riportare la dicitura "nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31/05/1965 n. 575 e ss.mm.ii
8. Elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi;
9. Dichiarazione sostitutiva, in carta semplice, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante della cooperativa, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 della stessa legge dalla quale risulti:
 - a. la presenza nella cooperativa di persone svantaggiate (art. 4, comma 1, della legge 381/1991) in qualità di soci lavoratori in misura non inferiore al 30% dei lavoratori della cooperativa stessa;
 - b. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006;
 - c. L'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s. m.
 - d. Di impegnarsi a dar corso alla ricollocazione di operai già impiegati nelle stesse attività oggetto di convenzione e rimasti inoccupati, così come dall'art. 34 (cambi di gestione) del CCNL delle Cooperative Sociali ed eventuali successive modificazioni;
 - e. Di impegnarsi ad applicare il CCNL delle Cooperative Sociali ed essere in regola con il versamento degli oneri previdenziali per il proprio personale;
 - f. Di essere in possesso di una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione del servizio nonché la struttura tecnica e professionale in grado di corrispondere alle esigenze del contratto,
 - g. la sussistenza della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione a carico del legale rappresentante e dei soci della cooperativa;

- h. l'assolvimento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione nazionale;
- i. Di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.L.vo n. 81/08 e successive modificazioni.
- j. Di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per fini connessi all'espletamento della selezione;
- k. Che la gestione del servizio oggetto di affidamento rientra tra le proprie finalità statutarie;
- l. la presa visione e conoscenza dei luoghi dove il servizio sarà svolto, delle loro condizioni generali e particolari, delle attrezzature comunali e degli impianti esistenti, ritenendo il loro stato, per qualità e tipologia, del tutto compatibili con l'offerta economica fatta;
- m. di essere in regola con gli Enti previdenziali ed assicurativi (DURC) e di comunicare per la verifica i seguenti dati:
 - indirizzo attività;
 - C.C.N.L. applicato;
 - INAIL cod.ditta;
 - INPS matricola aziendale;
 - INPS sede competente;

La busta "B - Offerta economica"- Busta idoneamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, riportante sull'esterno l'indicazione della denominazione sociale e la sede legale del soggetto mittente concorrente e la dicitura "Offerta economica", contenente l'offerta economica formulata secondo il Modello "B", con l'indicazione del massimo ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) sull'importo del servizio posto a base di gara, sottoscritta dal legale rappresentate della Cooperativa Sociale.

Dal prezzo posto a base di gara non vanno detratti gli oneri per la sicurezza, pari al 3%, in quanto già inclusi nel computo metrico.

La percentuale di ribasso potrà riportare fino ad un massimo di tre decimali. Si precisa che **la busta "B" dovrà contenere, a pena di esclusione, solo l'offerta di ribasso e nessun altro documento.**

Le offerte pervenute alla stazione appaltante non possono essere ritirate.

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica, c/o la sede dell'Ente Parco, via Giulio Cesare n. 7, La Maddalena il giorno _____ alle ore _____, ed in eventuale seconda seduta in data da stabilirsi che sarà comunicata in tempo utile, tramite fax, a tutti i partecipanti ammessi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di poter sospendere ed aggiornare ad altra data ed ora la seduta di gara;

13. REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE: codesta Cooperativa Sociale sarà ammessa a partecipare alla gara se in possesso dei requisiti di ordine generale da attestare per mezzo di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 con l'utilizzo del modello A allegato, oltre all'iscrizione all'Albo Regionale di cui all'art. 9, comma 1, della legge 381/1991 ed art. 3, comma 1, L.R. n. 16/1997.

14. SVOLGIMENTO DELLA GARA: La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà alla valutazione documentale della domanda e delle dichiarazioni ai fini dell'ammissibilità. Successivamente, saranno aperte e valutate le offerte economiche e formulata la proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione avverrà anche in caso di offerta unica ritenuta valida.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, ovvero la commissione di gara, il giorno previsto per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione, ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che non hanno presentato offerta concorrenti che, in base alla dichiarazione contenute nella busta A), sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare, sulla base di indizi gravi, precisi e concordanti, situazioni di collegamento formale e/o sostanziale tra Cooperative partecipanti, ed in caso positivo ad escluderle dalla gara, con segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici e all'Osservatorio Regionale dei lavori pubblici;

15. SOGGETTI AVENTI FACOLTÀ DI FARE EVENTUALI OSSERVAZIONI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: Oltre ai legali rappresentanti delle cooperative che partecipano alla gara, avranno titolo a fare eventuali osservazioni anche coloro che, muniti di delega da esibire al preposto alla gara, abbiano titolo a rappresentare la cooperativa. Il preposto alla gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante la cooperativa.

16. VERIFICHE A CAMPIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE DAI CONCORRENTI PER PARTECIPARE ALLA GARA: Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, questa Amministrazione affidataria si riserva di procedere ad effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dello stesso D.P.R. n. 445/'00 dalle ditte concorrenti in sede di offerta di gara. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla gara, ovvero decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera secondo quanto previsto dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/00.

Altre informazioni sulla partecipazione alla gara:

- a) non sono ammessi a partecipare alle gara soggetti privi dei requisiti di ordine generali di idoneità professionale e di qualificazione di cui all'articolo 38, 39 e 40 del D.Lgs n. 163/2006;
- b) in caso di offerte uguali si procederà ad aggiudicare la gara alla cooperativa che ha sede più vicina nel luogo di esecuzione del servizio.
- c) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;
- d) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- e) l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere/modificare/annullare la procedura, a proprio insindacabile giudizio, qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa e per la quale, senza che gli offerenti possano esercitare alcuna pretesa a titolo di risarcimento e/o indennizzo.

17. CONTROVERSIE: per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario si applica l'art. 240 del D. Lgs 163/2006. In caso di mancato accordo bonario, le controversie sono concluse in sede civile presso il competente Foro di Tempio Pausania.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., responsabile del procedimento è: Dott. Yuri DONNO, Responsabile Ufficio Ambiente.

Ogni ulteriore chiarimento sulla procedura di gara potrà essere richiesto a:
Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, Via Giulio Cesare, 7 - Tel 0789/790233 Fax
0789/720049.

70. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DLGS 196/2003

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato da questo bando, sono oggetto di trattamento, nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per finalità istituzionali connesse o strumentali all'attività dell'Ente e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per eseguire obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per trattamento dei dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2 (Finalità), 3 (Necessità), 11-17 (Regole per tutti i trattamenti) 31- 36 (Sicurezza dei dati e dei sistemi) e dall'allegato B) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196. Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, pertanto l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa. I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte. Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.-



IL DIRETTORE
Dott. **Ciro PIGNATELLI**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ciro Pignatelli".

