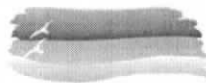


ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Prot. _____

Allegato det. a contrarre n. 981 del 29 NOV. 2013

Pos. _____

del _____

La Maddalena, lì _____

Mezzo Racc. a. r. - Anticipata via mail

OGGETTO: FORNITURA DI N. 2 TOTEM MULTIMEDIALI DA DESTINARE AI SERVIZI INFORMATIVI DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA (SMART CIG: Z7A0C93B56).

In attuazione della Determinazione a contrarre n. 981 in data 29/11/2013, si rende noto che l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena intende procedere alla richiesta di fornitura, a mezzo di procedura in economia - cottimo fiduciario, per la fornitura di n. 2 totem multimediali da destinare ai servizi informativi dell'Ente Parco. Si invita la ditta in indirizzo a presentare offerta nei modi e nei termini previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

1. Ente Appaltante: Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via Giulio Cesare 7, 07024 - La Maddalena (Olbia - Tempio), tel. 0789 790211 fax 0789 720049, e.mail: info@lamaddalenapark.org, sito internet: www.lamaddalenapark.it;

2. Procedura di aggiudicazione: ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, la procedura di aggiudicazione dell'appalto è il cottimo fiduciario;

3. Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso, espresso in cifre e in lettere rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. 163/2006;

4. Natura dell'appalto: l'appalto ha per oggetto la fornitura di n. 2 totem multimediali da destinare ai servizi informativi dell'Ente Parco, secondo le condizioni e le caratteristiche riportate nell'allegato tecnico;

5. Importo dell'appalto: l'importo complessivo è pari ad € 6.000,00 (seimila/00 euro) IVA, installazione del software e ogni altro onere incluso. **Non sono ammesse offerte in aumento;**

6. Importo a base d'asta: l'importo complessivo a base d'asta è pari ad € 4.918,03 (quattromilanovecentodiciotto/03 euro) IVA esclusa;

7. Termine per la consegna della fornitura: la fornitura del materiale richiesto deve avvenire entro 30 giorni dall'aggiudicazione della fornitura;

8. Termine per la presentazione dell'offerta: il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco, **pena l'esclusione dall'appalto**, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 14.00 del giorno 16.12.2013**. Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo



dell'Ente. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile;

9. Indirizzo cui deve essere inviata l'offerta: il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco, all'indirizzo indicato al punto 1;

10. Apertura delle buste: l'apertura delle buste avverrà il giorno **17.12.2013 alle ore 10.00** presso la sala riunioni della sede dell'Ente Parco in via Giulio Cesare 7- La Maddalena;

11. Modalità di invio dell'offerta: il plico dovrà essere presentato a mano o a mezzo di raccomandata a/r, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico, oltre ad essere specificato, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo della Ditta mittente, dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di n. 2 totem multimediali da destinare ai servizi informativi dell'Ente Parco";

12. Modalità di pagamento: il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione a saldo, entro 30 giorni dalla presentazione di idoneo documento contabile, attestata regolarità contributiva (D.U.R.C.) richiesta dall'Ente Parco agli Enti preposti, verifica tecnico-amministrativa da parte dell'Ente Parco e del certificato di conformità della fornitura.

Il controllo qualitativo della fornitura verrà effettuato all'atto della consegna; nel caso in cui la fornitura risultasse in tutto o in parte non conforme all'ordine, o se per qualunque altra causa fosse inaccettabile, il fornitore sarà tenuto a proprie spese a ritirarla e sostituirla, nei termini stabiliti, con altra fornitura corrispondente per quantità e qualità alla richiesta, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni.

Agli effetti dei requisiti qualitativi della merce, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà all'accettazione dell'Ente Parco che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata.

L'Ente Parco non assume comunque responsabilità per il deperimento o la perdita della merce respinta ma non ritirata dal fornitore;

13. Documentazione richiesta: il plico dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate: la prima, su cui dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE", contenente la documentazione amministrativa, l'altra, su cui dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta economica.

La busta "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere:

A) Istanza di partecipazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni (Allegato 1):

A1) Scheda tecnica del prodotto offerto;

A2) Dichiarazione attestante il possesso dei Requisiti di carattere generale di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Allegato 2);

A3) Dichiarazione attestante la capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi - ex art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii. (Allegato 3):

Presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

A4) Dichiarazione attestante la capacità economica e finanziaria - ex art. 41 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss. mm. ed ii. (Allegato 3):

I concorrenti devono avere fatturato nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del presente bando, un importo complessivo relativo a forniture attinenti a quelle in oggetto, presso pubbliche amministrazioni o privati, pari almeno all'importo a base d'asta. In alternativa, nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le garanzie richieste, per giustificati motivi, tra i quali anche

l'inizio dell'attività da meno di tre anni, la stazione appaltante, potrà, ai sensi del comma 3 dello stesso articolo, ritenere idoneo qualsiasi altro documento presentato dall'impresa, a dimostrare la capacità economica e finanziaria. L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare le dovute certificazioni a conferma di quanto dichiarato in sede di gara;

A5) Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita secondo le modalità e nei termini indicati nell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 come indicato al punto 14 della presente lettera di invito;

A6) Dichiarazione di impegno da parte del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

A7) Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ed impegno a comunicare a questo Ente Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dove accreditare i pagamenti medesimi, al fine della riscossione dei mandati di pagamento (Allegato 4);

A8) Autocertificazione in luogo del DURC, attestante la regolarità contributiva INPS e INAIL ai sensi della normativa vigente in materia (Allegato 5).

La busta "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere esclusivamente l'offerta a pena di esclusione.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione del massimo ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera b) del D. Lgs. N. 163 del 2006, con le seguenti precisazioni:

- Il foglio dell'offerta in bollo è sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri (Allegato 6);
- Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello in lettere, prevale quello più conveniente per la stazione appaltante.

14. Prescrizioni varie:

- a) La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza, anche parziale, della documentazione o degli elementi prescritti dal presente bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta.
- b) A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, le dichiarazioni prodotte ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) possono essere soggette ad un controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
- c) La presente richiesta di preventivo non è impegnativa per l'Ente. L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'apertura delle buste o di rinviarne la data;
- d) Non si darà corso al plico sul quale non sia apposta la dicitura inerente alla procedura di affidamento dell'appalto in oggetto;
- e) Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti;
- f) In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura negoziata in oggetto. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 19. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 della citata normativa. Il titolare del trattamento è l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, mentre il responsabile del trattamento identificato nel responsabile del procedimento di cui al punto 17 della presente lettera di invito;

15. Risoluzione: in caso di gravi e ripetuti ritardi o inadempimenti o di difformità o non rispondenza a standard qualitativi ottimali e funzionali degli articoli forniti, tali da ridurre notevolmente l'idoneità dei beni forniti all'uso cui sono destinati, l'Ente Parco potrà, a suo insindacabile giudizio, rifiutare la fornitura



contestata e procedere alla risoluzione dell'affidamento, salvo ogni altro diritto e azione spettanti all'Amministrazione, compreso il risarcimento dei danni subiti;

16. Organo competente per il ricorso: è esclusa la competenza arbitrale. Le controversie eventuali saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Tribunale di Tempio Pausania;

17. Responsabile del procedimento: dott.ssa Emanuela Rio - Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0789.790232 - mail: e.rio@lamaddalenapark.org).



Il Direttore
dott. Ciro Pignatelli

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ciro Pignatelli".

URP
ER/SM

Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (OT)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049 www.lamaddalenapark.it



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE