

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



DETERMINAZIONE GENERALE  
N. 084 DEL 04 FEB. 2014

## OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI SERVIZIO

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, il giorno QUATTRO del mese di FEBBRAIO nella sede dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, in via Giulio Cesare n. 7,

il sottoscritto dott. Ciro Pignatelli, in qualità di Direttore dell'Ente Parco,

VISTA	la Legge Quadro sulle aree protette del 06.12.1991 n. 394 e le sue successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA	la Legge 10/94 di istituzione del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena sul territorio del Comune stesso;
VISTO	il D.P.R. del 17 maggio 1996, recante l'Istituzione dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena;
VISTA	la legge 20 marzo 1975, n. 70;
VISTO	il D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici non economici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70"
VISTO	il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. e ii ed in particolare l'art. 4, comma 2;
VISTA	lo Statuto dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena adottato con Decreto del Ministro dell'Ambiente n. DPN/DEC/2009 0000515 del 15/04/2009;
VISTO	il decreto del Ministro dell'Ambiente DEC/GAB/ 175 del 22/10/2012, di nomina del Presidente dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, Dott. Giuseppe Bonanno;
VISTO	il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 0000151 - 26/04/2013 di nomina del Direttore dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, dott. Ciro Pignatelli, rubricato al protocollo di questo Ente Parco in data 6 maggio 2013 al n. 3100;
VISTO	il contratto di natura privatistica stipulato in data 07/05/2013 con decorrenza 8 maggio 2013, tra il Presidente dott. Giuseppe Bonanno e il dott. Ciro Pignatelli;
VISTO	il Regolamento di Contabilità dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Direttivo n. 57 del 12 dicembre 2008, approvato dal Ministero



	dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota DPN-2009-0007804 del 08 aprile 2009, in particolare l'art. 22 che disciplina l'esercizio provvisorio;
<b>VISTO</b>	il bilancio di previsione 2013 dell'Ente Parco di cui all'atto di disposizione urgente del Presidente n. 6 del 22.03.2013, approvato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota n. 0037898/PNM del 04/06/2013;
<b>VISTA</b>	Il bilancio di previsione 2014 di cui alla Deliberazione del presidente n. 1 del 15.01.2014, in attesa dell'approvazione da parte degli organi competenti;
<b>VISTA</b>	la deliberazione n. 30 del 29.07.2009 con la quale il Consiglio Direttivo adotta il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che organizza la struttura organizzativa degli Uffici dell'Ente Parco articolata in due aree operative: Area amministrativa e Area tecnico-ambientale;
<b>VISTO</b>	l'Ordine di Servizio n. 1/2012 del 28/12/2012 con il quale è stato disposto, tra l'altro, di affidare alle dipendenti dell'Ente, dott.ssa Antonella Gaio, avente profilo professionale di "collaboratore tecnico", inquadrato nell'area professionale C, la responsabilità del Servizio Ambiente; dott.ssa Emanuela Rio avente profilo professionale di "collaboratore amministrativo", inquadrato nell'area professionale C, la responsabilità del Servizio Amministrativo; arch. Giovannella Urban avente profilo professionale di "collaboratore tecnico", inquadrato nell'area professionale C, la responsabilità del Servizio Tecnico Urbanistico, assegnando alle stesse la titolarità dei procedimenti ascritti agli stessi Servizi così come descritti nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con delibera di Consiglio Direttivo n. 30 del 29.07.2009;
<b>VISTA</b>	La determinazione generale n. 723 del 27.08.2013 con la quale sono stati affidati alla dott.ssa Emanuela Rio e all'arch. Giovannella Urban dipendenti dell'Ente con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nell'area C, rispettivamente l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnico-Ambientale
<b>VISTO</b>	L'ordine di servizio n. 11/2013 del 02.09.2013 col quale è stato disposto che il Responsabile del Servizio/Ufficio Ambiente è il dott. Yuri Donno.
<b>PRESO ATTO</b>	che l'attuale struttura organizzativa prevede che alla direzione di ciascun Servizio/Ufficio dell'Ente sia posta una figura apicale appartenente all'area C;
<b>DATO ATTO</b>	di affidare la responsabilità degli Uffici/Servizi secondo quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con delibera di Consiglio Direttivo n. 30 del 29.07.2009, ai dipendenti dell'Ente con contratto a tempo indeterminato inquadrato nell'area C, i quali risultano essere in possesso oltre che dei requisiti professionali previsti dal vigente regolamento di accesso agli impieghi (lauree) anche delle capacità, dell'esperienza e della

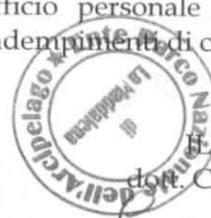
	professionalità necessarie all'assolvimento dell'incarico in questione;
<b>RITENUTO NECESSARIO</b>	pertanto, al fine di assicurare l'ottimale funzionamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente ed evitare disservizi di sorta, affidare al dipendente con contratto a tempo indeterminato, dott. Yuri Donno, inquadrati nell'area C, l'incarico di responsabile di Servizio/Ufficio Ambiente, a far data dalla notifica all'interessato del presente provvedimento e fino a diversa disposizione;
<b>PRESO ATTO</b>	di comunicare al dipendente interessato e all'ufficio personale copia del presente provvedimento per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza;
<b>VISTA</b>	la nota prot. 443/14 del 03.02.2014 con la quale si provvedeva a fornire l'informazione preventiva alle OO.SS. di categoria e RSU aziendali in merito alla individuazione del Responsabile del Servizio/Ufficio Ambiente.
<b>RITENUTO</b>	opportuno provvedere in merito

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

**DETERMINA**

Per tutto quanto in narrativa espresso e che qui si intende integralmente riportato,

- di conferire**, al fine di far fronte alle effettive esigenze di servizio legate alla direzione, al coordinamento e controllo dell'attività delle risorse umane impegnate e dei procedimenti amministrativi facenti capo al Servizio/Ufficio Ambiente, al Dott. Yuri Donno dipendente dell'Ente con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nell'area C, ed in possesso oltre che dei requisiti professionali previsti dal vigente regolamento di accesso agli impieghi (laurea) anche delle capacità, dell'esperienza e della professionalità necessarie all'assolvimento dell'incarico in questione;
- di comunicare** al dipendente interessate e all'ufficio personale copia del presente provvedimento per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza;



IL DIRETTORE  
dott. **Ciro PIGNATELLI**

04 FEB. 2014

La presente determinazione n. 084 del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della legge 69/2009, è stata messa in pubblicazione all'Albo digitale del sito istituzionale dell'Ente Parco all'indirizzo <http://albo.lamaddalenapark.it> per quindici giorni consecutivi a far data dal 04 FEB. 2014 con n. 047 del registro.



IL DIRETTORE  
dott. **Ciro PIGNATELLI**