

ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Allegato n. 1 alla determinazione a contrarre

n. ~~117~~ del ~~14~~ FEB. 2014
La Maddalena, 14 FEB. 2014

Oggetto: FORNITURA SERVIZIO STAMPA BOLLETTINO ISTITUZIONALE ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA "IL PARCOINFORMA".

Si rende noto che, con determinazione a contrarre n. ~~117~~ del ~~14~~ FEB. 2014, l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena ha avviato una procedura di cottimo fiduciario con il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento del servizio di della "fornitura del servizio stampa del bollettino istituzionale dell'Ente Parco "Il ParcoInforma". Si invita la ditta in indirizzo a presentare offerta nei modi e nei termini previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

1. **Stazione appaltante:** Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, Via G. Cesare 7, 07024, La Maddalena (OT), tel. 0789 790217, fax 0789 720049, email: lamaddalenapark@pec.it, sito internet www.lamaddalenapark.it.
2. **Procedura di aggiudicazione:** ai sensi dell'articolo 125 comma 11 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e dell'art. 89 del Regolamento di Contabilità dell'Ente Parco, la procedura di aggiudicazione dell'appalto è il cottimo fiduciario.
3. **Criterio di aggiudicazione:** la fornitura del servizio, ai sensi all'art. 82 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso;

Oggetto dell'appalto: FORNITURA SERVIZIO STAMPA BOLLETTINO ISTITUZIONALE ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA "IL PARCOINFORMA".

4. **Importo a base d'asta:** l'importo a base d'asta è pari a € 9.600,00 (novemilaseicento/00) comprensivo di trasporto, scarico, distribuzione presso il centro di distribuzione di Sassari del servizio PostaZone e 200 copie presso la sede dell'Ente Parco.
5. **Termine per la presentazione delle offerte:** il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 07.03.2014. Farà fede a tal fine il timbro apposto

Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049
www.lamaddalenapark.it



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

dall'Ufficio protocollo dell'Ente. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

6. **Modalità di presentazione dell'offerta:** I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione delle ore 13.00 del giorno 07.03.2014 all'indirizzo Via Giulio Cesare 7; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno il nominativo e l'indirizzo del concorrente e la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura in economia - cottimo fiduciario - per la fornitura del servizio stampa del bollettino istituzionale dell'Ente Parco il "ParcoInforma" e al suo interno dovrà contenere:

- N. 1 busta contenente la documentazione amministrativa così come elencata al punto 7, lettera A;
- N. 1 busta, contenente l'offerta economica

Documentazione richiesta: il plico sigillato su entrambi i lati dovrà contenere al suo interno due **DISTINTE** buste a loro volta debitamente sigillate: la prima, su cui dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE", contenente la documentazione amministrativa, l'altra, su cui dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta economica.

La busta "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere :

1) **Istanza di partecipazione** (Allegato 1), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni:

2) **Dichiarazione attestante il possesso dei Requisiti di carattere generale di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163** (Allegato 2).

3) **Dichiarazione attestante la capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi - ex art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.:** (Allegato 3).

Presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati,

l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

4) Dichiarazione attestante la capacità economica e finanziaria - ex art. 41 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss. mm. ed ii.: (Allegato 3).

I concorrenti devono avere fatturato nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del presente bando, un importo complessivo relativo a forniture attinenti a quelle in oggetto, presso pubbliche amministrazioni o privati, pari almeno all'importo a base d'asta. In alternativa, nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le garanzie richieste, per giustificati motivi, tra i quali anche l'inizio dell'attività da meno di tre anni, la stazione appaltante, potrà, ai sensi del comma 3 dello stesso articolo, ritenere idoneo qualsiasi altro documento presentato dall'impresa, a dimostrare la capacità economica e finanziaria. L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare le dovute certificazioni a conferma di quanto dichiarato in sede di gara;

5) Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita secondo le modalità e nei termini indicati nell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 come indicato al punto 12 della presente lettera di invito;

6) Dichiarazione di impegno da parte del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario pena l'esclusione;

7) Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità (Allegato 4) dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ed impegno a comunicare a questo Ente Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dove accreditare i pagamenti medesimi, al fine della riscossione dei mandati di pagamento;

8) Autocertificazione in luogo del DURC, attestante la regolarità contributiva INPS e INAIL ai sensi della normativa vigente in materia; (Allegato 5)

La busta "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere esclusivamente l'offerta, a pena di esclusione:

L'offerta è redatta mediante dichiarazione del massimo ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera b) del D.Lgs. N. 163 del 2006, con le seguenti precisazioni:

- 1 Il foglio dell'offerta è sottoscritto con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri;

- Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre e in lettere, in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più conveniente per la Stazione Appaltante;
- L'offerta sarà valutata sulla proposta con il prezzo più basso relativo alla tiratura di 7000 copie a numero; si richiede inoltre di inserire una ulteriore offerta - non valutabile ai fini dell'aggiudicazione della gara - per l'eventuale pubblicazione di numeri speciali de "Il ParcoInforma" per una quantità di: 12.000 - 18.000 e 24.000 copie.

7) **Apertura delle buste** l'apertura delle buste avverrà il giorno 10.03.2014 alle ore 10.00 presso l'ufficio stampa dell'Ente Parco in via Giulio Cesare 7- La Maddalena, alla presenza dei legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero dei soggetti muniti di delega scritta da parte di questi ultimi, che intendano assistervi.

8) **Affidamento e visto:** la ditta aggiudicataria del servizio dovrà attenersi alle indicazioni dettate e nei tempi previsti dall'allegato tecnico.

9) **Risoluzione:** in caso di gravi inadempimenti, o di difformità o non rispondenza a standard qualitativi ottimali e funzionali del servizio erogato, tali da ridurre notevolmente l'idoneità del servizio, l'Ente Parco potrà, a suo insindacabile giudizio, rifiutare il servizio contestato e procedere alla risoluzione dell'affidamento, salvo ogni altro diritto e azione spettanti all'Amministrazione compreso il risarcimento dei danni subiti.

10) **Prescrizioni varie:**

- A. La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza della documentazione o degli elementi prescritti dal presente capitolato comporterà l'esclusione dell'offerta;
- B. A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n°445, le dichiarazioni prodotte ai sensi degli artt. 46 e 47 possono essere soggette a un controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- C. Non si darà corso al plico sul quale non sia apposta la dicitura inerente alla procedura di affidamento della fornitura in oggetto;
- D. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in caso di uguali migliori offerte, l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio a norma dell'art 77 del R.D. n° 827/1924;
- E. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti.

- 11 **Pagamento:** il pagamento della fornitura verrà effettuato entro 30 gg dalla presentazione di idonea documentazione fiscale, previo timbro di conformità sul servizio richiesto, e verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario;
- 12 **Trattamento dei dati:** l'impresa assume l'obbligo di dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni, di qualsiasi genere esse siano, di cui entri in possesso, vengano considerati riservati e come tali trattati. L'Ente dichiara che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della L.675/96 e successive modifiche ed integrazioni, le informazioni connesse al presente appalto verranno utilizzate unicamente per l'espletamento delle procedure di gara e per l'affidamento del servizio.
- 13 **Controversie:** Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione dell'affidamento o del capitolato, sarà competente il Foro di Tempio Pausania.

Il Direttore
(dott. *Ciro Pignatelli*)


