

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



## DETERMINAZIONE GENERALE

N. 169 DEL 11 MAR. 2014

### OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI SERVIZIO

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, il giorno UNDICI del mese di MARZO nella sede dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, in via Giulio Cesare n. 7,

il sottoscritto dott. Ciro Pignatelli, in qualità di Direttore dell'Ente Parco,

<b>VISTA</b>	la Legge Quadro sulle aree protette del 06.12.1991 n. 394 e le sue successive modificazioni ed integrazioni;
<b>VISTA</b>	la Legge 10/94 di istituzione del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena sul territorio del Comune stesso;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. del 17 maggio 1996, recante l'Istituzione dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena;
<b>VISTA</b>	la legge 20 marzo 1975, n. 70;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. n. 97 del 27 febbraio 2003 "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici non economici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70"
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. e ii ed in particolare l'art. 4, comma 2;
<b>VISTA</b>	lo Statuto dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena adottato con Decreto del Ministro dell'Ambiente n. DPN/DEC/2009 0000515 del 15/04/2009;
<b>VISTO</b>	il decreto del Ministro dell'Ambiente DEC/GAB/ 175 del 22/10/2012, di nomina del Presidente dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, Dott. Giuseppe Bonanno;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 0000151 - 26/04/2013 di nomina del Direttore dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, dott. <u>Ciro Pignatelli</u> , rubricato al protocollo di questo Ente Parco in data 6 maggio 2013 al n. 3100;
<b>VISTO</b>	il contratto di natura privatistica stipulato in data 07/05/2013 con decorrenza 8 maggio 2013, tra il Presidente dott. Giuseppe Bonanno e il dott. <u>Ciro Pignatelli</u> ;
<b>VISTO</b>	il Regolamento di Contabilità dell'Ente Parco, di cui alla deliberazione del Consiglio Direttivo n. 57 del 12 dicembre 2008, approvato dal Ministero



	dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota DPN-2009-0007804 del 08 aprile 2009, in particolare l'art. 22 che disciplina l'esercizio provvisorio;
<b>VISTO</b>	il bilancio di previsione 2013 dell'Ente Parco di cui all'atto di disposizione urgente del Presidente n. 6 del 22.03.2013, approvato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con nota n. 0037898/PNM del 04/06/2013;
<b>VISTA</b>	Il bilancio di previsione 2014 di cui alla Deliberazione del presidente n. 1 del 15.01.2014, in attesa dell'approvazione da parte degli organi competenti;
<b>VISTA</b>	la deliberazione n. 30 del 29.07.2009 con la quale il Consiglio Direttivo adotta il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi che organizza la struttura organizzativa degli Uffici dell'Ente Parco articolata in due aree operative: Area amministrativa e Area tecnico-ambientale;
<b>VISTO</b>	l'Ordine di Servizio n. 1/2012 del 28/12/2012 con il quale è stato disposto, tra l'altro, di affidare alle dipendenti dell'Ente, dott.ssa Antonella Gaio, avente profilo professionale di "collaboratore tecnico", inquadrato nell'area professionale C, la responsabilità del Servizio Ambiente; dott.ssa Emanuela Rio avente profilo professionale di "collaboratore amministrativo", inquadrato nell'area professionale C, la responsabilità del Servizio Amministrativo; arch. Giovannella Urban avente profilo professionale di "collaboratore tecnico", inquadrato nell'area professionale C, la responsabilità del Servizio Tecnico Urbanistico, assegnando alle stesse la titolarità dei procedimenti ascritti agli stessi Servizi così come descritti nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con delibera di Consiglio Direttivo n. 30 del 29.07.2009;
<b>VISTA</b>	la Determinazione Generale n.723 del 27.08.2013 avente ad oggetto: <i>"Organizzazione degli uffici e dei Servizi: responsabili di Area"</i> ;
<b>VISTO</b>	l'ordine di servizio n.11/2013 del 02.09.2013, prot. 6133 del 02.09.2013, avente ad oggetto: <i>"Organizzazione degli Uffici e dei Servizi - modifiche e integrazioni ordine di servizio n.1/2012 - prot.8405/12 del 28.12.2012"</i> ;
<b>VISTO</b>	l'ordine di servizio n. 1/2014, prot. 0353 del 22.01.2014, avente ad oggetto: <i>"Organizzazione degli Uffici e dei Servizi - modifiche e integrazioni ordine di servizio n.1/2012 - prot.8405/12 del 28.12.2012 e n.11/2013 prot.6133/13 del 02.09.2013"</i> ;
<b>VISTA</b>	la nota prot. n. 656 del 11.02.2014 con la quale la dott.ssa Emanuela Rio ha presentato le proprie dimissioni da Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena;
<b>VISTA</b>	la nota prot. n. 706 del 13.02.2014 con la quale il sottoscritto, dott. Ciro Pignatelli in qualità di Direttore dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, ha accettato le dimissioni da Responsabile dell'Area Amministrativa della dott.ssa Emanuela Rio;

<b>PRESO ATTO</b>	che l'attuale struttura organizzativa prevede che alla direzione di ciascun Servizio/Ufficio dell'Ente sia posta una figura apicale appartenente all'area C;
<b>DATO ATTO</b>	di affidare la responsabilità degli Uffici/Servizi secondo quanto previsto dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con delibera di Consiglio Direttivo n. 30 del 29.07.2009, ai dipendenti dell'Ente con contratto a tempo indeterminato inquadrato nell'area C, i quali risultano essere in possesso oltre che dei requisiti professionali previsti dal vigente regolamento di accesso agli impieghi (lauree) anche delle capacità, dell'esperienza e della professionalità necessarie all'assolvimento dell'incarico in questione;
<b>RITENUTO NECESSARIO</b>	pertanto, al fine di assicurare l'ottimale funzionamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente ed evitare disservizi di sorta, affidare alla dipendente con contratto a tempo indeterminato, dott.ssa Emanuela Rio, inquadrata nell'area C, l'incarico di responsabile di Servizio/Ufficio URP, a far data dalla notifica all'interessato del presente provvedimento e fino a diversa disposizione;
<b>PRESO ATTO</b>	di comunicare alla dipendente interessata e all'ufficio personale copia del presente provvedimento per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza;
<b>VISTA</b>	la nota prot. n. 1163 del 10.03.2014 con la quale si provvedeva a fornire l'informazione preventiva alle OO.SS. di categoria e RSU aziendali in merito alla individuazione del Responsabile del Servizio/Ufficio URP.
<b>RITENUTO</b>	opportuno provvedere in merito

## TUTTO CIÒ PREMESSO

### DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa espresso e che qui si intende integralmente riportato,

1. **di conferire**, al fine di far fronte alle effettive esigenze di servizio legate alla direzione, al coordinamento e controllo dell'attività delle risorse umane impegnate e dei procedimenti amministrativi facenti capo al Servizio/Ufficio URP, alla Dott.ssa Emanuela Rio dipendente dell'Ente con contratto a tempo indeterminato, inquadrata nell'area C, ed in possesso oltre che dei requisiti professionali previsti dal vigente regolamento di accesso agli impieghi (laurea) anche delle capacità, dell'esperienza e della professionalità necessarie all'assolvimento dell'incarico in questione;
2. **di comunicare** alla dipendente interessata e all'ufficio personale copia del presente provvedimento per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza;

IL DIRETTORE  
dott. Ciro PIGNATELLI

La presente determinazione n. 169 del 11 MAR. 2014, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della legge 69/2009, è stata messa in pubblicazione all'Albo digitale del sito istituzionale dell'Ente Parco all'indirizzo <http://albo.lamaddalenapark.it> per quindici giorni consecutivi a far data dal 11 MAR. 2014 con n. 086 del registro.

IL DIRETTORE  
dott. Ciro PIGNATELLI

