

Prot. _____

Pos. _____

del _____

All. n. _____

del _____

La Maddalena, _____

Elenco ditte allegato

Invio: p.p./email

Oggetto: INVITO ALLA PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI DEPLIANT DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA - CIG: Z930FA52DC.

Si rende noto che, con determinazione a contrarre n. 376 del 12-06-2014 l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena ha avviato una procedura di cottimo fiduciario con il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento della fornitura di depliant informativi. Si invita la ditta in indirizzo a presentare offerta nei modi e nei tempi previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

- 1. Stazione appaltante:** Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, Via G. Cesare 7, 07024, La Maddalena (OT), tel. 0789 790224, fax 0789 720049, email: lamaddalenapark@pec.it, sito internet www.lamaddalenapark.it.
- 2. Criterio di aggiudicazione:** la fornitura, ai sensi all'art. 82 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., verrà aggiudicata secondo il criterio del prezzo più basso;
- 3. Oggetto dell'appalto:** Fornitura di Depliant dell'arcipelago di La Maddalena - CIG: Z930FA52DC.
- 4. Requisiti tecnici della fornitura:** i requisiti tecnici, i quantitativi e i prezzi a base d'asta sono descritti nel capitolato tecnico allegato alla presente lettera d'invito;
- 5. Termine per la presentazione delle offerte:** il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire, pena l'esclusione, in plico chiuso all'ufficio protocollo dell'Ente Parco in Via G. Cesare 7, 07024, La Maddalena (OT), **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 23.06.14. Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'ufficio protocollo dell'Ente.** Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile; Il plico, debitamente sigillato e siglato su tutti i lembi, dovrà riportare la dicitura: "Offerta per la fornitura di depliant del Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena" e al suo interno dovrà contenere:

- N. 1 busta contenete la **documentazione amministrativa** così come elencata al punto 6, lettera A;
 - N. 1 busta, contenente la documentazione **tecnico/economica** di cui al punto 6, lettera B.
- 6. Documentazione richiesta:** le ditte che intendano presentare un'offerta per la fornitura in oggetto dovranno obbligatoriamente allegare alla stessa la seguente documentazione:
- A. documentazione amministrativa:**
- **Istanza di partecipazione** (*Allegato 1*), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
 - **Scheda tecnica del prodotto offerto;**
 - **Certificazione ambientale del prodotto offerto;**
 - **Dichiarazione attestante il possesso dei Requisiti di carattere generale** di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (*Allegato 2*).
 - **Dichiarazione attestante la capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi - ex art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.:(Allegato 3).** Presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
 - **a4) Dichiarazione attestante la capacità economica e finanziaria - ex art. 41 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss. mm. ed ii.:(Allegato 3).** I concorrenti devono avere fatturato nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del presente bando, un importo complessivo relativo a forniture attinenti a quelle in oggetto, presso pubbliche amministrazioni o privati, pari almeno all'importo a base d'asta. In alternativa, nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le garanzie richieste, per giustificati motivi, tra i quali anche l'inizio dell'attività da meno di tre anni, la stazione appaltante, potrà, ai sensi del comma 3 dello stesso articolo, ritenere idoneo qualsiasi altro documento presentato dall'impresa, a dimostrare la capacità economica e finanziaria. L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare le dovute certificazioni a conferma di quanto dichiarato in sede di gara;
 - **Garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo posto a base di gara, costituita secondo le modalità e nei termini indicati nell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 come indicato al punto 11 della presente lettera di invito, pena l'esclusione dalla gara;
 - **Dichiarazione impegno** da parte del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
 - **Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità** (*Allegato 4*) dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ed impegno a comunicare a questo Ente Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di

essi, dove accreditare i pagamenti medesimi, al fine della riscossione dei mandati di pagamento;

- **Autocertificazione in luogo del DURC**, attestante la regolarità contributiva INPS e INAIL ai sensi della normativa vigente in materia; (*Allegato 5*);
- **Copia della presente lettera d'invito firmata in ogni foglio per conoscenza** ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione

B. Documentazione economica

- **Offerta economica** del prodotto offerto in bollo da € 16,00 (sedici/00 euro), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;

7. Apertura delle buste: l'apertura delle buste sarà effettuata in data **24.06.14 alle ore 09.00 dal seggio di gara in seduta aperta**. Sono invitati a presenziare i legali rappresentanti o delegati muniti di delega e documento di identità del delegante e del delegato;

8. Consegna: la consegna della fornitura dovrà avvenire entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi dal "*Visto si stampi*" salvo diversa indicazione dell'Amministrazione contraente.

9. Risoluzione: in caso di gravi e ripetuti ritardi o inadempimenti, o di difformità o non rispondenza a standard qualitativi ottimali e funzionali degli articoli forniti, tali da ridurre notevolmente l'idoneità dei beni forniti all'uso cui sono destinati, l'Ente Parco potrà, a suo insindacabile giudizio, rifiutare la fornitura contestata e procedere alla risoluzione dell'affidamento, salvo ogni altro diritto e azione spettanti all'Amministrazione compreso il risarcimento dei danni subiti.

10. Prescrizioni varie:

- A. La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza della documentazione o degli elementi prescritti dal presente capitolato comporterà l'esclusione dell'offerta;
- B. A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n°445, le dichiarazioni prodotte ai sensi degli artt. 46 e 47 possono essere soggette a un controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- C. Non si darà corso al plico sul quale non sia apposta la dicitura inerente alla procedura di affidamento della fornitura in oggetto;



- D. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in caso di uguali migliori offerte, l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio a norma dell'art 77 del R.D. n° 827/1924;
- E. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti.

11. Pagamento: il pagamento della fornitura verrà effettuato entro 30 gg. dalla presentazione di idonea documentazione fiscale, previo timbro di conformità sul controllo quali/quantitativo della merce, e verifica della regolarità contributiva dell'aggiudicatario;

12. Trattamento dei dati: l'impresa assume l'obbligo di dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni, di qualsiasi genere esse siano, di cui entri in possesso, vengano considerati riservati e come tali trattati. L'Ente dichiara che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 della L.675/96 e successive modifiche ed integrazioni, le informazioni connesse al presente appalto verranno utilizzate unicamente per l'espletamento delle procedure di gara e per l'affidamento della fornitura.

13. Responsabile del procedimento: il responsabile del procedimento è la dott.ssa Emanuela Rio dell'Ufficio Relazioni col Pubblico. Tel 0789 790232; email: e.rio@lamaddalenapark.org

14. Controversie: Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione dell'affidamento o del capitolato, sarà competente il Foro di Tempio Pausania

Il Direttore
Dott. Ciro Pignatelli

ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Capitolato tecnico

FORNITURA DI DEPLIANT DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA - CIG: Z930FA52DC.

(allegato alla determinazione a contrarre n. del)

Stazione appaltante: Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, Via G. Cesare 7, 07024, La Maddalena (OT), tel. 0789 790217, fax 0789 720049, email: lamaddalenapark@pec.it, sito internet www.lamaddalenapark.it.

Oggetto dell'appalto: il presente Capitolato Tecnico fornisce le indicazioni, le specifiche tecniche, i quantitativi e il prezzo a base d'asta per la presentazione dell'offerta per l'affidamento della fornitura di depliant informativi dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena - CIG: Z930FA52DC.

La fornitura comprende:

- Depliant-Cartina "Zonizzazione e regolamento";
- Depliant-Cartina "Sentieri, Centro Educazione Ambientale e Musei del Parco";
- Depliant "Spiagge pulite e Posidonia";
- Depliant "Fauna selvatica e Flora spontanea";

Base d'asta: € 10.000,00 (diecimila/00 euro) IVA e ogni altro onere escluso.

Descrizione della fornitura: per la particolare attività che caratterizza il Parco, volta alla salvaguardia dell'ambiente naturale ed allo sviluppo di attività compatibili con la tutela ambientale, i prodotti richiesti devono essere tecnicamente e qualitativamente adatti a caratterizzare l'immagine dell'area protetta, nonché avere un design adeguato al settore di riferimento. Pertanto i prodotti oggetto della fornitura devono essere in linea con le disposizioni vigenti in materia di acquisti verdi, così da favorire la diffusione di una cultura quanto più attenta e rispettosa dell'ambiente. Le caratteristiche tecniche della fornitura dovranno rispondere a quanto di seguito descritto:

1. Depliant-Cartina "Zonizzazione e regolamento"

materiale: carta ecologica FSC Shiro Echo white Favini gr. 100/mq, stampa a colori in quadricromia in bianca e volta;

progetto grafico: file grafico fornito;

dimensioni: formato aperto 60 x 42 cm, formato chiuso min. 10 x 21 cm; Piegatura a fisarmonica con n° 5 pieghe verticali e a chiusura n° 1 orizzontale;



ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Immagini e testi: file di immagine per illustrazioni, planimetrie, loghi e testi saranno forniti dagli uffici dell'Ente;

N° pezzi e lingue: n. 10.000 così suddivisi: 40% italiano, 40% inglese, 20% francese;

2. Depliant-Cartina "Sentieri Centro Educazione Ambientale e Musei del Parco"

materiale: carta ecologica FSC Shiro Echo white Favini gr. 100/mq , stampa a colori in quadricromia in bianca e volta;

progetto grafico: file grafico fornito;

dimensioni: formato aperto 60 x 42 cm, formato chiuso min. 10 x 21 cm; Piegatura a fisarmonica con n° 5 pieghe verticali e a chiusura n° 1 orizzontale;

Immagini e testi: file di immagine per illustrazioni, planimetrie, loghi e testi saranno forniti dagli uffici dell'Ente;

N° pezzi e lingue: n° 10.000 così suddivisi: 40% italiano, 40% inglese, 20% francese;

3. Depliant "Spiagge pulite e Posidonia"

materiale: carta ecologica FSC Shiro Echo white Favini gr. 160/mq , stampa a colori in quadricromia in bianca e volta;

progetto grafico: file grafico fornito;

dimensioni: formato aperto 63 x 21 cm, formato chiuso min. 9 x 21 cm; Piegatura a fisarmonica con n° 6 pieghe verticali e foro in testa;

Immagini e testi: file di immagine per illustrazioni, planimetrie, loghi e testi saranno forniti dagli uffici dell'Ente;

N° pezzi e lingue: n° 10.000 così suddivisi: 40% italiano, 40% inglese, 20% francese;

4. Depliant "Fauna selvatica e Flora spontanea"

materiale: carta ecologica FSC Shiro Echo white Favini gr. 160/mq , stampa a colori in quadricromia in bianca e volta;

progetto grafico: file grafico fornito;

dimensioni: formato aperto 63 x 21 cm, formato chiuso min. 9 x 21 cm; Piegatura a fisarmonica con n° 6 pieghe verticali e foro in testa;

Immagini e testi: file di immagine per illustrazioni, planimetrie, loghi e testi saranno forniti dagli uffici dell'Ente;

N° pezzi e lingue: n° 10.000 così suddivisi: 40% italiano, 40% inglese, 20% francese;

Il responsabile del procedimento

(dott.ssa Emanuela RIO)

