

ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Prot. _____

La Maddalena, li _____

Pos. _____

Spett.le

del _____

ELENCO DITTE

Mezzo invio
Via pec/anticipato e-mail

OGGETTO: PROGETTO "NOSTRA - Network Of STRAits", INTERREG IVC - Servizio di catering per coffee break e brunch buffet al C.E.A. di Stagnali in occasione del Cross Border Meeting da svolgersi il 06 Ottobre 2014

N° rif. progetto: 1032R4

CUP: C25C12001290007

CIG: Z28108F2DD

In attuazione della Determinazione a contrarre n. _____ in data _____, si rende noto che l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena intende procedere al servizio, a mezzo di procedura in economia - affidamento diretto - di "coffee break e brunch buffet al C.E.A. di Stagnali in occasione del Cross Border meeting da svolgersi il 06 Ottobre 2014". Si invita la ditta in indirizzo a presentare offerta nei modi e nei termini previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

1. Ente Appaltante: Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via Giulio Cesare 7, 07024 - La Maddalena (Olbia - Tempio), tel. 0789 790211 fax 0789 720049, e.mail: info@lamaddalenapark.org, sito internet: www.lamaddalenapark.it.

2. Procedura di aggiudicazione: ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e dell'art. 89 del Regolamento di Contabilità dell'Ente Parco, la procedura di aggiudicazione dell'appalto è il cottimo fiduciario.

3. Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso, espresso in cifre e in lettere rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. 163/2006.

4. Natura della fornitura: l'appalto, ha per oggetto il servizio di catering per coffee break e brunch buffet per n. 40 persone, al C.E.A. di Stagnali in occasione del Cross Border meeting del progetto NOSTRA - Network Of STRAits, da svolgersi il 06 Ottobre 2014, secondo le modalità descritte nell'allegato tecnico.

5. Importo dell'appalto: l'importo complessivo dell'appalto, è pari a € 1.352,46 (euro milletrecentocinquantadue/46) IVA e ogni altro onere inclusi.

6. Importo a base d'asta: l'importo complessivo a base d'asta, è pari ad € 1.229,51 (euro milleduecentoventinove/51) al netto dell'IVA.

Non sono ammesse offerte in aumento



7. Termine per la presentazione delle offerte: il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, **pena l'esclusione dalla gara**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore .00 del giorno / /2014. Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'Ufficio protocollo dell'Ente. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

8. Indirizzo cui devono essere inviate le offerte: il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, all'indirizzo indicato al punto 1.

9. Modalità di invio dell'offerta: il plico dovrà essere presentato a mano o a mezzo di raccomandata a/r, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico, pena l'esclusione, oltre ad essere specificato, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo della Ditta mittente, dovrà essere apposta la dicitura: “Domanda di partecipazione alla procedura in economia - cottimo - Servizio di catering per coffee break e brunch buffet al C.E.A. di Stagnali in occasione del Cross Border Meeting da svolgersi il 06 Ottobre 2014.

10. Finanziamento del servizio e modalità di pagamento: il servizio è finanziata interamente con i fondi del progetto “NOSTRA – Network Of STRAits”, nell'ambito del programma INTERREG IV C. Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione a saldo, entro 30 giorni dalla presentazione di idoneo documento contabile, attestata regolarità contributiva richiesta dall'Ente Parco agli Enti preposti e rilascio del certificato di conformità del servizio.

11. Modalità e tempi di svolgimento del servizio: la ditta aggiudicataria del servizio dovrà attenersi alle indicazioni descritte e ai tempi previsti nell'allegato tecnico.

14. Documentazione richiesta: il plico dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate: la prima, su cui dovrà essere apposta la dicitura “DOCUMENTAZIONE”, contenente la documentazione amministrativa, l'altra, su cui dovrà essere apposta la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”, contenente l'offerta economica.

La busta “DOCUMENTAZIONE” dovrà contenere :

a) Istanza di partecipazione (Allegato 1), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni:

a1) Dichiarazione attestante il possesso dei *Requisiti di carattere generale* di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Allegato 2).

a2) Dichiarazione attestante la capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi - ex art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.: (Allegato 3).

Presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse;

a3) Dichiarazione attestante la capacità economica e finanziaria - ex art. 41 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss. mm. ed ii.: (Allegato 3).

I concorrenti devono avere fatturato nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del presente bando, un importo complessivo relativo a forniture attinenti a quelle in oggetto, presso pubbliche amministrazioni o privati, pari almeno all'importo a base d'asta. In alternativa, nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le garanzie richieste, per giustificati motivi, tra i quali anche l'inizio dell'attività da meno di tre anni, la stazione appaltante, potrà, ai sensi del comma 3 dello stesso articolo, ritenere idoneo qualsiasi altro documento presentato dall'impresa, a dimostrare la capacità economica e finanziaria. L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare le dovute certificazioni a conferma di quanto dichiarato in sede di gara;

a4) Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità (Allegato 4) dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ed impegno a comunicare a questo Ente Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dove accreditare i pagamenti medesimi, al fine della riscossione dei mandati di pagamento; (Allegato 4)

a5) **Autocertificazione in luogo del DURC**, attestante la regolarità contributiva INPS e INAIL ai sensi della normativa vigente in materia; (Allegato 5)

La busta "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere esclusivamente l'offerta a pena di esclusione.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione del massimo ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera b) del D.Lgs. N. 163 del 2006, con le seguenti precisazioni:

- Il modulo dell'offerta, in bollo, è sottoscritto con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri;
- Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più conveniente per la Stazione Appaltante;

15. Prescrizioni varie:

a) La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza, anche parziale, della documentazione o degli elementi prescritti dal presente bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta.

b) A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, le dichiarazioni prodotte ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) possono essere soggette ad un controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

c) La presente richiesta di preventivo non è impegnativa per l'Ente. Il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'apertura delle buste o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

d) Non si darà corso al plico sul quale non sia apposta la dicitura inerente la procedura di affidamento dell'appalto in oggetto;

e) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in caso di uguali migliori offerte, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. n° 827/1924;

f) Per quanto non previsto nel presente bando di gara, si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti;

g) In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura negoziata in oggetto. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 19. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 della citata normativa.

16. Organo competente per il ricorso: E' esclusa la competenza arbitrale. Le controversie eventuali saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Tribunale di Tempio Pausania.

17 Responsabile del procedimento: Dott. **Ciro Pignatelli** - Tel.: 0789 790211, e-mail c.pignatelli@lamaddalenapark.org

IL DIRETTORE

(Dott. **Ciro Pignatelli**)



S.T. G.U./l.o.

OGGETTO: PROGETTO "NOSTRA - Network Of STRAits", FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG IV C. - Servizio di catering per coffee break e *brunch buffet* al C.E.A. di Stagnali in occasione del Cross Border Meeting da svolgersi il 06 Ottobre 2014

N° rif. progetto: 1032R4

CUP: C25C12001290007

CIG: Z28108F2DD

ALLEGATO TECNICO

DATA DEL SERVIZIO: 06 Ottobre 2014

LUOGO DEL SERVIZIO: Il buffet verrà allestito all'interno del Laboratorio della Conoscenza.

NUMERO DI PARTECIPANTI: max 40 persone

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: servizio di catering per *coffee break* e *brunch buffet* da realizzarsi in occasione del *Cross Border meeting* del progetto NOSTRA..

Il servizio consisterà nell'organizzazione di un coffee break a metà lavori, intorno alle 11.30 e di un *brunch buffet* a fine lavori, intorno alle ore 13.00.

Si chiede che il servizio sia orientato alla promozione delle produzioni biologiche, tradizionali a km limitato; si dovrà, ad esempio, prediligere pescato locale, pasta fresca, frutta e verdura di stagione proveniente da coltivazione biologica secondo un menu di massima come di seguito riportato.

• **Coffee break**

- Caffè, Acqua, succhi di frutta
- biscotti e dolci tipici

• **Buffet**

- due assaggi di primi piatti della tradizione locale,
- due assaggi di secondi piatti (es. torta salata, secondo piatto a base di uova bio, sformato ecc.)
- assaggi di formaggi bio e locali;
- assaggi di dessert della tradizione locale;
- Acqua, Vini della Gallura

ATTREZZATURE DA INCLUDERE NEL SERVIZIO: il servizio di catering dovrà prevedere l'occorrente utile per allestire il buffet. Si richiedono tovaglie in tessuto, vassoi di portata, piatti, bicchieri in materiali riciclabili/compostabili o riutilizzabili (es. vetro ceramica, bioplastica, ecc..). il Tavolo su cui allestire il buffet che verrà messo a disposizione dall'Ente Parco, e sarà di dimensioni 5 X 1.25 metri.

PERSONALE DA INCLUDERE NEL SERVIZIO: il servizio di catering dovrà prevedere n. 2 camerieri che svolgano le mansioni relative al servizio stesso.

IL DIRETTORE
Dott. **Ciro PIGNATELLI**



ST - GU/lo