

ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER LA DURATA DI ANNI 5 (CINQUE).
SCADENZA 29 settembre 2014 ore 12:00. CIG: 5903907A2C

1. ENTE APPALTANTE

ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA, Via G. Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena - Tel.: 0789/790211 - Fax 0789/720049
- Sito web www.lamaddalenapark.org

2. OGGETTO DEL SERVIZIO E NORMATIVA CHE DISCIPLINA LA PROCEDURA

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio di tesoreria dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, ascrivibile alla categoria 6b) dell'allegato IIA del D. Lgs 163/06 e s.m.i., comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente così come definito dal comma 1 della legge 29 ottobre 1984, n. 720 e s.m.i. e decreti attuativi.

La concessione della gestione del servizio viene espletata mediante **procedura aperta** ai sensi degli artt. 3, comma 37, e 55, comma 5, del D.L.gs. n. 163/2006 e secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità, dal capitolato speciale d'oneri, dalla Convenzione approvata con Deliberazione del Presidente n. 19 del 29.08.2014;

3. DURATA

Anni 5 (cinque), con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione.

In nessun caso il presente affidamento potrà essere tacitamente rinnovato. Qualora ricorrano le condizioni di legge, la convenzione di Tesoreria potrà essere rinnovata per un periodo limitato di 6 (sei) mesi entro il quale procedere all'indizione di una nuova gara e all'affidamento di un nuovo contratto.

4. LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto nel territorio del Comune di La Maddalena in idonei locali. Pertanto, l'Aggiudicatario del servizio deve avere uno sportello, o più sportelli operativi, alla data di attivazione del servizio.

5. IMPORTO DELL'APPALTO

Il Servizio di Tesoreria è effettuato a titolo gratuito. Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi, il valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 29, co 12, lett. a.2) del D. Lgs. 163/06, è stimato in € 10.000,00.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I soggetti ammessi a partecipare alla gara sono:



a) **Istituto bancario** o altro soggetto che, secondo quanto previsto dall'art. 10 Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n. 385, svolge il servizio di raccolta del risparmio fra il pubblico e l'esercizio di credito e di ogni altra attività finanziaria, strumentale o connessa alle precedenti;

b) **La società Poste italiane s.p.a.**, secondo l'art. 40 della legge 23 dicembre 1998, n. 448 che ha stabilito che "La società Poste italiane spa. è autorizzata all'esercizio del servizio di tesoreria degli enti pubblici secondo modalità stabilite con la convenzione. La società Poste italiane s.p.a è altresì autorizzata ad effettuare incassi e pagamenti per conto di amministrazioni pubbliche".

c) **Altri soggetti abilitati per legge** al servizio oggetto dell'appalto

7. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Requisiti di ordine generale

a) inesistenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di cui all'art. 38, co. 1 lett. a), c), d), f), g), h), m/ter) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i;

b) assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto di cui all'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 6.09.2011 nei confronti del soggetto concorrente e degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza di cui dall'art. 2, comma 3, D.P.R. 252/98 (legislazione antimafia); (art. 38 lett. b)

c) non assoggettamento alle sanzioni amministrative dell'interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, di cui all'art. 9, comma 2, lett. a) e c), del d. lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i.; (art. 38 lett. m)

d) assenza di situazioni di controllo ai sensi dell'articolo 2359 c.c. (impresa controllante e/o controllata) con altri concorrenti alla gara di cui all'art. 34 comma 2 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i; (in caso di rilevata partecipazione congiunta di imprese controllanti e controllate si procederà all'esclusione di entrambe); (art. 38 lett. m - quater)

e) assenza di situazioni di collegamento formale o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara di cui all'art. 34 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i (sono esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi); (art. 38 lett. m- quater)

f) regolarità con gli obblighi di assunzione obbligatoria di cui legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili per le imprese sottoposte a tale disciplina; per le altre imprese dovrà essere dichiarata la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione di soggetti disabili; (art. 38 lett. l)

g) regolarità con gli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori; (art. 38 lett. i)

h) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1/bis, c. 14, della L. 383/2001, così come sostituito dal D.L. 210/2002 convertito in Legge 266/2002, in materia di emersione del lavoro sommerso;

i) non essere destinatari, nell'ultimo biennio, di provvedimenti interdittivi alla contrattazione con la P.A. ed alla partecipazione a gare pubbliche a seguito della sospensione dell'attività imprenditoriale da parte del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali tramite la Direzione Provinciale del Lavoro - servizio Ispezione Lavoro, per accertate violazioni delle "disposizioni per il contrasto del lavoro irregolare e per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori" di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008;

l) non trovarsi nella condizione di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32- ter e 32-quater Codice Penale.

m) presenza di una sede operativa nel territorio del Comune di La Maddalena; tale sede dovrà essere funzionante alla data di attivazione del servizio.

Requisiti di idoneità professionale

- **Iscrizione al Registro delle Imprese** presso la CCIAA per il ramo di attività oggetto della concessione (ovvero nel Registro professionale dello stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) (art.39 D.Lgs.163/2006);

- Essere **soggetto abilitato a svolgere i servizi di tesoreria** ai dell'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n.385, dichiarando a tale scopo:

(solo per le banche):

1. di essere banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art.10 del D.Lgs. 01/09/1993 n. 385 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) e di essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 dello stesso decreto;

(per tutti i soggetti, comprese le banche):

2. indicare, secondo la propria natura giuridica, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art.13 del D.Lgs. n.385/1993 ovvero la normativa di riferimento o il titolo di abilitazione;

-**accreditamento presso la Banca d'Italia del sistema SIOPE** Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti pubblici ai sensi del DM 18 febbraio 2005.

È inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati:

1. essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano l'appalto in oggetto;
2. avere alle proprie dipendenze personale in possesso di specifica professionalità per espletamento del servizio di Tesoreria;
3. non applicare commissioni di qualsiasi genere a carico di utenti per versamenti a favore dell'ente Parco effettuati presso qualsiasi sportello della banca affidataria del servizio di tesoreria;
4. non applicare commissioni di qualsiasi genere a carico del beneficiario per mandati di pagamento da estinguersi per cassa presso qualsiasi sportello della banca affidataria del servizio di Tesoreria;



5. che l'Istituto di credito risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Ente derivanti da somme e valori dallo stesso tratti in deposito o in consegna per conto dell'Ente, nonché da tutte le operazioni, comunque attinenti al servizio;
6. effettuare la capitalizzazione trimestrale degli interessi attivi;
7. di aver preso visione di tutte le condizioni e modalità indicate nello schema di convenzione che sarà sottoscritto tra la banca affidataria del servizio e l'Ente Parco;
8. di accettare pienamente ed incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni dello schema di convenzione- contratto e del capitolato d'onori.

8. SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO: E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente in tutto od in parte, il servizio in oggetto pena la risoluzione automatica del contratto.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti, di cui al precedente punto 6), che intendono partecipare alla gara, devono presentare, **a pena di esclusione:**

- **DOMANDA DI AMMISSIONE**, redatta secondo apposito **modello allegato 1** al bando, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa, o suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura), presentata unitamente alla fotocopia del documento di identità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da cui risulti il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale.

Al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per ipotesi di falsa dichiarazione, la stazione appaltante si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato (o non dichiarato) dal concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante.

Le offerte devono pervenire in plico sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, con la dicitura sul frontespizio ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER LA DURATA DI ANNI 5 (CINQUE)** " al seguente indirizzo:

"Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena-Ufficio Protocollo-
Via G. Cesare, 7 - 07024 La Maddalena (OT)
Entro le **ore 12:00 del 29.09.2014 (Termine perentorio)**"

Le offerte, inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, dovranno pervenire entro lo stesso termine. Farà fede unicamente il timbro datario e l'ora apposti sui plichi dall'Ufficio Protocollo (non fa fede il timbro postale). Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre al termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara.

Detto plico dovrà contenere al suo interno **tre** ulteriori buste sigillate, controfirmate sui lembi e distinte, a pena di esclusione, in:

BUSTA 1: recante la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA 2: recante la dicitura OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA DEL SERVIZIO DI TESORERIA

BUSTA 3: recante la dicitura OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO TESORERIA

BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1 dovrà contenere a pena di esclusione:

- **LA DOMANDA DI AMMISSIONE**, da formalizzarsi sul modulo di cui all' **allegato 1)**, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000.
- **COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI SOTTOSCRITTO E CONTROFIRMATO PER ACCETTAZIONE IN OGNI PAGINA** dallo stesso soggetto sottoscrittore della domanda di ammissione (**allegato 4 al bando**)
- **COPIA DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TESORERIA** approvato con Deliberazione del Presidente n. 19 del 29.08.2014 **SOTTOSCRITTO E CONTROFIRMATO PER ACCETTAZIONE IN OGNI PAGINA** dallo stesso soggetto sottoscrittore della domanda di ammissione (**allegato 5 al bando**)

Non è ammessa, **a pena di esclusione**, la presentazione di varianti alla Convenzione, né di schemi contrattuali alternativi.

BUSTA 2 - OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

La busta recante la dicitura "Offerta tecnico-qualitativa" deve contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta formulata utilizzando il modulo **allegato 2** al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA

La busta recante la dicitura "Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta, in **bollo da € 14,62**, formulata utilizzando il modulo **allegato 3** al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

10. PERIODO VALIDITA' DELL'OFFERTA

180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.



11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato in forza del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006). Alle offerte presentate verrà assegnato un punteggio secondo i criteri riportati nel presente bando. La valutazione delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri di seguito specificati, verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice.

Considerato che il servizio di tesoreria è, per sua natura, gratuito non è applicabile l'art. 86 D. Lgs. 163/2006 in materia di offerte anormalmente basse (C.d.S. 1784/2011 e 513/2011).

L'Amministrazione dell'Ente si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte ammesse risultino insoddisfacenti e/o economicamente incongrue o svantaggiose;
- in caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avrà luogo a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnico qualitativa. In caso di parità di punteggio sia nella valutazione tecnico qualitativa che in quella economica, si procederà a sorteggio, ai sensi dell'art. 77 comma 2 del R.D. n. 827/1924;
- l'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione del contratto-convenzione;
- l'offerta avrà una validità di 180 giorni decorrenti dal termine di presentazione delle offerte.
- Il servizio verrà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnico- qualitativa ed economica (**max 100 punti**).

Integrazione documentale

In ottemperanza al dovere del c.d "soccorso istruttorio" di cui all'art. 46 1^ comma del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., la Commissione di gara deve, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 dello stesso D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., richiedere ai concorrenti, a mezzo di comunicazione scritta (fax o posta elettronica), ove necessario, di integrare-completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, contenuti nella BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, e relativi alla fase di prequalificazione (ammissione). La richiesta di integrazione potrà avvenire anche a mezzo fax/posta elettronica.

Nelle fasi successive (esame dell'offerta tecnico-qualitativa ed esame dell'offerta economica) non è possibile procedere ad integrazione documentale a fronte di carenze dell'offerta tecnica o economica.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di tesoreria sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 163/2006 al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio determinato con i criteri sottoelencati:

SERVIZI MINIMI RICHIESTI:

1. Gratuità del servizio di tesoreria;
2. Nessuna commissione per i clienti/utenti per pagamenti per cassa allo sportello;



3. Nessun onere a carico degli Enti per il pagamento di mandati tramite bonifico bancario;
4. Capitalizzazione trimestrale degli interessi attivi.

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a) **offerta economica:** elementi di ordine economico (A1 - A2 - A3 - A4) **punti 55;**
- b) **offerta tecnico - qualitativa:** elementi di carattere generale e modalità di gestione del servizio di tesoreria (B1- B2 - B3 - B4 - B5 - B6 - B7 - B8) **punti 45;**

A) OFFERTA ECONOMICA: Elementi economici - (max 55 punti)

	Descrizione	Punteggio assegnato	TOTALE max
A1	Tasso attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa non soggette a Tesoreria unica. Spread +/- su Euribor a tre mesi (act 365 gg.) calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso	da 0 a 15	15
A2	Tasso passivo da applicarsi alle anticipazioni di Tesoreria. Spread +/- su Euribor a tre mesi (act 365 gg.) calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso	da 0 a 5	5
A3	Spese per estinzione mandati, a carico dei beneficiari (diversi da quelli pagabili per cassa allo sportello del tesoriere)	da 0 a 20	20
A4	Importo del contributo annuo concesso a titolo di sponsorizzazione per iniziative istituzionali dell'Ente, nel periodo di gestione del servizio di tesoreria.	da 0 a 15	15
	TOTALE PUNTI ELEMENTI OFFERTA ECONOMICA A)		55

Per tutte le offerte numeriche si considerano al massimo tre decimali.

B) OFFERTA TECNICO QUALITATIVA: Elementi di carattere generale inerenti l'Istituto Bancario e modalità tecnico/qualitative di svolgimento del servizio - (max 45 punti)

	Descrizione	Punteggio assegnato	TOTALE max
B1	Numero di Enti pubblici, territoriali e non, e/o aziende pubbliche gestiti come tesoriere al 01.01.2014 in ambito nazionale. (copie certificazioni)	da 0 a 8	8
B2	Vicinanza di uno sportello bancario alla sede dell'Ente e presenza di minimo un addetto al servizio di tesoreria	da 0 a 6	6
B3	Valuta sulle operazioni non soggette alla normativa della Tesoreria Unica: - Riscossioni - Pagamenti	da 0 a 6	6
B4	Tempi di messa in pagamento dei mandati verso i beneficiari.	da 0 a 6	6

B5	Valuta pagamenti nei confronti dei beneficiari per pagamenti mediante bonifico	da 0 a 6	6
B6	Proposte migliorative del servizio di tesoreria	da 0 a 3	3
B7	Apertura conto corrente per gestione spese economato, a costo zero, con il solo recupero della imposta sostitutiva di bollo	da 0 a 2	2
B8	Precedenti esperienze nell'ambito della gestione del servizio di tesoreria durante gli esercizi 2011-2012-2013 di Enti pubblici, territoriali e non, e/o aziende pubbliche nell'ambito nazionale con incarico conferito nel triennio di riferimento.	da 0 a 8	8
TOTALE PUNTI ELEMENTI OFFERTA TECNICA B)			45

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE: 100 PUNTI

punteggio per l'elemento A1: tasso attivo (punti da 0 a 15)

Il punteggio verrà attribuito secondo il prodotto del punteggio massimo "15 punti" ed il rapporto tra il tasso offerto e il tasso massimo offerto in gara calcolato con la seguente formula:

$$P = 15 \times \frac{(+/-) \text{ spread offerto} + \text{Euribor}}{(+/-) \text{ spread max offerto} + \text{Euribor}}$$

punteggio per l'elemento A2: tasso passivo (punti da 0 a 5)

Il punteggio verrà attribuito secondo il prodotto del punteggio massimo "5 punti" ed il rapporto tra il tasso più basso offerto ed il tasso offerto in gara, calcolato con la seguente formula:

$$P = 5 \times \frac{(+/-) \text{ spread più basso} + \text{Euribor}}{(+/-) \text{ spread offerto} + \text{Euribor}}$$

punteggio per l'elemento A3: spese per estinzione mandati (punti da 0 a 20)

Punteggio per la valutazione delle spese per estinzione mandati a carico del beneficiario. Criterio di attribuzione:

Punti 20 (venti) in caso di totale gratuità dei pagamenti fatti in qualsiasi modo (ccp, ccb su altre banche, con assegni quietanza) e senza alcuna rivalsa nei confronti dell'Ente;

Punti 15 (quindici) all'offerta presentata dall'istituto fino ad 1,00 € di commissioni a carico del beneficiario e senza alcuna rivalsa nei confronti dell'Ente;

Punti 8 (otto) all'offerta presentata dall'Istituto fino ad 1,50 € di commissioni a carico del beneficiario e senza alcuna rivalsa nei confronti dell'Ente;

Punti 4 (quattro) all'offerta presentata dall'istituto fino a 2,00 € di commissioni a carico del beneficiario e senza alcuna rivalsa nei confronti dell'Ente;

Punti 0 (zero) per tutte le altre offerte più sfavorevoli per l'Ente e per i beneficiari e senza alcuna rivalsa nei confronti dell'Ente;

punteggio per l'elemento A4: Contributo annuo di sponsorizzazione (punti da 0 a 15)

Criterio di attribuzione:

Zero punti se non vi è alcun contributo, 15 punti al contributo massimo, punteggi intermedi proporzionali per offerte intermedie secondo la seguente formula:

$$P = 15 \times \frac{\text{Contributo offerto}}{\text{Contributo max offerto}}$$

punteggio per l'elemento B1: n. di enti e/o aziende pubbliche gestiti in ambito nazionale (punti da 0 a 8)

Per ogni ente gestito 0,5 punti.

punteggio per l'elemento B2: vicinanza sportello bancario (punti da 0 a 6)

L'Istituto di Credito dovrà garantire la presenza di almeno un addetto al servizio di tesoreria il quale farà da referente diretto nei rapporti con l'Ente Parco.

Punteggio parametrato alla vicinanza dello sportello di Tesoreria alla Sede dell'Ente.

Criterio di attribuzione:

presenza di **almeno uno sportello** entro il raggio:

- da 1000 a 1500 mt dalla sede dell'Ente: **punti 6 (sei)**
- da 1501 a 2000 mt dalla sede dell'Ente: **punti 4 (quattro)**
- da 2001 mt a 3000 mt dalla sede dell'Ente: **punti 2 (due)**
- oltre 3000 mt dalla sede dell'Ente: **punti 0 (zero)**.

Tale distanza verrà considerata dall'ingresso dell'Ente Parco all'ingresso principale della Banca tesoreria (percorso di andata) considerando il tragitto stradale automobilistico di collegamento più breve, nel rispetto delle norme previste dal codice della strada.

punteggio per l'elemento B3: valuta sulle riscossioni e sui pagamenti (punti da 0 a 6)

Valuta stesso giorno = 6 punti

Per ogni giorno di valuta richiesto il punteggio viene diminuito di 1 punto.

punteggio per l'elemento B4: tempi messa in pagamento (punti da 0 a 6)

Punteggio parametrato ai tempi di messa in pagamento dei mandati.

Criterio di attribuzione:

Giorno successivo alla data di consegna al tesoriere = punti 6 (sei)

Due giorni successivi alla data di consegna al tesoriere = punti 3 (tre)

Oltre due giorni = punti 0 (zero)

punteggio per l'elemento B5: valuta dei pagamenti con bonifico (punti da 0 a 6)

Punteggio parametrato alla valuta a favore del beneficiario per i pagamenti con bonifico.

Criterio di attribuzione:

su istituti del tesoriere

stesso giorno: punti 3

giorno successivo: punti 2

due giorni successivi: punti 1

oltre: punti 0

su altri istituti

terzo giorno: punti 3

quinto giorno successivo: punti 2

due giorni successivi: punti 1

oltre: punti 0

punteggio per l'elemento B6: proposte migliorative del servizio di tesoreria (punti da 0 a 3)

punteggio a discrezione della Commissione articolato nel seguente modo:

a) **punti 2 (due):** la commissione attribuirà tutti i due punti nel caso in cui l'azienda di credito dichiarerà di mettere a disposizione dell'Ente, in forma gratuita, le seguenti prestazioni:

consulenza, strumenti e procedure informatiche, ovvero sistemi di comunicazione diretta "home banking" che consentano di accedere direttamente, ed in tempo reale, agli archivi contabili del tesoriere mediante un utilizzo adeguato di Internet;

b) punti 1,50 (unovirgolacinquanta): commissioni su transato Pagobancomat. La commissione attribuirà il punteggio massimo al valore più favorevole all'Ente e punteggi in proporzione agli altri;

c) punti 1,50 (unovirgolacinquanta): commissioni su transato Carte di Credito. La commissione attribuirà il punteggio massimo al valore più favorevole all'Ente e punteggi in proporzione agli altri;

punteggio per l'elemento B7: apertura conto corrente economale a costo zero (punti da 0 a 2)

punti 2 (due) per l'apertura di un conto corrente per la gestione delle spese economali, a costo zero, con il solo recupero della sola imposta sostitutiva di bollo, avente i requisiti di trasparenza e sicurezza, in attuazione delle nuove disposizioni normative sui flussi monetari e l'antiriciclaggio;

punteggio per l'elemento B8: esperienza professionale in ambito nazionale (punti da 0 a 8)

• punti 1 (uno) ad ogni esperienza effettuata presso Enti pubblici, territoriali e non, e/o aziende pubbliche. L'elemento di valutazione totalizza al massimo e nel complesso della sua articolazione punti 8 (otto).

13. OPERAZIONI DI GARA

La gara verrà esperita il giorno 30 settembre 2014 alle ore 10:00 presso la sede del Parco, Via G. Cesare, 7, in La Maddalena. Ciascun concorrente potrà assistere nelle fasi in seduta pubblica alle operazioni di gara a mezzo di un proprio rappresentante munito di apposita procura speciale. La Commissione si riserva la facoltà di accertare l'identità dei presenti tramite richiesta di esibizione di documento di identità. Può essere richiesta l'iscrizione a verbale di interventi esposti in modo formale. Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte dal Presidente della Commissione che, a tal fine, potrà:

- sospendere la seduta di gara per acquisire, se ritenuto necessario, pareri tecnici e/o legali;
- riservarsi l'esame delle osservazioni prodotte per iscritto e rinviare l'aggiudicazione provvisoria.

La seduta di gara avverrà nel seguente modo:

a) in seduta pubblica:

controllo dell'integrità dei plichi regolarmente pervenuti entro la scadenza, controllo della presenza delle tre buste richieste, apertura della busta n. 1 di ciascuno dei concorrenti, contenente la documentazione amministrativa e verifica della regolarità formale dei documenti richiesti; ultimate tali operazioni, sarà dichiarata chiusa la fase pubblica della gara e, allontanati i presenti, si procederà alla valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa dei concorrenti ammessi.

b) in seduta segreta:

esame dell'offerta tecnico-qualitativa dei soggetti ammessi (busta n. 2) e attribuzione dei relativi punteggi;

c) in seduta pubblica:

la Commissione renderà noto ai presenti l'esito delle valutazioni e dei relativi punteggi riferiti alle offerte tecnico-qualitative e, quindi, passerà all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta



economica (busta n. 3), e alla formulazione di una graduatoria finale sulla base della quale verrà individuato il concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, sulla base del punteggio complessivamente ottenuto. Segue la comunicazione dell'esito della gara.

14. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

1. L'Ente Parco Nazionale Arcipelago di La Maddalena procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.
2. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta aggiudicataria, l'Ente Parco procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria ed allo scorrimento della graduatoria di gara.
3. La mancata funzionalità di una sede operativa nel territorio comunale all'inizio del servizio comporta la revoca dell'aggiudicazione provvisoria ed allo scorrimento della graduatoria di gara.
4. Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso, ovvero in caso di mancata presentazione alla stipulazione del contratto, senza motivazione alcuna, nel giorno all'uopo stabilito comporterà la revoca dell'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Ente Parco di affidare l'appalto all'impresa offerente che segue immediatamente nella graduatoria.
5. La ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto e comunque nel rispetto dell'art. 11, comma 9 del d. lgs. 163/2006;
6. L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione circa la sede, la ragione sociale, la forma e la composizione societaria.
7. Tutte le spese (diritti di segreteria, imposte di bollo e di registro) inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario, con rinuncia a ogni possibile rivalsa nei confronti dell'Ente Parco.

15. ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 13, D.Lgs. n. 163/2006)

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.
2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:
 - fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
 - fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.
3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:
 - a) informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - b) pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto.
4. L'esclusione di cui al comma 3, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.



16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ordine al procedimento amministrativo di cui al presente bando di gara, si rende noto che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, sarà effettuato dal Comune di Mussolente, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003)

17. ALTRE INDICAZIONI

Il termine per la presentazione delle offerte è perentorio e tassativo.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte pervenute.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata a norma dell'art.16 del d.p.r. 955/82 e s.m. i.

Nel caso in cui i **firmatari dell'offerta siano procuratori** le cui identità e poteri risultino dal certificato della C.C.I.A.A., dovrà essere trasmessa anche la relativa procura notarile, in originale o copia autenticata, in competente bollo.

In caso di divergenza tra le norme contenute nel bando e quelle indicate nel capitolato speciale d'oneri, prevalgono quelle contenute nel presente bando.

18. INFORMAZIONI SULLA GARA

Per chiarimenti e informazioni relativi al presente bando contattare il n. 0789-790216, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 09:00 alle ore 14:00.

19. ALLEGATI AL BANDO (che fanno parte integrante e sostanziale dello stesso):

Allegato 1 - modello domanda e connessa dichiarazione sostitutiva (per busta n. uno)

Allegato 2 - modello per offerta tecnico qualitativa (per busta n. due)

Allegato 3 - modello per offerta economica (per busta n. tre)

Allegato 4 - capitolato speciale d'oneri (per busta n. uno)

Allegato 5 - schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria dell'Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena (per busta n. uno)



20. PUBBLICAZIONI

Il presente bando sarà pubblicato, unitamente agli allegati, all'Albo digitale on-line del Parco Nazionale della Maddalena, sul profilo committente www.lamaddalenapark.org e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sezione "Contratti Pubblici".

IL DIRETTORE
Dott. Ciro Pignatelli



Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (OT)
C.F. 91019760908
Tel 0789-790211 Fax 0789720049 www.lamaddalenapark.it



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE