

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE A CONTRARRE N. 586 DEL 02 SET. 2014

Prot. \_\_\_\_\_

La Maddalena, li \_\_\_\_\_

Pos. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

Mezzo invio  
via PEC

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI MEDICO COMPETENTE RELATIVAMENTE AL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 PER L'ANNUALITA' 2014**  
**CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (CIG): Z431082175**

In attuazione della Determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, si rende noto che l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena intende procedere al servizio, a mezzo di procedura in economia - cottimo fiduciario, per il "CONFERIMENTO INCARICO DI MEDICO COMPETENTE RELATIVAMENTE AL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 PER L'ANNUALITA' 2014". Si invita il destinatario in indirizzo a presentare offerta nei modi e nei termini previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

**1. Ente Appaltante:** Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via Giulio Cesare 7, 07024 - La Maddalena (Olbia - Tempio), tel. 0789 790211 fax 0789 720049, e.mail: [info@lamaddalenapark.org](mailto:info@lamaddalenapark.org), sito internet: [www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it).

**2. Procedura di aggiudicazione:** ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e dell'art. 89 del Regolamento di Contabilità dell'Ente Parco, la procedura di aggiudicazione dell'appalto è il cottimo fiduciario.

**3. Criterio di aggiudicazione:** massimo ribasso, espresso in cifre e in lettere rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. 163/2006.

**4. Natura del servizio:** l'appalto, ha per oggetto tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 09.04.2008, n. 81 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro con riferimento alla sorveglianza sanitaria e all'attività del Medico Competente. Sono quindi comprese nelle prestazioni le attività di cui agli art. 25 e 41 del Decreto Legislativo di cui sopra, le attività dei medici specialisti, nonché gli accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal Medico Competente al fine della formulazione dei giudizi di idoneità alla specifica mansione svolta da ogni lavoratore, come meglio descritto nell'Allegato tecnico;

**5. Importo a base d'asta:** l'importo complessivo a base d'asta, è pari ad € 4.200,00 (euro quattromiladuecento/00) compresi gli oneri fiscali e previdenziali.

Non sono ammesse offerte in aumento

**6. Termine per la presentazione dell'offerta:** il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine

  
Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena  
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (OT)  
C.F. 91019760908  
Tel 0789-790211 Fax 0789720049  
[www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it)

  
MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

perentorio delle ore 10.00 del giorno .../.../2014. Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'Ufficio protocollo dell'Ente. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

**7. Indirizzo cui deve essere inviata l'offerta:** il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, all'indirizzo indicato al punto 1.

**8. Modalità di invio dell'offerta:** il plico dovrà essere presentato a mano o a mezzo di raccomandata a/r, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico, oltre ad essere specificato, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo della Ditta mittente, dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura in economia - cottimo fiduciario - per il "CONFERIMENTO INCARICO DI MEDICO COMPETENTE RELATIVAMENTE AL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 PER L'ANNUALITA' 2014".

**9. Apertura delle buste:** l'apertura delle buste avverrà il giorno ...../...../2014 alle ore 11.00 presso la sala riunioni della sede dell'Ente Parco in via Giulio Cesare 7- La Maddalena, alla presenza dei legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero dei soggetti muniti di delega scritta da parte di questi ultimi, che intendano assistervi.

**10. Finanziamento del servizio e modalità di pagamento:** il servizio è finanziato interamente con i fondi dell'Ente.

La liquidazione dell'importo contrattuale, verrà effettuata in rate posticipate, a seguito della presentazione di idonei documenti contabili, e dell'emissione, da parte dell'Ente appaltante, del certificato di conformità del servizio e della verifica della regolarità contributiva dell'incaricato.

**11. Modalità e tempi di svolgimento del servizio:** il medico competente aggiudicatario del servizio dovrà attenersi alle indicazioni descritte e ai tempi previsti nell'Allegato tecnico.

**12. Documentazione richiesta:** il plico dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate: la prima, su cui dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE", contenente la documentazione amministrativa, l'altra, su cui dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta economica.

La busta "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere:

a) **Istanza di partecipazione** (Allegato 1), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni:

a1) Dichiarazione attestante il possesso dei *Requisiti di carattere generale* di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Allegato 2).

a2) Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità (Allegato 4) dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ed impegno a comunicare a questo Ente Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dove accreditare i pagamenti medesimi, al fine della riscossione dei mandati di pagamento; (Allegato 4)

a3) **Autocertificazione in luogo del DURC**, attestante la regolarità contributiva INPS e INAIL ai sensi della normativa vigente in materia; (Allegato 5)

La busta "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere esclusivamente l'offerta a pena di esclusione.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione del massimo ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera b) del D.Lgs. N. 163 del 2006, con le seguenti precisazioni:

- Il modulo dell'offerta, in bollo, è sottoscritto con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri;

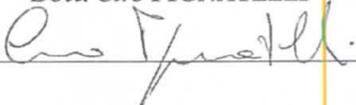
- Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più conveniente per la Stazione Appaltante;

### 13. Prescrizioni varie:

- a) La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza, anche parziale, della documentazione o degli elementi prescritti dal presente bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta.
- b) A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, le dichiarazioni prodotte ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) possono essere soggette ad un controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
- c) Non si darà corso al plico sul quale non sia apposta la dicitura inerente la procedura di affidamento dell'appalto in oggetto;
- f) Per quanto non previsto nel presente bando di gara, si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti;
- g) In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura negoziata in oggetto. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 19. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 della citata normativa.

14. **Organo competente per il ricorso:** è esclusa la competenza arbitrale. Le controversie eventuali saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Tribunale di Tempio Pausania.

IL DIRETTORE  
Dott. **Ciro PIGNATELLI**



**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI MEDICO COMPETENTE RELATIVAMENTE AL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 PER L'ANNUALITA' 2014**

**LUOGO DEL SERVIZIO:** sede dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via Giulio Cesare, 7, La Maddalena (OT).

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** Il servizio ha per oggetto tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 09.04.2008, n. 81 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro con riferimento alla sorveglianza sanitaria e all'attività del Medico Competente. Sono quindi comprese nelle prestazioni le attività di cui agli art. 25 e 41 del Decreto Legislativo di cui sopra, le attività dei medici specialisti, nonché gli accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal Medico Competente al fine della formulazione dei giudizi di idoneità alla specifica mansione svolta da ogni lavoratore.

La sorveglianza sanitaria, come inquadrata dall'art. 41 del D. Lgs.vo 81/2008, definisce l'area di intervento del medico competente. Essa comprende gli accertamenti sanitari preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. Tali accertamenti comprendono esami clinici (audiometria, spirometria, visiotest, ecg, ecc.) e biologici (esami ematochimici e urine) ed eventuali visite specialistiche, mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente.

In particolare, il medico dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- a) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti è stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio;
- b) visita su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- c) visita medica in occasione del cambio della mansione, onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica alla cessazione del rapporto nei casi previsti dalla normativa vigente;
- e) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni consecutivi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
- f) aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, le cartelle sanitarie e di rischio relative ai dipendenti dell'Amministrazione sottoposti a sorveglianza sanitaria. Tali cartelle saranno conservate con salvaguardia del segreto professionale, presso il luogo di custodia concordato con l'amministrazione;
- g) informare i lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari cui i medesimi sono sottoposti, fornendo, a richiesta, analoga informazione ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- h) informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e, a richiesta dello stesso, a rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- i) comunicare, in occasione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati ed a fornire indicazioni sul significato di detti risultati;
- l) visitare gli ambienti di lavoro, congiuntamente al responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Amministrazione, con cadenza annuale ed ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità;
- m) partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori, i cui risultati sono forniti con tempestività ai fini delle valutazioni e dei pareri di competenza.
- n) redigere il Protocollo Sanitario in base al quale i lavoratori vengono sottoposti alla sorveglianza;
- o) applicare il Protocollo Sanitario effettuando gli accertamenti previsti dallo stesso.

Le prestazioni sopra descritte dovranno interessare tutto il personale dipendente, assunto a tempo indeterminato e determinato, in servizio presso l'Ente.

Le visite specialistiche e gli esami dovranno svolgersi in un'unica seduta per il lavoratore e in corrispondenza dell'orario di lavoro del dipendente stesso.

Per le attività che lo richiedono, l'Ente si obbliga a garantire al medico competente l'accesso ai locali ed alla documentazione dallo stesso ritenuta necessaria al fine dello svolgimento delle proprie funzioni.

Le visite mediche saranno effettuate secondo il piano sanitario che sarà definito dal medico competente, a seguito della valutazione dei rischi aziendali e di mansione specifica.

Si riporta di seguito l'elenco del personale assunto presso l'Ente Parco con le rispettive mansioni:

<b>PERSONALE ASSUNTO A TEMPO INDETERMINATO</b>	
<b>N. UNITA'</b>	<b>MANSIONI</b>
18	Dipendenti con funzioni amministrative
2	Dipendenti personale navigante/sub
2	Dipendenti con funzioni amministrative/ personale navigante
2	Operai
<b>PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO</b>	
<b>N. UNITA'</b>	<b>MANSIONI</b>
4	Dipendenti con funzioni amministrative
1	Dipendente con funzioni prevalentemente amministrative/geologo
1	Conducente mezzi nautici
6	Falegnami
2	Operai addetti al trasporto delle gabbie di cattura per gli ibridi di cinghiale x maiale
<b>PREVISIONI ASSUNZIONE PERSONALE TEMPO DETERMINATO ANNO 2014</b>	
<b>N. UNITA'</b>	<b>MANSIONI</b>
2	Dipendenti con funzioni amministrative
1	Dipendente con funzioni prevalentemente amministrative/ Architetto
1	Dipendente con funzioni prevalentemente amministrative/ Monitoraggio
11	Agenti alla riscossione - addetti al monitoraggio e controllo (personale navigante)
11	Conducenti mezzi nautici

IL DIRETTORE  
dott. **CIRO PIGNATELLI**

