

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Allegato alla determinazione n. FM del 27 OTT. 2014

Prot. \_\_\_\_\_

La Maddalena, li \_\_\_\_\_

Pos. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

Elenco allegato

Mezzo invio

Racc. A/R

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ANNUALE PER L'ESPLETAMENTO DI ADEMPIMENTI A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE.**

(C.I.G.): \_\_\_\_\_

In attuazione della Determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2014, si rende noto che l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena intende procedere all'affidamento, a mezzo di procedura in economia - affidamento diretto, del "SERVIZIO ANNUALE PER L'ESPLETAMENTO DI ADEMPIMENTI A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE". Si invita la ditta in indirizzo a presentare offerta nei modi e nei termini previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

**1. Ente Appaltante:** Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via Giulio Cesare 7, 07024 - La Maddalena (Olbia - Tempio), tel. 0789 790211 fax 0789 720049, e.mail: [info@lamaddalenapark.org](mailto:info@lamaddalenapark.org), sito internet: [www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it).

**2. Procedura di aggiudicazione:** ai sensi dell'articolo 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e dell'art. 90 del Regolamento di Contabilità dell'Ente Parco, la procedura di aggiudicazione dell'appalto è l'affidamento diretto.

**3. Criterio di aggiudicazione:** massimo ribasso, espresso in cifre e in lettere rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. 163/2006.

**4. Natura del servizio:** il servizio, ha per oggetto l'espletamento dei seguenti adempimenti, da svolgersi entro i termini previsti dalla legge, a supporto dell'attività di gestione del personale:

1. Adempimenti connessi alle assunzioni, proroghe, trasformazioni, licenziamenti etc. del personale dipendente, co.co.co, etc., comprese le Comunicazioni telematiche presso il Centro per l'Impiego della regione Sardegna e la tenuta dei Libri obbligatori;
2. Compilazione e invio del prospetto UNIPI;
3. Adempimenti assicurativi INAIL: calcolo dei contributi assicurativi; predisposizione dei versamenti relativi ai contributi assicurativi (anticipo e saldo 2014-2015); emissione delle denunce previste;
4. Comunicazioni telematiche relative alle denunce di infortunio;
5. Elaborazione e stampa del modello PA04 dei dipendenti;
6. Supporto nella procedura Passweb relativa alla gestione della posizione assicurativa dei dipendenti.



Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena  
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (OT)

C.F. 91019760908

Tel 0789-790211 Fax 0789720049

[www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it)



MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

5. **Importo dell'appalto:** l'importo complessivo dell'appalto, è pari ad € 4.360,00 (euro quattromilatrecentosessanta/00) IVA, e ogni altro onere fiscale e previdenziale incluso.

6. **Importo a base d'asta:** l'importo complessivo a base d'asta, è pari ad € 3.435,00 (tremilaquattrocentotrentacinque/00) al netto dell'IVA e degli altri oneri fiscali e previdenziali.

Per l'espletamento del presente appalto non sussistono costi della sicurezza di cui all'art. 86 c.3 bis del D. Lgs. 163/2006.

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

7. **Durata del servizio:** il servizio che l'Ente Parco intende affidare avrà una durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di affidamento del servizio stesso. I servizi richiesti dovranno essere resi entro i termini previsti dalla legge.

8. **Termine per la presentazione delle offerte:** il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, **pena l'esclusione dalla gara**, entro e non oltre il termine perentorio delle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_. Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'Ufficio protocollo dell'Ente. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

9. **Indirizzo cui devono essere inviate le offerte:** il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, all'indirizzo indicato al punto 1.

10. **Apertura delle buste:** l'apertura delle buste avverrà il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ della sede dell'Ente Parco in via Giulio Cesare 7- La Maddalena, alla presenza dei legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero dei soggetti muniti di delega scritta da parte di questi ultimi, che intendano assistervi.

11. **Modalità di invio delle offerte:** il plico dovrà essere presentato a mano o a mezzo di raccomandata a/r, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico, oltre ad essere specificato, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo della Ditta mittente, dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura in economia - affidamento diretto - per il servizio annuale per l'espletamento di adempimenti a supporto dell'attività di gestione del personale - (C.I.G.): \_\_\_\_\_".

13. **Finanziamento della fornitura e modalità di pagamento:** : La fornitura è finanziata interamente con fondi dell'Ente. Il pagamento verrà effettuato in n. 4 rate posticipate, entro 30 giorni dalla presentazione di idoneo documento contabile, previa verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.) richiesta dall'Ente Parco agli Enti preposti e verifica tecnico-amministrativa da parte dell'Ente Parco.

14. **Documentazione richiesta:** il plico dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate: la prima, su cui dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE", contenente la documentazione amministrativa, l'altra, su cui dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", contenente l'offerta economica.

La busta "DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere:

a) **Istanza di partecipazione** (Allegato 1), redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente le seguenti dichiarazioni:

a1) **Dichiarazione attestante il possesso dei Requisiti di carattere generale di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163** (Allegato 2).

a2) **Dichiarazione attestante la capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi - ex art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ed ii.:** (Allegato 3).

Presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattati di prestati a

favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;

**a3) Dichiarazione attestante la capacità economica e finanziaria - ex art. 41 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss. mm. ed ii.: (Allegato 3).**

I concorrenti devono avere fatturato nel triennio anteriore alla data di pubblicazione del presente bando, un importo complessivo relativo a servizi attinenti a quelli in oggetto, presso pubbliche amministrazioni o privati, pari almeno all'importo a base d'asta. In alternativa, nel caso in cui il concorrente non sia in grado di presentare le garanzie richieste, per giustificati motivi, tra i quali anche l'inizio dell'attività da meno di tre anni, la stazione appaltante, potrà, ai sensi del comma 3 dello stesso articolo, ritenere idoneo qualsiasi altro documento presentato dall'impresa, a dimostrare la capacità economica e finanziaria. L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare le dovute certificazioni a conferma di quanto dichiarato in sede di gara;

**a4) Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità (Allegato 4) dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ed impegno a comunicare a questo Ente Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dove accreditare i pagamenti medesimi, al fine della riscossione dei mandati di pagamento;**

**a5) Autocertificazione in luogo del DURC, attestante la regolarità contributiva INPS e INAIL ai sensi della normativa vigente in materia (Allegato 5) ;**

La busta "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere esclusivamente l'offerta a pena di esclusione:

L'offerta è redatta mediante dichiarazione del massimo ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera b) del D.Lgs. N. 163 del 2006, con le seguenti precisazioni:

- Il foglio dell'offerta (allegato 6), **in bollo**, è sottoscritto con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri;
- Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più conveniente per la Stazione Appaltante;

**15. Prescrizioni varie:**

a) La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza, anche parziale, della documentazione o degli elementi prescritti dal presente bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta.

b) A norma dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, le dichiarazioni prodotte ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) possono essere soggette ad un controllo e qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del richiamato D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di aggiudicazione emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

c) La presente richiesta di preventivo non è impegnativa per l'Ente. Il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'apertura delle buste o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;

d) Non si darà corso al plico sul quale non sia apposta la dicitura inerente alla procedura di affidamento dell'appalto in oggetto;

e) L'Ente Parco si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche qualora dovesse pervenire una sola offerta ritenuta valida e idonea;

f) Per quanto non previsto nel presente bando di gara, si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti;

g) i dati personali conferiti dal concorrente ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati, ai fini della procedura *de qua-* e della successiva gestione dell'affidamento del servizio secondo le modalità e le finalità di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

**17. Organo competente per il ricorso:** E' esclusa la competenza arbitrale. Le controversie eventuali saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Tribunale di Tempio Pausania.

18. Responsabile del procedimento: dott. Ciro Pignatelli.

*Il Direttore  
Dott. Ciro Pignatelli*

*Ciro Pignatelli*

*[Handwritten mark]*