

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Prot. \_\_\_\_\_

La Maddalena, \_\_\_\_\_

Pos. \_\_\_\_\_

Allegato alla Det.ne n. 356 del 16-06-2015

del \_\_\_\_\_

via a/r, anticipato via e-mail

**OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPAZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL PARCO DA STAMPARE SUL RETRO DELLE TABELLE ORARIE DELLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE CIG 24015015B2**

In attuazione della Determinazione a contrarre n. 356 del 16.06. 2015, si rende noto che l'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena intende procedere alla fornitura, a mezzo di procedura in economia - affidamento diretto, della realizzazione di 300 mila copie di tabelle orarie, consegnate ai passeggeri dalle compagnie di navigazione che effettuano servizio di linea tra i porti di Palau e di La Maddalena, personalizzate sul retro con uno spazio di comunicazione istituzionale del Parco.

Il file della dicitura da stampare con relativo logo monocromatico saranno forniti dall'Ufficio stampa dell'Ente Parco.

Si invita la ditta in indirizzo a presentare il preventivo nei modi e nei termini previsti dalla presente lettera di invito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

**1. Ente Appaltante:** Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, via Giulio Cesare 7, 07024 - La Maddalena (Olbia - Tempio), tel. 0789 790211 fax 0789 720049, e.mail: [info@lamaddalenapark.org](mailto:info@lamaddalenapark.org), sito internet: [www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it).

**2. Procedura di aggiudicazione:** ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e dell'art. 90 del Regolamento di Contabilità dell'Ente Parco, la procedura di aggiudicazione dell'appalto è l'affidamento diretto.

**3. Criterio di aggiudicazione:** massimo ribasso, espresso in cifre e in lettere rispetto all'importo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 82 del D. Lgs. 163/2006.

**4. Natura della fornitura:** l'appalto ha per oggetto la realizzazione di 300 mila copie di tabelle orarie, consegnate ai passeggeri dalle compagnie di navigazione che effettuano servizio di linea tra i porti di Palau e di La Maddalena, personalizzate sul retro con uno spazio di comunicazione istituzionale del Parco. Il file della dicitura da stampare con relativo logo monocromatico sarà fornito dall'Ufficio stampa dell'Ente Parco.

**5. Importo dell'appalto:** l'importo complessivo dell'appalto è pari a € 2.000,08 (euro duemila/08) IVA ed ogni altro onere inclusi.



**6. Importo a base d'asta:** l'importo complessivo a base d'asta è pari ad € 1640,00 (euro milleseicentoquaranta/00) al netto dell'IVA.

Per l'espletamento del presente appalto non sussistono costi della sicurezza di cui all'art.86 c.3 bis del D. Lgs. 163/2006.

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

**7. Termine della fornitura:** la bozza dovrà essere sottoposta all'approvazione dell'Ente Parco entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla ricezione della lettera d'incarico; la fornitura dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni lavorativi dal "Visto si stampi".

**8. Termine per la presentazione delle offerte:** il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, pena l'esclusione dalla procedura, entro e non oltre il termine perentorio delle 13.00 del 29.06.2015

Farà fede a tal fine il timbro apposto dall'Ufficio protocollo dell'Ente. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile.

**9. Indirizzo cui devono essere inviate le offerte:** il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell'Ente Parco, all'indirizzo indicato al punto 1.

**10. Apertura delle buste:** l'apertura delle buste avverrà il giorno 30.06.2015 alle ore 10.00 presso la sede dell'Ente Parco in via Giulio Cesare 7- La Maddalena.

**11. Modalità di invio delle offerte:** il plico dovrà essere presentato a mano o a mezzo di raccomandata a/r, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Sul plico, oltre ad essere specificato, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo della Ditta mittente, dovrà essere apposta la dicitura: "Fornitura di biglietti per comunicazione istituzionale dell'Ente Parco".

**12. Finanziamento della fornitura e modalità di pagamento:** la fornitura è finanziata interamente con fondi dell'Ente. Il pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione a saldo, entro 30 giorni dalla presentazione di idoneo documento contabile, attestata regolarità contributiva (D.U.R.C.) richiesta dall'Ente Parco agli Enti preposti, verifica tecnico-amministrativa da parte dell'Ente Parco e del certificato di conformità della fornitura. **Il controllo quantitativo della merce verrà effettuato all'atto della consegna anche da parte del personale dell'Ente Parco che verificherà la conformità della fornitura; nel caso in cui la fornitura risultasse in tutto o in parte non conforme all'ordine, o se per qualunque altra causa fosse inaccettabile, il fornitore sarà tenuto a proprie spese a ritirarla e sostituirla, nei termini stabiliti, con altra fornitura corrispondente per quantità e qualità alla richiesta, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni. Agli effetti dei requisiti qualitativi della merce, resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà all'accettazione dell'Ente Parco che si riserva il diritto di verificare la corrispondenza qualitativa in sede di effettivo utilizzo della merce consegnata**

L'Ente Parco non assume comunque responsabilità per il deperimento o la perdita della merce respinta, ma non ritirata dal fornitore.

**13.** Con la legge finanziaria del 2008 (L. 244/2007) ed il relativo Regolamento attuativo pubblicato il 22 maggio 2013 (D.M. n. 55 del 3 aprile 2013) è stato, rispettivamente, introdotto e reso operativo l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti tra Pubblica Amministrazione e fornitori ai fini del pagamento. Il decreto Irpef 2014 (D.L. n. 66 del 24 aprile 2014) ha successivamente fissato nel 31 marzo 2015 la data a partire dalla quale tutte le Pubbliche Amministrazioni, per le quali l'obbligo non sia decorso a partire dal 6 giugno 2014, potranno accettare solo fatture trasmesse in modalità elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013. Per le finalità sopra indicate, questa Amministrazione ha provveduto all'accreditamento sul Portale dedicato all'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA - [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)).

**14. Documentazione richiesta:** il plico dovrà contenere:

- a) **Istanza di partecipazione (Allegato 1)**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

- b) **Offerta economica (Allegato 2)** dovrà essere redatta mediante dichiarazione del massimo ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera b) del D.Lgs. N. 163 del 2006, con le seguenti precisazioni:
- Il foglio dell'offerta è sottoscritto con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri;
  - Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere, in caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più conveniente per la Stazione Appaltante;
- c) **Dichiarazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità (Allegato 3)** dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 ed impegno a comunicare a questo Ente Parco gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della Legge 136/2010, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, dove accreditare i pagamenti medesimi, al fine della riscossione dei mandati di pagamento;
- d) **Autocertificazione in luogo del DURC (Allegato 4)**, attestante la regolarità contributiva INPS e INAIL ai sensi della normativa vigente in materia;

#### 15. Prescrizioni varie:

- a) La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza, anche parziale, della documentazione o degli elementi prescritti dal presente bando di gara, comporterà l'esclusione dell'offerta.
- b) La presente richiesta di preventivo non è impegnativa per l'Ente. Il Presidente della commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'apertura delle buste o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- d) Non si darà corso al plico sul quale non sia apposta la dicitura inerente la procedura di affidamento dell'appalto in oggetto;
- e) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, in caso di uguali migliori offerte, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio a norma dell'art. 77 del R.D. n° 827/1924;
- f) Per quanto non previsto nel presente bando di gara, si fa espresso richiamo alle norme di legge vigenti;
- g) In ottemperanza al D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura negoziata in oggetto. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 19. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dall'art. 7 della citata normativa.

**16. Organo competente per il ricorso:** E' esclusa la competenza arbitrale. Le controversie eventuali saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria presso il Tribunale di Tempio Pausania.

Il Direttore  
dott. **Ciro Pignatelli**



## ALLEGATO TECNICO

**OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPAZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL PARCO DA STAMPARE SUL RETRO DELLE TABELLE ORARIE DELLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE**

La compagnia aggiudicataria dovrà fornire le dimensioni esatte dello spazio in cui verrà inserito lo spazio di comunicazione istituzionale. Lo spazio equivarrà ad un breve testo di riferimento con il logo monocromatico dell'Ente da stampare sul retro delle tabelle orarie.

Il testo con il logo saranno forniti dall'Ufficio Stampa di questo Ente.

La fornitura dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni lavorativi dal "Visto si stampi".

Il Direttore  
dott. **Ciro Pignatelli**

---





Spett.le Ente Parco Nazionale  
dell'Arcipelago di La Maddalena  
Via Giulio Cesare 7  
07024 La Maddalena (OT)

**ART. 3 COMMA 7 LEGGE 13/08/2010 N. 136 E S.M.I. "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI": DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI D.P.R. 445/2000 E DELLA LEGGE 136 DEL 13 AGOSTO 2010".**

**OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPAZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL PARCO DA STAMPARE SUL RETRO DELLE TABELLE ORARIE DELLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Ente in indirizzo.

**DICHIARA**

1. che gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato" ai pagamenti dei contratti stipulati con l'Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena sono:

Estremi conto: \_\_\_\_\_

Istituto: Banca di \_\_\_\_\_

IBAN : \_\_\_\_\_

Generalità persone delegate ad operare:

NOME	
COGNOME	
CODICE FISCALE	
NATO/A a	
IL	
RESIDENTE in	
VIA e N°	

NOME	
COGNOME	
CODICE FISCALE	
NATO/A a	
IL	
RESIDENTE in	
VIA e N°	

2. di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre le sanzioni specifiche,

comporta la nullità assoluta dei contratti stipulati con l'Ente in indirizzo nonché l'esercizio da parte dello stesso della facoltà risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.P.A.

3. che in relazione agli affidamenti in corso con l'Ente in indirizzo relativi ai lavori, servizi e alle forniture di cui al comma 1 art. 3 legge 136/2010 provvederà ad assolvere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari prescritti verificando che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle Imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture suddetti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
4. che procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente, qualora venisse a conoscenza dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010.

Si allega fotocopia Carta d'Identità e fotocopia Codice Fiscale del delegato ad operare sul Conto.

Letto, confermato e sottoscritto \_\_\_\_\_,

Il sottoscrittore  
(firma e timbro)

\_\_\_\_\_



All'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena  
Via G. Cesare n. 7  
07024 La Maddalena (OT)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.U.R.C.**

IL SOTTOSCRITTO

NOME E COGNOME	
COMUNE DI NASCITA	
DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE	
INDIRIZZO DI RESIDENZA	

IN QUALITA' DI

- procuratore, come da procura allegata  
 legale rappresentante

DELL'IMPRESA

DENOMINAZIONE	
INDIRIZZO SEDE LEGALE	
INDIRIZZO SEDE OPERATIVA SE DIVERSA DA SEDE LEGALE	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
TELEFONO E FAX	
E-MAIL E PEC	

*ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,*

DICHIARA

- a) la regolarità della propria posizione contributiva nei confronti di INPS, INAIL e Cassa edile;
- b) di avere alle proprie dipendenze n. \_\_\_\_\_ dipendenti;
- c) di applicare il seguente CCNL: \_\_\_\_\_
- d) di mantenere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:  
(in caso di più iscrizioni indicarle tutte)

**INPS CON DIPENDENTI (indicare MATRICOLA AZIENDA)**

SEDE DI	MATRICOLA
---------	-----------

**INPS SENZA DIPENDENTI (indicare PCI - POSIZIONE CONTRIBUTIVA INDIVIDUALE)**

SEDE DI	PCI
SEDE DI	PCI
SEDE DI	PCI

**INAIL**

SEDE DI	CODICE DITTA
PAT	PAT
PAT	PAT

**CASSA EDILE**

SEDE DI	CODICE IMPRESA
SEDE DI	CODICE IMPRESA

- e) che esiste la correttezza degli adempimenti mensili o comunque periodici relativi ai versamenti contributivi;
- f) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

OPPURE



g) che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente ed a tal fine si forniscono i relativi estremi: \_\_\_\_\_

(specificare l'Ente e gli estremi dell'atto).

Con la sottoscrizione della presente si acconsente al trattamento dei dati personali (d.lgs 196/2003) limitatamente al presente procedimento.

\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Allegare copia documento di identità