

# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



## Variazione al Bilancio Preventivo 2015 Relazione

Per l'implementazione delle attività dell'Ente Parco sulla scorta di quelle già in essere e quelle previste nella Relazione Programmatica 2015 del Presidente, si rende necessario procedere ad una variazione al Bilancio corrente al fine di rafforzare e integrare le azioni di seguito riportate come richiesto dall'organo di indirizzo e proposte dagli uffici dell'Ente:

**Misura 1** - Stipula di un nuovo Protocollo con l'Università di Sassari - previa deliberazione di consiglio direttivo - per implementazione studi sulle specie essenziali del Parco nazionale di La Maddalena (protocollo triennale) - € 28.000,00.

**Misura 2** - Allestimento saponificio presso il Garibaldi-Lab. Ciclo oli essenziali - € 25.000,00. Nell'anno 2014 è andata deserta la gara per l'acquisto dei macchinari necessari e attrezzature connesse per la produzione artigianale, anche in riferimento al corso di formazione che il Parco sta svolgendo unitamente all'Università di Sassari.

**Misura 3** - Riordino informatico, VOIP (spese di riordino a seguito della verifica del sistema e delle necessità software e hardware degli uffici e conseguente piano di ottimizzazione e avvio telefonia VOIP) - HARDWARE - € 17.000,00;

**Misura 4** - Hardware degli uffici e conseguente piano di ottimizzazione e avvio telefonia VOIP - SOFTWARE - € 17.000,00;

**Misura 5** - Direttiva 1551. In adesione alla programmazione del MATTM per la definizione della mappatura siti storici e archeologici. Convenzione in essere con Università di Sassari. Implementazione attività con campagna scavi archeologici - € 15.000,00;



**Misura 6** - Quota associativa annuale al Gruppo europeo Cooperazione Transfrontaliera PMIBB - € 100.000,00;

**Misura 7** - Implementazione aree di svago - € 50.000,00; **Implementazione attrezzature in legno della aree pic-nic di Caprera.** L'individuazione dell'intervento, consiste nel proseguimento di azioni già avviate negli anni precedenti, si ritiene opportuno - valutata la grande frequentazione delle aree pic-nic da parte di famiglie - implementare le dotazioni delle attrezzature in legno delle aree pic-nic di Caprera.

**Misura 8** - Convegno giuristi per l'ambiente - € 10.000,00. Risorse da ripristinare perché utilizzate per la partecipazione, in accordo con il Ministero dell'Ambiente, a EXPO 2015 MILANO.

**Misura 9** - Progettazione per allestimento e sistemazione spazi museali del Centro di educazione ambientale de Stagnali (realizzazione area multimediale sull'archeologia dell'arcipelago e laboratorio di restauro archeologico) - € 15.000,00;

**Misura 10** - Protocollo d'intesa - previa deliberazione del Consiglio Direttivo - con Comune per l'arredo urbano ecocompatibile, pensiline di ricarica smartphone, aiuole/giardino con specie della macchia mediterranea - € 40.000,00;

**Misura 11** - Realizzazione di n. 2 spot Info/grafica italiano-inglese di cui uno dedicato a "Isole AMICHE DEL CLIMA" - € 8.000,00. Attività di promozione del logo.

**Misura 12** - Realizzazione video in hd del territorio del Parco - € 8.000,00. Implementazione attività di promozione dell'Ente Parco

**Misura 13** - Inserimenti redazionali - € 5.000,00;

**Misura 14** - Isole Amiche del Clima: sperimentazione fornitura prodotti compostabili (piatti, bicchieri, posate, confezioni doggie-bag comprese buste per il trasporto, ecc.), personalizzati con il logo Isole Amiche del Clima, da distribuire presso bar, ristoranti e take away che aderiranno al progetto - € 15.000,00; su proposta del Presidente ho redatto una scheda contenente una proposta di variazione al bilancio per l'acquisto di una fornitura di prodotti biodegradabili.

L'obiettivo è quello di promuovere la cultura dell'utilizzo di prodotti biodegradabili negli esercizi del settore ristorazione. L'azione si inserisce nell'ambito del progetto del marchio "Isole amiche del clima", e prevede la distribuzione presso bar, ristoranti, take away, ecc., di prodotti compostabili (piatti, bicchieri, posate, confezioni *doggie-bag* comprese buste per il trasporto, ecc.), al posto di quelli in plastica, personalizzati con il logo "Isole Amiche del Clima". La distribuzione, *una tantum*, sarà finalizzata a promuovere l'adesione degli esercizi commerciali al "Marchio Isole amiche del clima",

e la diffusione presso gli stessi di buone pratiche rispetto alla gestione dei rifiuti e all'utilizzo di materiale a ridotto impatto ambientale, al posto del materiale plastico. L'importo della scheda è pari ad euro 15.000,00, e comprende l'acquisto e la personalizzazione dei prodotti.

**Misura 15** - Azioni pianificate nel Piano AIB 2013-2017 (Scheda Brundu): cartellonistica e acquisto stazione meteorologica - € 5.000,00 (cap. 121110); Azioni pianificate nel Piano AIB 2013-2017 (Scheda Brundu): Realizzazione cartellonistica informativa e brochure per l'AIB. Acquisto stazione meteorologica - € 5.000,00 (cap. 21250); Acquisto stazione meteorologica per la registrazione dei dati termopluviometrici del territorio del parco in quanto, a seguito della dismissione della trasmissione di Guardia Vecchia nel 1990, nessun dato è stato più registrato nell'arcipelago. I dati climatici, oltre a essere utili per la pianificazione AIB, sono importanti per comprendere le dinamiche delle popolazioni animali e vegetali e dei monitoraggi ambientali. Entrambe le azioni sono previste nel programma quinquennale del Piano AIB 2013 - 2017 del parco approvato e pubblicato nel sito istituzionale del Ministero dell'Ambiente.

**Misura 16** - Nuovo programma di contabilità e personale - € 25.000,00. Necessità di avere per l'Ufficio un programma agile e adeguato alle disposizioni normative. Attualmente ci si avvale di una serie di software installati su remoto e forniti dalla Logica Informatica sas di Sassari. L'installazione su remoto comporta diverse problematiche, su tutte l'impossibilità di lavorare qualora la connessione internet sia lenta, instabile o addirittura assente.

Nel corso di questi ultimi anni sono stati evidenziati diversi problemi, alcuni mai risolti. I programmi in uso presentano da tempo notevoli problemi sia di risultato che di assistenza e, si sono dimostrati difficoltosi e non facili da utilizzare, in quanto trattasi di programmi creati per altri Enti e adattati alla realtà del nostro Ente. Ciò determina enormi difficoltà nell'elaborare bilanci e rendiconti sui software attuali, gestire la contabilità economica, sulla gestione e rilevazione delle presenze, etc.... Posto che continuamente si crea la necessità di contattare l'assistenza - anche per normali operazioni giornaliere - spesso senza risposta e/o con risposte poco chiare e/o in ritardo, si evidenzia la necessità di sostituire i software in uso all'Ente con dei software adeguati e rispondenti alle esigenze dell'ufficio.

**Misura 17** - Comunità del Parco. Predisposizione Piano pluriennale economico sociale di competenza della Comunità del Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, ai sensi dell'art. 10 comma 3 e dell'art. 14 comma 2 della legge 394/91 integrata e modificata dall'art.2, comma 29 Legge n. 426 del 9 dicembre 1998. € 125.000,00. Il piano pluriennale economico-sociale andava predisposto contestualmente al Piano per il Parco. Essendo in corso l'iter procedurale per l'approvazione - presso la Regione

Autonoma della Sardegna - del Piano del Parco e del Regolamento, si rende improcrastinabile la predisposizione del Piano pluriennale economico sociale. Qui di seguito, gli articoli di riferimento normativo:

#### **Art. 10**

##### ***Comunità del parco***

*(integrato dall'art. 2, comma 27, della legge 9 dicembre 1998, n. 426)*

3. La Comunità del parco delibera, previo parere vincolante del Consiglio direttivo, il piano pluriennale economico e sociale di cui all'articolo 14 e vigila sulla sua attuazione; adotta altresì il proprio regolamento.

#### **Art. 11-bis**

##### ***Tutela dei valori naturali, storici e ambientali e iniziative per la promozione economica e sociale***

*(introdotto dall'art. 2, comma 29, della legge 9 dicembre 1998, n. 426)*

1. Il consiglio direttivo del parco e la Comunità del parco elaborano contestualmente, e attraverso reciproche consultazioni di cui agli articoli 12 e 14, il piano del parco e il piano pluriennale economico-sociale secondo le norme di cui agli stessi articoli 12 (Piano per il parco) e 14 (iniziative per la promozione economica e sociale).

#### **Art. 14**

##### ***Iniziative per la promozione economica e sociale***

*(modificato dall'art. 2, comma 31, della legge 9 dicembre 1998, n. 426)*

1. Nel rispetto delle finalità del parco, dei vincoli stabiliti dal piano e dal regolamento del parco, la Comunità del parco promuove le iniziative atte a favorire lo sviluppo economico e sociale delle collettività eventualmente residenti all'interno del parco e nei territori adiacenti.

2. A tal fine la Comunità del parco, *avvia contestualmente all'elaborazione del piano del parco* un piano pluriennale economico e sociale per la promozione delle attività compatibili, individuando i soggetti chiamati alla realizzazione degli interventi previsti eventualmente anche attraverso accordi di programma. *Tale piano, sul quale esprime la propria motivata valutazione il consiglio direttivo, è approvato dalla regione o, d'intesa, dalle regioni interessate.*

3. Il piano di cui al comma 2 può prevedere in particolare: la concessione di sovvenzioni a privati ed enti locali; la predisposizione di attrezzature, impianti di depurazione e per il risparmio energetico, servizi ed impianti di carattere turistico-naturalistico da gestire in proprio o da concedere in gestione a terzi sulla base di atti di concessione alla stregua di specifiche convenzioni; l'agevolazione o la promozione, anche in forma cooperativa, di attività tradizionali artigianali, agro-silvo-pastorali, culturali, servizi sociali e biblioteche, restauro, anche di beni naturali, e ogni altra iniziativa atta a favorire, nel rispetto delle esigenze di conservazione del parco, lo sviluppo del turismo e delle attività locali connesse. Una quota parte di tali attività

deve consistere in interventi diretti a favorire l'occupazione giovanile ed il volontariato, nonché l'accessibilità e la fruizione, in particolare per i portatori di handicap.

4. Per le finalità di cui al comma 3, l'Ente parco può concedere a mezzo di specifiche convenzioni l'uso del proprio nome e del proprio emblema a servizi e prodotti locali che presentino requisiti di qualità e che soddisfino le finalità del parco.

5. L'Ente parco organizza, d'intesa con la regione o le regioni interessate, speciali corsi di formazione al termine dei quali rilascia il titolo ufficiale ed esclusivo di guida del parco.

6. Il piano di cui al comma 2 ha durata quadriennale e può essere aggiornato annualmente con la stessa procedura della sua formazione.

**Misura 18** - Derattizzazione delle isole minori settore nord dell'Arcipelago di La Maddalena. Convenzione con ISPRA finalizzata alla salvaguardia delle nidificazioni dell'avifauna - € 30.000,00.

**Misura 19** - Contributi per l'attivazione di tirocini professionali (2 area tecnica e 2 area naturalistica) presso l'Ente Parco sui seguenti temi: turismo sostenibile, management aree protette e turistico-ambientale, biologia marina e cambiamenti climatici, biologia ed ecologia marina, gestione delle risorse ambientali e sviluppo sostenibile - € 22.000,00.

**Misura 20** - Costruzione nuovo sito istituzionale dell'Ente - € 20.000,00. Nuova veste grafica del sito web istituzionale dell'Ente parco. Gli obiettivi sono quelli di: Rinnovare la veste grafica del sito web istituzionale dell'Ente Parco. Correggere, accorpare i contenuti delle pagine del sito che, nella maggior parte dei casi, non sono aggiornati al 2015. Inoltre, molto spesso, i contenuti si ripetono in più pagine dello stesso sito generando confusione. Rendere maggiormente fruibile il sito, semplificando l'accesso e la navigazione agli utenti. Semplificare la procedura per l'inserimento dei contenuti della pagina "Amministrazione Trasparente".

Adeguare il sito alle recenti normative in materia di accessibilità, trasparenza, anticorruzione e fruibilità dei siti web delle Pubbliche amministrazioni.

Individuare un fornitore unico che si occupi:

a - del rinnovo del sito stesso;

b - provveda alla trasmigrazione dei contenuti nel nuovo sito web istituzionale dell'Ente Parco nel rispetto delle vigenti normative;

c - provveda a creare delle sezioni di archivio nelle quali conservare i dati relativi alla sezione amministrazione trasparente;

d - rigeneri nuove password per il personale dell'Ente Parco che si occupa dell'inserimento dei dati nelle varie sezioni;

e - fornisca, in qualunque momento, assistenza tecnica ai dipendenti dell'Ente Parco che si occupano di gestire il sito;

f - effettui un monte orario minimo di formazione per illustrare al personale addetto le modalità di inserimento dei contenuti e di risoluzione delle eventuali problematiche connesse;

g - accorpi tutte le attuali impostazioni di back-up dei dati sotto un unico fornitore;

**Misura 21** – Acquisto attrezzature informatiche hardware ufficio Ragioneria (stampante - computer) - € 4.000,00. Sostituzione attrezzature usurate.

**Misura 22** – Rifinanziamento compartecipazione master back con l'Università di Sassari - € 8.000,00;

**Misura 23** - Attività di educazione ambientale implementazione - € 15.000,00;

**Misura 24** - Condizionatore ufficio di ragioneria e direzione - € 5.000,00.

**Misura 25** - Servizio Conservazione digitale fatture elettroniche - € 1.500,00; adeguamento alle norme vigenti.

**Misura 26** - Acquisto aggiornamento software 770 - € 500,00; adeguamento ai processi normativi.

**Misura 27** – Bio-tritratore - € 5.000,00. Acquisto macchina biotritratrice. Il biotritratore è utile per sminuzzare il materiale vegetale di risulta di interventi di potature, decespugliamento ecc. Queste operazioni evitano la movimentazione verso la discarica dei residui vegetali lasciando il materiale tritato in loco in modo che possa rientrare nel ciclo del carbonio. I problemi derivano dalla gestione della macchina in quanto c'è bisogno di personale esperto e qualificato, di un mezzo idoneo al suo trasporto nelle aree di utilizzo, dei costi di gestione legati al carburante utile a farlo funzionare.

Il Direttore  
Ciro Pignatelli

