

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Direzione	Pubblicato: 2014/2016	31.01.2015
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	OIV	Non pubblicato	Entro 5 giorni dalla presentazione dell'attestazione all'Ufficio Protocollo
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Direzione	Pubblicato	31.12.2015
Atti amministrativi generali			Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Direzione	Pubblicato	31.12.2015	
Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Ragioneria	Pubblicato	31.12.2015	
Disposizioni generali		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Ufficio Tecnico; Ufficio Ambiente; Ufficio Autorizzazioni	Non pubblicato	30.05.2016

CV

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Ufficio Tecnico; Ufficio Autorizzazioni	Il Parco, non gestendo servizi pubblici in generale e che comportino "raccolta, elaborazione, trasmissione, conservazione e produzione di informazioni e documenti, cui cittadini e imprese sono tenuti nei confronti della pubblica amministrazione a scadenze" (come pagamento tarsu, Imu, iscrizioni scolastiche etc), ma solamente procedimenti ad istanza di parte attivabili in qualsiasi momento dall'interessato, non può redigere e pubblicare uno scadenario degli obblighi amministrativi. In proposito è stato tra-smesso apposito quesito all'ANAC - Autorità nazionale Anticorruzione, da parte del Parco Nazionale della Sila, del quale anche questo Ente Parco rimane in attesa.	30.05.2016
	Burocrazia Zero	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Ufficio Tecnico; Ufficio Autorizzazioni	Non pubblicato	31.12.2016
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Ufficio Relazioni con il Pubblico/ Ufficio Organi Istituzionali - Legale	Pubblicato	Entro n.15 giorni per eventuali aggiornamenti atto di nomina o di proclamazione
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Pubblicato	Entro n.15 giorni per eventuali aggiornamenti atto di nomina o di proclamazione
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Pubblicato	Entro 30 giorni dalla consegna del curriculum a mezzo protocollo

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Ragioneria	Publicato	Entro 30 giorni dalla nomina
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Publicato	Entro 2 giorni dalla presentazione a mezzo protocollo del riepilogo missioni pagate con fondi pubblici
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Publicato	Entro n.5 giorni dalla protocollazione di variazioni
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Publicato	Entro n.5 giorni dalla protocollazione di variazioni
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Publicato	Entro n.5 giorni dalla protocollazione delle dichiarazioni annuali	
			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Publicato	Entro n.5 giorni dalla protocollazione delle dichiarazioni annuali	

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	non applicabile per Ente Parco		
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Pubblicato	Entro n.5 giorni dalla protocollazione delle dichiarazioni annuali
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Ufficio Relazioni con il Pubblico	Pubblicato	Entro n.5 giorni dalla protocollazione delle dichiarazioni annuali
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Direzione	Pubblicato	Se del caso, entro 31.12.2015

CF

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	URP/Ufficio Stampa	Pubblicato	Entro 5 giorni da eventuali cambiamenti situazione attuale
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	URP/Ufficio Stampa	Pubblicato	Entro 5 giorni da eventuali cambiamenti situazione attuale
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	URP/Ufficio Stampa	Pubblicato	Entro 5 giorni da eventuali cambiamenti situazione attuale
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	URP/Ufficio Stampa	Pubblicato	Entro 5 giorni da eventuali cambiamenti situazione attuale
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	URP	Pubblicato	Entro 5 giorni da eventuali cambiamenti situazione attuale
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	URP	Pubblicato	Entro 5 giorni dalla presentazione a mezzo protocollo del curriculum
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Ragioneria	Pubblicato	Entro 5 giorni dalla comunicazione da parte dell'Ufficio Ragioneria del compenso mensile erogato

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	URP	Pubblicato	Entro 5 giorni dalla presentazione a mezzo protocollo delle attestazioni da rendere per Legge
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	URP	Pubblicato	Entro 15 giorni dalla data di assunzione dei collaboratori esterni per la comunicazione alla funzione pubblica e la pubblicazione degli elenchi
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	URP	Pubblicato	Entro 5 giorni dalla presentazione a mezzo protocollo delle attestazioni da rendere per Legge
	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Attualmente non presenti all'Ente Parco		Entro 5 giorni da conferimento incarichi di vertice
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)					
Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo					
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto					

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			
	Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	URP	Publicato	Entro 5 giorni dalla presentazione a mezzo protocollo di aggiornamento annuale dichiarazioni
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	URP	Publicato	Entro 5 giorni dalla presentazione a mezzo protocollo di aggiornamento annuale dichiarazioni
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	URP	Non pubblicato perché al momento non esistono incarichi di questo tipo	Entro 5 giorni dal conferimento incarico
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	URP	Non pubblicato perché al momento non esistono incarichi di questo tipo	Entro 5 giorni dal conferimento incarico
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:			
				1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	URP	Publicato	Entro 5 giorni dalla presentazione a mezzo protocollo di variazione curriculum

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Ragioneria	Pubblicato	Entro 15 giorni da variazioni
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	URP	Pubblicato	Entro 5 giorni dalla presentazione a mezzo protocollo di aggiornamento annuale dichiarazioni
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	URP	Pubblicato	Entro 5 giorni dalla presentazione a mezzo protocollo di aggiornamento annuale dichiarazioni
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	URP	Pubblicato	Entro 5 giorni dalla presentazione a mezzo protocollo di aggiornamento annuale dichiarazioni
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Direzione	Non pubblicato- non sussistono al momento	Entro 5 giorni da conferimento incarico	
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Direzione	Non pubblicato	31.12.2015	
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Direzione	Pubblicato	Entro 5 giorni da assunzione incarico Dirigente	
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Direzione	Pubblicato	Entro 5 giorni dalla presentazione a mezzo protocollo del curriculum vitae del titolare di posizione organizzativa

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
Dotazione organica		Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Ragioneria	Pubblicato	Entro 15 giorni da termine stabilito per legge
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Ragioneria	Pubblicato	Pubblicazione assolta con pubblicazione conto annuale
Personale non a tempo indeterminato		Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Ragioneria	Pubblicato	Entro 15 giorni da aggiornamenti elenco personale non a tempo indeterminato
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Ragioneria	Pubblicato	Trimestrale- Entro il 15° giorno del mese successivo a quello di riferimento
Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Ragioneria	Pubblicato	Entro primi 15 giorni mese successivo a quello di riferimento
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	URP/Ragioneria	Pubblicato	Entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico

47

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Ragioneria	Pubblicato	Entro 5 giorni da eventuali aggiornamenti
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Ragioneria	Pubblicato	Entro 5 giorni dalla stipula del documento
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Ragioneria	Pubblicato	Entro 30 giorni da pubblicazione conto annuale e/o sue eventuali variazioni
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	URP	Pubblicato	Aggiornamenti entro 5 giorni dalla comunicazione a mezzo protocollo di eventuali variazioni
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	URP	Pubblicato	Aggiornamenti entro 5 giorni dalla comunicazione a mezzo protocollo di eventuali variazioni
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	URP	Pubblicato	Aggiornamenti entro 5 giorni dalla comunicazione a mezzo protocollo di eventuali variazioni
		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Organi Istituzionali/Legale	Pubblicato all'Albo	Aggiornamento tempestivo
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	URP/ Ragioneria	Pubblicato	31.03.2016 in relazione al triennio 2013-2015

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
Bandi di concorso		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Organi Istituzionali/ Legale	Pubblicato all' Albo	Tabelle da realizzare entro 31.01.2016
				Per ciascuno dei provvedimenti:			
				1) oggetto			
				2) eventuale spesa prevista			
				3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento			
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Direzione	Pubblicato	Entro 5 giorni dall'approvazione di eventuale nuovo documento
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Direzione	Pubblicato	Entro 5 giorni dall'approvazione del Consiglio Direttivo
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) - Art.10, c.8, lett. b) d. lgs. n.33/2013	Direzione	Non pubblicato	Entro 5 giorni da approvazione
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) - Par.2.1, Delibera ex-CIVIT n.6/2012	OIV	Non pubblicato	Entro 5 giorni dalla trasmissione a mezzo protocollo
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) - Par.4, Delibera ex-CIVIT n.23/2013	OIV	Non pubblicato	Entro 5 giorni dalla trasmissione a mezzo protocollo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati - Art.20, c.1, d.lgs. n.33/2013 Ammontare dei premi effettivamente distribuiti - Art.20, c.1, d.lgs. n.33/2013	Ragioneria	Pubblicato	Entro 5 giorni dalla determinazione di liquidazione
		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale			

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
	Dati relativi ai premi			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Ragioneria	Pubblicato	Entro 5 giorni da nuovo documento liquidazione premi
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	OIV/URP	Pubblicato	Entro 31.12.2015 per indagine 2015
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	L'Ente Parco non né ha poteri di vigilanza su altri enti pubblici		

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	L'Ente Parco non ha società partecipate		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo			
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza						
Enti di diritto privato controllati		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	L'Ente Parco non controlla enti di diritto privato		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico				

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza			
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati		Rappresentazione grafica non necessaria in quanto l'Ente Parco non controlla enti di diritto privato	
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	Entro il 31.05.2016
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	Entro il 31.05.2016
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	Entro il 31.05.2016
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	Entro il 31.05.2016
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	Entro il 31.05.2016
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	Entro il 31.05.2016
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	Entro il 31.05.2016
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	Entro il 31.05.2016
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	Entro il 31.05.2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	Entro il 31.05.2016
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	Entro il 31.05.2016
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	Entro il 31.05.2016
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013		12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	Entro il 31.05.2016
				Per i procedimenti ad istanza di parte:			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	Entro il 31.05.2016
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	Entro il 31.05.2016
				Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:			
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		1) contenuto	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	Entro il 31.05.2016
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		2) oggetto	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	Entro il 31.05.2016
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		3) eventuale spesa prevista	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	Entro il 31.05.2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012		4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	Entro il 31.05.2016
		Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990		Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	Entro il 31.05.2016
		Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	Entro il 31.05.2016
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	entro il 31.05.2016
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Ufficio Tecnico	Non pubblicato	entro il 31.06.2016
			Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Ufficio Tecnico	Non pubblicato	entro il 31.06.2016
			Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Ufficio Tecnico	Non pubblicato	entro il 31.06.2016
Modalità per lo svolgimento dei controlli			Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Ufficio Tecnico	Non pubblicato	entro il 31.06.2016	
		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Ufficio Tecnico; Ufficio Ambiente; Ufficio Autorizzazioni; Ufficio Organi Istituzionali-Legale	Pubblicato	Ogni 6 mesi

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti:				
				1) contenuto	Ufficio Tecnico; Ufficio Ambiente; Ufficio Autorizzazioni; Ufficio Organi Istituzionali-Legale	URP;	Pubblicato	Ogni 6 mesi
				2) oggetto	Ufficio Tecnico; Ufficio Ambiente; Ufficio Autorizzazioni; Ufficio Organi Istituzionali-Legale	URP;	Pubblicato	Ogni 6 mesi
				3) eventuale spesa prevista	Ufficio Tecnico; Ufficio Ambiente; Ufficio Autorizzazioni; Ufficio Organi Istituzionali-Legale	URP;	Pubblicato	Ogni 6 mesi
				4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Ufficio Tecnico; Ufficio Ambiente; Ufficio Autorizzazioni; Ufficio Organi Istituzionali-Legale	URP;	Pubblicato	Ogni 6 mesi
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Ufficio Tecnico; Ufficio Ambiente; Ufficio Autorizzazioni; Ufficio Organi Istituzionali-Legale	URP;	Pubblicato	Ogni 6 mesi
		Per ciascuno dei provvedimenti:						
		1) contenuto		Ufficio Tecnico; Ufficio Ambiente; Ufficio Autorizzazioni; Ufficio Organi Istituzionali-Legale	URP;	Pubblicato	Ogni 6 mesi	

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	2) oggetto	Ufficio Tecnico; Ufficio Ambiente; Ufficio Autorizzazioni; URP; Ufficio Organi Istituzionali-Legale	Pubblicato	Ogni 6 mesi
				3) eventuale spesa prevista	Ufficio Tecnico; Ufficio Ambiente; Ufficio Autorizzazioni; URP; Ufficio Organi Istituzionali-Legale	Pubblicato	Ogni 6 mesi
					4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Ufficio Tecnico; Ufficio Ambiente; Ufficio Autorizzazioni; URP; Ufficio Organi Istituzionali-Legale	Pubblicato
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Ufficio Tecnico	Non pubblicato	entro il 31.05.2016
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Ufficio Tecnico	Non pubblicato	entro il 31.05.2016
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Tutti gli Uffici	Pubblicato all'Albo	Aggiornamento e adeguamento sezione entro il 31.03.2016
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Tutti gli Uffici	Pubblicato all'Albo	Aggiornamento e adeguamento sezione entro il 31.03.2016
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Tutti gli Uffici	Pubblicato all'Albo	Aggiornamento e adeguamento sezione entro il 31.03.2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Tutti gli Uffici	Pubblicato all'Albo	Aggiornamento e adeguamento sezione entro il 31.03.2016
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Ufficio Tecnico	Pubblicato all'Albo	entro il 31.05.2016
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria	Ufficio Tecnico	Pubblicato all'Albo	entro il 31.05.2016
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Ufficio Tecnico	Pubblicato all'Albo	entro il 31.05.2016
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Ufficio Tecnico	Pubblicato all'Albo	entro il 31.05.2016
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Tutti gli Uffici	Pubblicato all'Albo	Aggiornamento e adeguamento sezione entro il 31.03.2016	
	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Tutti gli Uffici	Pubblicato all'Albo	Aggiornamento e adeguamento sezione entro il 31.03.2016	
	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Codice Identificativo Gara (CIG)	URP	Pubblicato	Aggiornamento semestrale; Aggiornamento annuale entro il 31.01.2016 relativamente all'anno 2015	

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Struttura proponente	URP	Pubblicato	Aggiornamento semestrale; Aggiornamento annuale entro il 31.01.2016 relativamente all'anno 2015
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	URP	Pubblicato	Aggiornamento semestrale; Aggiornamento annuale entro il 31.01.2016 relativamente all'anno 2015
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	URP	Pubblicato	Aggiornamento semestrale; Aggiornamento annuale entro il 31.01.2016 relativamente all'anno 2015
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	URP	Pubblicato	Aggiornamento semestrale; Aggiornamento annuale entro il 31.01.2016 relativamente all'anno 2015
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	URP	Pubblicato	Aggiornamento semestrale; Aggiornamento annuale entro il 31.01.2016 relativamente all'anno 2015
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	URP	Pubblicato	Aggiornamento semestrale; Aggiornamento annuale entro il 31.01.2016 relativamente all'anno 2015
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	URP	Pubblicato	Aggiornamento semestrale; Aggiornamento annuale entro il 31.01.2016 relativamente all'anno 2015
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	URP	Pubblicato	Aggiornamento semestrale; Aggiornamento annuale entro il 31.01.2016 relativamente all'anno 2015

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	URP	Pubblicato	Aggiornamento semestrale; Aggiornamento annuale entro il 31.01.2016 relativamente all'anno 2015
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	URP	Pubblicato	Entro 5 giorni da eventuale adozione nuovi criteri
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	URP	Pubblicato	Entro n.5 giorni dalla determinazione di impegno somme
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	URP	Pubblicato	Entro n.5 giorni dalla determinazione di impegno somme
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	URP	Pubblicato	Entro n.5 giorni dalla determinazione di impegno somme
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	URP	Pubblicato	Entro n.5 giorni dalla determinazione di impegno somme
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	URP	Pubblicato	Entro n.5 giorni dalla determinazione di impegno somme
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	URP	Pubblicato	Entro n.5 giorni dalla determinazione di impegno somme
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	URP	Pubblicato	Entro n.5 giorni dalla determinazione di impegno somme
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	URP	Pubblicato	Entro n.5 giorni dalla determinazione di impegno somme

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	URP	Pubblicato	Semestrale; 31.12.2015 Annuale
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	URP	Pubblicato	31.12.2015
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Ragioneria	Pubblicato	Entro 5 giorni da adozione da parte del Consiglio Direttivo
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Ragioneria	Pubblicato	Entro 5 giorni da adozione da parte del Consiglio Direttivo
	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Ragioneria	Pubblicato	Entro 5 giorni da adozione da parte del Consiglio Direttivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Ufficio Economo; Ufficio Tecnico	Pubblicato	31.12.2015
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Ufficio Ragioneria	Pubblicato	Se del caso, entro il 31.12.2015

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Direzione	Non pubblicato in quanto non sussistono rilievi non recepiti	Se del caso, entro il 31.12.2015
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Direzione	Non pubblicato in quanto non sussistono rilievi ancorchè non recepiti	Se del caso, entro il 31.12.2015
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Direzione	Pubblicato documento standard di qualità dei servizi	31.12.2016
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Direzione	Non pubblicato perché al momento non esistono interventi di class action	Entro 5 giorni da verificarsi di un'azione di class action
				Sentenza di definizione del giudizio	Direzione	Non pubblicato perché al momento non esistono interventi di class action	Entro 5 giorni da verificarsi di un'azione di class action
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Direzione	Non pubblicato perché al momento non esistono interventi di class action	Entro 5 giorni da verificarsi di un'azione di class action
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Tutti gli Uffici/Ufficio Ragioneria	Non pubblicato	31.12.2016
Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Tutti gli Uffici	Non pubblicato	31.12.2016	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Ragioneria	Pubblicato	Ogni 3 mesi

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Ragioneria	Pubblicato	5 giorni da eventuali aggiornamenti
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Ufficio Tecnico	Pubblicati programmi triennali opere e lavori pubblici	Entro 5 giorni da aggiornamenti triennali dei documenti
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Ufficio Tecnico	Non pubblicato	30.05.2016
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Ufficio Tecnico	Non pubblicato	30.05.2016
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Ufficio Tecnico	Non pubblicato	30.05.2016
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Ufficio Tecnico	Non pubblicato	30.05.2016
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Ufficio Tecnico	Non pubblicato	30.05.2016
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Ufficio Tecnico	Non pubblicato	30.05.2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Ufficio Tecnico/Ufficio Ambiente	Pubblicato	Entro 5 giorni da documenti di aggiornamento
		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli atti:			
				1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Ufficio Tecnico/Ufficio Ambiente	Pubblicato	Entro 5 giorni da documenti di aggiornamento
				2) delibere di adozione o approvazione	Ufficio Tecnico/Ufficio Ambiente	Pubblicato	Entro 5 giorni da documenti di aggiornamento
	3) relativi allegati tecnici	Ufficio Tecnico/Ufficio Ambiente	Pubblicato	Entro 5 giorni da documenti di aggiornamento			
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Ufficio Ambiente	Non Pubblicato	31.03.2016
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Ufficio Ambiente	Non Pubblicato	31.03.2016
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Ufficio Ambiente	Non Pubblicato	31.03.2016
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Ufficio Ambiente	Non Pubblicato	31.03.2016
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Ufficio Ambiente	Non Pubblicato	31.03.2016
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Ufficio Ambiente	Non Pubblicato	31.03.2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Ufficio Ambiente	Non Pubblicato	31.03.2016
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Ufficio Ambiente	Pubblicato	Entro 15 giorni da documento di aggiornamento pubblicato sul sito web istituzionale del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Ufficio Tecnico/Ufficio Ambiente/Direzione	Non Pubblicato perché al momento non sono in vigore interventi straordinari di emergenza	Entro 5 giorni da intervento straordinario di emergenza
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Ufficio Tecnico/Ufficio Ambiente/Direzione	Non Pubblicato perché al momento non sono in vigore interventi straordinari di emergenza	Entro 5 giorni da intervento straordinario di emergenza
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Ufficio Tecnico/Ufficio Ambiente/Direzione	Non Pubblicato perché al momento non sono in vigore interventi straordinari di emergenza	Entro 5 giorni da intervento straordinario di emergenza
		Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Ufficio Tecnico/Ufficio Ambiente/Direzione	Non Pubblicato perché al momento non sono in vigore interventi straordinari di emergenza	Entro 5 giorni da intervento straordinario di emergenza
			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Direzione	Pubblicato Piano 2014-2016	Entro 5 giorni dall'adozione del documento di aggiornamento
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	URP	Pubblicato	Entro 5 giorni da eventuali variazioni
		delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	URP	Pubblicato	Entro 5 giorni da eventuali variazioni

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
Altri contenuti - Corruzione			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Direzione/Organi Istituzionali - Legale	Non pubblicato	31.03.2016
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Direzione	Pubblicata Relazione 2014	Entro 5 giorni dall'adozione della Relazione 2015
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Direzione/Organi Istituzionali - Legale	Non pubblicato	Entro 5 giorni dall'adozione da parte dell'ANAC di provvedimenti
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Direzione		Non pubblicato
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	URP	Pubblicato	Entro 2 giorni da eventuali variazioni
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direzione	Non Pubblicato	31.12.2015
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati,		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Direzione/Organi Istituzionali-Legale	Non pubblicato	30.05.2016
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Tutti gli Uffici	Pubblicato	Aggiornamento 31.12.2016
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	URP/Ragioneria	Pubblicato	Aggiornamento 31.03.2016

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - AGGIORNAMENTO 2015-2017 - ALLEGATO N.1 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ARCIPELAGO DI LA MADDALENA

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area di competenza per comunicazione dati da pubblicare	Stato di pubblicazione	Scadenze aggiornamento pubblicazione
metadati e banche dati		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Direzione/URP	Non pubblicato	30.05.2016
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Tutti gli Uffici	Pubblicato	Entro 10 giorni da approvazione documenti da pubblicare in questa sezione