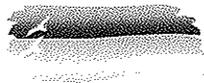


# ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



Prot. \_\_\_\_\_

La Maddalena, \_\_\_\_\_

Pos. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

All. \_\_\_\_\_

Spett.li Ditte

Elenco in allegato

**OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI SHOPPER COTONE E BIOLOGICO E CARTA RICICLATA PERSONALIZZATE - CIG: Z2316C9E37.**

Come disposto con determinazione a contrarre n. 721 del 07.12 2015, si richiede preventivo di spesa, tramite ribasso sul prezzo a base d'asta di euro € 3.740,00 (tremilasettecentoquaranta/00 euro) IVA esclusa, trasporto ed ogni altro onere inclusi. IVA esclusa, trasporto presso la sede dell'Ente Parco sita in Località Stagnali - Isola di Caprera (La Maddalena - OT) ed ogni altro onere incluso, per la fornitura del seguente prodotto:

## 1. SHOPPER COTONE BIOLOGICO

- **Descrizione tecnica:** Shopper in cotone biologico certificato;
- **Dimensioni:** 44X25X15 cm;
- **Manici:** corti;
- **Colore:** possibilità di proposta tra colori neutro, verde o blu;
- **Grammi cotone:** 180gr;
- **Personalizzazione:** 1 lato - logo monocromatico Ente Parco;
- **Quantitativo:** 2.000

## 2. SHOPPER CARTA RICICLATA

- **Descrizione tecnica:** shopper in carta riciclata certificata,
- **Dimensioni:** 26x11X34,5 cm;
- **Manici:** corti in cordino;
- **Colore:** possibilità di proposta tra colori avana, verde o blu;
- **Personalizzazione:** 1 lato - logo monocromatico Ente Parco;
- **Quantitativo:** 2.000

L'offerta dovrà pervenire entro il termine perentorio, **pena l'esclusione delle ore 17.00 del giorno lunedì 07.12.2015, in plico postale chiuso e sigillato sul quale dovrà essere apposta la dicitura: "Preventivo per la fornitura di shopper cotone e biologico e carta riciclata personalizzate - CIG: Z2316C9E37"**, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco (non fa fede il timbro postale) o dovrà essere inviata via pec all'indirizzo [lamaddalenapak@pec.it](mailto:lamaddalenapak@pec.it) con l'oggetto riportante la dicitura: "Preventivo per la fornitura di shopper cotone e biologico e carta riciclata personalizzate - CIG: Z2316C9E37", **sempre entro il termine perentorio delle ore 17.00 del 07.12.2015.**



L'offerta dovrà contenere oltre alla dichiarazione del ribasso offerto sul prezzo posto a base d'asta anche la seguente documentazione amministrativa:

- 1) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso, in corso di validità, inerente l'iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella del presente appalto.
- 2) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b) c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- 3) dichiarazione relativa alla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;
- 4) certificazione del prodotto richiesto (cotone biologico per le shopper in cotone - carta riciclata per le shopper in carta);

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli (**Allegato 1 - Allegato 2 - Allegato 3**) allegati alla presente.

Le dichiarazioni qualora non vengano rese sui modelli predisposti dalla stazione appaltante dovranno riportare tutti i dati, le notizie e le informazioni previste nei modelli stessi.

L'Offerta economica dovrà essere così costituita:

dichiarazione (redatta in conformità all'**Allegato 4** della presente lettera), sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore (in questo caso va trasmessa la relativa procura), contenente l'indicazione del prezzo offerto. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà, in base al disposto di cui al comma 4 dell'art. 283 del D.P.R. n. 207/2010, quella in lettere.

Informazioni sulla procedura possono essere richieste ai seguenti recapiti: Tel. 0789 790232 - 24, email: [e.rio@lamaddalenapark.org](mailto:e.rio@lamaddalenapark.org)

#### Allegati:

**Allegato 1:** Dichiarazione a corredo dell'offerta;

**Allegato 2:** Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle lett. b), c) ed m-ter) del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori;

**Allegato 3:** Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010;

**Allegato 4:** Modulo dell'offerta.



Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena  
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (OT)  
C.F. 91019760908

Tel 0789-790211 Fax 0789720049 [www.lamaddalenapark.it](http://www.lamaddalenapark.it)

IL DIRETTORE  
(dott. **Ciro PIGNATELLI**)

MINISTERO DELL'AMBIENTE  
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE