

ENTE PARCO NAZIONALE dell' ARCIPELAGO DI LA MADDALENA



VERBALE DELLA SEDUTA DEL GIORNO 27 NOVEMBRE 2015 DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ENTE PARCO NAZIONALE ARCIPELAGO DI LA MADDALENA.

L'anno DUEMILAQUINDICI, il giorno VENTISETTE del mese di NOVEMBRE, alle ore 15:06, nella Sala Riunioni dell'Ente Parco Nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena, sita presso il Centro di Educazione Ambientale di Stagnali - Isola di Caprera, a seguito di regolare convocazione prot. 7270 del 23/11/2015, pubblicato in pari data all'albo digitale del sito istituzionale con n. 623 del registro pubblicazioni - si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ente Parco con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Presa d'atto delle dimissioni del Consigliere A. Bifulco dal C.D. dell'Ente e da Componente designato all'Assemblea dei Membri del GECT t- PMIBB;
3. Designazione nuovo Componente all' all'Assemblea dei Membri del GECT t- PMIBB;
4. Nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Discussione e approvazione;
5. Regolamento Missioni. Discussione e approvazione;
6. Protocolli d'Intesa: Discussione e approvazione;
7. Bilancio di Previsione 2016- discussione linee programmatiche;
8. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il dott. Giuseppe BONANNO, in qualità di Presidente dell'Ente.

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante, il direttore dell'Ente, dott. Ciro PIGNATELLI per la redazione del verbale.

Dei componenti sono presenti, sebbene regolarmente convocati, n. 6 e assenti 3, come risulta qui di seguito:

CONSIGLIO DIRETTIVO

	Nominativo	Presente	Assente
1	Giuseppe BONANNO	X	
2	Agostino BIFULCO		X
3	Vincenzo DI FRAIA	X	
4	Claudio MARGOTTINI		X
5	Bruno PALIAGA		X
6	Andrea ROTTA	X	
7	Carlo ROTTA	X	
8	Luca RONCHI	X	
9	Lucia Maria SPANU	X	



Ente Parco nazionale dell'Arcipelago di La Maddalena
Via Giulio Cesare n. 7 - 07024 La Maddalena (SS)
C.F. 91019760908

Tel 0789-790211 Fax 0789720049 www.lamaddalenapark.it



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

	Nominativo	Presente	Assente
1	Leonardo TILOCCA (Presidente)		X
2	Maria Luisa MAMELI (componente)		X
3	Antonio GAVINO DIAZ (componente)		X

Il **Presidente**, constatato il numero legale, dichiara aperta ed atta a deliberare la riunione del Consiglio Direttivo.

Punto 1. Approvazione verbali sedute precedenti.

- Verbale 30 ottobre 2015

Il **direttore** spiega al Consiglio che, come concordato nella seduta precedente, il verbale è stato espunto dei richiami della trascrizione della registrazione e aggiunge inoltre che, affinché tale trascrizione sia quanto più fedele possibile, necessita di più tempo soprattutto per problematicità dovute alla sovrapposizione degli interventi avvenuti nel corso della riunione. Pertanto suggerisce di procedere alla lettura ed approvazione del documento a cui sarà acclusa la trascrizione della registrazione non appena ultimata.

Dopo ampia discussione si concorda di rinviare l'approvazione del verbale alla prossima riunione unitamente alla trascrizione quanto più fedelmente ricavabile dalla registrazione.

A. Rotta, dovendo andar via per presenziare alla riunione del Consiglio Comunale, chiede che alle prossime riunioni consiliari sia inserito, come primo punto all'ordine del giorno, il "question time" finalizzato ad acquisire le informazioni ed eventuali chiarimenti fondamentali e indispensabili a ciascun consigliere per l'espletamento del proprio mandato. Aggiunge di voler conoscere lo stato di avanzamento dei progetti inseriti nell'ultima variazione al Bilancio, informazioni circa la questione inerente gli abbattimenti selettivi degli ibridi "cinghiale x maiale" e informazioni in merito alle procedure relative al rilascio dei nulla osta dell'ente per l'installazione di chioschi-bar. Conclude sostenendo che tali informazioni e chiarimenti potrebbero essere forniti dal personale e pertanto chiede la presenza dei Responsabili degli Uffici preposti. Tutti concordano.

Alle ore 16:30 il consigliere A. Rotta saluta ed esce dall'aula.

- Verbale del 20 novembre 2015

Il **direttore** dà lettura del verbale della riunione del 20 novembre 2015.

Ultimata la lettura e preso atto che nessun consigliere esprime osservazioni sul verbale, il Presidente mette ai voti l'approvazione del documento.

Il verbale del 20 novembre 2015, messo ai voti, è approvato all'**unanimità**.

- Verbale del 19 ottobre 2015

A seguito di lettura del verbale da parte del Direttore, preso atto che nessun consigliere esprime osservazioni, il verbale della seduta del 19 ottobre 2015, messo ai voti, è approvato all'**unanimità**.

Punto 2. Presa d'atto delle dimissioni del Consigliere A. Bifulco dal C.D. dell'Ente e da Componente designato all'Assemblea dei Membri del GECT t- PMIBB.

Il **Presidente** informa il Consiglio che in data 6 novembre 2015, con nota prot. n. 6998 - il Sig. Agostino Bifulco, rassegnava le dimissioni dalla carica di Consigliere. Riferisce inoltre di avere inoltrato al consigliere Bifulco, nella stessa giornata del 6 novembre c.a., una nota - prot. 7031/15 - nella quale, esprimendogli la propria stima e fiducia, chiedeva allo stesso di recedere dal proprio intendimento e ritirare tali dimissioni, dimissioni ad oggi non ritirate. Il Presidente fa presente che ai sensi dell'art. 7, comma 3, dello Statuto dell'Ente Parco le dimissioni da Consigliere hanno efficacia dal momento nel quale il Presidente le comunica al Consiglio Direttivo nella sua prima riunione e questo ne prende atto.

Il Consiglio Direttivo ritenuto di prendere atto che le dimissioni da parte del Consigliere Agostino Bifulco sono irrevocabili, al fine di avviare l'*iter* per la sostituzione del Consigliere dimissionario, con voto espresso, in forma palese, **AD UNANIMITA'** di voti, **delibera**

1. **di prendere atto** delle dimissioni, da componente del Consiglio Direttivo, del Sig. Agostino Bifulco, comunicate nell'odierna seduta al Consiglio Direttivo dal Presidente;
2. **di prendere atto** che il numero dei componenti del Consiglio Direttivo assomma a 8 (otto), in attesa della nuova nomina ministeriale.

(Deliberazione 24/2015)

Punto 3. Designazione nuovo Componente all'Assemblea dei Membri del GECT - PMIBB.

Il **Presidente** riferisce che nella stessa data del 6 novembre 2015 con nota rubricata al prot. n. 6997/15, il Sig. Agostino Bifulco rassegnava le dimissioni anche dall'incarico di componente dell'Assemblea dei Membri del GECT-P.M.I.B.B., nomina avvenuta con Atto di Disposizione Urgente del Presidente n. 23 del 21/11/2013 e ratificato da questo stesso Consiglio con deliberazione n. 3 del 25/07/2015.

Il Presidente dà la parola ai consiglieri per eventuali suggerimenti o proposte per l'individuazione del nuovo componente, in sostituzione del Sig. Agostino Bifulco.

Interviene **Di Fraia**, il quale rammenta, di essersi già espresso in sede di ratifica dell'Atto del Presidente con la quale erano stati individuati i componenti dell'Assemblea del GECT- P.M.I.B.B. e di aver avanzato la proposta di coinvolgere gli Enti Locali nell'individuazione dei suoi componenti.

Tutti concordano con Di Fraia sull'opportunità di un coinvolgimento degli Enti Locali e nello specifico del Comune di La Maddalena.

Dopo ampia discussione in merito, il Consiglio direttivo, con voto espresso, in forma palese, **ad unanimità** di voti, **delibera**

1. **di nominare**, in sostituzione del componente dimissionario Sig. Agostino Bifulco, il sindaco *pro tempore* del Comune di La Maddalena, quale rappresentante del PNALM all'interno dell'Assemblea del GECT-PMIBB;
2. **di dare mandato** al Presidente di acquisire formale accettazione dell'incarico da parte del Sindaco *pro tempore*.

(Deliberazione 25/2015)

Punto 4. Nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi. Discussione e approvazione.

Il **direttore** informa il Consiglio di aver inoltrato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi presente in cartella al Collegio dei Revisori dei Conti per la formulazione del parere di competenza. Fa presente che il Collegio dei Revisori dei Conti, riunitosi nella giornata del 26/11/2015, ha espresso parere favorevole con una precisazione e procede con la lettura del documento. Informa inoltre di aver sottoposto in data odierna il Regolamento all'attenzione del Comitato Unico di Garanzia, il quale ha espresso parere sfavorevole e dà lettura del verbale da quest'ultimo stilato. Il direttore precisa **che** tale parere pur essendo previsto dalla normativa vigente non è vincolante.

Dopo ampia discussione, il Consiglio concorda sull'opportunità di rinviare la discussione ed approvazione del Regolamento alla seduta successiva per ulteriori approfondimenti sul documento per dar modo al Cug di poter partecipare al processo di costruzione del Regolamento e dare l'informativa ai sindacati.

Punto 5. Regolamento Missioni. Discussione e approvazione.

Non essendo pervenuto il prescritto parere dei Revisori dei Conti sul Regolamento delle Missioni, la discussione è rinviata alla prossima riunione.

Su richiesta del Presidente tutti concordano sull'opportunità di trattare congiuntamente i punti 6) ed 8) iscritti all'o.d.g. poiché riguardanti argomenti comuni.

Punto 6. Protocolli d'Intesa. Discussione e approvazione.

Il **Direttore** introduce l'argomento relativo alla proposta di delibera di approvazione dei Protocolli con l'Associazione Ambientalista "Marevivo", l'Associazione "G. Cesaraccio-Pro Natura" e l'Associazione "Italia Nostra Onlus" e la Convenzione con il Dipartimento di Chimica e Farmacia dell'Università degli Studi di Sassari per la promozione di studi e ricerche finalizzate alla realizzazione del laboratorio Garibaldi-Lab, attraverso il quale è già stato realizzato il primo corso didattico su Oli essenziali e Saponi artigianali.

Prende la parola **Di Fraia** il quale afferma che, a suo avviso, debba essere predisposto un protocollo generale di indirizzo, ad esempio un regolamento che disciplini lo svolgimento delle attività che attualmente svolgono e svolgeranno le Associazioni presso il Centro di Educazione Ambientale di Stagnali. Attività che devono essere portate a regime e soprattutto vedere un accrescimento di offerta da parte dell'Ente Parco. Ritiene che il CEA di Stagnali debba essere una cartina di tornasole per il Parco e, aggiunge, che lo stesso CEA dovrà essere maggiormente valorizzato sia attraverso un miglior funzionamento delle attività svolte nella struttura sia attraverso l'attuazione di un piano di mobilità sostenibile di cui si è già discusso in altre riunioni.

Il **Presidente** spiega che la *ratio* è quella di dare una cornice all'interno della quale, in virtù delle somme già stanziare nel Bilancio di Previsione, il direttore possa attivare delle convenzioni con le Associazioni Ambientaliste che hanno comunque la proprietà dei beni che oggi sono esposti sia nel Museo del Mare sia nel Museo Geomineralogico, mentre per le Università il discorso sarebbe diverso. Concorda ed accoglie l'invito espresso da Di Fraia e aggiunge che la valorizzazione del

CEA può essere attuata solo attraverso una strategia di marketing ed una strategia di comunicazione.

Il **Direttore** spiega che i Protocolli debbano essere siglati in accordo con le Università e poi a cascata con i Dipartimenti, Dipartimenti che potrebbero essere individuati eventualmente all'interno del Protocollo con la stessa Università. Propone al Consiglio, sulla scorta di quanto avviene per le Università, la predisposizione di un Protocollo Quadro con le Associazioni Ambientaliste presenti sul territorio.

Ronchi: chiede l'inserimento di una Convenzione con l'Università di Cagliari per lo studio delle fitopatie, qualora la convenzione in essere sia in scadenza. Tutti concordano.

Si concorda sull'opportunità di riportare le convenzioni in discussione ad un Protocollo Quadro e pertanto si rinvia l'argomento alla prossima riunione.

Punto 8. Varie ed eventuali.

- Servizio Tesoreria

Il **Direttore** riferisce al consiglio che la Convenzione per il Servizio Tesoreria con la Banca di Sassari è ormai scaduta dall'anno 2009 e che tale Convenzione ha per l'ente dei costi per l'ente Parco.

Informa di aver provveduto ad esperire per tre volte un bando di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria a titolo gratuito per l'ente, come previsto dalla normativa vigente, gara sempre andata deserta. Riferisce di essersi attivato anche personalmente attraverso incontri presso gli istituti bancari e l'Agenzia di Poste Italiane presenti nel territorio del Comune di La Maddalena per verificare la disponibilità delle stesse all'espletamento del servizio per l'ente, ma nessuno si è mostrato interessato.

Il **Presidente** fa presente al Direttore che sarebbe opportuno prima di procedere a mettere in votazione il documento chiedere il parere dei Revisori dei Conti in merito alla proposta di Convenzione presente in cartella che comunque prevede dei costi non contemplati dalla norma.

Ronchi riferisce che il Comune di La Maddalena all'interno dell'Unione dei Comuni ha delegato in forma associata una serie di servizi e probabilmente anche il Servizio Tesoreria. Ronchi, con l'accordo dei consiglieri presenti, si impegna a verificare se eventualmente anche l'Ente Parco possa avvalersi di tale servizio in forma associata.

Di Fraia si impegna a verificare se altri istituti bancari non presenti sul territorio del Comune potrebbero eventualmente offrire il Servizio di Tesoreria a titolo non oneroso garantendo comunque l'apertura di uno sportello sul territorio del Comune di La Maddalena.

Si rinvia la discussione per i dovuti approfondimenti sull'argomento e per richiedere il parere dei Revisori dei Conti.

Alle ore 18: 05 la seduta è tolta.



Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
dott. **Ciro PIGNATELLI**



IL PRESIDENTE
dott. **Giuseppe BONANNO**

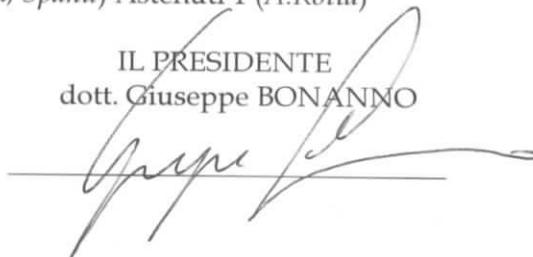


Il presente verbale è stato approvato nella prima seduta utile del **22 dicembre 2015** a maggioranza di voti Favorevoli 4 (*Bonanno, Difraia, C. Rotta, Spanu*) Astenuti 1 (*A.Rotta*)

IL DIRETTORE
dott. **Ciro PIGNATELLI**



IL PRESIDENTE
dott. **Giuseppe BONANNO**



Il presente verbale della seduta del Consiglio Direttivo del giorno **27 novembre 2015**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della legge 69/2009, è stato messo in pubblicazione all'Albo digitale del sito istituzionale dell'Ente Parco all'indirizzo <http://albo.lamaddalenapark.it> per quindici giorni consecutivi a far data dal 23-12-2015 con n. ~~737~~ del registro.

IL DIRETTORE

dott. **Ciro PIGNATELLI**

